



Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 03-01-920/ 10. oktobar 2022. godine.

19923

Na osnovu člana 46 i člana 58 stav 7 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i člana 7 Pravilnika o načinu vršenja kontrole primjene odredaba čl. 33 do 45 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i načinu vršenja kontrole i nadzora tokom izborne kampanje ovlašćeni službenici, sačinjavaju:

ZAPISNIK O IZVRŠENOJ KONTROLI

Kontrolu su izvršili ovlašćeni službenici Agencije za sprječavanje korupcije **Dušan Drakić i Milosava Pedoviću** skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list Crne Gore", br. 3/20 i 38/20), a u okviru nadležnosti utvrđene odredbama člana 6 i 7 Pravilnika o načinu vršenja kontrole primjene odredaba čl. 33 do 45 Zakona o finansiranju političkih subjekata i načinu vršenja kontrole i nadzora tokom izborne kampanje ("Sl. list Crne Gore", br. 29/20).

Naziv subjekta kontrole: Glavni grad Podgorica

Mjesto i vrijeme vršenja kontrole: Kontrola je izvršena 10. oktobra 2022. godine u službenim prostorijama organa lokalne samouprave Glavnog grada Podgorica, sa početkom u 10.00h.

Predmet kontrole: Sprovođenje Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja u toku izborne kampanje za izbor odbornika Skupštine opštine Glavnog grada Podgorica za izbore zakazane za 23. oktobar 2022. godine.

Opis sadržaja kontrole: Redovna kontrola u toku izborne kampanje obuhvata kontrolu, odnosno uvid u dokumentaciju sprovođenja sljedećih članova Zakona:

- (čl. 38) uvid i kontrola analitičkih kartica sa svih računa u posjedu Opštine;
- (čl. 40) kontrola datih jednokratnih novčanih pomoći i ukupno materijalnih davanja iz socijalne zaštite;
- (čl. 41) kontrola analitičke kartice o potrošnji sredstava iz budžetske rezerve;
- (čl. 44) kontrola zapošljavanja i angažovanja lica u periodu od 3. avgusta do dana vršenja kontrole.

- (čl. 44 st. 4) poštovanje zabrane angažovanja u toku radnog vremena, na aktivnostima izborne kampanje javnim funkcionerima i zaposlenima.

Tok kontrole:

U skladu sa obavještenjem o vršenju kontrole od 30. septembra 2022. godine koje je upućeno subjektu kontrole, dana 10. oktobra 2022. godine u 10.00h, ovlašćeni službenici Agencije su započeli kontrolu u službenim prostorijama subjekta kontrole.

Kontroli su prisustvovali:

Snežana Popović, sekretarka Sekretarijata za finansije

Vjera Medojević, rukovoditeljka Sektorabudžeta

Dragica Milačić, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu

Kontrola je izvršena po službenoj dužnosti, u cilju sprovođenja Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja u izbornoj kampanji. Ovlašćeni službenici Agencije za sprječavanje korupcije, obavijestili su ovlašćene predstavnike Glavnog grada Podgorica o predmetu i sadržaju vršenja kontrole. Prisutni službenici subjekta nadzora upoznati su sa odredbama člana 46 i 55 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i obaviješteni o pravima i obavezama koje subjekt kontrole ima u postupku kontrole shodno Pravilniku o načinu vršenja kontrole primjene odredaba čl. 46 do 55 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i načinu vršenja kontrole i nadzora tokom izborne kampanje.

Napomena: Izrazi koji su u ovom zapisniku korišćeni za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

UTVRĐENO ČINJENIČNO STANJE:

U postupku kontrole koji je pokrenut i vođen po službenoj dužnosti, ovlašćeni službenici Agencije su izvršili uvid u dokumentaciju i evidencije organa lokalne uprave i lokalne samouprave Glavnog grada Podgorica, u predmetu kontrole.

(čl. 38) Izvršen je uvid u analitičke kartice potrošačkih jedinica Opštine i konstatovano je da je subjekat kontrole redovno dostavlja osva plaćanja u periodu od dana raspisivanja izbora do dana kontrole. Analitičke kartice subjekta kontrole objavljeni su na internet stranici Glavnog grada Podgorica na sledećem linku: <https://podgorica.me/stranice2/64>.

(čl. 40) U toku postupka kontrole, ovlašćeni predstavnik subjekta kontrole je izjavio da je po ovom osnovu važeća Odluka o pravima iz socijalne i dječje zaštite («Službeni list opštinski propisi broj 47/21 od 31.12.2021 g») i Interno uputstvo za

ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć (br. 14-D-019/21-1521 od 26. februara 2021. godine).

Na osnovu objavljene i dostavljene dokumentacije u periodu od dana raspisivanja izbora do dana kontrole, Glavni grad Podgorica nije isplaćivao socijalne pomoći sa Transfera za jednokratne socijalne pomoći, što je u skladu sa članom 40 stav 1 Zakona.

Prilog:

- *Odluka o pravima iz socijalne i dječje zaštite, i*
- *Interno uputstvo za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć.*

Članom 40 stav 2 Zakona, lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama zabranjena mjesečna potrošnja u pogledu materijalnih davanja iz socijalne zaštite u nadležnosti jedinice lokalne samouprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite, veća od 20% prosječne mjesečne potrošnje za ova davanja u trećem kvartalu prethodne budžetske godine. Ukupna potrošnja materijalnih davanja (sa stavke budžeta-Transfer za jednokratne socijalne pomoći) Glavnog grada Podgorica za period jul – septembar 2021. godine iznosila je 50.555€, dok je prosječna mjesečna potrošnja iznosila 16.851,66€. Iznos 20% prosječne mjesečne potrošnje materijalnih davanja u Glavnom gradu Podgorica iznosi 3.370,33€.

Po osnovu materijalnih davanja iz socijalne zaštite, u mjesecu septembru, odnosno u toku cijele izborne kampanje, nije bilo isplata po ovom osnovu.

Prilog:

- *Materijalna davanja za period 1.7.2021-30.09.2021;*

(čl. 41) Kada su u pitanju sedmodnevni izvodi iz lokalnog trezora i analitička kartica o potrošnji iz budžetske rezerve konstatovano je da su isti redovno objavljeni na internet stranici Glavnog grada i dostavljani Agenciji. U periodu od dana raspisivanja izbora do 30.09.2022. godine iz lokalnog trezora po osnovu rashoda isplaćen je iznos od 9.694.166,27€, dok je sa tekuće budžetske rezerve isplaćen ukupno 24.350€, od čega se na isplate jednokratnih novčanih pomoći za liječenje, poboljšanje materijalne situacije i za školovanje odnosi ukupno 18.900€. Zaključci na osnovu kojih su isplaćena sredstva sa tekuće budžetske rezerve Glavnog grada objavljena su na internet stranici Agencije za sprječavanje korupcije, link: <https://www.antikorupcija.me/me/kontrola-politickih-subjekata-izbornih-kampanja/2208091311-zakljucci-clan-41-oktobar-2022/>.

Ovlašćeni predstavnik subjekta kontrole je izjavio da se sredstva sabudžetske rezerve isplaćuju u skladu sa Odlukom o bližim kriterijumima za korišćenje sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve («Službeni list opštinski propisi», br 23/19 od 19.06.2019.g), gdje je propisano da se sredstva koriste za nepredviđene ili nedovoljno predviđene poslove, što kad je u pitanju pomoć fizičkim licima jeste liječenje, školovanje ili poboljšanje materijalne situacije, a može biti dodijeljena samo jednom u toku jedne fiskalne godine.

