

Finansiranje

From: Dnevni centar Budva <dnevni.centar@budva.me>
Sent: Monday, September 23, 2024 12:57 PM
To: Finansiranje
Subject: dostava dokumentacije
Attachments: ugovor o dopunskom radu.pdf

Crna Gora			
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE			
PODGORICA			
4			
Priloga 26-09-2024			
Original	Broj	Prilog	Priloga
03-01	2130	3563	

Poštovani,

U prilogu šaljemo traženu dokumentaciju,

Srdačan pozdrav,

Ksenija Vukadinović
Administratorka

JU Dnevni centar "Biseri"
Broj: 830/24
Budva, 23. 09. 2024. godine.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Sl. List Crne Gore", br. 74/2019, 008/21 i 059/21, 068/21 i 145/21),

JAVNA USTANOVA DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU "BISERI" BUDVA, ulica Žrtava fašizma b.b. 85310 Budva, PIB 03173321, registarski broj: 80027588, koju zastupa direktorica Miljana Radoman, (u daljem tekstu: **Poslodavac**),

i
Olivera Đelović, državljanka Crne Gore, sa prebivalištem i na adresi
JMBG stručna spremna. Diplomirani
ekonomista VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zaposlena u doo "Sincommerce"
Podgorica, sa punim radnim vremenom (u daljem tekstu ovog ugovora **Izvršilac posla**),
zaključuju dana **23.09.2023.** godine sljedeći:

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora su prava i obaveze **Izvršioca posla** i **Poslodavca** u vezi sa radom **Izvršioca posla** kod **Poslodavca**.

Član 2.

Izvršilac posla će obavljati dopunski rad počev od **23.09.2024.** do zaključno sa **23.09.2025.** godine.

Član 3.

Izvršilac posla je dužan da stupi na rad dana **23.09.2024.** godine.
Izvršilac posla ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.
Izvršilac posla će obavljati dopunski rad u trajanju od 20 časova sedmično.

Član 4.

Izvršilac posla se raspoređuje na poslove radnog mjesta: **Računovođa**
odgovoran je za zakonitost obavljanja knjigovodstveno— računovodstvenih poslova;
priprema i podnosi direktoru finansijski plan Dnevnog centra; prati i primjenjuje propise iz oblasti računovodstva i finansija; vodi poslovne knjige; vodi evidenciju o novčanim sredstvima kod banke; vrši isplatu putnih naloga i ostalih gotovinskih isplata; obračunava zarade zaposlenima i vrši internu kontrolu obračunatih i isplaćenih zarada; prati i primjenjuje sve propise iz oblasti računovodstva i finansija; prati prihode i rashode Dnevnog centra; prati popise o finansijskom poslovanju i stara se o njihovoj primjeni;

9. Prilikom planiranja i uvođenja novih tehnologija konsultuje sa **Izvršiocem posla** ili predstavnicima zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu o pitanjima izbora sredstava za rad, uslova rada, radne sredine i njihovih posljedica za zaštitu i zdravlje na radu.
10. Prilikom raspoređivanja **Izvršioca posla** na radno mjesto sa posebnim uslovima rada, odnosno sa povećanim rizikom uzme u obzir njegove sposobnosti, koje mogu uticati na zaštitu i zdravlje;
11. Postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i ostalim propisima.

Član 7.

Izvršilac posla je dužan da:

1. Savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta;
2. Poštuje organizaciju rada i poslovanje kod **Poslodavca**, kao i uslove i pravila **Poslodavca** u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
3. Vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima **Poslodavca**;
4. Obavijesti **Poslodavca** o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova;
5. Obavijesti **Poslodavca** o situacijama koje po mišljenju njegovom mogu da predstavljaju opasnost za život i zdravlje i sa kojima ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje;
6. U roku od tri dana od promjene adrese stanovanja o tome obavijesti **Poslodavca**.
7. Poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica;
8. Postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom **Poslodavca** i ovim ugovorom.

Član 8.

Izvršilac posla ima pravo da odbije da radi ako:

1. Prijeti neposredna opasnost po život i zdravlje zbog toga što nijesu sprovedene propisane mjere zaštite, sve dok se te mjere ne obezbjede;
2. Na sredstvu za rad nijesu obezbjeđene propisane mjere zaštite i time mu je neposredno ugrožen život i zdravlje;
3. U drugim slučajevima propisanim Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu i važećim propisima iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.