



Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 03-01 - 910/11999

3. oktobar 2022. godine

Na osnovu člana 46 i člana 58 stav 7 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i člana 7 Pravilnika o načinu vršenja kontrole primjene odredaba čl. 33 do 45 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i načinu vršenja kontrole i nadzora tokom izborne kampanje ovlašćeni službenici, sačinjavaju:

ZAPISNIK O IZVRŠENOJ KONTROLI

Kontrolu su izvršili ovlašćeni službenici Agencije za sprječavanje korupcije **Dušan Drakić** i **Marija Madžgalj** u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list Crne Gore", br. 3/20 i 38/20), a u okviru nadležnosti utvrđene odredbama člana 6 i 7 Pravilnika o načinu vršenja kontrole primjene odredaba čl. 33 do 45 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i načinu vršenja kontrole i nadzora tokom izborne kampanje ("Sl. list Crne Gore" 29/20) (u daljem tekstu Pravilnik).

Naziv subjekta kontrole: JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica

Mjesto i vrijeme vršenja kontrole:

Kontrola je izvršena 3. oktobra 2022. godine u službenim prostorijama JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica, sa početkom u 10:00h.

Predmet kontrole:

Sprovođenje Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja u toku izborne kampanje za izbor odbornika u Skupštini opštine Glavnog grada Podgorica koji su zakazani za 23. oktobar 2022. godine.

Opis sadržaja kontrole:

Uvid u cjelokupnu prateću dokumentaciju na osnovu koje su donijete odluke o zapošljavanju i angažovanju lica od početka izborne kampanje, odnosno od 3. avgusta – čl. 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list Crne Gore", br. 3/20 i 38/20).

Tok kontrole:

U skladu sa obavještenjem o vršenju kontrole od 30. septembra 2022. godine koje je upućeno subjektu kontrole, dana 3. oktobra 2022. godine u 10:00h, ovlašćeni službenici Agencije su započeli kontrolu u službenim prostorijama subjekta kontrole.

Kontroli je prisustvovao:

- Predrag Burzanović, direktor škole
- Aneta Obradović, sekretarka škole
- Katarina Ivanović, računovođa

Kontrola je izvršena po službenoj dužnosti, u cilju sprovođenja Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja u izbornoj kampanji. Ovlašćeni službenici Agencije za sprječavanje korupcije, obavijestili su ovlašćene predstavnike iz JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica o predmetu i sadržaju vršenja kontrole.

Prisutni službenici subjekta nadzora upoznati su sa odredbama članova 46 i 55 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, i obaviješteni o pravima i obavezama koje subjekt kontrole ima u postupku kontrole shodno Pravilniku, kao i načinu vršenja kontrole i nadzora tokom izborne kampanje.

Napomena: Izrazi koji su u ovom zapisniku korišćeni za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

UTVRĐENO ČINJENIČNO STANJE

(čl. 38 st. 2) Kad je u pitanju mjesečna potrošnja organa u periodu izborne kampanje, zakonom je zabranjena mjesečna potrošnja veća od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

Agencija je izvršila kontrolu mjesečne potrošnje za septembar i naložila subjektu kontrole da podatke o potrošnji za mjesec septembar i prosječnoj potrošnji u periodu februar-jul 2022. godine dostave u roku od 3 dana

Izvršen je uvid u Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica, br. 79 od 28.01.2022. godine. Konstatovano je da je sistematizovano 40 izvršilaca nastavnog kadra, jedan asistent u nastavi, tri stručna saradnika i 10 izvršilaca vannastavnog kadra. Na dan vršenja kontrole je zaposleno 52 lica na neodređeno, dok je na određeno zaposleno 15 lica.

Ovlašćeni službenici su izvršili uvid u spisak zaposlenih za isplatu zarada u JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica za avgust i septembar 2022. godine.

Od raspisivanja izbora do dana predmetne kontrole je bilo 21 zapošljavanje po osnovu ugovora o radu do 30 dana, od čega je u avgustu zaključeno 6 ugovora od kojih je 5 produženo u septembru. U toku vršenja kontrole ovlašćeni službenici su preuzeli sve sklopljene ugovore do dana kontrole.

Na pitanje da li je bilo angažovanja lica po osnovu ugovora o dopunskom radu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima, ovlašćeni predstavnici subjekta kontrole su se izjasnili da nije bilo takvih ugovora.

