

Na osnovu člana 88 stav 2 Zakona o sprječavanju korupcije („Službeni list CG“, broj 53/14) Savjet Agencije za sprječavanje korupcije, na devetoj sjednici, održanoj 20. novembra 2015. godine, donosi

## **STATUT AGENCIJE ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1**

Statutom Agencije za sprječavanje korupcije (u daljem tekstu: Agencija) uređuju se sljedeća pitanja: sjedište i djelatnost Agencije; zastupanje i predstavljanje; unutrašnja organizacija Agencije; način rada, odlučivanja i nadležnosti organa Agencije; javnost rada; bliži postupak odlučivanja; način objavljivanja godišnjeg izvještaja o radu i druga pitanja od značaja za rad Agencije.

#### **Član 2**

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

#### **Član 3**

Agencija ima svojstvo pravnog lica.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ŠTAMBIJ, AMBLEM I MEMORANDUM AGENCIJE**

#### **Član 4**

Puni naziv Agencije je: Agencija za sprječavanje korupcije. Naziv na engleskom jeziku je: Agency for Prevention of Corruption.

#### **Član 5**

Sjedište Agencije je u Podgorici, adresa Ulica Kralja Nikole 27/V.

#### **Član 6**

Agencija ima pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa dva koncentrična kruga, razmaka 2 mm.

Pečat sadrži: grb Crne Gore, naziv „Crna Gora“ i puni naziv i sjedište Agencije: „Agencija za sprječavanje korupcije“- Podgorica.

Tekst pečata se ispisuje u unutrašnjem koncentričnom krugu oko grba Crne Gore.

Direktor Agencije će posebnim aktom urediti način korišćenja, čuvanja i uništavanja pečata, lice zaduženo sa pečatom i druga pitanja s tim u vezi.

### **Član 7**

Agencija ima dva štambilja pravougaonog oblika (za prijemne i otpremne akte), dimenzija 23 x 59 mm koji sadrži: naziv „Crna Gora“ i puni naziv i sjedište Agencije: „Agencija za sprječavanje korupcije“ - Podgorica. Naziv „Crna Gora“ i naziv i sjedište Agencije su upisani vodoravno, a između njih je prazan prostor za upisivanje broja akta i datuma njegovog evidentiranja.

Direktor Agencije će posebnim aktom urediti način korišćenja, čuvanja i uništavanja štambilja i druga pitanja s tim u vezi.

Agencija ima logo.

Agencija ima štampani memorandum koji sadrži: logo Agencije (u lijevom gornjem uglu), grb Crne Gore (u desnom gornjem uglu), naziv Agencije, sjedište, kontakt telefon, web i e-mail adresu (ispod crte na dnu Memoranduma).

Savjet Agencije utvrđuje vizuelni izgled, oblik i sadržinu loga i memorandum Agencije na prijedlog direktora.

Agencija ima amblem koji simbolizuje djelatnost Agencije.

## **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Član 8**

Agenciju zastupa i predstavlja, u zemlji i inostranstvu, Direktor Agencije.

Direktor je odgovoran za zakonitost rada Agencije.

Direktor je ovlašćen da, u ime Agencije, zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, osim ako to Zakonom, Statutom ili drugim aktom nije drugačije određeno.

### **Član 9**

Propise i druge akte Agencije potpisuje Direktor Agencije, osim akata čije je donošenje u nadležnosti Savjeta.

Izuzetno, akte i dokumente može potpisati i drugi zaposleni Agencije u granicama prenesenih ovlašćenja i na način utvrđen posebnom odlukom koju donosi direktor.

O pravu na potpisivanje i datim ovlaštenjima za potpisivanje vodi se posebna evidencija.

