

Aleksandra Golubovic

From: slspl <slspl@t-com.me>
Sent: Friday, August 12, 2016 11:41 AM
To: Finansiranje
Subject: Dokumentacija Srednja likovna skola Petar Lubarda
Attachments: 1.jpg; 2.jpg; 3.jpg; 4.jpg; 5-1 001.jpg; 5-2 001.jpg; 6.jpg

Postovani,

Na osnovu Vaseg dopisa br 01-02-02-2538 od 18.07.2016, dostavljam Vam dokumentaciju koja se odnosi na clan 33 Zakona o finansiranju politickih subjekata I izbornih kampanja.

Srdacan pozdrav,

Gordana Tomašević - direktorica
Srednja likovna škola "Petar Lubarda" - Cetinje
tel: + 041 233 600, 069 378 222
www.lubarda.edu.me

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено: 12.08.2016			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
02-02	2539/1927		



CRNA GORA
J.U. SREDNJA LIKOVNA ŠKOLA »PETAR LUBARDA« CETINJE, CRNA GORA
MONTENEGRO
»PETAR LUBARDA« SECONDARY ART SCHOOL CETINJE, MONTENEGRO

Broj/Numbe: 285 Datum/Date: 11/07/2016 . god. , Cetinje

Na osnovu člana 23. Statuta JU Srednje likovne škole "Petar Lubarda" Cetinje, u skladu sa svojim ovlaštenjima donosim

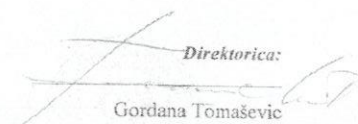
ODLUKU
o raspisivanju oglasa

za upražnjeno radno mjestao :

1. radnice na održavanju higijene.

Konkurs se raspisuje od 15/08/2016 do 30/06/2017 godine.

Co: Arhiva


Direktorica:
Gordana Tomašević

Adresa/Address: Bulevar crnogorskih junaka 95, pf 165, 81250 Cetinje, Crna Gora (Montenegro)
Račun broj: 530-6588-37 Tel-fax 086/233-600, 086/234-700, E-mail: slspl@t-com.me

Radijus

Ovaj oglas za posao je istekao i više nije aktuelan

13 Jul 2016

ZZZCG radnik/ca na održavanju higijene

ju srednja likovna škola „PETAR LUBARDA” – CETINJE

Opis posla

Oglas je aktivan od 13-07-2016 do 21-07-2016

Naziv zanimanja: Lica bez zanimanja i stručne spreme (Završena osnovna škola)

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj izvršilaca: 1

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo:

Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa:

Broj radnih sati u nedjelji:

Mjesečna zarada:

Posebna znanja i vještine:

Rad u smjenama: Prije podne

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nije organizovana

Prevoz: Nije obezbijeden

Mjeseci probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Nije predviđena

Napomena: Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme od 15/08/2016 do

30/06/2017.godine .Prijave slati poštom na adresu Bulevar crnogorskih junaka 95 Cetinje.

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 233-600

Fax: 233-600

e-mail:



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

JU SREDNJA LIKOVNA ŠKOLA „PETAR LUBARDA“ CETINJE

Br. 301

Cetinje, 29.07.2016

Na osnovu člana 23. Statuta JU Srednje likovne škole „Petar Lubarda“ sa Cetinja, u postupku realizacije oglasa od 13.07.2016.godine, donosim

ODLUKU

o izboru kandidata

Za radno mjesto radnice na održavanju higijene bira se Senka Vušurović

Obrazloženje :

JU Srednja likovna škola „Petar Lubarda“ -Cetinje dostavila je Zavodu za zapošljavanje Crne Gore dana 11.07.2016 (oglas objavljen 13/07/16) potrebu za radno mjesto radnice na održavanju higijene na određeno vrijeme:

U predviđenom roku prijavu su podnijele Senka Vušurović i Marija Vukićević, koje ispunjavaju uslove tražene konkursom.

Konkurs je raspisan na određeno od 15/08/2016 do 30.06.2017godine.

Razmatrajući prijave odlučila sam kao u dispozitivu odluke uzimajući u obzir činjenicu da je Senka Vušurović već bila angažovana na istim poslovima u periodu od 01/02/2016 do 19/07/2016godine .