Izvršen je uvid u sljedeću dokumentaciju:

Ugovor o radu br. 1170 od 01.09.2022. godine, zaključen sa licem Jelena Marsenić sa Cetinja, na određeno vrijeme do 30 dana, koja je raspoređena na radno mjesto asistent u nastavi, za koje je sistematizovano radno mjesto u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovor o radu br. 1352/1 od 26.09.2022. godine, zaključen sa licem Jelena Novović, na određeno vrijeme do 30 dana, koja je raspoređena na radno mjesto profesor fizičke kulture, za koje je sistematizovano radno mjesto u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovor o radu br. 1305 od 19.09.2022. godine, zaključen sa licem Majom Bojanić, na određeno vrijeme do 30 dana, koja je raspoređena na radno mjesto nastavnica razredne nastave, za koje je sistematizovano radno mjesto u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovor o radu br. 1229 od 07.09.2022. godine, zaključen sa licem Marija Kapor, na određeno vrijeme do 30 dana, koja je raspoređena na radno mjesto nastavnica razredne nastave, za koje je sistematizovano radno mjesto u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovor o radu br. 1260 od 12.09.2022. godine, zaključen sa licem Vladimirom Vuksanovićem, na određeno vrijeme do 30 dana, koji je raspoređen na radno mjesto saradni/medijator, za koje je sistematizovano radno mjesto u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovor o radu br. 1187 od 05.09.2022. godine, zaključen sa licem Slobodan Milačić, na određeno vrijeme do 30 dana, koji je raspoređen na radno mjesto profesor likovne kulture, za koje je sistematizovano radno mjesto u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovor o radu br. 1146 od 07.09.2022. godine, zaključen sa licem Bojana Petrović, na određeno vrijeme do 30 dana, koja je raspoređena na radno mjesto nastavnica razredne nastave, za koje je sistematizovano radno mjesto u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovor o radu br. 1144 od 31.08.2022. godine, zaključen sa licem Tanja Rakočević, na određeno vrijeme do 30 dana, koja je raspoređena na radno mjesto nastavnica matematike, za koje je sistematizovano radno mjesto u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovor o radu br. 1132 od 31.08.2022. godine, zaključen sa licem Katarina Bakić, na određeno vrijeme do 30 dana, koja je raspoređena na radno mjesto logoped, za koje je sistematizovano radno mjesto u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovor o radu br. 1392 od 30.09.2022. godine, zaključen sa licem Katarina Bakić, na određeno vrijeme do 30 dana, koja je raspoređena na radno mjesto logoped, za koje je sistematizovano radno mjesto u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovor o radu br. 1393 od 30.09.2022. godine, zaključen sa licem Sanja Čelebić, na određeno vrijeme do 30 dana, koja je raspoređena na radno mjesto saradnik/medijator, za koje je sistematizovano radno mjesto u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovor o radu br. 1133/1 od 31.08.2022. godine, zaključen sa licem Sanja Čelebić, na određeno vrijeme do 30 dana, koja je raspoređena na radno mjesto saradnik/medijator, za koje je sistematizovano radno mjesto u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovor o radu br. 1142/1 od 31.08.2022. godine, zaključen sa licem Lazar Vuković, na određeno vrijeme do 30 dana, koji je raspoređen na radno mjesto nastavnik matematike, za

koje je sistematizovano radno mjesto u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovor o radu br. 1394 od 30.09.2022. godine, zaključen sa licem Lazar Vuković, na određeno vrijeme do 30 dana, koji je raspoređen na radno mjesto nastavnik matematike, za koje je sistematizovano radno mjesto u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovor o radu br. 1142 od 31.08.2022. godine, zaključen sa licem Tamara Miletić, na određeno vrijeme do 30 dana, koja je raspoređena na radno mjesto nastavnica CSBH, za koje je sistematizovano radno mjesto u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovor o radu br. 1396 od 30.09.2022. godine, zaključen sa licem Tamara Miletić, na određeno vrijeme do 30 dana, koja je raspoređena na radno mjesto nastavnica CSBH, za koje je sistematizovano radno mjesto u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovor o radu br. 1164 od 08.08.2022. godine, zaključen sa licem Aneta Obradović, na određeno vrijeme do 30 dana, koja je raspoređena na radno mjesto sekretarka škole, za koje je sistematizovano radno mjesto u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovor o radu br. 1226 od 06.09.2022. godine, zaključen sa licem Aneta Obradović, na određeno vrijeme do 30 dana, koja je raspoređena na radno mjesto sekretarka škole, za koje je sistematizovano radno mjesto u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovor o radu br. 1232/1 od 07.09.2022. godine, zaključen sa licem Radmila Lukovac, na određeno vrijeme do 30 dana, koja je raspoređena na radno mjesto nastavnica engleskog jezika, za koje je sistematizovano radno mjesto u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovor o radu br. 1168 od 01.09.2022. godine, zaključen sa licem Milica Vučeraković, na određeno vrijeme do 30 dana, koja je raspoređena na radno mjesto nastavnica razredne nastave, za koje je sistematizovano radno mjesto u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovor o radu br. 1231 od 07.09.2022. godine, zaključen sa licem Anela Gerina, na određeno vrijeme do 30 dana, koja je raspoređena na radno mjesto nastavnica italijanskog jezika, za

koje je sistematizovano radno mjesto u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Kada je u pitanju poštovanje zabrane angažovanja u toku radnog vremena (član 44 stav 4 Zakona), na aktivnostima izborne kampanje javnim funkcionerima i zaposlenima, zaposleni u JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica su odgovorili da se navedena odredba Zakona poštuje.

Konstatuje se da će nalaz kontrole biti dostavljen organu predmeta kontrole u roku od 5 dana od dana izvršene kontrole, odnosno do dana 07.10.2022. godine.

