

**Marija Madzgalj**

**From:** JU Centar za dnevni boravak <dnevni.centar@cetinja.me>  
**Sent:** Thursday, October 21, 2021 10:42 AM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Ugovor o radu  
**Attachments:** Ugovor o radu Hajrija Abramović.pdf

CRNA GORA  
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

21-10-2021

Primijeno:			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	1740/		

Poštovani,

u prilogu Vam dostavljamo Ugovor o radu za zaposlenu Hariju Abramović sa pratećom dokumentacijom.

Srdačan pozdrav,  
Andrea Dizdar, poslovni sekretar

--  
JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u Prijestonici Bajice broj 72,  
81250 Cetinje dnevni.centar@cetinja.me www.dnevnicentarcetinje.me  
IG: dnevni\_centar\_ct

Na osnovu člana 29, 30 i člana 37, Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021), Opšteg kolektivnog ugovora i člana 34 Statuta JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u Prijestonici ("Sl. list CG – Opštinski propisi" br 15/16 i 36/20), zaključuje se dana: 18.10.2021. god.

## UGOVOR O RADU

### IZMEDJU:

1. JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u Prijestonici (u daljem tekstu: JU Centar za dnevni boravak Cetinje), sa sjedištem u Cetinju, Bajice bb (u daljem tekstu: **POSLODAVAC**), koga zastupa direktor Božidar Drecun MBG [REDACTED]

2. Hajrija Abramović iz Cetinja, MBG [REDACTED] (u daljem tekstu: **ZAPOSLENA**)

### Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Hajrijom Abramović iz Cetinja, MBG: [REDACTED] sa prebivalištem u Cetinje, raspoređena na radnom mjestu - "Njegovateljice".

### Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na:

1. Na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, tj. 40h nedjeljno, počev od 18.10.2021.g do 31.12.2021. god.

### Član 3.

Zaposlena će poslove "Njegovateljice" obavljati u prostorijama JU Centra za dnevni boravak Cetinje.

Radno mjesto, na kojem zasniva radni odnos zaposlena, obuhvata sljedeće poslove:

- Njega korisnika
- Pomoć korisniku prilikom presvlačenja
- Pomoć korisniku pri zadovoljavanju fizioloških potreba
- Kupanje korisnika, nadgledavanje i održavanje čistoće tijela i odjeće korisnika
- Serviranje hrane; pranje i odlaganje suđa; održavanje higijene kuhinje
- Vrši i druge poslove iz svog djelokruga koje joj se daju kao radni zadatak

#### Član 4.

Zarada zaposlene se utvrđuje množenjem koeficijenta složenosti (uvećan za minuli rad i startni dio zarade) sa obračunskom vrijednošću koeficijenta. Koeficijent iznosi 4,10.

#### Član 5.

Zaposlena će raditi sa punim radnim vremenom od 40 h nedeljno, odnosno 8 h dnevno.

#### Član 6.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, koji će se koristiti svakog radnog dana u zavisnosti od rasporeda radnih aktivnosti, ali ne na početku i kraju radnog vremena.

Zaposlena ima pravo na sedmični odmor, godišnji odmor i plaćeno odsustvo sa rada u dane državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Raspored godišnjeg odmora se utvrđuje planom i pojedinačnim rešenjem, koje će zaposlenom biti uručeno u rokovima propisanim zakonom.

#### Član 7.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja u vezi sa radom, koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom, odnosno ugovorom o radu.

Zarada zaposlene se isplaćuje u rokovima i na način predviđen kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, a najmanje jedan put mjesečno.

#### Član 8.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite, aktom poslodavca odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

#### Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenih zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac je dužan prije donošenja Rješenja o otkazu Ugovora o radu, odnosno u slučaju prestanka radnog odnosa, zaposlenoj isplatiti sve neisplaćene zarade i druga primanja koja je zaposlena ostvarila do dana prestanka radnog odnosa, kao i uplatiti doprinose za socijalno osiguranje, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

**Član 10.**

U slučaju prestanka radnog odnosa, predviđen je otkazni rok od 30 dana.  
U slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Cetinju.

