

Obrazac priloga u kampanji

1. Preuzimanje obrasca

Da bi prijavili priloge u kampanji, neophodno je da se sa aplikacije preuzme obrazac u opciji „Preuzimanje obrazaca“(Slika 1), a potom je potrebno kliknuti na link „Obrazac petnaestodnevni izvještaj o prilozima u kampanji“ (Slika 2).

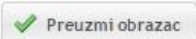


Slika 1 | zgljed stranice

Obrasci

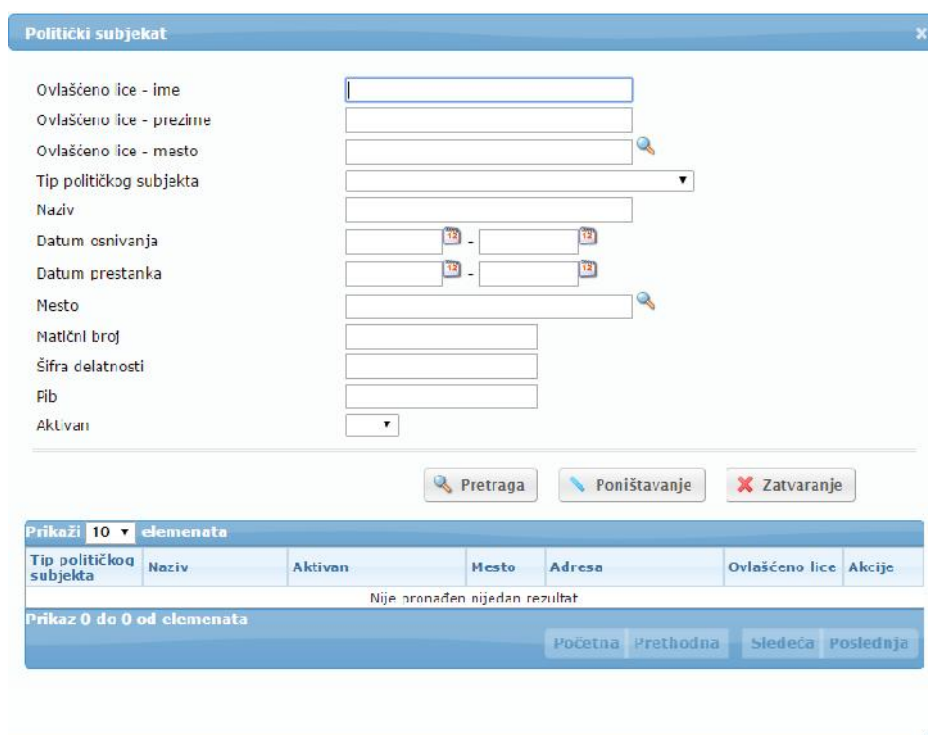


Slika 2 | Odabir odgovarajućeg obrasca

Nakon odabira odgovarajućeg obrasca prikazana je stranica na kojoj treba uneti naziv *Političkog subjekta*, *Vrste izbora* i *Naziv izbora*, a zatim kliknuti na dugme  (Slika 3). Kao alternativa unosu *Političkog subjekta*, moguće je kliknuti na sličicu lupe, koja se nalazi sa desne strane polja za unos, a zatim pretražiti listu predefinisanih političkih subjekata i odabrati neki od ponuđenih (Slika 4). Takođe, alternativa unosu *Vrste izbora* i *Nazivu izbora* jeste padajući meni, koji sadrži podatke iz baze. Odabir nekog podatka se vrši selektovanjem željenog imena iz padajuće liste (Slika 5).



Slika 3 Unos političkog subjekta, vrste izbora, naziv izbora i preuzimanje obrasca



Slika 4 Odabir predefinisanih vrednosti za Političkog subjekta

Obrazac petnaestodnevni izvještaj o priložima u kampanji

Politički subjekat

Vrsta izbora

Naziv izbora

- Fredsjednički izbor
- Izbor za poslanike
- Izbor za odbornike
- Preuzmi obrazac

Obrazac petnaestodnevni izvještaj o priložima u kampanji

Politički subjekat

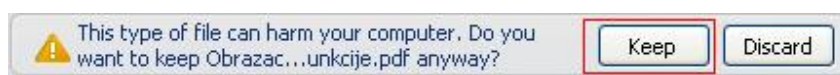
Vrsta izbora

Naziv izbora

- Lokalni
- Izbor za predsecnika mesne zajednice

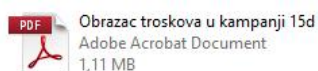
Slika 5 Odabir predefinisanih vrednosti za Vrstu izbora i Naziv izbora

Klik na dugme **Preuzmi obrazac**, dovodi do toga da brauzer (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome...) prikaže poruku u kojoj traži da se potvrdi preuzimanje dokumenta sa interneta (Slika 6). Izgled ove poruke zavisi od brauzera koji je u upotrebi. Neophodno je kliknuti na potvrdnu opciju, kako bi dokument bio preuzet.