Primjedbe: Nema

Zapisnik zaključen u 12:15h.

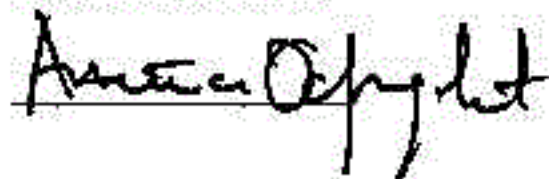
Ovlašćena lica

Subjekta kontrole:

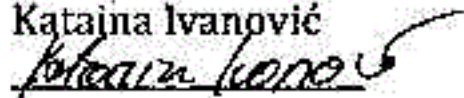
Predrag Pužanović



Aneta Obradović



Katajina Ivanović



Ovlašćeni službenici:

Dušan Drakić



Marija Madžgalj



Crna Gora-Glavni grad Podgorica

JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1232

Podgorica, 07. 09. 2022. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu CG (»Sl.list CG« broj: 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 04/18, 74/19), člana 82 tačka 6 i 9 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju CG (»Sl.list RCG« br. 64/02, 45/10, 45/11, 36/13, 39/14 i 47/17) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU OŠ »Marko Miljanov« Podgorica, direktor škole, donosi sljedeću

Odluka
o prijemu u radni odnos

Radmila Lukovac, Spec.Art Engleski jezik i književnost, prima se na rad na određeno vrijeme, od 08.09.2022.god., do povratka Dragane Giljanović, sa odsustva zbog smrti užeg člana familije, ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom na radnom mjestu nastavnica engleskog jezika i književnosti,

Na osnovu ove odluke imenovanoj će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava.

Obrazloženja

Zbog obaveze nesmetanog odvijanja procesa rada u školi, direktor škole je donio odluku da se primi Radmila Lukovac, Spec.Art Engleski jezik i književnost.

Odluku dostaviti:

- zaposlenom
- Računovodstvu
- a/a

Direktor škole

Predrag Burzanović

Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me



Crna Gora-Glavni grad Podgorica

JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1232/1

Podgorica, 07.09.2022. godine

Na osnovu člana 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18, 74/19), člana 101a i 100b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 49/07, „Sl. list RCG“ 4/08, 21/09, 45/10, 73/10 45/11, 39/13, 36/13, 44/13 i 47/17) i Odluke o prijemu u radni odnos broj 1232 od 07.09.2022.god.

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Radmila Lukovac, Spec. Art Engleski jezik i književnosti, JMBG 1409990218004 (u daljem tekstu: zaposlena), dana 07.09.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na *određeno vrijeme*, sa punim radnim vremenom, od 40 sati, do povratka sa odsustva zbog smrti užeg člana porodice Dragane Giljanović, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 08.09.2022.godine.

Ukoliko zaposleni/a *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnova/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto *nastavnice Engleskog jezika i književnosti* i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7, 67.

Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu :

- *minulog rada*
- *razrednog starješinstva*
- *čas preko norme*
- *stečenog zvanja*
- *rada u dvije škole*

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo :

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom. Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,

M.P.

Poslodavac,
Direktor škole

Radmila Lukovac

Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1134

Podgorica, 31.08.2022. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu CG („Sl.list CG“ broj: 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 04/18, 74/19) i člana 82 tačka 1 i 9 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju CG („Sl.list RCG“ broj: 64/02, 45/11, 36/13, 39/14 i 47/17) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU OŠ „Marko Miljanov“
Podgorica, Direktor škole, donosi sljedeću

Odluka o prijemu u radni odnos

Lazar Vukobratović, Specijalizirani profesor računarstva i informacionih tehnologija, prima se na rad na određeno vrijeme, od 01.09.2022. god., ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom na radnom mjestu profesora informatike sa tehnikom osam (8) časova nedjeljne norme i na poslovima koordinatora na deset (10) časova nedjeljne norme.
Na osnovu ove odluke biće zaključen Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobni odnosi.

Obrazloženja

Zbog obimnog nesmetanog vođenja procesa rada u školi, direktor škole je donio odluku da se primi Vukobratović na rad na Specijalizirani profesor računarstva i informacionih tehnologija.

Odluku o
-zaposlenju
-Računovodstva
-a/a

Noron Džoković


Direktor škole
Predrag Burzanović

Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica
t. 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1394

Podgorica, 30.09.2022. godine

Na osnovu člana 32,33 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18, 74/19), člana 101 a i 100 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" br.49/07, "Sl.list RCG" 4/08,21/09,45/10,73/10,45/11,39/13,36/13,44/13,47/17,059/21)

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Lazar Vuković, Spec.App računarstva i informacionih tehnologija JMBG 1110990212981 (u daljem tekstu: zaposlena), dana 30.09.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, od 40 sati, do raspisivanja konkursa, a ne duže od 30 dana.
Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 01.10.2022.godine.
Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove i radne zadatke profesora informatike sa tehnikom, na osam časova nedjeljne norme za predmet informatika sa tehnikom i na poslovima ICT koordinatora sa deset časova nedjeljne norme i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)

