

SLANJE IZVJEŠTAJA:

1. Na portalu Agencije, <http://www.antikorupcija.me/me/korisnicki-servisi/> kliknite na dugme „Slanje obrazca i dobijanje koda “ , odaberete izvještaj (sa mjesta na vašem računaru, gdje je prvobitno sačuvan) koji je potrebno poslati na primjer „Obrazac izveštaja o prihodima i imovini funkcionera“;
2. Na sledećoj strani kliknete na dugme „odaberite datoteku“ ili „browse“ ,u zavisnosti od pretraživaca, odaberite izvještaj koji ste ranije popunili;
3. Kliknete na kvadratić nisam robot i pratite proceduru odabira slika (smišljeno pitanje u vrhu ako vam ponudi), nakon toga će se pojaviti zeleni štrik na kvadratiću pored kojeg će pisati nisam robot;
4. Kliknite dugme „Pošalji dokument “ .

Nakon nekoliko sekundi u folderu Downloads na vašem računaru, dobićete fajl koji se zove “poslati obrazac ...” koji sadrži bar-kod.

Datum podnošenja izvještaja se generiše prilikom dobijanja dokumenta sa bar-kodom.

Taj fajl potrebno je odštampati, potpisati i poslati poštom ili lično donijeti u Agenciju, **osim u slučaju obrasca o prijavi korupcije.**