Slika 6 Potvrda za preuzimanje dokumenta

Kada je dokument preuzet, treba pronaći isti na računaru (Slika 7), otvoriti ga dvostrukim klikom miša, a zatim ga popuniti.



Slika 7 Obrazac na računaru

2. Popunjavanje obrasca

Polja u koje se unosi naziv političkog subjekta, naziv i vrsta izbora su automatski popunjena prilikom preuzimanja dokumenta sa interneta (Slika 8). Takođe, popunjena su i polja koja se odnose na političkog subjekta, a to su: Tip političkog subjekta, Sjedište, Adresa, Ime i Prezime odgovornog lica, JMBG. Za svaki prilog koji je neki politički subjekat primio, neophodno je popuniti jedan red ovog obrasca, pod novim rednim brojem. Novi red se dodaje klikom na dugme sa znakom +, koje se nalazi neposredno ispod poslednjeg popunjenog reda. Tu se nalazi i dugme sa znakom -, kojim se može obrisati poslednji red. Dodavanje priloga je podeljeno u dva sektora, jedan se odnosi na priloge date od strane pravnih lica, a drugi na priloge date od strane fizičkih lica.

Izveštaj
o priložima pravnih i fizičkih lica političkim subjektima
u toku izborne kampanje

Obrazac PPS

PODACI O POLITIČKOM SUBJEKTU

Tip političkog subjekta: politička partija Naziv političkog subjekta: Arsenije

Sjedište: Podgorica Adresa: No

Odgovorno lice: Ime: Proba Prezime: Proba JMBG: _____

Vrsta izbora: Predsjednički izbori Naziv izbora: Test Datum izbora: _____

Period na koji se izveštaj odnosi: od _____ do _____
(potraaestodmvrno)

Obrazac PPFL

PRIHODI OD PRILOGA PRAVNIH LICA

Naziv pravnog lica	PIB	Sjedište	Datum priloga	Vrsta priloga	Proizvod/usluga	Vrijednost priloga
UKUPNO:						

+ -

Obrazac PPFL

PRIHODI OD PRILOGA FIZIČKOG LICA

Ime i prezime fizičkog lica	JMBG	Datum priloga	Vrsta priloga	Proizvod/usluga	Vrijednost priloga
UKUPNO:					

+ -

DATUM PODNOŠENJA: _____ ODGOVORNO LICE: _____

Slika 8 Obrazac o priložima u kampanji

Svaki red ovog dokumenta treba najpre popuniti navođenjem naziva pravnog lica, odnosno imenom i prezimenom fizičkog lica (Slika 9). Nakon toga potrebno je uneti podatke o licu, tj. JMBG ili PIB u zavisnosti o kojem licu je reč. Ukoliko je u pitanju pravno lice, potrebno je uneti i sjedište pravnog lica. Zatim je potrebno navesti podatke o priložima, tj. datum prijema priloga, vrstu priloga i vrijednost priloga. Ukoliko je u pitanju nenovčana vrsta priloga, potrebno je uneti informaciju da li je u pitanju proizvod ili usluga. Inače je to polje zaključano. Potrebno je popuniti sva polja prema uputstvu.

Na kraju je potrebno popuniti i polje za datum podnošenja.

Izveštaj
o priložima pravnih i fizičkih lica političkim subjektima
u toku izborne kampanje

Obrazac: PPS

PODACI O POLITIČKOM SUBJEKTU

Tip političkog subjekta: politička partija Naziv političkog subjekta: Arsenije

Sjedište: Podgorica Adresa: No

Odgovorno lice: Ime: Proba Prezime: Proba JMB: _____

Vrsta izbora: Predsjednički izbori Naziv izbora: Test Datum izbora: 03.12.2015

Period na koji se izvještaj odnosi: od 30.11.2015 do 03.12.2015
(petnaestodnevno)

Obrazac: PPFL

PRIHODI OD PRILOGA PRAVNIH LICA

Naziv pravnog lica	PIB	Sjedište	Datum priloga	Vrsta priloga	Proizvod/usluga	Vrijednost priloga
Grad Podgorica	xxxxxxxx	Podgorica	30.11.2015	Novčani		1,000
Grad Nikšić	xxxxxxxx	Nikšić	30.11.2015	Novčani	Usluga	5,000
UKUPNO:						6,000

+ -

Obrazac: PPFL

PRIHODI OD PRILOGA FIZIČKOG LICA

Ime i prezime fizičkog lica	JMB	Datum priloga	Vrsta priloga	Proizvod/usluga	Vrijednost priloga
Petar Petrovic	xxxxxxxxxxxx	30.11.2015	Novčani	Proizvod	3,000
Aleksa Aleksic	xxxxxxxxxxxx	30.11.2015	Novčani		8,000
UKUPNO:					11,000

