

ZAPISNIK
sa 62. sjednice Savjeta Agencije za sprečavanje korupcije
održane 26. maja 2026. Godine

Sjednica je počela u 13:00 časova i održana je elektronskim putem.
Predsjedavao je Pavle Čupić, predsjednik Savjeta ASK.
Sjednici su prisustvovali članovi Savjeta Agencije: Slavica Mirković, Aleksandra Vukašinović, Dragana Šuković i Mladen Tomović.

Takođe, sjednici su prisustvovali i službenici u Agenciji i to rukovodilac Odsjeka za integritet Marko Škerović, rukovodilac Biro-a za finansije Zorica Čupić i savjetnica za analitiku u Odeljenju za analitiku i međunarodnu saradnju Dragana Đurašević.

Predsjednik Savjeta je konstatovao da postoji kvorum za rad i punovažno odlučivanje.

Za sjednicu je jednoglasno utvrđen sljedeći:

DNEVNI RED:

- 1. Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i unutrašnje kontrole za 2025;**
- 2. Tekuća pitanja**

PRVA TAČKA – Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i unutrašnje kontrole za 2025.

Predsjednik Savjeta otvorio je prvu tačku dnevnog reda i upoznao prisutne sa Godišnjim izvještajem o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i unutrašnje kontrole za 2025. godinu, koji je Agencija dostavila Savjetu radi upoznavanja.

Istakao je da je obaveza izrade i dostavljanja ovog izvještaja propisana Zakonom o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru, te da dokument pruža pregled aktivnosti sprovedenih u oblasti unutrašnje kontrole, upravljanja rizicima, upravljanja ljudskim resursima i jačanja institucionalnog integriteta.

Ukazao je da izvještaj sadrži informacije o ažuriranju internih akata, uspostavljanju registra rizika, sprovedenim obukama i drugim aktivnostima usmjerenim na unapređenje sistema unutrašnje kontrole, kao i o izazovima u oblastima upravljanja ljudskim resursima, mjerenja učinka zaposlenih i strateškog upravljanja rizicima.

Predsjednik Savjeta naglasio je da Savjet u okviru ove tačke dnevnog reda ne usvaja predmetni izvještaj, već se upoznaje sa njegovim sadržajem radi sticanja cjelovitog uvida u stanje sistema upravljanja i unutrašnje kontrole u Agenciji.

Nakon uvodnog izlaganja, riječ je data Marku Škeroviću.

Marko Škerović je pojasnio da je Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i unutrašnje kontrole za 2025. godinu usvojen 27. februara 2026. godine, u skladu sa članom 17 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru. Naveo je da je izvještaj dostavljen Ministarstvu finansija u skladu sa zakonskom obavezom, a Savjetu Agencije radi informisanja.

Dalje je ukazao da je navedeni zakon stupio na snagu u avgustu 2025. godine, te da je subjektima javnog sektora ostavljen rok od 12 mjeseci za usklađivanje poslovanja sa njegovim odredbama. Takođe je naveo da je u februaru 2026. godine donijet Pravilnik o metodologiji za samoocjenu unutrašnje kontrole, sadržaju i obrascu godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i unutrašnje kontrole i načinu izvještavanja.

Pojasnio je da je, u skladu sa navedenim pravilnikom, sprovedena samoocjena unutrašnje kontrole, na osnovu koje je sačinjen predmetni izvještaj. Naveo je da su izvještaj i prateća dokumentacija izrađeni na osnovu podataka i priloga dostavljenih od strane rukovodilaca organizacionih jedinica i drugih zaposlenih uključenih u proces upravljanja rizicima i unutrašnje kontrole.

Istakao je da će na osnovu nalaza iz godišnjeg izvještaja biti potrebno sačiniti Plan za unapređenje unutrašnje kontrole, u skladu sa odredbama Pravilnika. U tom kontekstu naveo je da je koordinacija aktivnosti u vezi sa sprovođenjem unutrašnje kontrole trenutno povjerena Dragani Đurašević, ali da navedeno zaduženje još nije formalizovano donošenjem odgovarajućeg akta.