Izvršen je uvid u kompletnu dokumentaciju *šestjednokratnih novčanih pomoći* koje su isplaćene sa pozicije tekuća budžetska rezerva: Zaključak br. 01-018/22-154/1 od 19.08.2022. godine za S.D. isplaćena dana 22.08.2022. u iznosu od **300€** za poboljšanje materijalne situacije (prateća dokumentacija: zahtjev i prijedlog Komisije, broj žiroračuna); Zaključak br.01-018/22-4659 od 23.08.2022. godine za D.V. isplaćena dana 24.08.2022. u iznosu od **100€** za poboljšanje materijalne situacije (prateća dokumentacija: zahtjev, medicinska dokumentacija, prijedlog Komisije, broj žiroračuna); Zaključak br.01-018/22-5964/1 od 23.08.2022. godine za Đ.B. isplaćena dana 24.08.2022. u iznosu od **150€** za liječenje (prateća dokumentacija: zahtjev, prijedlog Komisije, medicinska dokumentacija, broj žiroračuna); Zaključak br.01-018/22-7219/1 od 23.08.2022. godine za F.M. isplaćena dana 24.08.2022. u iznosu od **200€** za liječenje (prateća dokumentacija: zahtjev, medicinska dokumentacija, prijedlog Komisije, broj žiroračuna); Zaključak br.01-018/22-3568/1 od 23.08.2022. godine isplaćena dana 24.08.2022. za K.V. u iznosu od **150€** za školovanje (prateća dokumentacija: zahtjev, CV); Zaključak br.01-018/22-7307/2 od 24.08.2022. godine za M.B. isplaćena dana 24.08.2022. u iznosu od **150€** za školovanje (prateća dokumentacija: zahtjev, prijedlog Komisije, broj žiroračuna).

Prilog:

- Pregled glavne knjige – konto 4711 tekuća budžetska rezerva,
- Dnevno zatvaranje za period 03.08 - 30.09.2022. godine,
- Odlukom o bližim kriterijumima za korišćenje sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve.

(čl. 44) Izvršen je uvid u Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Glavnog gradonijete za sve sekretarijate i službe pojedinačno po osnovu Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Sl.list Crne Gore – Opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22)

Konstatovano je da je sistematizovano 948 radnih mjesta odnosno izvršilaca, u organima uprave, stručnim i posebnim službama, od čega je ukupno zapošljeno na dan 07.10.2022.godine 824 lokalnih funkcionera, službenika i namještenika, od toga je 752 na neodređeno, 3 na određeno vrijeme (za 17 lica je istekao rad na određeno zaključno sa 3.10.2022 .godine) i 52 zaposlena na mandat. U skladu sa podacima po platnoj listi na datum 30.09.2022. godine broj zaposlenih u javnim ustanovama je 250 od čega 242 na neodređeno i 8 na određeno.

Prilog:

- *Tabelarni dio kadrovskog plana*
- *Brojčano stanje po organizacionoj strukturi.*

U periodu izborne kampanje, odnosno od 3. avgusta 2022. do dana predmetne kontrole je bilo ukupno 20 zaključenih akata o zapošljavanju i angažovanju lica.

Po dokumentaciji koja je dostavljena Agenciji na dan vršenja kontrole su zaključena ukupno 14 ugovora o djeluu organima uprave, stručnim i posebnim službama.

Cjelokupna dokumentacija je dostavljena Agenciji i objavljena na internet stranici, link: <https://www.antikorupcija.me/me/kontrola-politickih-subjekata-izbornih-kampanja/2208091309-zaposljavanja-oktobar-2022/>

(čl.44 st.4) U odnosu na poštovanje zabrane angažovanja u toku radnog vremena, na aktivnostima izborne kampanje javnim funkcionerima i zaposlenim, ovlašćeni predstavnicisubjektakontrolesu se izjasnili da premanjihovimsaznanjimanijebilonavedenihaktivnosti.

Konstatuje se da će nalaz kontrole biti dostavljen organu predmeta kontrole u roku od pet dana od dana izvršene kontrole, odnosno do dana15.10.2022. godine.

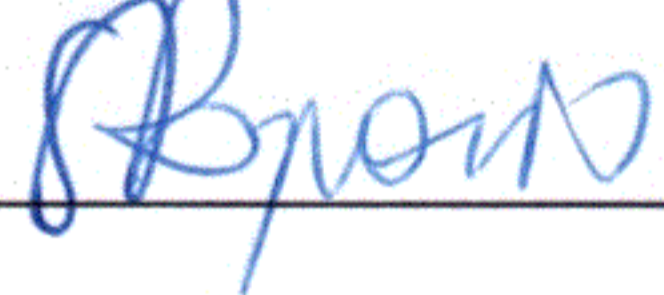
Primjedbe:Nema

Zapisnik zaključen u 13:00h.

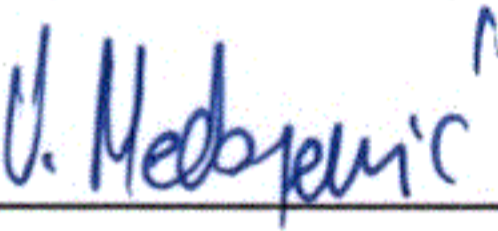
Ovlašćena lica:

Subjekta kontrole:

Snežana Popović



Vjera Medojević



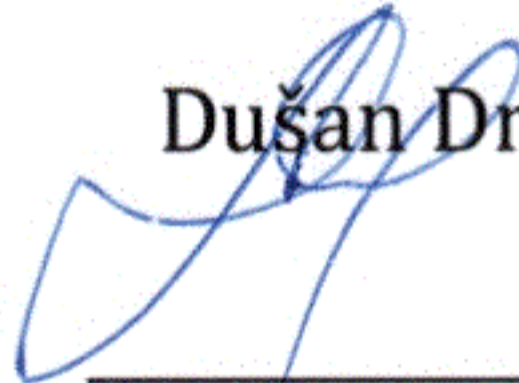
Dragica Milačić



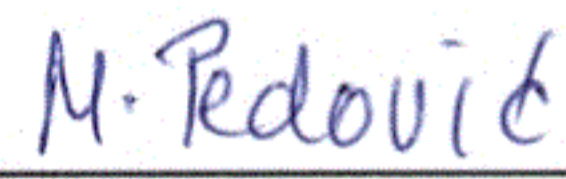


Ovlašćeni službenici:

Dušan Drakić



Milosava Pedović



Prečišćeni tekst Odluke o pravima iz socijalne i dječje zaštite obuhvata sljedeće propise:

1. Odluka o pravima iz socijalne i dječje zaštite ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 049/19 od 02.12.2019),
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o pravima iz socijalne i dječje zaštite ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 047/21 od 31.12.2021), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

ODLUKA

o pravima iz socijalne i dječje zaštite

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 049/19 od 02.12.2019, 047/21 od 31.12.2021)

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom Odlukom propisuju se vrste prava iz socijalne i dječje zaštite koje obezbjeđuje Glavni grad Podgorica (u daljem tekstu: Glavni grad), korisnici, uslovi, način i postupak za njihovo ostvarivanje.

Visina i obim ostvarivanja prava iz socijalne i dječje zaštite, utvrđenih ovom Odlukom, određuju se u zavisnosti od sredstava Budžeta Glavnog grada, opredijeljenih za te namjene.

Član 2

Prava iz socijalne i dječje zaštite mogu ostvariti podnosioci zahtjeva sa prebivalištem na teritoriji Glavnog grada, kao i stranac sa stalnim ili privremenim boravkom na teritoriji Glavnog grada.

Član 3

Prava iz socijalne i dječje zaštite ostvaruje pojedinac ili porodica, pod uslovima i na način propisan ovom Odlukom.

Član 4

Korisnik prava iz socijalne i dječje zaštite ima pravo na zaštitu ličnih podataka u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti i Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.

Član 5

Postupak za ostvarivanje prava na materijalna davanja i usluge u skladu sa ovom Odlukom, vodi Sekretarijat za socijalno staranje (u daljem tekstu: Sekretarijat).

Član 6

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze za fizička lica u ženskom rodu.