#### **IV. NADLEŽNOST**

##### **Član 10**

Agencija je nadležna da:

- utvrđuje postojanje sukoba interesa u vršenju javne funkcije i preuzima mjere za njegovo sprječavanje;
- kontroliše ograničenja u vršenju javnih funkcija;
- vrši kontrolu primanja poklona, sponzorstava i donacija;
- vrši provjeru podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera;
- daje mišljenje o postojanju ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i daje preporuke za sprječavanje ugrožavanja javnog interesa i zaštitu zviždača;
- prati donošenje i sprovođenje planova integriteta, daje preporuke za njihovo unaprjeđenje i vrši procjenu efikasnosti i efektivnosti planova integriteta u skladu sa ovim zakonom;
- donosi akte iz nadležnosti Agencije u skladu sa zakonom;
- daje inicijative za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata, radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije;
- daje mišljenje na nacрте zakona i drugih propisa i opštih akata radi usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije;
- pokreće i sprovodi postupak za utvrđivanje povrede odredaba zakona kojima su utvrđene nadležnosti Agencije;
- saraduje sa nadležnim organima, visokoškolskim ustanovama i naučnim organizacijama i drugim subjektima u cilju realizacije aktivnosti u oblasti sprječavanja korupcije;
- vodi evidencije i registre u skladu sa zakonom;
- izdaje prekršajni nalog i pokreće prekršajni i drugi postupak;
- sprovodi edukativne, istraživačke i ostale preventivne antikorupcijske aktivnosti;
- ostvaruje regionalnu i međunarodnu saradnju u preventivnoj borbi protiv korupcije; i
- vrši i druge poslove propisane zakonom.

Agencija vrši poslove nadzora nad sprovođenjem propisa kojim se uređuje lobiranje i sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, u skladu sa posebnim zakonom.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Agencija može angažovati domaće i međunarodne stručnjake, odnosno institucije, organizacije i ustanove.

## **V. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

### **Član 11**

Organi Agencije su Savjet Agencije (u daljem tekstu: Savjet) i direktor Agencije (u daljem tekstu: Direktor).

### **Član 12**

Savjet ima predsjednika i četiri člana.

Izbor i razrješenje članova Savjeta uređeno je Zakonom o sprječavanju korupcije.

### **Član 13**

Savjet iz reda svojih članova bira predsjednika na prvoj, konstitutivnoj, sjednici, većinom glasova svih članova Savjeta.

Predsjednika Savjeta, u slučaju odsutnosti, zamjenjuje član Savjeta koji se bira u skladu sa poslovníkom Savjeta.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta obavlja sekretar u Savjetu, shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije.

### **Član 14**

Rad Savjeta bliže se određuje Poslovníkom o radu Savjeta.

### **Član 15**

Savjet:

- 1) raspisuje konkurs za izbor Direktora, bira i razrješava Direktora;
- 2) donosi statut i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije, na predlog Direktora;
- 3) usvaja godišnji plan rada Agencije, na predlog Direktora;
- 4) usvaja predlog budžeta i završnog računa Agencije, na predlog Direktora;
- 5) usvaja pravila o radu Agencije i pravila za izradu i sprovođenje planova integriteta, na predlog Direktora;
- 6) donosi poslovnik o radu Savjeta;
- 7) daje Direktoru inicijative za unaprjeđenje rada Agencije;
- 8) usvaja godišnji izvještaj o radu Agencije, na predlog Direktora;

- 9) vrši provjeru podataka iz izvještaja o prihodima i imovini Direktora;
- 10) vrši kontrolu rada Direktora;
- 11) daje inicijative za unapređenje nacrtu zakona, drugih propisa i opštih akata radi usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije, uz konsultaciju sa Direktorom Agencije;
- 12) donosi pravila kojima bliže uređuje pitanja iz svoje nadležnosti;
- 13) razmatra periodične izvještaje o realizaciji godišnjeg Plana rada Agencije;
- 14) razmatra periodične izvještaje o izvršavanju budžeta Agencije za tekuću godinu;
- 15) formira stalna i privremena stručna i savjetodavna radna tijela (komisije, radne grupe, odbore i dr.); i
- 16) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Agencije.