Škerović je pojasnio da je upitnik za samoocjenu unutrašnje kontrole strukturiran kroz pet oblasti, i to:

- kontrolno okruženje;
- procjena i upravljanje rizicima;
- kontrolne aktivnosti;
- informacije i komunikacija;
- praćenje.

Naveo je da je i godišnji izvještaj strukturiran na isti način, te da pruža pregled realizovanih aktivnosti, kao i identifikovanih slabosti i izazova koji će biti predmet daljih aktivnosti kroz Plan za unapređenje unutrašnje kontrole.

Zaključio je da su sprovedene aktivnosti predstavljale dobru osnovu za procjenu postojećeg sistema unutrašnje kontrole i identifikovanje oblasti koje zahtijevaju dodatno unapređenje, nakon čega je odgovarao na pitanja članova Savjeta.

Nakon izlaganja Marka Škerovića, predsjednik Savjeta otvorio je diskusiju o ovoj tački dnevnog reda.

Članica Savjeta Dragana Šuković postavila je pitanje u vezi sa najvećim izazovima i preprekama koji su identifikovani tokom sprovođenja kontrolnih aktivnosti, kao i mogućnostima njihovog prevazilaženja u narednom izvještajnom periodu.

Marko Škerović odgovorio je da među najvećim izazovima prepoznaje novi zakonski okvir u oblasti unutrašnjih kontrola, upravljanja rizicima i unutrašnje revizije, kao i nove podzakonske akte kojima se uvode dodatne obaveze za Agenciju. Ukazao je da zaposleni još uvijek nijesu prošli odgovarajuće obuke u vezi sa novim zakonskim rješenjima, što predstavlja dodatni izazov u procesu njihove primjene.

Istakao je da je potrebno realizovati veliki broj aktivnosti propisanih zakonom u predviđenim rokovima, pri čemu se kao značajna prepreka pojavljuju ograničeni kadrovski kapaciteti, imajući u vidu postojeći obim redovnih poslova i obaveza zaposlenih.

U tom smislu, naveo je da je neophodno pristupiti izradi Plana za unapređenje unutrašnje kontrole, kako bi se definisale aktivnosti, rokovi i odgovornosti za realizaciju obaveza i otklanjanje nedostataka identifikovanih kroz postupak samoocjene.

Članica Savjeta Dragana Šuković zahvalila se na pruženim informacijama, ističući da će navedene smjernice biti korisne za planiranje budućih aktivnosti u ovoj oblasti.

Član Savjeta Mladen Tomović postavio je pitanje da li Plan za unapređenje unutrašnje kontrole treba da obuhvati sve oblasti iz upitnika za samoocjenu ili samo one oblasti u kojima je utvrđena potreba za unapređenjem.

Marko Škerović pojasnio je da, u skladu sa Pravilnikom, rukovodioci organizacionih jedinica pripremaju planove za unapređenje unutrašnje kontrole na nivou svojih organizacionih jedinica. Naveo je da planovi treba da sadrže aktivnosti koje je potrebno preduzeti radi otklanjanja identifikovanih slabosti utvrđenih kroz postupak samoocjene, kao i slabosti koje su uočene kroz druge izvore procjene i od strane zaposlenih.

Dodao je da se planom definišu način i periodičnost izvještavanja o realizaciji predviđenih aktivnosti, najmanje jednom godišnje.

Dalje je pojasnio da rukovodioci organizacionih jedinica dostavljaju planove licu ili tijelu zaduženom za koordinaciju sprovođenja unutrašnje kontrole, koje ih objedinjava u jedinstveni Plan za unapređenje unutrašnje kontrole na nivou Agencije.

Istakao je da, pored aktivnosti koje predlože rukovodioci organizacionih jedinica, objedinjeni plan treba da sadrži i aktivnosti koje se odnose na otklanjanje slabosti prepoznatih od strane lica ili tijela za koordinaciju sprovođenja unutrašnje kontrole, lica zaduženog za prijem prijava o sumnjama na nepravilnosti i prevare, kao i organa upravljanja i drugih zaposlenih.