II - PRAVA IZ SOCIJALNE ZAŠTITE

Član 7

Prava iz socijalne zaštite u smislu ove Odluke su:

1. Jednokratna pomoć
2. Vanredna pomoć

Jednokratna pomoć

Član 8

Jednokratna pomoć odobrava se po pravilu u novcu.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, novčana pomoć može biti zamijenjena ekvivalentnom vrijednošću u stvarima i uslugama (nabavka namirnica, neophodne garderobe, sredstava za ličnu higijenu, ogrijeva i sl.).

Član 9

Pravo na jednokratnu pomoć može ostvariti pojedinac ili porodica kao vid materijalne podrške, kada se zbog

posebnih okolnosti koje utiču na stambeno, materijalno i zdravstveno stanje, nađu u stanju socijalne potrebe, u slučaju radi:

- zadovoljavanja osnovnih životnih potreba;
- potreba izazvanih specifičnim stanjem ili situacijom (teška invalidnost, bolest, smrt, elementarne nepogode i dr.) i
- u drugim slučajevima kada prema mišljenju nadležnog organa, postoje opravdani razlozi za pružanje jednokratne pomoći.

Zadovoljavanjem osnovnih životnih potreba u smislu ove Odluke smatra se: nabavka namirnica, neophodne garderobe, ogrijeva, sredstava za ličnu higijenu, kao i zadovoljavanje drugih potreba za domaćinstvo za koje Sekretarijat procijeni da su neophodne.

Član 10

Pravo na jednokratnu pomoć porodica ili pojedinac može ostvariti najviše dva puta u toku kalendarske godine.

Izuzetno, pravo na jednokratnu pomoć može se ostvariti i više od dva puta u toku godine, s tim da ukupno odobrena sredstva po ovom osnovu godišnje ne prelaze dvostruki iznos minimalne neto zarade u Crnoj Gori.

Vanredna pomoć

Član 11

Vanredna novčana pomoć može se odobriti pojedincu ili porodici u smislu člana 7 ove Odluke ukoliko je:

- nesrećnim slučajem nastupila smrt jednog ili više lica,
- član porodice obolio od teške bolesti,
- nastupila izuzetno teška materijalna situacija koja se nije mogla predvidjeti (požar, poplava, zemljotres ili druge nepogode) i oštećen je stambeni prostor koji isti koriste, a naknadu štete pojedinci ili porodice ne mogu da ostvare po nekom drugom pravnom osnovu.

Za ostvarivanje prava iz stava 1 ovog člana podnosilac zahtjeva je dužan da dostavi dokaze koji potvrđuju osnovanost zahtjeva (potvrda nadležne zdravstvene ustanove - medicinska dokumentacija, izvještaj komisije o oštećenju stambenog ili drugog objekta i dr.).

Visina novčane pomoći za navedene situacije ne može preći iznos veći od dvije minimalne neto zarade u Crnoj Gori i može se odobriti jednom godišnje.

III - PRAVA IZ DJEČJE ZAŠTITE

Član 12

Prava iz dječje zaštite u smislu ove Odluke su:

- poklon paket za novorođeno dijete i
- novčana pomoć za školovanje.

Poklon paket za novorođeno dijete

Član 13

Pravo na poklon paket ima novorođeno dijete pod uslovom da jedan od roditelja, staratelj ili hranitelj ima prebivalište na teritoriji Glavnog grada, odnosno stalni ili privremeni boravak.

Novčanu vrijednost poklon paketa utvrđuje Gradonačelnik, shodno raspoloživim sredstvima u Budžetu Glavnog grada.

Član 14

Pravo na poklon paket za novorođeno dijete ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Sekretarijatu uz koji se prilaže:

- izvod iz matične knjige rođenih za novorođeno dijete;
- fotokopija lične karte roditelja koji podnosi zahtjev;
- potvrda o prebivališu, odnosno odobrenom stalnom boravku ili privremenom boravku;
- potvrda da to pravo nije ostvario drugi roditelj u slučaju prijavljenog prebivališta, odnosno boravka u nekoj drugoj opštini u Crnoj Gori.

Ovo pravo može se ostvariti prije navršene prve godine djeteta.

Član 15

Sadržaj poklon paketa, uručivanje i ostala pitanja, regulišu se Ugovorom između Glavnog grada kao naručioca i dobavljača, kroz postupak javnih nabavki.

Novčana pomoć za školovanje**Član 16**

Briše se. (Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o pravima iz socijalne i dječje zaštite, "Sl. list CG - OP", br. 47/21)

Član 17

Briše se. (Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o pravima iz socijalne i dječje zaštite, "Sl. list CG - OP", br. 47/21)

Član 18

Korisnici novčane pomoći za kupovinu školskog pribora mogu biti djeca osnovno-školskog uzrasta, koja ovu vrstu pomoći ne ostvaruju po drugom osnovu, a čiji su roditelji korisnici materijalnog obezbjeđenja porodice, ili lošeg materijalnog stanja.

IV - USLUGE**Član 19**

Usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite su:

- pomoć i njega u kući;
- besplatni obrok u narodnoj kuhinji;
- besplatni odmor i rekreacija;
- stanovanje uz podršku;
- pravo na naknadu dijela troškova zakupnine.

Pomoć i njega u kući**Član 20**

Usluga "Pomoć i njega u kući" obezbjeđuje se licu koje usljed starosti, hronične bolesti ili invaliditeta ima ograničene fizičke i psihičke sposobnosti da zadovolji svakodnevne osnovne lične i životne potrebe u sopstvenom domu, kako bi mu se unaprijedio kvalitet života i spriječio i odložio smještaj u institucije.

Pomoć i njega u kući pruža se licu koje nema porodičnu podršku ili je ona nedovoljna, u skladu sa utvrđenim potrebama lica koje usljed nemoći ili smanjenih funkcionalnih sposobnosti nije u stanju da živi bez pomoći drugog lica.

Član 21

Korisnik usluge pomoć i njega u kući je staro i nemoćno lice (žena starija od 60 godina i muškarac stariji od 65 godina) u jednočlanom ili višečlanom staračkom domaćinstvu pod uslovom:

- da mu je zbog trajnih promjena zdravstvenog stanja neophodna pomoć i njega druge osobe;
- da nema mogućnost da mu pomoć i njegu u kući obezbijedi bračni drug ili djeca;
- da nema mogućnost da pomoć i njegu u kući obezbijedi po nekom drugom osnovu (ugovor o doživotnom izdržavanju i sl).

Prioritet u pružanju usluge pomoć i njega u kući ima lice koje nema srodnike koji su po zakonu dužni da se o njemu staraju (samohrano lice).

Izuzetno, pravo iz stava 1 ovog člana, pod propisanim uslovima, može ostvariti i lice mlađe od 65 godina, ako se radi o samohranom licu sa invaliditetom.

Član 22

Pomoć i njega u kući, u smislu ove Odluke, obuhvata:

- 1) nabavku hrane, pripremu obroka i pomoć pri hranjenju;
- 2) pomoć pri kretanju;

- 3) pomoć pri održavanju lične higijene i higijene prostora;
- 4) pomoć pri grijanju prostora;
- 5) pomoć pri nabavci štampe i knjiga i plaćanju računa za električnu energiju, telefon, komunalnih usluga i sl.;
- 6) posredovanje u obezbjeđivanju različitih vrsta usluga za održavanje stana i uređaja za domaćinstvo;
- 7) nabavku i uzimanje lijekova i odvođenje na ljebarske preglede.

Član 23

Sekretarijat će za obavljanje poslova pružanja pomoći i njege u kući, ukoliko se ukaže potreba, obezbjeđiti pružaoce usluga, kroz postupak javnih nabavki, javnim pozivom ili javno-privatnim partnerstvom, u skladu sa zakonom.

Član 24

Korisnici pomoći i njege u kući učestvuju u plaćanju troškova. Osnovu za obračun učešća u plaćanju troškova čine: prosječna neto zarada zaposlenih u Crnoj Gori u prethodnoj godini i materijalni troškovi u vezi sa organizovanjem pružanja pomoći i njege u kući.