**Član 11.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih po dva pripadaju ugovornim stranama.

**ZAPOSLENA**  
Marija Biquosto



**POSLODAVAC**  
[Signature]

## SPORAZUM O PREUZIMANJU ZAPOSLENOG

Zaključen u Podgorici, dana 7.10.2021 godine, na osnovu čl. 51 Zakona o rad u ("Sl. list Crne Gore", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 ), između:

1. **OUTSOURCING PARTNERS D.O.O.**, sa sjedištem u Podgorici, koje zastupa i predstavlja Nebojša Janović, izvršni direktor (u daljem tekstu: **OUTSOURCING PARTNERS**).

i

2. **JU CENTAR ZA DNEVNI BORAVAK DJECE SA SMETNJAMA U RAZVOJU I ODRASLIH LICA SA INVALIDITETOM U PRIJESTONICI „Cetinje“**, sa sjedištem na Cetinju, adresa Ul. Bajice bb, PIB: 02949989, koje zastupa i predstavlja Božidar P. Drecun , direktor (u daljem tekstu: **JU Centar za dnevni boravak - Cetinje**)

Zajednički naziv za ugovorne strane je potpisnici Sporazuma.

### Član 1.

Potpisnici Sporazuma saglasni su da **JU Centar za dnevni boravak - Cetinje** izvrši preuzimanje na rad Hajrije Abramović, JMBG: [REDACTED] iz *Cetinja*.

### Član 2.

Zaposlenom prestaje radni odnos kod **OUTSOURCING PARTNERS** zaključno sa 17.10.2021 godinom, do kojeg dana je **OUTSOURCING PARTNERS** dužan da Zaposlenom isplati zaradu.

Zaposleni i **OUTSOURCING PARTNERS** izričito naglašavaju da, osim obaveze isplate zarade, nemaju nikakvih dospelih i/ili nedospelih međusobnih potraživanja po bilo kom osnovu, kao i da su sva potraživanja iz radnog odnosa u potpunosti izmirena.

Zaposleni se, nakon isplate zarade za period za koji je bio angažovan, odriče bilo kakvih daljih potraživanja prema **OUTSOURCING PARTNERS**.

### Član 3.

Radni odnos kod **JU Centar za dnevni boravak - Cetinje** zaposleni zasniva počevši od 18.10.2021. godine i od istog datuma Zaposleni će, kod ovog poslodavca ostvariti sva prava iz radnog odnosa.

### Član 4.

**JU Centar za dnevni boravak - Cetinje** se obavezuje da će Zaposlenog nakon preuzimanja rasporediti na radno mjesto u skladu sa stručnom spremom i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i potrebama iste, te zaključiti Ugovor o radu od dana 18.10.2021 godine

### Član 5.

**OUTSOURCING PARTNERS** se obavezuje da će odmah po prestanku radnog odnosa Zaposlenog izvršiti odjavu istog kod Poreske uprave Crne Gore putem predaje Jedinственe prijave za registraciju poreskih obaveznika, obveznika doprinosa i osiguranika («Obrazac JPR») čime će izvršiti odjavu Zaposlenog sa obaveznog socijalnog osiguranja (zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja i osiguranja od nezaposlenosti), a : **JU Centar za dnevni boravak - Cetinje** se obavezuje da će odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnijeti Obrazac JPR Poreskoj upravi Crne Gore čime će izvršiti prijavu Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti).

**Član 6.**

Ovaj Sporazum ima pravno dejstvo Odluke o prestanku radnog odnosa između OUTSOURCING PARTNERS i Zaposlenog, a ujedno i pravno dejstvo Odluke o prijemu u radni odnos Zaposlenog u : JU Centar za dnevni boravak - Cetinje.

**Član 7.**

U slučaju spora potpisnici Sporazuma su saglasni da spor pokušaju riješiti mirnim putem, a u suprotnom nadležan je sud u Podgorici.

**Član 8.**

Zaposleni je u svemu saglasan sa odredbama ovog Sporazuma, što potvrđuje svojeručnim potpisom na tekstu Sporazuma.

**Član 9.**

Sporazum je sačinjen u 3 (tri) istovjetnih primjeraka, od kojih po 1 (jedan) primjerka zadržavaju OUTSOURCING PARTNERS, JU Centar za dnevni boravak - Cetinje i Zaposleni.