### **Član 16**

Sjednici Savjeta prisustvuje Direktor i druga pozvana lica, koja imaju pravo učestvovanja u raspravi, bez prava odlučivanja. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Direktora, sjednici prisustvuje zaposleni kojeg ovlasti Direktor.

O poslovima iz nadležnosti Savjeta javnost, po pravilu, obavještava predsjednik Savjeta.

## **VI. RUKOVOĐENJE**

### **Član 17**

Agencijom rukovodi Direktor, na način utvrđen zakonom i ovim statutom.

### **Član 18**

Direktor Agencije:

- 1) odgovoran je za rad Agencije;
- 2) zastupa i predstavlja Agenciju;
- 2) planira, organizuje i rukovodi radom Agencije;
- 3) predlaže Savjetu godišni plan rada i godišnji izvještaj o radu;
- 4) predlaže Savjetu budžet i završni račun Agencije;
- 5) predlaže Savjetu akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- 6) određuje/raspoređuje pomoćnike Direktora i ostale zaposlene u Agenciji, u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- 7) odlučuje o svim pravima i obavezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom;
- 8) zaključuje ugovore u vezi sa radom Agencije;
- 9) preduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije;

- 10) zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim organima, i pravnim licima sa javnim ovlaštenjima;
- 11) organizuje i osigurava zakonito i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije;
- 12) predlaže Savjetu mjere za unaprjeđenje organizacije rada Agencije; i
- 13) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Agencije.

### **Član 19**

Direktor donosi akte iz svoje nadležnosti.

Direktor može, kada to ocijeni cjelishodnim, zatražiti od Savjeta mišljenje o pitanjima iz svoje nadležnosti.

### **Član 20**

Direktor ima pravo na zaradu u visini koja je određena za Zaštitnika ljudskih prava i sloboda Crne Gore.

Rješenje o visini zarade Direktora donosi predsjednik Savjeta.

### **Član 21**

Poslovi iz djelatnosti Agencije obavljaju se u okviru organizacionih jedinica koje se određuju aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, u zavisnosti od potreba Agencije.

Rješenja o raspoređivanju zaposlenih i odluku o izboru pomoćnika Direktora donosi Direktor.

### **Član 22**

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije uređuje se unutrašnja organizacija Agencije, radna mjesta, uslovi za zasnivanje radnog odnosa zaposlenih i njihovo raspoređivanje u Agenciji.

Rad Agencije je organizovan kroz sektore, odjeljenja i službe, i to:

1. SEKTOR ZA SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA I KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH SUBJEKATA I IZBORNIH KAMPANJA;
2. SEKTOR ZA PREVENCIJU KORUPCIJE, INTEGRITET, LOBIRANJE I PRIMJENU MEĐUNARODNIH STANDARDA;
3. ODJELJENJE ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I STANDARDE;
4. ODJELJENJE ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE; i
5. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE.

Izvan organizacionih jedinica obavljaju se poslovi samostalnog savjetnika I.

Organizacione jedinice su dužne da međusobno sarađuju, usklađuju svoje aktivnosti i jedinstveno nastupaju u obavljanju poslova iz nadležnosti Agencije.

### **Član 23**

Direktor može posebnom odlukom ili drugim aktom određene poslove rukovođenja iz svoje nadležnosti prenijeti na drugog zaposlenog u Agenciji.

Za zakonito, stručno i blagovremeno izvršavanje povjerenih poslova, lice iz stava 1 ovog člana odgovara Direktor.

### **Član 24**

Direktor može formirati stalna i privremena stručna i savjetodavna radna tijela (komisije, radne grupe, odbore i dr.).

## **VII. NORMATIVNE AKTIVNOSTI AGENCIJE**

### **Član 25**

U Agenciji se donose pravilnici, uputstva, odluke i drugi opšti akti koji se odnose na unutrašnje poslovanje Agencije, u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Akti iz stava 1 ovog člana objavljuju se na oglasnoj tabli i na internet stranici Agencije.