Član 25

Cijena časa pružanja usluge pomoć i njega u kući, utvrđuje se tako što se prosječna neto zarada zaposlenih u Crnoj Gori, iz prethodne godine, uvećana za 25% po osnovu materijalnih troškova, dijeli sa ukupnim brojem predviđenih časova rada na ovim poslovima u toku mjeseca.

Član 26

Visina učešća korisnika u troškovima pružanja pomoći i njege u kući utvrđuje se u zavisnosti od prihoda po članu domaćinstva korisnika u odnosu na iznos minimalne zarade za mjesec u kome se pruža pomoć, prema sljedećoj skali:

Mjesečni prihodi po članu domaćinstva	postotak učešća u cijeni po času
1. Od jedne do dvije minimalne zarade	30%
2. Od dvije do tri minimalne zarade	50%
3. Preko tri minimalne zarade	80%

Ukupan prihod porodice utvrđuje se u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti.

Član 27

Učešće u troškovima pomoći i njege u kući, korisnik, uplaćuje na račun Budžeta Glavnog grada najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Korisnik prava na pomoć i njegu u kući dužan je da prijavi svaku promjenu činjenica koje utiču na dalje ostvarivanje prava ili visinu učešća u troškovima, najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Član 28

Od plaćanja učešća u troškovima pružanja pomoći i njege u kući oslobođeni su korisnici:

- čiji su prihodi po članu domaćinstva manji od jedne minimalne zarade u Crnoj Gori;
- koji su samohrani i nalaze se u podstanarskom odnosu ili imaju trajne promjene zdravstvenog stanja (slijepa lica, paraplegičari i sl.).

Član 29

Ako korisnik usluga pomoć i njega u kući nema prihoda ili su njegovi prihodi nedovoljni za izmirivanje troškova pružanja ove pomoći, a ima srodnike koji su po zakonu obavezni da učestvuju u njegovom izdržavanju, učešće srodnika utvrđuje se na isti način kao i za korisnika.

Član 30

Ukoliko korisnik usluge pomoći i njega u kući raspolaže određenom nepokretnom imovinom, može istom učestvovati u troškovima korišćenja ove pomoći, s tim što se međusobna prava i obaveze između korisnika i davaoca usluge uređuju posebnim Ugovorom.

Član 31

Pravo na pomoć i njegu u kući prestaje:

- na zahtjev korisnika ili njegovog srodnika koji je po zakonu obavezan da učestvuje u njegovom izdržavanju;
- u slučaju neplaćanja učešća u troškovima pomoći u kući duže od 60 dana i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Besplatni obrok u narodnoj kuhinji

Član 32

Pravo na besplatni obrok u narodnoj kuhinji može ostvariti pojedinac i porodica, članovi porodice i lice pod starateljskom zaštitom koja se nalaze u stanju socijalne potrebe.

Član 33

Besplatni obrok podrazumijeva topli obrok i obezbjeđuje se jedanput dnevno.

Priprema, dostava, serviranje i broj obroka reguliše se Ugovorom između Glavnog grada kao naručioca i izvršioca usluga, kroz postupak javnih nabavki.

Član 34

Licima u stanju socijalne potrebe u smislu ove Odluke, smatraju se lica bez redovnih primanja, korisnici materijalnog obezbjeđenja porodice, naknade za njegu i pomoć drugog lica i lične invalidnine shodno odredbama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti, kao i lica čija penzija ne prelazi visinu minimalne zarade u Crnoj Gori.

Prednost u ostvarivanju ovog prava ima:

- samohrano lice, koja zbog trajne promjene zdravstvenog stanja, invalidnosti ili starosti nije u mogućnosti da pripremi obrok;
- lice sa fizičkim, intelektualnim i senzornim invaliditetom, kao i sa teškim hroničnim ili malignim oboljenjima.

Član 35

Pravo na korišćenje obroka u narodnoj kuhinji ne može ostvariti pojedinac, odnosno član porodice:

- koji je zaključio ugovor o doživotnom izdržavanju,
- koji je sposoban za rad, a odbio je ponuđeno zaposlenje ili radno angažovanje na privremenim, povremenim i sezonskim poslovima i
- kome je prestao radni odnos izjavom njegove volje ili njegovom krivicom.

Član 36

Pravo na besplatni obrok prestaje ako korisnik u toku mjeseca to pravo ne koristi sedam dana, a izostanak nije opravdao i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Besplatni odmor i rekreacija

Član 37

Korisnici prava na besplatan odmor i rekreaciju (ljetovanje i zimovanje) su djeca osnovno-školskog uzrasta iz porodica lošeg materijalnog stanja.

Na utvrđivanje prioriteta u ostvarivanju prava iz stava 1 ovog člana, pored materijalnog stanja porodice, utiču i sljedeći kriterijumi:

- broj djece u porodici,
- zdravstveno stanje djeteta i članova porodice,
- druge okolnosti prema procjeni Sekretarijata.

Član 38

Listu korisnika prava iz člana 37 ove odluke utvrđuje Sekretarijat, na osnovu podataka dobijenih od osnovnih škola, mjesnih zajednica na teritoriji Glavnog grada, Centra za socijalni rad, od opštine u okviru Glavnog grada i drugih zainteresovanih subjekata.

Stanovanje uz podršku

Član 39

Usluga stanovanja uz podršku za mlade koji se osamostaljuju obezbjeđuje se djeci i omladini bez roditeljskog staranja kojima prestaje pravo na smještaj u ustanovi socijalne zaštite, odnosno hraniteljskoj porodici, kao i alternativa smještaju u ustanovi socijalne zaštite, ili u drugoj porodici, radi završetka redovnog školovanja ili osposobljavanja za samostalan život pod uslovom:

- da ne postoji mogućnost povratka u ustanovu ili srodničku porodicu;
- da je planom otpusta utvrđeno da je stanovanje uz podršku kao najcjelishodniji oblik zaštite;
- da postoji saglasnost korisnika, odnosno njegovog staratelja.

Član 40

Stanovanje uz podršku za mlade koji se osamostaljuju obezbjeđuje se u trajanju od jedne godine, uz mogućnost produženja još tri mjeseca, prema procjeni stručnog lica Centra za socijalni rad.

Član 41

Stanovanje uz podršku obezbjeđuje se u stanu na teritoriji Glavnog grada, koji se ustupa na korišćenje Centru za socijalni rad Podgorica, za tu namjenu.

Član 42

Nadzor nad korišćenjem stana iz člana 41 ove odluke vrši Sekretarijat.

Član 43

Stanovanje uz podršku obezbjeđuje se korisniku koji prihvati poštovanje pravila kućnog reda.

Pravo na stanovanje uz podršku može prestati i prije isteka roka ukoliko korisnik stana:

- izjavi da je na drugačiji način riješio pitanje stanovanja;
- ne poštuje kućni red;
- ne koristi stan namjenski;
- namjerno oštećuje stan i ne održava ga u urednom stanju;
- ometa druge korisnike u korišćenju stana;
- promijeni mjesto prebivališta.

Član 43a

Pravo na naknadu dijela troškova zakupnine iz ugovora o zakupu stana odnosno drugog stambenog objekta (u dalje tekstu: ugovor o zakupu) može ostvariti zakupac sa prebivalištem u Podgorici, u skladu sa ovom odlukom.

Član 43b

Naknada dijela troškova zakupnine odobrava se na period do 12 mjeseci.

Visina naknade dijela troškova zakupnine iznosi do 50 eura mjesečno.

Sredstva za naknadu dijela troškova zakupnine isplaćuju se u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

V - POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE

Član 44

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne i dječje zaštite utvrđene ovom Odlukom, vodi Sekretarijat po službenoj dužnosti ili po zahtjevu lica, odnosno njegovog zakonskog zastupnika ili staraoca.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu uz koji se prilažu dokazi o okolnostima koje su izazvale stanje socijalne potrebe (dokazi o ukupnim prihodima, broju članova domaćinstva, zdravstvenom stanju i dr.)