OUTSOURCING  
PARTNERS DOO  
Nebojša Janović

Izvršni Direktor



**OUTSOURCING**  
PARTNERS  
d.o.o. Podgorica

JU CENTAR ZA DNEVNI BORAVAK DJECE  
SA SMETNJAMA U RAZVOJU I ODRASLIH LICA  
SA INVALIDITETOM U PRESTONICI CETINJE

Božidar P. Drecun  
Direktor



SAGLASNA ZAPOSLENA:

Hajrija Abramović  
Hajrija Abramović

	oblasti prirodnih nauka - primijenjena fizioterapija) - Najmanje 3 godine radnog iskustva	motoričkog statusa korisnika/ica; vodi dokumentaciju o korisnicima/cama u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima; aktivno učestvuje u timskom radu; po potrebi vrši prijem korisnika/ca i pruža podršku korisnicima/cama tokom prevoza; radi na profesionalnom i ličnom usavršavanju; vrši i druge poslove koji mu/joj se stave u zadatak.	
6.	<b>Nastavnik/ca saradnik u radu sa djecom i mladima sa smetnjama u razvoju</b> - Više obrazovanje u obimu od 120 kredita CSKP, - V nivo kvalifikacije obrazovanja (Fakultet društvenih nauka) - Najmanje 1. godina radnog iskustva	Učestvuje u planiranju rada sa korisnicima/cama; sprovodi individualni i grupni rad sa korisnicima/cama; osposobljava korisnike/ice za svakodnevne aktivnosti (odijevanje, lična higijena, samostalno hranjenje i dr.); sprovodi aktivnosti koje podstiču razvoj vještina i znanja potrebnih za život u zajednici; organizuje prigodne kulturno-zabavne sadržaje u okviru dnevnog boravka; pruža podršku korisnicima/cama u socijalnoj inkluziji; sprovodi senzorno-integrativan rad sa korisnicima/cama; vodi dokumentaciju o korisnicima/icama u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima; obavlja komunikaciju sa roditeljima/starateljima; aktivno učestvuje u timskom radu; po potrebi vrši prijem korisnika/ca i pruža podršku korisnicima/cama tokom prevoza; radi na profesionalnom i ličnom usavršavanju; vrši i druge poslove koji mu/joj se stave u zadatak.	1

#### ODJELJENJE ZA ODRASLA LICA SA INVALIDITETOM

r.b.	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje	Opis poslova	Br izvršilaca
1.	<b>Vapitač/ica za rad sa odraslim licima sa invaliditetom</b> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (Fakultet iz oblasti društvenih nauka - smjer socijalni rad, psihologija, pedagogija, andragogija, defektologija ili specijalna pedagogija) - Najmanje 1. godina radnog iskustva - Licenca za rad u ustanovama socijalne i dječje zaštite	Obavlja planiranje rada sa korisnicima/cama; sprovodi individualizirani i grupni rad sa korisnicima/cama; organizuje edukativne i radno - okupacione aktivnosti; vodi računa o fizičkom, psihičkom, socijalno-emocionalnom, kognitivnom razvoju, razvoju komunikacije i stvaralaštva kod korisnika; podstiče očuvanje stečenih navika korisnika/ca u u obavljanju svakodnevnih aktivnosti (odijevanje, lična higijena, samostalno hranjenje i dr.); učestvuje u organizaciji priredbi, izložbi, izleta, obilazaka; vodi dokumentaciju o korisnicima/cama u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima; obavlja komunikaciju sa roditeljima/starateljima; aktivno učestvuje u timskom radu; po potrebi vrši prijem korisnika/ca i pruža podršku korisnicima/cama tokom prevoza; radi na profesionalnom i ličnom usavršavanju; vrši i druge poslove koji mu/joj se stave u zadatak.	1
2.	<b>Njegovatelj/ica</b> - IV nivo kvalifikacije srednjeg opšteg i stručnog obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a - Najmanje 1. godina radnog iskustva.	Vrši prijem korisnika i pruža podršku korisnicima/cama Centra tokom prevoza; pruža svakodnevnu njegu korisnicima/cama; pruža pomoć prilikom presvlačenja korisnika/ca; po potrebi pruža pomoć prilikom kupanja korisnika/ica; nadgleda aktivnosti održavanja higijene tijela i hranjenja korisnika/ica; po potrebi pruža pomoć prilikom hranjenja korisnika/ica; obavlja serviranje hrane, pranje i odlaganje suda i održavanje higijene kuhinje; obavlja komunikaciju sa roditeljima/starateljima; vodi dokumentaciju o korisnicima/cama u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima; obavlja druge poslove koje mu/joj se stave u zadatak.	2