Dostavljeno:

-kandidatkinjama

-Računovodstvu

Direktorica,
Tomašević Gordana

JU SREDNJA LIKOVNA ŠKOLA
"PETAR LUBARDA"-CETINJE
Broj: 307
Cetinje, 12/08/2016.godine

Na osnovu člana 25 Zakona o radu ("Sl. list CG" broj 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) i člana 23 Statuta JU SREDNJA LIKOVNA ŠKOLA "PETAR LUBARDA" na Cetinju, koju zastupa Gordana Tomašević, direktorica, (u daljem tekstu poslodavac) i Senka Vušurović JMB [REDACTED] i daljem tekstu zapošljeni-a) zaključuju

UGOVOR O RADU

član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zapošljene i poslodavca.

član 2

Zapošljena zasniva radni odnos na određeno vrijeme shodno čl. 25. Zakona o radu ("Sl. list CG" broj 49/08, 26/09 i 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) do 30.06.2017.godine .

Zapošljena je dužna da stupi na rad 15.08.2016. godine.

Ukoliko zapošljena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

član 3

Zapošljena se raspoređuje na radno mjesto radnice na održavanju higijene sa punim radnim vremenom.

član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zapošljenoj a zapošljena prihvata obavljanje poslova iz tačke 3. ovog ugovora a koji su utvrđeni u Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, peškira, zavjesa, tepiha, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetranje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme Školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavlivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavlivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj, opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

član 5

U toku rada, a kada to zahtijeva proces i organizacija rada zapošljena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevimaa utvrđenim Zakonom zapošljena može biti trajno ili povremeno raspoređena kod drugog poslodavca.

član 6

Zapošljencij za obavljene poslove pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete.

član 7

Poslodavac je dužan da zaposljenom-oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog odmora između dva uzastopna dana, sedmičnog odmora i godišnjeg odmora u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom

član 8

Zapošljeni-a prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa krajnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada.
- da se pridržava drugih obavezakoje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom, Statutom i Sistematizacijom radnih mjesta .

član 9

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

član 11

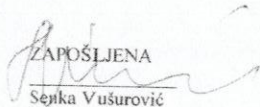
Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

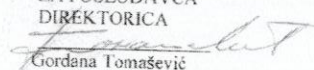
član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu ugovorene strane.

član 13

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka od kojih zaposljena zadržava jedan primjerak a poslodavac dva primjeraka.

ZAPOŠLJENA

Senjka Vušurović

ZA POSLODAVCA
DIREKTORICA

Gordana Tomašević

- obavještava sekretara i direktora škole o nastalim štetama u Školi ;
- vrši zastakljivanje prozora i vrata;
- vodi brigu o ispravnosti vatrogasnih aparata;
- vrši sve opravke manjeg obima na namještaju, nastavnim sredstvima i instalacijama;
- održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- obavlja dežurstvo za vrijeme školskog odmora;
- pruža tehničku pomoć za vrijeme svečanosti, manifestacija, priredbi, koje organizuje Škola u svojim prostorima i van njih;
- brine o sportskim rekvizitima u fiskulturnoj sali odnosno poligonu;
- radi na poslovima generalnog čišćenja i krečenja objekta;
- obradivanje, popravljavanje i održavanje slikarskih, vajarских i grafičkih pomagala (blind-ramova, slikarskih i vajarских štafelaja, grafičkih presa i dr.)
- učestvuje u pripremi i postavljanju izložbi koje se organizuju u prostorijama Škole, tako i u galerijama na teritoriji Crne Gore i van nje;
- održavanje prilaza Školi u zimskom periodu (čišćenje snijega);
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Radnik/ca na održavanju higijene

Član 17

Poslovi radnika/ce na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme Školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavlivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavlivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj, opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 18

- | | |
|--|---|
| 1. Direktor/ca | |
| Direktor/ca | 1 izvršilac |
| 2. Sekretarijat Škole | |
| • Sekretar/ka- Računovođa | 0.5 izvršilaca , (dopuna do punog radnog vremena u Školi za osn. muzičko obrazovanje "Savo Popović"- Cetinje) |
| • Radnik/ca na održavanju objekta, opreme i slikarskog pribora, opreme i alata | 1 izvršilac |
| • Radnik/ca na održavanju higijene | 2 izvršioca |

izvod iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br 521 od 20.09.2013g.
Fornelut