Podnosilac zahtjeva je odgovoran za tačnost podataka koje unosi u obrazac zahtjeva iz stava 2 ovog člana.

Član 45

Po zahtjevu za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć i visinu iste, a na osnovu prethodno prikupljenih podataka o postojanju činjenica i okolnosti istaknutih u zahtjevu, odlučuje Sekretarijat.

Član 46

Postupak za ostvarivanje prava na besplatni dnevni obrok, pokreće Sekretarijat objavljivanjem oglasa najkasnije do 31. oktobra tekuće godine za narednu godinu.

Oglas se objavljuje putem sredstava javnog informisanja i ističe na oglasnoj tabli Sekretarijata i nadležnog Centra za socijalni rad.

Oglas sadrži:

- broj korisnika dnevnog obroka,
- uslove za dodjelu dnevnog obroka,
- potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenje uslova,
- rok za podnošenje prijave i
- druge potrebne podatke.

Prijava na oglas podnosi se u roku od 15 dana od dana njegovog objavljivanja.

Član 47

Za odlučivanje po prijavama na oglas iz člana 46, Sekretarijat obrazuje Komisiju sastavljenu od predstavnika: Sekretarijata za socijalno staranje, nadležnog Centra za socijalni rad, organizacije Crvenog krsta i Udruženja penzionera.

Komisija iz stava 1 ovog člana utvrđuje redosled kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačinjava Listu korisnika.

Revizija Liste korisnika iz stava 2 ovog člana vrši se mjesečno, s tim što se dopuna Liste za tekuću godinu, po pravilu, vrši iz reda prijavljenih kandidata po oglasu, po već utvrđenom redosledu.

Član 48

Po zahtjevu za ostvarivanje prava na pomoć i njegu u kući, odlučuje Sekretarijat na osnovu podnesenih dokaza i činjenica utvrđenih uvidom u socijalno-ekonomsko i zdravstveno stanje podnosioca.

Član 48a

Gradonačelnik obrazuje Komisiju za naknadu dijela troškova zakupnine (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija:

- donosi odluku o objavljivanju javnog poziva za naknadu dijela troškova zakupnine (u daljem tekstu: javni poziv);
- utvrđuje i objavljuje tekst javnog poziva;
- prima prijave po javnom pozivu;
- po potrebi traži bliža tumačenja od nadležnih organa u vezi sa podnesenom dokumentacijom;
- ispituje i utvrđuje tačnost navoda iz prijave po javnom pozivu;
- utvrđuje rang listu za naknadu dijela troškova zakupnine (u daljem tekstu: rang lista) i objavljuje rang listu na internet stranici Glavnog grada;
- utvrđuje konačnu rang listu nakon isteka roka od pet dana od dana objavljivanja rang liste na internet stranici Glavnog grada;
- obavlja i druge poslove, u skladu sa ovom odlukom.

Nakon što Komisija utvrdi konačnu rang listu, gradonačelnik Glavnog grada zaključuje ugovor o naknadi dijela troškova zakupnine kojim se uređuju prava i obaveze Glavnog grada i zakupca.

Član 48b

Javni poziv objavljuje se u januaru tekuće godine.

Javni poziv posebno sadrži:

- iznos sredstava koji je predviđen budžetom Glavnog grada za naknadu dijela troškova zakupnine;
- visinu naknade dijela troškova zakupnine;
- kriterijume na osnovu kojih se vrši naknada dijela troškova zakupnine;
- dokumentaciju koja se dostavlja uz prijavu na javni poziv;
- obavještenje da se rang lista objavljuje na internet stranici Glavnog grada;
- vrijeme trajanja javnog poziva;
- mjesto i vrijeme podnošenja prijave na javni poziv;
- adresu Komisije.

Rok za podnošenje prijave na javni poziv je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Javni poziv objavljuje se na internet stranici Glavnog grada i u jednom dnevnom štampanom mediju koji se distribuira na cijeloj teritoriji Crne Gore.

Član 49

Sekretarijat će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti interna uputstva o načinu i bližim uslovima za ostvarivanje pojedinih prava propisanih ovom Odlukom.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 50

Postupci za ostvarivanje prava iz socijalne i dječje zaštite koji su započeti prije stupanja na snagu ove Odluke završiće se po ovoj Odluci.

Član 51

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o pravima iz socijalne i dječje zaštite ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj 01/16).

Član 52

Ova odluka stupa danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl. list CG", br.75/18), a u vezi sa članom 8-11 Odluke o pravima iz socijalne i dječje zaštite ("Sl. list CG"- opštinski propisi br. br.49/19), sekretar Sekretarijata za socijalno staranje, donosi-

INTERNU PROCEDURU **za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć**

Član 1

Internom procedurom se bliže utvrđuju kriterijumi, postupak i način podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć (u daljem tekstu: JNP), prava, obaveze i odgovornosti namještenika za prijem zahtjeva i ovlašćenog službenika za sprovođenje postupka pribavljanjem dokaza (po službenoj dužnosti ili pozivanjem stranke za dopunu zahtjeva) i formiranje Komisije za utvrđivanje opravdanosti zahtjeva.

Član 2

Za odlučivanje po zahtjevima za JNP sekretar Sekretarijata za socijalno staranje formira Komisiju za socijalno politiku (u daljem tekstu:Komisija).
Komisija ima predsjednika i dva člana, a bira se iz reda zaposlenih u Sekretarijatu za socijalno staranje.

Član 3

Zahtjev za JNP podnosi se na propisanom obrascu koji je pripremljen od strane Sekretarijata za socijalno staranje (u daljem tekstu: Sekretarijat).Uz zahtjev se prilažu dokazi za članove porodičnog domaćinstva (o visini primanja, radnom statusu, stambenom i zdravstvenom stanju, itd.)

Isti obrazac, po pravilu, ispunjavaju i podnosioci zahtjeva za JNP koji su proslijeđeni Sekretarijatu od strane drugih organa, službi ili institucija.

Član 4

Službenik koji radi na prijemu zahtjeva svakog radnog dana, poslije 14 časova, sve zahtjeve za JNP dostavlja na uvid sekretaru Sekretarijata.
Nakon pregleda zahtjeva i priložene dokumentacije sekretar iste dostavlja ovlašćenom službeniku koji svojim potpisom u internoj dostavnoj knjizi, potvrđuje prijem.

Član 5

Ovlašćeni službenik zahtjeve dostavlja službenicima koji po sistematizaciji obavljaju navedene poslove radi unosa u posebnu knjigu (za svaki mjesec tekuće godine) i to sljedeće podatke:
- ime i prezime podnosioca zahtjeva uz zabilješku;
- o potrebi pozivanja radi dopune dokumentacije u ostavljenom roku ili potrebi odbijanja (ukoliko se ne radi o korisniku materijalnog obezbeđenja porodice; nema prebivalište na

teritoriji Glavnog grada ili nije riješen status stranca ili stalnog boravka u Glavnom gradu, iznos JNP koji je dobio u prethodnom periodu).

Ovlašćeni službenik odbiće zahtjev koji je nepotpun, ako u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, podnosilac zahtjeva ne dostavi tražene dokaze.

Član 6

Nakon kompletiranja podataka, zahtjevi se dostavljaju Komisiji.

Komisija nakon ocjene opravdanosti zahtjeva za pružanje JNP-a, cijeneći svaki priloženi dokaz, a posebno imajući u vidu socijalno-stambeni status porodice, odnosno pojedinca, vrstu i visinu primanja, prirodu bolesti i godine života, predlaže određenu visinu pomoći za svakog podnosioca zahtjeva, ili na osnovu utvrđenih činjenica predlaže da se zahtjev odbije i spise predmeta dostavlja sekretaru na uvid i potvrđivanje.