### **Član 26**

Savjet odlučuje u formi odluka i zaključaka, u skladu sa zakonom i Poslovníkom o radu Savjeta.

### **Član 27**

Direktor odlučuje u formi odluka, rješenja i zaključaka, u skladu sa svojim nadležnostima propisanim zakonom i Statutom.

## **VIII. JAVNOST RADA I INFORMISANJE**

### **Član 28**

Rad Agencije je javan.

Agencija obavještava javnost o svom radu davanjem saopštenja, blagovremenih informacija, objavljivanjem izvještaja, izdavanjem službenih publikacija, održavanjem konferencija za štampu i sl.

Savjet obavještava javnost o svojim odlukama na način utvrđen zakonom i Poslovníkom o radu.

### **Član 29**

Podatke i obavještenja o radu Agencije daje Direktor, a mogu ih dati i drugi zaposleni kada ih Direktor ovlasti.

Lica iz stava 1 ovog člana uskratiće davanje podataka i obavještenja ako oni predstavljaju tajnu, u skladu sa zakonom.

### **Član 30**

Radi potpunijeg informisanja javnosti, Agencija može izdavati bilten i druge posebne publikacije ili informativna glasila.

Programsku koncepciju publikacije ili informativnog glasila i uslove njihovog izdavanja utvrđuje Direktor ili lice koje ovlasti.

### **Član 31**

Agencija ima svoju internet stranicu.

Agencija ima svoj informacioni sistem.

Upravljanje, rad i sadržaj informacionog sistema se definišu posebnim propisom koji donosi Direktor Agencije.

## **Sredstva za rad Agencije**

### **Član 32**

Sredstva za rad Agencije utvrđuju se budžetom Agencije.

Budžet Agencije svake godine utvrđuje Savjet Agencije na prijedlog Direktora Agencije, a odobrava ga Skupština i ne može biti manji od 0,2% tekućeg budžeta Crne Gore.

### **Član 33**

Savjet Agencije, na predlog Direktora, utvrđuje nacrt budžeta za sljedeću fiskalnu godinu, i dostavlja ga nadležnom radnom tijelu Skupštine i Ministarstvu finansija na razmatranje.

Nacrt budžeta Agencije konačno utvrđuje nadležno tijelo Skupštine najkasnije do kraja oktobra i dostavlja Vladi.

Budžet Agencije je javan i objavljuje se na internet stranici Agencije.



#### **Član 34**

Savjet Agencije, na predlog Direktora, usvaja završni račun, najkasnije do kraja marta naredne godine.

Revizija godišnjih finansijskih iskaza Agencije vrši se skladu sa zakonom.

### **IX. TAJNOST INFORMACIJA I PODATAKA**

#### **Član 35**

Član Savjeta, Direktor i zaposleni u Agenciji sa tajnim podacima, neobjavljenim podacima i podacima o ličnosti za koje saznaju u vršenju svojih poslova, dužni su da postupaju u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka, zaštita neobjavljenih podataka i zaštita podataka o ličnosti.

#### **Član 36**

Članovi Savjeta i zaposleni u Agenciji dužni su da čuvaju tajnu u skladu zakonom, bez obzira na način na koji su je saznali.

### **X. IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

#### **Član 37**

Predlog za izmjenu i dopunu ovog statuta podnosi Direktor.

Inicijativu za izmjenu i dopunu ovog statuta može dati i član Savjeta.

O izmjeni i dopuni ovog statuta odlučuje Savjet na način i po postupku propisanom za donošenje statuta.

### **XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 38**

Ovaj statut stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj 00-64/15-58

Podgorica, 20. novembra 2015. godine

PREDSJEDNICA SAVJETA AGENCIJE

Goranka Vučinić, s.r.