

Primljeno: 10.10.2017			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
C2-D2	2620		

184



CRNA GORA
JU OŠ „Aleksa Đilas Bečo“

Broj: 03-230-1/017
Mojkovac, 9.10.2017. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Kralja Nikole 27/V
81000 Podgorica

Predmet: Obavještenje u vezi sa prijemom radnika na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja



S uvažavanjem,

Obradila:
Slavka Bulatović
Slavka Bulatović



DIREKTOR

Mr Veselin BULATOVIĆ

Na osnovu člana 22 stav 1, člana 25 stav 1 Zakona o radu ("Službeni list CG", broj 49/08), člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG, br. 64/02; 31/05; ("Sl. list CG", broj 49/07 45/010; 40/11 i 39/13, JU OŠ "Aleksa Đilas – Bećo" Mojkovac (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni Bošković Ana Becehlor – učiteljski studij VII – stepen iz Mojkovca JMB [REDACTED] u daljem tekstu: zaposleni), dana 9.10.2017.godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim vremenom od 20 nastavnih časova nedjeljno na određeno vrijeme, do povratka Branke Rakočević sa bolovanja a najduže od 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 10.10.2017.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta *nastavnika razredne nastave u Područnoj ustanovi Polja do povratka Branke Rakočević*, sa bolovanja a najduže od 30 dana za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen 7. stepen stručne spreme, zanimanje *profesor razredne nastave*.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja u skladu sa propisanim koeficijentom u odnosu na stepen stručne spreme (startni koeficijent 6.48) koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima, najkasnije do petog u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, sedmičnog i godišnjeg odmora, i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- Da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 15 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do povratka Branke Rakočević sa bolovanja a najduže od 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Bijelom Polju.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka : jedan za zaposlenog i dva za poslodavca

Zaposleni
Bošković Ana

Bošković Ana

Poslodavac,
Direktor
Veselin Bulatović

Veselin Bulatović

03-229-2/017

09-10-2017

Na osnovu člana 22 stav 1, člana 25 stav 1 Zakona o radu ("Službeni list CG", broj 49/08), člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju "Sl. list RCG, br. 64/02; 31/05; ("Sl. list CG", broj 49/07 45/010; 40/11 i 39/13, JU OŠ "Aleksa Đilas – Bećo" Mojkovac (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni Vasić Jelena Bachelor – učiteljski studij VII – stepen iz Mojkovca JMB [REDACTED] u daljem tekstu: zaposleni), dana 9.10.2017. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim vremenom od 20 nastavnih časova nedjeljno na određeno vrijeme, do povratka Milene Mašković sa bolovanja, a najduže od 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 10.10.2017. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta *nastavnika razredne nastave u PU - Dobrilovina*, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen 7. stepen stručne spreme, zanimanje *profesor razredne nastave*.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja u skladu sa propisanim koeficijentom u odnosu na stepen stručne spreme (startni koeficijent 6.83) koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima, najkasnije do petog u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, sedmičnog i godišnjeg odmora, i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- Da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 15 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do povratka Milene Mašković sa bolovanja, a najduže od 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Bijelom Polju.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka : jedan za zaposlenog i dva za poslodavca

Zaposleni
Vasić Jelena

Vasić Jelena

Poslodavac,
Direktor
Veselin Bulatović

Veselin Bulatović

Lipina Topa - Oblasna Rukovodilac

Josip Petrović - Poslovanje

Poslovanje - Bilješka

03-229-3/017

11.9.2017

11.9.2017

CRNA GORA
JU OŠ „ALEKSA ĐILAS BEĆO“
BROJ: 03-420-2/013
MOJKOVAC, 07. X 2013.GODINE

PRAVILNIK o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta



Predsjednica Školskog odbora
Gordana GRUJIĆ

Gordana Grujić

ICT koordinator/ka**Član 26**

Poslovi školskog ICT koordinatora su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene**Član 27**

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA**Broj izvršilaca na radnim mjestima****Član 28****1. Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora**

Direktor.....1 izvršilac

Pomoćnik direktora.....1 izvršilac

2. Sekretarijat Škole:

-Sekretar/ka.....1 izvršilac

-Računovoda.....1 "

-Radnik/ica na održavanju objekta i opreme.....1 "

-Radnik/ica na poslovima grijanja(ložac/ica).....1 "

-Vozač/ica.....1 "

-Školski ICT koordinator/ka.....0,50 "