Sekretar može izmijeniti predloženu visinu pomoći na način što će istu povećati ili smanjiti. Izuzetno, kada sekretar procijeni da je slučaj podnosioca zahtjeva specifičan u pogledu materijalne i zdravstvene situacije, može predložiti dodjelu JNP-i posebnim mišljenjem, a o čemu se vodi evidencija u posebnom registru.

Komisija o svojim predlozima sačinjava zapisnik.

Član 7

Sekretar potpisom potvrđuje visinu pomoći i odbijanja zahtjeva i predmete vraća službenicima koji po sistematizaciji obavljaju navedene poslove radi unošenja činjenica koje su od uticaja na priznavanje prava u bazu podataka (kreiranu od strane Centra za informacijski sistem-CIS).

Spisak uz mišljenje o opravdanosti zahtjeva sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime lica kome se predlaže pomoć,
- adresa stanovanja,
- jedinstveni matični broj,
- žiro-račun banke na koji će se izvršiti uplata odobrenih sredstava,
- broj zahtjeva,
- predloženi iznos

- na kraju spiska broj lica kojima se predlaže pomoć i ukupan iznos odobrenih sredstava. Sekretar potpisuje spisak predloženih lica za pružanje JNP za određeni mjesec, isti se dostavlja sekretaru Sekretarijata za finansije, najkasnije do 10. u mjesecu za zahtjeve iz prethodnog perioda.

Spisak se dostavlja uz mišljenje koje potpisuje sekretar i ovlašćeni službenik.

Kada je spisak odobren od strane sekretara Sekretarijata za finansije, ovlašćeni službenik Sekretarijata šalje mail-om Sekretarijatu za finansije spisak lica sortiran po bankama.

Član 8

Sredstva za ove namjene obezbjeđuju se Budžetom Glavnog grada, pod stavkom "Transferi za jednokratne novčane pomoći".

Brigu o namjenskoj potrošnji sredstava vodi Sekretarijat za socijalno staranje.

Član 9

Ovlašćeni službenik za ekonomske poslove, nakon davanja saglasnosti od strane starješine organa, ispunjava zahtjev za budžetsku potrošnju i isplatu u dva primjerka. Original se dostavlja trezoru Glavnog grada radi evidencije u glavnoj knjizi i obradu, dok drugi primjerak ostaje u potrošačkoj organizaciji, tj. u ovom Sekretarijatu, kao pismeni dokaz (shodno odredbama Uputstva o radu trezora jedinica lokalne samouprave ("Sl. list Crne Gore", br. 15/19).

Član 10

Ovlašćeni službenik sve podnosiocima zahtjeva za JNP koji, shodno odredbama Odluke o pravima iz socijalne i dječje zaštite ne ispunjavaju uslove za dodjelu novčane pomoći, pismeno obavještava o razlozima odbijanja zahtjeva, a spise predmeta dostavlja službeniku arhive, radi arhiviranja istih.

Član 11

Interna procedura za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć stupa na snagu danom donošenja.

Br.14-D-019/21-1521

Podgorica, 26. februar 2021. godine



991.

Na osnovu člana 38 i 39 Zakona o finansiranju lokalne samouprave ("Službeni list Crne Gore", broj 3/19), člana 43 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti ("Službeni list Crne Gore", br. 20/14, 56/14, 70/17, 04/18 i 55/18) i člana 100 stav 1 tačka 28 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 8/19) Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj 13. juna 2019. godine, donijela je

ODLUKA

o bližim kriterijumima za korišćenje sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 023/19 od 19.06.2019)

Član 1

Ovom Odlukom utvrđuju se bliži kriterijumi, način i postupak korišćenja sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve.

Član 2

Sredstva tekuće budžetske rezerve koriste se za neplanirane ili nedovoljno planiranje izdatke koji se finansiraju iz budžeta Glavnog grada - Podgorice i to:

1. Obezbjedenje nedostajućih sredstava za finansiranje redovne djelatnosti potrošačkih jedinica.
2. Pomoć fizičkim licima za:
 - Liječenje;
 - Školovanje;
 - Poboljšanje materijalne situacije.
3. Ostale namjene u skladu sa Zakonom.
4. Za finansiranje lokalnih izbora.

Član 3

Sredstva tekuće budžetske rezerve za obezbjeđenje nedostajućih sredstava za finansiranje redovne djelatnosti potrošačkih jedinica mogu se koristiti u visini do 5% sredstava planiranih Odlukom o Budžetu Glavnog grada za te potrošačke jedinice.

Potrošačka jedinica za korišćenje sredstava iz stava 1 ovog člana podnosi zahtjev sa pratećom dokumentacijom Sekretarijatu za finansije Glavnog grada.

Sekretarijat za finansije zahtjev sa predlogom zaključka dostavlja gradonačelniku Glavnog grada na saglasnost.

Član 4

Sredstva tekuće budžetske rezerve za pomoć fizičkim licima mogu se koristiti u sljedećim iznosima, i to za:

- liječenje u visini do 10 obračunskih vrijednosti koeficijenta u bruto iznosu u Glavnom gradu;
- školovanje u visini do 5 obračunskih vrijednosti koeficijenta u bruto iznosu u Glavnom gradu;
- poboljšanje materijalne situacije u visini do 6 obračunskih vrijednosti koeficijenta u bruto iznosu u Glavnom gradu.

Za korišćenje sredstava iz stava 1 ovog člana, zahtjev za potrebnom dokumentacijom podnosi se gradonačelniku Glavnog grada.

Gradonačelnik Glavnog grada formira Komisiju koja razmatra prispjele zahtjeve i predlaže gradonačelniku ispunjenost uslova podnesenog zahtjeva u skladu sa navedenom odlukom.

Član 5

Korisnicima sredstava tekuće budžetske rezerve iz člana 3 i 4 ove Odluke sredstva se mogu odobriti jednom u toku fiskalne godine.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, gradonačelnik može odobriti korišćenje sredstava tekuće budžetske rezerve na zahtjev korisnika kojim su obrazloženi razlozi za ponovnu dodjelu sredstava.

Član 6

Sredstva tekuće budžetske rezerve iz člana 2 stava 1 tačke 3 ove Odluke koriste se za učestvovanje u obezbjeđivanju uslova i unapređenju djelatnosti zdravstvene zaštite, obrazovanja, socijalne i dječje zaštite i drugih oblasti od interesa za lokalno stanovništvo.

Član 7

Sredstva tekuće budžetske rezerve se koriste za obezbjeđenje uslova za sprovođenje lokalnih izbora.

Član 8

Sredstva stalne budžetske rezerve mogu se koristiti za pokriće rashoda nastalih u otklanjanju posljedica vanrednih okolnosti, kao što su:

- poplave, suše, zemljotresi, požari;
- ekološke katastrofe i druge elementarne nepogode;
- drugi vanredni događaji koji mogu da ugroze život ljudi ili prouzrokuju štetu većih razmjera;
- pomoć drugim opštinama u državi i regionu u saniranju posljedica od elementarnih nepogoda.

O korišćenju sredstava stalne budžetske rezerve odlučuje gradonačelnik u skladu sa Odlukom Skupštine.

Član 9

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o bližim kriterijumima za korišćenje sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 13/16).

Član 10

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi".

Broj: 02-030/19-2195

Podgorica, 13. juna 2019. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,

dr Đorđe Suhij, s.r.