Žrtava fašizma bb , 81 000 Podgorica
Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7, 67.
Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu:

- *minutog rada*
- *razrednog starješinstva*
- *čas preko norme*
- *stečenog zvanja*
- *rada u dvije škole*

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadatka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vrsti korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštita prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

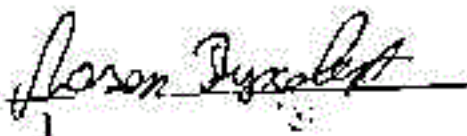
Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

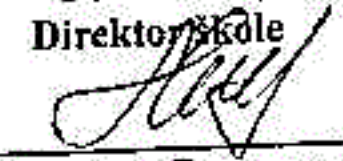
Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.
Ukoliko spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,





Poslodavac,
Direktor škole


Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica

JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1142/A

Podgorica, 31.08.2022. godine

Na osnovu člana 32,33 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18, 74/19), člana 101 a i 100 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" br.49/07, "Sl.list RCG" 4/08,21/09,45/10,73/10,45/11,39/13,36/13,44/13,47/17,059/21)

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Lazar Vuković, Spec.App računarstva i informacionih tehnologija JMBG 1110990212981 (u daljem tekstu: zaposlena), dana 31.08.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na *određeno vrijeme*, sa punim radnim vremenom, od 40 sati, do raspisivanja konkursa, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 01.09.2022.godine.

Ukoliko zaposleni/a *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaola radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove i radne zadatke profesora informatike sa tehnikom, na osam časova nedjeljne norme za predmet informatika sa tehnikom i na poslovima ICT koordinatora sa deset časova nedjeljne norme i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)

Žrtava fašizma bb , 81 000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7, 67.
Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu :

- minulog rada
- razrednog starješinstva
- čas preko norme
- stečenog zvanja
- rada u dvije škole

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i sličnim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova zadatka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnog mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo :

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u danima državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom. Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

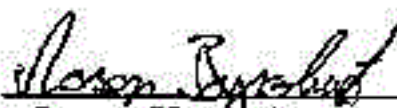
Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,


Lazar Vuković



Poslodavac,
Direktor škole


Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1167

Podgorica, 01. 09. 2022. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu CG (»Sl.list CG« broj: 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 04/18, 74/19), člana 82 tačka 6 i 9 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju CG (»Sl.list RCG« br. 64/02, 45/10, 45/11, 36/13, 39/14 i 47/17) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU OŠ »Marko Miljanov« Podgorica, direktor škole, donosi sljedeću

**Odluka
o prijemu u radni odnos**

Milica Vučeraković, stepen Bachelor, (BA) obrazovanje učitelja, prima se na rad na određeno vrijeme, od 01.09.2022.god., ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom na radnom mjestu nastavnika razredne nastave kao zamjena za Zdenku Božović koja je na bolovanju. Na osnovu ove odluke imenovanoj će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava.

Obrazloženja

Zbog obaveze nesmetanog odvijanja procesa rada u školi, direktor škole je donio odluku da se primi Milica Vučeraković, nastavnica razredne nastave.

Odluku dostaviti:

- zaposlenom
- Računovodstvu
- a/a

Milica Vučeraković

Direktor škole
Predrag Burzanović
Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“
Broj: 1168
Podgorica, 01.09.2022. godine

Na osnovu člana 31,32,33, i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 49/08,59/11,66/12,31/14,53/14,4/18,74/19, 8/21, 59/21,68/21), člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br. 49/07, „Sl.list RCG“ 4/08, 21/09, 45/10, 45/11, 39/13, 36/13, 44/13, 47/17, 059/21), i člana 23 tačka Statuta JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Milica Vučeraković, Stepen Bachelor -učiteljski studij, JMBG 1206997216025 (u daljem tekstu: zaposlena), dana 01.09.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na *određeno vrijeme*, sa punim radnim vremenom, od 40 sati, do povratka sa bolovanja zaposlene Zdenke Božović, ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 01.09.2022.godine.

Ukoliko zaposleni/a *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto *nastavnice razredne nastave* i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica
Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7, 67.

Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu :

- *minulog rada*
- *razrednog starješinstva*
- *čas preko norme*
- *stečenog zvanja*
- *rada u dvije škole*

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo :

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,

M Vučeraković
Milica Vučeraković



Poslodavac,
Direktor škole

Predrag Burzanović
Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1169

Podgorica, 01. 09. 2022. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu CG (»Sl.list CG« broj: 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 04/18, 74/19), člana 82 tačka 6 i 9 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju CG (»Sl.list RCG« br. 64/02, 45/10, 45/11, 36/13, 39/14 i 47/17) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU OŠ »Marko Miljanov« Podgorica, direktor škole, donosi sljedeću

Odluka
o prijemu u radni odnos

Jelena Marsenić, Pravni tehničar, prima se na rad na određeno vrijeme, od 02.09.2022.god., ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom na radnom mjestu asistent/ntkinja u nastavi.

Na osnovu ove odluke imenovanoj će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava.