-Radnik/ica na održavanju higijene.....5 "

-Radnik na održavanju objekata i opreme, loženja i održavanja higijene u Područnim ustanovama Štitarica, Podbišće, Polja, Gojakovići, Dobrilovina.....3 "

Napomena: U sastavu JU OŠ „Aleksa Đilas Bečo „ Mojkovac nalazi se pet područnih ustanova: Šitarica, Podbišće, Polja, Gojakovići, Dobrilovina. U svakom od tih područnih odjeljenja zaposlen je po jedan radnik na održavanju objekata i opreme, loženja i održavanja higijene. U područnim odjeljenjima: Šitarica, Podbišće, Gojakovići i Dobrilovina radnici su angažovani na polovinu 50% od ukupnog radnog vremena, dok je u Područnom odjeljenju Polja instalirano centralno grijanje na čvrsto gorivo (ugali), površina škole je 230,54M2, ukupno 29 učenika (kombinacija I i III, II i IV), pa je prethodnim Pravilnikom bilo sistematizivano radno mjesto pomoćnog radnika na puno radno vrijeme.

3. Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	64	3,55	
2.	Matematika	19	64,5	3,39	
3.	Strani jezik- engleski	19	77	4,05	
4.	Strani jezik- engleski fakult.	19	14	0,73	
5.	Likovna kultura	20	15	0,75	
6.	Muzička kul.	20	15	0,75	
7.	Građansko vaspitanje	28	8	0,40	
8.	Istorija	20	26	1,30	
9.	Geografija	20	24	1,20	
10.	Osnovi tehnike	20	8	0,40	
11.	Priroda	20	4	0,20	
12.	Biologija	20	14	0,70	
13.	Informatika	20	6	0,30	
14.	Biologija sa ekologijom	20	8	0,40	
15.	Hemija	20	14	0,70	
16.	Fizika	19	18	0,94	
17.	Fizičko vas.	20	34	1,70	
18.	Razredna nas.	20	280	14	Matična škola
19.	Razredna nastava PO Podbišće	20	20	1	Kombinovano I-III
20.	Razredna nastava PO Podbišće	20	20	1	Kombinovano II-IV

21.	Razredna nastava PO Polja	20	20	1	Kombinovano I-III
22.	Razredna nastava PO Polja	20	20	1	Kombinovano II-IV
23.	Razredna nastava PO Gojakovići	20	20	1	
24.	Razredna nastava PO Dobrilovina	20	20	1	
25.	Razredna nastava PO Štitarica	20	20	1	Jedno troirazredno odjeljenje
26.	Ruski jezik	19	33	1,73	Izborni
27.	Evropska unija	20	2	0,10	Izborni
28.	Izrada multimedijalnih i slajd prezent.	20	2	0,10	Izborni
29.	Računarska obrada i dizajn teksta	20	4	0,20	Izborni
30.	Jezička radionica	18	2	0,11	Izborni
31.	Zdravi stilovi života	20	8	0,40	Izborni
32.	Likovna radionica	20	2	0,10	Izborni
33.	Saobraćajno vaspitanje	20	2	0,10	Izborni

4. Vaspitači/ce

Redni broj	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	26	20	0,76	

5. Stručni saradnici

Pedagog/škinja.....1__ izvršilac
 Bibliotekar/ka.....1__ "

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 29

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 30

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi **Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole**, br. 67/04 od 19.02.2004.g. i **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole** br.03-28-2/08 usvojen na sjednici Školskog odbora, održanoj 16.10. 2008.godine.

Stupanje na snagu

Član 31

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 03-420-2/013

U Mojkovcu, 07.10. 2013. godine

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica



[Handwritten signature]



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 07-4874/4

Podgorica, 22. januar 2014. godine

JU OŠ „ALEKSA ĐILAS BEĆO“

Mojkovac

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 40/11 i 39/13) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ALEKSA ĐILAS BEĆO“, Mojkovac, broj 03-420-2/013, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 19. septembra 2013. godine, s tim što se:

- odobrava 5 (pet) izvršilaca sa po polovinom punog radnog vremena na poslovima održavanja objekta i opreme, grijanja i higijene u područnim ustanovama;
- napomena u članu 28 briše.

Crna Gora - Opština Mojkovac
Javna Ustanova Osnovna škola
„Aleksa Đilas - Bećo“

Број: _____

Мojковaц, _____ 2014. год.