BILANS BUDŽETA (po kontima)
odobreni u periodu od 03/08/2022 do 30/09/2022
plaćeni u periodu od 03/08/2022 do 30/09/2022

Fiskalna godina: 2022

Org. šifra	Eko. šifra	Opis	Plan budžeta	Ostvareni Budžet	Izvršenje (%)
411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	12 049 250,00 €	1 900 889,23 €	15,7760%
	4111	NETO ZARADE	7 789 600,00 €	1 435 978,10 €	18,4346%
	4112	POREZ NA ZARADE	799 300,00 €	42 239,85 €	5,2846%
	4113	DOPRINOSI NA TERET ZAPOSLENOG	2 282 950,00 €	268 832,78 €	11,7757%
	4114	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1 055 100,00 €	147 501,07 €	13,9798%
	4115	OPSTINSKI PRIREZ	122 300,00 €	6 337,43 €	5,1819%
412		Ostala lična primanja	972 300,00 €	113 563,78 €	11,6799%
	4123	NAKNADA ZA PREVOZ	486 800,00 €	76 764,22 €	15,7691%
	4125	OTPREMNINE	100 000,00 €	1 350,00 €	1,3500%
	4126	NAKNADA SKUPŠTINSKIM ODBORNICIMA	216 200,00 €	16 486,90 €	7,6258%
	4127	OSTALE NAKNADE	169 300,00 €	18 962,66 €	11,2006%
413		Rashodi za materijal	2 494 400,00 €	327 836,05 €	13,1429%
	4131	ADMINISTRATIVNI MATERIJAL	295 400,00 €	25 043,84 €	8,4779%
	4132	MATERIJAL ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU	7 300,00 €	0,00 €	0,0000%
	4133	MATERIJAL ZA POSEBNE NAMJENE	359 700,00 €	50 293,89 €	13,9822%
	4134	RASHODI ZA ENERGIJU	1 621 000,00 €	210 606,42 €	12,9924%
	4135	RASHODI ZA GORIVO	211 000,00 €	41 891,90 €	19,8540%
414		Rashodi za usluge	2 377 600,00 €	248 605,34 €	10,4561%
	4141	SLUŽBENA PUTOVANJA	134 500,00 €	21 550,67 €	16,0228%
	4142	REPREZENTACIJA	25 000,00 €	1 572,43 €	6,2897%
	4143	KOMUNIKACIONE USLUGE	317 500,00 €	16 770,48 €	5,2820%
	4144	BANKARSKÉ USLUGE	40 000,00 €	29 210,20 €	73,0255%
	4145	USLUGE PREVOZA	35 000,00 €	2 158,65 €	6,1676%
	4146	ADVOKATSKÉ, NOTARSKÉ I PRAVNE USLUGE	105 800,00 €	20 266,00 €	19,1550%
	4147	KONSULTANTSKE USLUGE, PROJEKTI I STUDIJE	192 800,00 €	1 961,18 €	1,0172%
	4148	USLUGE STRUCNOG USAVRSAVANJA	30 700,00 €	628,08 €	2,0459%
	4149	OSTALE USLUGE	1 496 300,00 €	154 487,65 €	10,3246%
415		Rashodi za tekuće održavanje	679 000,00 €	115 027,05 €	16,9407%

Org. šifra	Ek. šifra	Opis	Plan budžeta	Ostvareni Budžet	Izvršenje (%)
	4151	TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE INFRASTRUKTURE	100 000,00 €	3 542,78 €	-3,5428%
	4152	TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	267 000,00 €	88 042,44 €	32,9747%
	4153	TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME	147 000,00 €	8 325,23 €	5,6634%
	4154	TEKUĆE ODRŽAVANJA VOZILA	165 000,00 €	15 116,60 €	9,1616%
416		Kamate	960 000,00 €	1 804,80 €	0,1880%
	4161	KAMATE REZIDENTIMA	250 000,00 €	1 765,89 €	0,7064%
	4162	KAMATE NEREZIDENTIMA	710 000,00 €	38,91 €	0,0055%
417		Renta	101 000,00 €	6 866,04 €	6,7981%
	4171	ZAKUP OBJEKATA	101 000,00 €	6 866,04 €	6,7981%
418		Subvencije	270 000,00 €	23 842,44 €	8,8305%
	4181	Subvencije za proizvodnju i pružanje usluga	270 000,00 €	23 842,44 €	8,8305%
419		Ostali izdaci	1 700 650,00 €	249 178,47 €	14,6520%
	4191	IZDACI PO OSNOVU ISPLATE UGOVORA O DJELU	864 100,00 €	164 581,03 €	19,0465%
	4192	IZDACI PO OSNOVU TROSKOVA SUDSKIH POSTUPAKA	368 000,00 €	26 261,43 €	7,1363%
	4193	IZRADA I ODRŽAVANJE SOFTVERA	285 950,00 €	18 956,73 €	6,6294%
	4194	OSIGURANJE	27 100,00 €	1 383,52 €	5,1052%
	4195	KONTRIBUCIJE ZA ČLANSTVO U DOMAĆIM I MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA	4 000,00 €	0,00 €	0,0000%
	4196	KOMUNALNE NAKNADE, VODA, KANALIZACIJA, ODVOZ SMEĆA I ODRŽAVANJE ČISTOĆE	151 500,00 €	37 995,76 €	25,0797%
431		Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	4 033 100,00 €	269 350,32 €	6,6785%
	4313	TRANSFERI INSTITUCIJAMA KULTURE I SPORTA	1 390 000,00 €	34 200,00 €	2,4604%
	4314	TRANSFERI NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	136 800,00 €	0,00 €	0,0000%
	4315	TRANSFERI POLITIČKIM PARTIJAMA, STRANKAMA I UDRUŽENJIMA	680 500,00 €	62 176,45 €	9,1369%
	4316	TRANSFERI ZA JEDNOKRATNE SOCIJALNE POMOCI	140 000,00 €	0,00 €	0,0000%
	4318	OSTALI TRANSFERI POJEDINCIMA	1 239 300,00 €	131 937,79 €	10,6462%
	4319	OSTALI TRANSFERI INSTITUCIJAMA	446 500,00 €	41 036,08 €	9,1906%
432		Ostali transferi	13 661 300,00 €	2 020 325,84 €	14,7887%
	4324	TRANSFERI OPŠTINAMA	1 380 300,00 €	168 220,63 €	12,1873%
	4325	TRANSFERI BUDŽETU DRŽAVE	1 500 000,00 €	120 000,00 €	8,0000%
	4326	TRANSFERI PRIVREDNIM DRUŠTVIMA	10 781 000,00 €	1 732 105,21 €	16,0663%
441		Kapitalni izdaci	59 827 400,00 €	4 470 232,70 €	7,4719%
	4412	IZDACI ZA LOKALNU INFRASTRUKTURU	45 664 900,00 €	3 455 872,91 €	7,5679%

Org. šifra	Eko. šifra	Opis	Plan budžeta	Ostvareni Budžet	Izvršenje (%)
	4413	IZDACI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	2 370 000,00 €	46 711,23 €	1,9709%
	4415	IZDACI ZA OPREMU	9 504 100,00 €	697 747,52 €	7,3415%
	4416	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	2 288 400,00 €	269 901,04 €	11,7943%
461		Otplata duga	3 562 000,00 €	166 666,67 €	4,6790%
	4611	OTPLATA HOV I KREDITA REZIDENTIMA	1 445 000,00 €	166 666,67 €	11,5340%
	4612	OTPLATA HOV I KREDITA NEREZIDENTIMA	2 117 000,00 €	0,00 €	0,0000%
463		Otplata obaveza iz prethodnog perioda	2 390 000,00 €	-260 415,82 €	-10,8961%
	4631	RASHODI IZ PRETHODNIH GODINA	30 000,00 €	1 840,35 €	6,1345%
	4632	OTPLATA OSTALIH OBAVEZA	2 360 000,00 €	-262 256,17 €	-11,1125%
471		Tekuća budžetska rezerva	200 000,00 €	24 350,00 €	12,1750%
	4711	TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA	200 000,00 €	24 350,00 €	12,1750%
472		Stalna budžetska rezerva	120 000,00 €	0,00 €	0,0000%
	4721	STALNA BUDŽETSKA REZERVA	120 000,00 €	0,00 €	0,0000%
473		Ostale rezerve	280 000,00 €	16 043,36 €	5,7298%
	4731	Ostale rezerve	280 000,00 €	16 043,36 €	5,7298%
SVEGA:			105 678 000,00 €	9 694 166,27 €	9,1733%