Obrazloženja

Zbog obaveze nesmetanog odvijanja procesa rada u školi, direktor škole je donio odluku da se primi Jelena Marsenić, pravni tehničar.

Odluku dostaviti:

- zaposlenom
- Računovodstvu
- a/a

Jelena Marsenić





Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1170

Podgorica, 01.09.2022.god.

Na osnovu odredbi člana 29,30,31,32,33 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br.49/08,26/09,59/11,66/12,31/14,53/14 i 04/18,74/19,059/21), člana 30 a Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama („Sl.listCG“ 64/2002,31/2005,49/2007,45/10,47/2017,145/21), čl.16 i 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl.list CG“ br.10/16) direktor škole Predrag Burzanović (u daljem tekstu : poslodavac) i Jelena Marsenić sa Cetinja, JMBG 2511990255018, Pravni tehničar, dana 01.09.2022.god.

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena-i zasniva radni odnos na osnovu na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom, a ne duže od 30 dana.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 02.09.2022.god.

Ukoliko zaposlena *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposleni-a se raspoređuje na radno mjesto asistenta u nastavi i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a) i završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žrtava fašizma bb , 81 000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 5

Probni rad nije predviđen. Posebna prava i obaveze nisu predviđena.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/j obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom-oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 7

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta, obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 9

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 5, 96.

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 10

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme.**

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u **Podgorici.**

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

ZAPOSLENA-I,

Jelena Matzenić

POSLODAVAC

[Signature]



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1398

Podgorica, 30.09.2022.god.

Na osnovu odredbi člana 29,30,31,32,33 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br.49/08,26/09,59/11,66/12,31/14,53/14 i 04/18,74/19,059/21), člana 30 a Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama („Sl.listCG“ 64/2002,31/2005,49/2007,45/10,47/2017,145/21), čl.16 i 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl.list CG“ br.10/16) direktor škole Predrag Burzanović (u daljem tekstu: poslodavac) i Jelena Marsenić sa Cetinja, JMBG 2511990255018, Pravni tehničar, dana 30.09.2022.god.

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena-i zasniva radni odnos na osnovu na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom, a ne duže od 30 dana.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 02.10.2022.god.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposleni-a se raspoređuje na radno mjesto asistenta u nastavi i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a) i završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 5

Probni rad nije predviđen. Posebna prava i obaveze nisu predviđena.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/j obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom-oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 7

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta, obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 9

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 5, 96.

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 10

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme.**

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u **Podgorici.**

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

ZAPOSLENA-I,

Marsenic Jelena

 **POSLODAVAC.**




Crna Gora - Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1230

Podgorica, 07. 09. 2022. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu CG (»Sl. list CG« broj: 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 04/18, 74/19), člana 82 tačka 6 i 9 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju CG (»Sl. list RCG« br. 64/02, 45/10, 45/11, 36/13, 39/14 i 47/17) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU OŠ »Marko Miljanov« Podgorica, direktor škole, donosi sljedeću

Odluka o prijemu u radni odnos

Anela Gerina, profesor Italijanski jezik i književnost, prima se na rad na određeno vrijeme, od 08.09.2022.god., do povratka sa bolovanja Sanje Lazović, ne duže od 30 dana, sa nepunim radnim vremenom.

Na osnovu ove odluke imenovanoj će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava.

Obrazloženja

Zbog obaveze nesmetanog odvijanja procesa rada u školi, direktor škole je donio odluku da se primi Anela Gerina, profesorica Italijanskog jezika i književnosti.

Odluku dostaviti:

-zaposlenom

-Računovodstvu

-a/a

Direktor škole

Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1231

Podgorica, 07.09.2022. godine

Na osnovu člana 31, 32, 33, i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18, 74/19, 8/21, 59/21, 68/21), člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 49/07, „Sl. list RCG“ 4/08, 21/09, 45/10, 45/11, 39/13, 36/13, 44/13, 47/17, 059/21), Odluke o prijemu br. 1230 od 07.09.2022. god. i člana 23 tačka Statuta JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Anela Gerina, profesor italijanskog jezika i književnosti, JMBG 2204982215309 (u daljem tekstu: zaposlena), dana 07.09.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa nepunim radnim vremenom, od 13,20 sati nedjeljne norme, do povratka sa bolovanja zaposlene Sanje Lazović, ne duže od 30 dana. Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 07. 09. 2022. godine. Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnova/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto nastavnice Italijanskog jezika i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica
Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 5

radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7, 67.
poslenom se uvećava po osnovu :

z rada
nog starješinstva
eko norme
nog zvanja
a u dvije škole

posleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo :

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom. Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca,

Član 11

Ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i tim ugovorom.

Član 12

Ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Ova prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim
lom.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva
radni odnos.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za
mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim
propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za
prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,

M.P.