31-01-2014



MINISTAR

Slavoljub STIJEPOVIĆ

[Signature]



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 07-4874/7

Podgorica, 15. april 2014. godine

JU OŠ „ALEKSA ĐILAS BEĆO“

Mojkovac

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 40/11 i 39/13) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta **JU OŠ „ALEKSA ĐILAS BEĆO“**, Mojkovac, broj: 03-91-3/014, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 8. aprila 2014. godine.

Crna Gora - Opština Mojkovac
Javna Ustanova Osnovna škola
„Aleksa Đilas - Bećo“

Број _____
Мojковaц, _____ 200__ год.

24-04-2014



MINISTAR

Slavoljub STIJEPOVIĆ

Slavoljub Stijepović



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-462/2015-3

Podgorica, 22. oktobar 2015. godine

JU OŠ „ALEKSA ĐILAS BEĆO“

Mojkovac

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“ br. 45/10, 40/11 i 39/13) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-vazeće obrazovne programe („Službeni list CG“ br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta **JU OŠ „ALEKSA ĐILAS BEĆO“**, Mojkovac, broj: 03-865-1/015, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 25. septembra 2015. godine.

Црна Гора - Општина Мојковац

Јавна администрација

Школа - Бео

Број: 01-65-1/015

Мојковац, 20.10.2015. год.



MINISTAR

Mr Predrag BOŠKOVIĆ

Vaka Đurovića b.b. 81000 Podgorica

TEL: (+382) 20 410 100; FAX: (+382) 20 410 101

Web: www.mps.gov.me, E-mail: mps@mps.gov.me

Crna Gora
JU OŠ „Aleksa Đilas Bećo“
Broj: 03- 865-1/015
Mojkovac, 25.9.2015. godine

Na osnovu člana 76, stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list Crne Gore“ br.64/02, 31/05 i 49/07) i „Službeni list Crne Gore“ br. 45/10, 45/11 i 30/13) i člana 15 Statuta, Školski odbor JU OŠ “Aleksa Đilas Bećo” Mojkovac na sjednici održanoj dana 25.9.2015. godine donio je

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Član 1

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Aleksa Đilas Bećo“ Mojkovac br. 03-420-2/013 od 19.9. 2013.godine na koji je data Saglasnost Ministarstva prosvjete br.07-4874/4 od 22. 1.2014. godine u članu 28 stav 3, alineja 4 dodaju se riječi:

Strani jezik-engleski fakultativna nastava I razred u PU Polja, Podbišće i Štitarica..... 0,31

U članu 28 stav 4, alineja 1 briše se dati tekst i dodaju riječi:

Redni broj	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond	Broj izvršilaca	Napomena
1.	26	30	1,15	

Član 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja Saglasnosti od strane Ministarstva prosvjete Crne Gore.



Predsjednica Školskog odbora

Gordana Grujić



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-158/2016-2

Podgorica, 4. mart 2016. godine

JU OŠ „ALEKSA BEĆO ĐILAS“

Mojkovac

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 40/11 i 39/13) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ALEKSA BEĆO ĐILAS“, Mojkovac, broj: 03-29-3/016, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 9. februara 2016. godine.

Crna Gora - Opština Mojkovac

Javna Uprava Opštinskog odbora

„Aleksa Bećo Đilas - bećo“

Број: 01-29-1/016

Мojковaц, 17-03-2016 год.



MINISTAR

Mr Predrag BOŠKOVIĆ

Crna Gora
JU OŠ „Aleksa Đilas Bećo“
Broj: 03- **29-3/016**
Mojkovac, 9. 2. 2016.god.

Na osnovu člana 76, stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list Crne Gore“ br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list Crne Gore“ br. 45/10, 45/11 i 30/13) i člana 15 Statuta, Školski odbor JU OŠ „Aleksa Đilas Bećo“ Mojkovac na sjednici održanoj dana 9.2.2016. god. donio je

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Član 1

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Aleksa Đilas Bećo“ iz Mojkovca broj 03-420-2/013 od 19. septembra 2013.god. na koji je data saglasnost Ministarstva prosvjete broj 07- 4874/4 od 22. januara 2014.god. u članu 28, stav 2, alineja 5 briše se dati tekst i dodaju riječi:

Vozač/ica -----2-izvršioca

Član 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli škole, a nakon dobijanja Saglasnosti od strane Ministarstva prosvjete Crne Gore.

Predsjednik Školskog odbora

Dr. Milovan Bogavac