BILANS BUDŽETA (po kontima)
odobreni u periodu od 01/07/2022 do 30/09/2022
plaćeni u periodu od 01/07/2022 do 30/09/2022

Fiskalna godina: 2022

<u>Org. šifra</u>	<u>Eko. šifra</u>	<u>Opis</u>	<u>Plan budžeta</u>	<u>Ostvareni Budžet</u>	<u>Izvršenje (%)</u>
431		Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	140 000,00 €	0,00 €	0,0000%
	4316	TRANSFERI ZA JEDNOKRATNE SOCIJALNE POMOĆI	140 000,00 €	0,00 €	0,0000%
SVEGA:			140 000,00 €	0,00 €	0,0000%

Prečišćeni tekst Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada obuhvata sljedeće propise:

1. Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 038/18 od 02.11.2018),
2. Odluka o izmjenama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 043/18 od 28.11.2018),
3. Ispravka Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 006/20 od 13.02.2020),
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 010/20 od 12.03.2020),
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 036/21 od 09.11.2021),
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 005/22 od 03.02.2022), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

ODLUKA

o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 038/18 od 02.11.2018, 043/18 od 28.11.2018, 006/20 od 13.02.2020, 010/20 od 12.03.2020, 036/21 od 09.11.2021, 005/22 od 03.02.2022)

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom organizuje se lokalna uprava Glavnog grada, obrazuju organi lokalne uprave (u daljem tekstu: organi uprave), posebne službe i službe koje vrše zajedničke i stručne poslove za potrebe Glavnog grada (u daljem tekstu: stručne službe), uređuje njihov djelokrug, način rada, kriterijumi za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju organa uprave i službi i druga pitanja od značaja za rad lokalne uprave.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze za fizička lica u ženskom rodu.

II - ORGANI UPRAVE

Član 3

Organi uprave Glavnog grada obrazuju se kao sekretarijati, uprave i direkcije.

Član 4

Organi uprave su:

1. Sekretarijat za lokalnu samoupravu;
2. Sekretarijat za finansije;
3. Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj;
4. Sekretarijat za komunalne poslove;
5. Sekretarijat za saobraćaj;
6. Sekretarijat za podršku biznis zajednici;
7. Sekretarijat za socijalno staranje;
8. Sekretarijat za kulturu i sport;
9. Uprava lokalnih javnih prihoda;
10. Direkcija za imovinu;
11. Uprava za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada.

Član 5

Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose na:

II TABELARNI DIO KADROVSKOG PLANA

Zbirno

Naziv jedinice		Kadrovski plan za 2022. godinu GLAVNI GRAD - PODGORICA									
		Ukupni planovi		Zaposleni			Pomoćnici			Ukupno	
Nivo	Naziv jedinice	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Ukupno	Nivo 1	Šef jedinice	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
	Nivo 2	Šef jedinice	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Ukupno		10	10						
Ukupno	Nivo 1	1	1								
	Nivo 2	1	1								
	Nivo 3	1	1								
Ukupno		3	3								
Ukupno	Nivo 1	Šef jedinice	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Šef jedinice (zamjenik)	1	1							
		Ukupno		15	15						
Ukupno	Nivo 1	1	1								
	Nivo 2	1	1								
	Nivo 3	1	1								
Ukupno		3	3								
Ukupno	Nivo 1	1	1								
	Nivo 2	1	1								
	Nivo 3	1	1								
Ukupno		3	3								

BROJČANO STANJE PO ORGANIZACIONOJ STRUKTURI

R. br.	Naziv organa / službe	Ukupno	Na mandat			Na određeno			Na neodređeno		Prava po presta. mandata	Na rasp laganju	Miro vanje prava
			Lokalni funkcioneri	Imenovani	Postavljeni	Vršioći dužnosti	Pripravnici	Na određeno	Na neodređeno	Postavljeni			
1	Sekretarijat za komunalne poslove	31	0	1	1	0	0	0	29	0	0	0	0
2	Sekretarijat za saobraćaj	22	0	1	1	0	0	0	20	0	0	0	0
3	Služba glavnog administratora	10	1	0	1	0	0	0	8	0	0	0	0
4	Služba zaštite i spašavanja	113	0	1	0	0	0	17	94	1	0	0	0
5	Centar za informacioni sistem	20	0	1	1	0	0	0	18	0	0	0	0
6	Komunalna policija	64	0	1	0	0	0	0	63	0	0	0	0
7	Služba za javne nabavke	6	0	1	0	0	0	0	5	0	0	0	0
8	Direkcija za imovinu	20	0	1	1	0	0	0	18	0	0	0	0
9	Uprava lokalnih javnih prihoda	52	0	1	2	0	0	0	42	7	0	0	0
10	Služba za zajedničke poslove	130	0	1	0	0	0	0	129	0	0	0	0
11	Komunalna inspekcija	72	0	1	1	0	0	0	40	30	0	0	0
12	Služba skupštine Glavnog Grada	16	2	0	2	0	0	0	12	0	0	0	0
13	Sekretarijat za kulturu i sport	19	0	1	1	0	0	0	17	0	0	0	0
14	Služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika	34	3	2	0	0	1	0	28	0	0	0	0
15	Sekretarijat za podršku biznis zajednici	22	0	2	1	0	0	0	19	0	0	0	0
16	Služba za međunarodnu saradnju	7	0	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0
17	Građanski biro	17	0	1	0	0	0	0	15	0	0	0	1
18	Služba glavnog gradskog arhitekta	5	0	1	0	0	0	0	4	0	0	0	0
19	Sekretarijat za socijalno staranje	28	0	1	1	0	0	0	26	0	0	0	0
20	Uprava za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog Grada	12	0	1	6	0	0	0	5	0	0	0	0
21	Služba za podršku poljoprivredi	8	0	0	0	1	0	0	7	0	0	0	0
22	Sekretarijat za finansije	19	0	1	0	1	0	0	16	0	0	0	1
23	Služba za unutrašnju reviziju	3	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0
24	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	64	0	1	1	0	0	0	60	0	0	0	2
25	Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj	34	0	1	2	0	0	0	31	0	0	0	0
UKUPNO		828	6	24	22	2	1	17	714	38	0	0	4

52

20 (17)

752



Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 03-01- 920/ 19924

11. oktobar 2022. godine

GLAVNI GRAD PODGORICA
n/r dr Ivana Vukovića, gradonačelnika

Podgorica

Poštovani,

Dana 10.10.2022. godine, ovlašćeni službenici Agencije za sprječavanje korupcije su, po službenoj dužnosti, izvršili kontrolu i nadzor sprovođenja Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list Crne Gore", br. 3/20 i 38/20) u toku izborne kampanje za izbore koji će biti održani 23. oktobra 2022. godine, posebno

- objavljenih analitičkih kartica sa svih računa u posjedu Glavnog grada (čl. 38);
- isplaćenih jednokratnih novčanih pomoći i ukupnih materijalnih davanja iz socijalne zaštite (čl. 40);
- potrošnje sredstava iz budžetske rezerve (čl. 41);
- zaključenih akata o zapošljavanju na određeno i neodređeno vrijeme od dana raspisivanja izbora do dana kontrole, odnosno od 03.08. do 07.10.2022. godine (čl. 44).

Na osnovu pregledane i preuzete dokumentacije nije utvrđeno kršenje Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list Crne Gore", br. 3/20 i 38/20) od strane Sekretarijata za finansije i Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada kada je u pitanju sprovođenje čl. 38, 40, 41 i 44 Zakona, u toku izborne kampanje za izbor odbornika u Skupštini Glavnog grada Podgorica.



DIREKTORICA
Jelena Perović