Poslodavac,
Direktor škole

Adela Gerina

Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1304

Podgorica, 19. 09. 2022. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu CG (»Sl.list CG« broj: 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 04/18, 74/19), člana 82 tačka 6 i 9 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju CG (»Sl.list RCG« br. 64/02, 45/10, 45/11, 36/13, 39/14 i 47/17) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU OŠ »Marko Miljanov« Podgorica, direktor škole, donosi sljedeću

**Odluka
o prijemu u radni odnos**

Maja Bojanić, Stepen Bachelor, prima se na rad na određeno vrijeme, od 19.09.2022.god., do povratka sa bolovanja Lidije Đukanović, ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom na radnom mjestu nastavnice razredne nastave.

Na osnovu ove odluke imenovanoj će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava.

Obrazloženja

Zbog obaveze nesmetanog odvijanja procesa rada u školi, direktor škole je donio odluku da se primi Maja Bojanić, pravni tehničar.

Odluku dostaviti:

- zaposlenom
- Računovodstvu
- a/a

Direktor škole

Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“
Broj: 1305
Podgorica, 19.09.2022. godine

Na osnovu člana 31,32,33, i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 49/08,59/11,66/12,31/14,53/14,4/18,74/19, 8/21, 59/21,68/21), člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br: 49/07, „Sl.list RCG“ 4/08, 21/09, 45/10, 45/11, 39/13, 36/13, 44/13, 47/17, 059/21), Odluke o prijemu br.1304 od 19.09.2022.god. i člana 23 tačka Statuta JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Maja Bojanić, Stepen Bachelor -učiteljski studij, JMBG 1203987175089 (u daljem tekstu: zaposlena), dana 19.09.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, od 40 sati, do povratka sa bolovanja zaposlene Lidije Đukanović ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 19.09.2022.godine.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto nastavnice razredne nastave i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žrtava fašizma bb , 81 000 Podgorica
Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7, 67.

Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu :

- *minulog rada*
- *razrednog starješinstva*
- *čas preko norme*
- *stečenog zvanja*
- *rada u dvije škole*

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo :

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom. Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

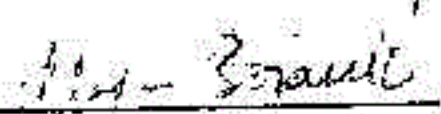
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,

M.P.

Poslodavac,
direktor škole,


Maja Bojanić


Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1352/1

Podgorica, 26. 09. 2022. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu CG (»Sl.list CG« broj: 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 04/18, 74/19), člana 82 tačka 6 i 9 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju CG (»Sl.list RCG« br. 64/02, 45/10, 45/11, 36/13, 39/14 i 47/17) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU OŠ »Marko Miljanov« Podgorica, direktor škole, donosi sljedeću

**Odluka
o prijemu u radni odnos**

Jelena Novović - Nikač, Spec.fizičke kulture, prima se na rad na određeno vrijeme, od 27.09.2022.god., do povratka Ivana Boškovića sa bolovanja, a ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom na radnom mjestu nastavnica fizičke kulture.

Na osnovu ove odluke imenovanoj će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava.

Obrazloženja

Zbog obaveze nesmetanog odvijanja procesa rada u školi, direktor škole je donio odluku da se primi Jelena Novović Nikač Spec. fizičke kulture.

Odluku dostaviti:

- zaposlenom
- Računovodstvu
- a/a

Direktor škole

Predrag Burzanović

Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“
Broj: 1352/2
Podgorica, 26.09.2022. godine

Na osnovu člana 32,33 i 37 Zakona o radu ("Sl.list GG" br.49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18, 74/19), člana 101 a i 100 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" br.49/07, "Sl.list RCG" 4/08,21/09,45/10,73/10,45/11,39/13,36/13,44/13,47/17,059/21), Odlukom o prijemu u radni odnos br.1352/1 od 26.09.2022.god., i člana 23 Statuta

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Jelena Novović - Nikač, Spec.Fizičke kulture JMBG 2709993255072 (u daljem tekstu: zaposlena), dana 26.09.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na *određeno vrijeme*, sa punim radnim vremenom, od 40 sati, do povratka Ivana Boškovića sa bolovanja, a ne duže od 30 dana.
Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 27.09.2022.godine.
Ukoliko zaposleni/a *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove i radne zadatke profesora fizičke kulture, prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)

Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica
Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 4

ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7, 67.

Zarada zaposlenom se povećava po osnovu:

- *minulog rada*
- *razrednog starješinstva*
- *čas preko norme*
- *stečenog zvanja*
- *rada u dvije škole*

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom. Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor iznad dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom. Zaposleni ne može biti lišen prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Poslovašnja slijedeće obaveze:

- obavljati poslove radnog mjesta obavljati savjesno, kvalitetno i u roku,
- pridržavati se poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa
- pridržavati se propisanog radnog vremena i radne discipline,
- pridržavati se propisa zaštite na radu i
- pridržavati se drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim

Član 11

Svaka od strana može da otkaze ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarenje ovog ugovora odgovoran je poslodavac.
Zaštita sudom. Ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim

Član 13

Ovaj ugovor završava se kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

Rješavanje sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.
Ukoliko se sporovi rješavaju na sudu, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor priložen četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za obavezno osiguranje.

Z.

M.P.