+ -

DATUM PODNOŠENJA:
30.11.2015

ODGOVORNO LICE:

Slika 9 Primer popunjenog obrasca

3. Slanje obrasca i dobijanje bar koda

Nakon uspješno popunjenog obrasca potrebno je poslati obrazac agenciji. Neophodno je kliknuti na link „Slanje obrazaca o dobijanje bar koda“ (Slika 10). Potom je potrebno odabrati kategoriju za koju se šalje obrazac. U ovom slučaju to je „Obrazac petnaestodnevni izvještaj o priložima u kampanji“ (Slika 11).



Slika 10 Slanje obrazaca i dobijanje bar koda



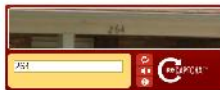
Slika 11 Slanje obrazaca i dobijanje bar koda

Potrebno je klikom na dugme „**Choose File**“ odabrati popunjeni obrazac sa računara i uneti validan kod sa slike. Nakon toga klikom na dugme „**Pošalji dokument**“ obrazac se šalje agenciji (Slika 12). Ukoliko je sve dobro popunjeno u obrascu i uspešno poslato agenciji, ispisuje se poruka zelenim slovima o uspešnosti transakcije (Slika 13). Korisnik dobija novi dokument koji u sebi sadrži bar kod (Slika 14).



Slika 12 Forma za slanje obrasca

Uredbe od 15.11.2015. godine o načinu kampanje:



Prosim vas da obavijestite Agenciju...
 Ponekad vam je potrebno pomoć Agencije...
 Ovu kopiju treba da dostavite Agenciji.

Pozitivni otkazivanje



Slika 13 Validaciona poruka o uspešnosti transakcije

Izveštaj o prilogima pravnih i fizičkih lica političkim subjektima u toku izborne kampanje



Obrazac PPS

PODACI O POLITIČKOM SUBJEKTU

Tip političkog subjekta: Naziv političkog subjekta:

Sjedište: Adresa:

Odgovorno lice: Ime: Prezime: JMB:

Vrsta izbora: Naziv izbora: Datum izbora:

Period na koji se izvještaj odnosi: od do
 (petnaestodnevno)

Obrazac PPPL

PRIHODI OD PRILOGA PRAVNIH LICA

Naziv pravnog lica	PIB	Sjedište	Datum priloga	Vrsta priloga	Proizvod/usluga	Vrijednost priloga
UKUPNO:						
+						-

Obrazac PPFL

PRIHODI OD PRILOGA FIZIČKOG LICA

Ime i prezime fizičkog lica	JMB	Datum priloga	Vrsta priloga	Proizvod/usluga	Vrijednost priloga
Ilija Veselinovic		11.11.2015	Novčani		50,000
Ilija Veselinovic		11.11.2015	Novčani		10,000
Ilija Veselinovic		11.11.2015	Nenovčani	Usluga	50,000
Ilija Veselinovic		11.11.2015	Nenovčani	Usluga	200
UKUPNO:					110,200
+					-

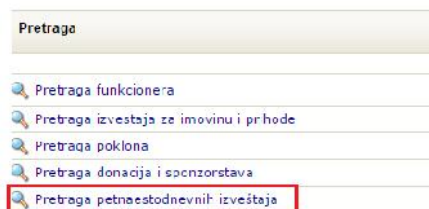
DATUM PODNOŠENJA:

ODGOVORNO LICE:

Slika 14 Primer dobijenog obrasca sa bar kodom nakon slanja agenciji

4. Pretraga petnaestodnevni izvještaja

Nakon uspešno popunjenog i poslatog obrasca, podaci se nalaze u bazi. Potrebno je u okviru „**Pretrage**“, kliknuti na link „**Pretraga petnaestodnevni izvještaja**“ (Slika 15).



Slika 15 Pretraga petnaestodnevni izvještaja

Moguće je izvještaje pretražiti po određenim kriterijumima. Korisnik ima opciju da unese podatke za političkog subjekta, naziv izbora i godinu. Kao alternativa unosu *Političkog subjekta i Naziv izbora*, moguće je kliknuti na sličicu lupe, koja se nalazi sa desne strane polja za unos, a zatim pretražiti listu predefinisanih političkih subjekata/naziv izbora i odabrati neki od ponuđenih. Podatak za godinu se popunjava iz padajućeg menija. Ovaj način je već opisan u uputstvu (Slika 16).



Slika 16 Popunjavanje forme za pretragu

Klikom na dugme „**Izveštaj**“, izvještaj se čuva na računaru korisnika kao PDF fajl.

Nakon izvršene pretrage, klikom na dugme „**CSV**“, moguće je sačuvati podatke na kao CSV fajl.