U vezi sa navedenim, ukazao je na značaj formalnog određivanja lica za koordinaciju sprovođenja unutrašnje kontrole. Naveo je da Pravilnikom nije preciziran rok za donošenje plana, već obaveza periodičnog izvještavanja o realizaciji aktivnosti. Takođe je podsjetio da je prethodni Plan za unapređenje unutrašnje kontrole bio donijet za period 2024–2025. godine.

Predsjednik Savjeta zahvalio se učesnicima na diskusiji i predstavljenim informacijama, nakon čega je predložio sljedeće zaključke:

1. Savjet konstatuje da je potrebno uskladiti kadrovsku politiku sa važećom sistematizacijom i sprovesti analizu radnog opterećenja zaposlenih, radi obezbjeđivanja optimalnog broja izvršilaca i efikasnog ostvarivanja ciljeva Agencije.
2. Savjet preporučuje uspostavljanje sistema raspodjele ovlašćenja, dužnosti i odgovornosti, uključujući primjenu RASCI matrice kao preporučenog modela za jasno definisanje uloga i odgovornosti.
3. Savjet preporučuje uspostavljanje sistema mjerenja rezultata rada zaposlenih u odnosu na utvrđene ciljeve, kao i definisanje planova zamjene za ključna radna mjesta radi obezbjeđenja kontinuiteta rada.
4. Savjet ukazuje na obavezu primjene člana 13 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru i preporučuje donošenje formalne politike upravljanja rizicima, kao i razmatranje formiranja tijela za nadzor u skladu sa zakonskim odredbama.
5. Savjet preporučuje uvođenje obavezne procjene koristi i troškova prilikom uspostavljanja novih procesa i sistema, radi racionalnog i efikasnog korišćenja raspoloživih resursa.
6. Savjet preporučuje izradu izvještaja o ostvarenim rezultatima koji povezuju postignute rezultate sa utrošenim finansijskim i nefinansijskim resursima, u vezi sa realizacijom budžeta i Plana rada Agencije.
7. Savjet preporučuje nastavak aktivnosti na unapređenju transparentnosti i sprovođenju ciljanih obuka zaposlenih u oblastima integriteta, upravljanja rizicima i unutrašnje kontrole.

Predloženi zaključci usklađeni su sa sugestijama Marka Škerovića iznesenim tokom diskusije.

Nakon što je predsjednik Savjeta predložio da se pristupi izjašnjavanju o navedenim zaključcima, članica Savjeta Slavica Mirković zatražila je odlaganje izjašnjenja za narednu sjednicu.

Navela je da su članovi Savjeta zaključke trebali dobiti ranije kako bi imali dovoljno vremena da ih razmotre i zauzmu stav, te ukazala da su predloženi zaključci obimniji od samog izvještaja koji je bio predmet razmatranja u ovoj tački dnevnog reda.

Ostali članovi Savjeta prihvatili su predlog Slavice Mirković, nakon čega je predsjednik Savjeta konstatovao da će se o predloženim zaključcima izjasniti na narednoj sjednici Savjeta.

DRUGA TAČKA –Tekuća pitanja

Predsjednik Savjeta konstatovao je da nije bilo predloga niti pitanja za razmatranje u okviru ove tačke dnevnog reda.

Kako nije bilo drugih pitanja i predloga za razmatranje, predsjednik Savjeta zaključio je sjednicu.

Predsjednik Savjeta zahvalio se članovima Savjeta i prisutnim službenicima na učešću i doprinosu radu sjednice.

Sjednica je završena u 14 časova.

Broj 00 – 1539/3-26

Podgorica, 06. 2026. godine

Zapisnik sačinila: Nina Sekulović

PREDSJEDNIK SAVJETA
Pavle Čupić, s.r.
Pavle Čupić