Poslodavac,
Direktor škole

Jelo

Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1228

Podgorica, 07. 09. 2022. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu CG (»Sl.list CG« broj: 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 04/18, 74/19), člana 82 tačka 6 i 9 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju CG (»Sl.list RCG« br. 64/02, 45/10, 45/11, 36/13, 39/14 i 47/17) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU OŠ »Marko Miljanov« Podgorica, direktor škole, donosi sljedeću

Odluka
o prijemu u radni odnos

Marija Kapor, Stepen Bachelor (obrazovanje učitelja), prima se na rad na određeno vrijeme, od 08.09.2022.god., do povratka Lidiје Đukanović sa bolovanja, a ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom na radnom mjestu nastavnice razredne nastave.
Na osnovu ove odluke imenovanoj će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava.

Obrazloženja

Zbog obaveze nesmetanog odvijanja procesa rada u školi, direktor škole je donio odluku da se primi Marija Kapor, nastavnica razredne nastave.

Odluku dostaviti:

- zaposlenom
- Računovodstvu
- a/a

Marija Kapor

Direktor škole

Prerad Burzanović
Prerad Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1229

Podgorica, 07.09.2022. godine

Na osnovu člana 31,32,33, i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 49/08,59/11,66/12,31/14,53/14,4/18,74/19, 8/21, 59/21,68/21), člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br. 49/07, „Sl.list RCG“ 4/08, 21/09, 45/10, 45/11, 39/13, 36/13, 44/13, 47/17, 059/21), Odluke o prijemu br.1228 od 07.09.2022.god. i člana 23 tačka Statuta JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Marija Kapor, Stepen Bachelor -učiteljski studij, JMBG 2504994267995 (u daljem tekstu: zaposlena), dana 07.09.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na *određeno vrijeme*, sa punim radnim vremenom, od 40 sati, do povratka sa bolovanja zaposlene Lidiје Đukanović ne duže od 30 dana.
Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 08.09.2022.godine.
Ukoliko zaposleni/a *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaо/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto *nastavnice razredne nastave* i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica
Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7, 67.
Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu :

- minulog rada
- razrednog starješinstva
- čas preko norme
- stečenog zvanja
- rada u dvije škole

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo :

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

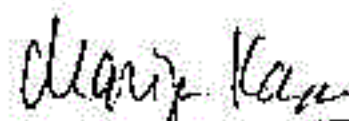
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,



Marija Kapor



Poslodavac,
direktor škole,


Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj 1303

Podgorica, 19.09.2022. godine

Na osnovu člana 47 stav 1 alineja 11 Zakona o radu („Sl.list CG“, br.74/2019) i člana 7 stav 1 alineja 8 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl.list CG“, br.10/16 i 76/19)

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa direktor Predrag Burzanović (u daljem tekstu: poslodavac) i
2. Marija Kapor, stepen Bachelor, JMBG 2504994267995 (u daljem tekstu: zaposleni), dana 19.09.2022. godine, zaključili su

ANEKS II UGOVORA O RADU
broj 1229 od 07.09.2022. godine

Član 1

U Ugovoru o radu br.1229 od 07.09.2022. godine, između JU OŠ »Marko Miljanov« iz Podgorice i Marije Kapor, raspoređene na radnom mjestu nastavnik razredne nastave, u članu 2 stav 1 riječi »do povratka sa bolovanja Lidije Đukanović« mijenja se riječima i glasi »do povratka sa bolovanja Zdenke Božović«.

Član 2

Ovaj Aneks ugovora je zaključen danom potpisivanja direktora škole i zaposlenog, čime postaje sastavni dio Ugovora o radu br.1229 od 07.09.2022. godine i važi od 19.09.2022.godine do povratka sa bolovanja Zdenke Božović, a ne duže od osnovnog ugovora.

Član 3

Ostali članovi osnovnog Ugovora o radu ostaju nepromijenjeni.

Član 4

Ovaj Anex ugovora sačinjen je u (2) istovjetna primjerka od kojih je 1 za zaposlenog a 1 za poslodavca.

Zaposleni,

Marija Kapor

Poslodavac,

Predrag Burzanović

Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1186

Podgorica, 05. 09. 2022. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu CG („Sl.list CG“ broj: 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 04/18, 74/19), člana 82 tačka 6 i 9 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju CG („Sl.list RCG“ br. 64/02, 45/10, 45/11, 36/13, 39/14 i 47/17) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica, direktor škole, donosi sljedeću

Odluka
o prijemu u radni odnos

Slobodan Milačić, Diplomirani slikar, prima se na rad na određeno vrijeme, od 06.09.2022.god., ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom na radnom mjestu nastavnika likovne kulture, do povratka Boža Perovića sa bolovanja.

Na osnovu ove odluke imenovanoj će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava.

Obrazloženja

Zbog obaveze nesmetanog odvijanja procesa rada u školi, direktor škole je donio odluku da se primi Slobodan Milačić, diplomirani slikar.

Odluku dostaviti:

- zaposlenom
- Računovodstvu
- a/a





Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj:1187

Podgorica, 05.09.2022. godine

Na osnovu člana 31,32,33, i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 49/08,59/11,66/12,31/14,53/14,4/18,74/19, 8/21, 59/21,68/21), člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br. 49/07, „Sl.list RCG“ 4/08, 21/09, 45/10, 45/11, 39/13, 36/13, 44/13, 47/17, 059/21), i člana 23 tačka Statuta JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica, Odluka o prijemu u radni odnos br.1186 od 05.09.2022.god.

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Slobodan Milačić, Diplomirani slikar, JMBG 1003974710067 (u daljem tekstu: zaposlena), dana 05.09.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na *određeno vrijeme*, sa punim radnim vremenom, od 40 sati, do povratka Boža Perovića sa bolovanja, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 06.09.2022.godine.

Ukoliko zaposleni/a *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaola radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove i radne zadatke profesora likovne kulture, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)

Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7, 67.

Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu :

- minulog rada
- razrednog starješinstva
- čas preko norme
- stečenog zvanja
- rada u dvije škole

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo :

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom. Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

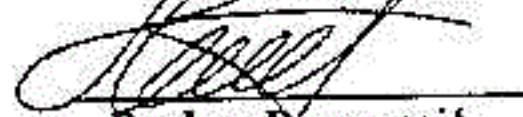
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,


Slobodan Milačić



Poslodavac,
Direktor škole


Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1259

Podgorica, 12. 09. 2022. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu CG (»Sl.list CG« broj: 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 04/18, 74/19), člana 82 tačka 6 i 9 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju CG (»Sl.list RCG« br. 64/02, 45/10, 45/11, 36/13, 39/14 i 47/17) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU OŠ »Marko Miljanov« Podgorica, direktor škole, donosi sljedeću

Odluka
o prijemu u radni odnos

Vladimir Vuksanović, tehničar usluživanja, prima se na rad na određeno vrijeme, od 12.09.2022.god., ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom na radnom mjestu saradnik/ca u socijalnoj inkluziji.

Na osnovu ove odluke imenovanom će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava.

Obrazloženja

Zbog obaveze nesmetanog odvijanja procesa rada u školi, direktor škole je donio odluku da se primi Vladimir Vuksanović, tehničar usluživanja.

Odluku dostaviti:

- zaposlenom
- Računovodstvu
- a/a

Direktor škole

Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica

JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1260

Podgorica, 12.09.2022.god.

Na osnovu člana 29,31,32,33 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18, 74/19), i 100 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" br.49/07, "Sl.list RCG" 4/08,21/09,45/10,73/10,45/11,39/13,36/13,44/13,47/17,059/21), Odluke o prijemu u radni odnos br.1259 od 12.09.2022.god., zaključuju između :

JU OŠ " Marko Miljanov" -Podgorica, koju zastupa direktor Predrag Burzanović (u daljem tekstu poslodavac); i

Vladimir Vuksanović, iz Podgorice, JMBG 2102972210301 (u daljem tekstu zaposleni), srednja stručna sprema IV 1- tehničar usluživanja

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni-a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, puna norma, a ne duže od 30 dana. Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 12.09.2022.god. Ukoliko zaposleni *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni-a se raspoređuje na poslove i radne zadatke Saradnika u socijalnoj inkluziji predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žrtava fašizma bb , 81 000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Probni rad nije predviđen. Posebna prava i obaveze nisu predviđena.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/j obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom-oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 7

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta, obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 9

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 4,07

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 10

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

ZAPOSLENA-I

POSLODAVAC,



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1145

Podgorica, 31. 08. 2022. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu CG (»Sl.list CG« broj: 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 04/18, 74/19), člana 82 tačka 6 i 9 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju CG (»Sl.list RCG« br. 64/02, 45/10, 45/11, 36/13, 39/14 i 47/17) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU OŠ »Marko Miljanov« Podgorica, direktor škole, donosi sljedeću

**Odluka
o prijemu u radni odnos**

Bojana Petrović, stepen Bachelor, (BA) prima se na rad na određeno vrijeme, od 01.09.2022.god., ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom na radnom mjestu nastavnika razredne nastave kao zamjena za Nadu Božović, koja je na bolovanju. Na osnovu ove odluke imenovanoj će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava.

Obrazloženja

Zbog obaveze nesmetanog odvijanja procesa rada u školi, direktor škole je donio odluku da se primi Bojana Petrović, nastavnica razredne nastave.

Odluku dostaviti:

- zaposlenom
- Računovodstvu
- a/a

Direktor škole

Predrag Burzanović

Bojana Petrović

Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica
Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me



Crna Gora-Glavni grad Podgorica

JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1146

Podgorica, 31.08.2022. godine

Na osnovu člana 31,32,33, i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 49/08,59/11,66/12,31/14,53/14,4/18,74/19, 8/21, 59/21,68/21), člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br. 49/07, „Sl.list RCG“ 4/08, 21/09, 45/10, 45/11, 39/13, 36/13, 44/13, 47/17, 059/21), i člana 23 tačka Statuta JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Bojana Petrović, Stepen Bachelor -učiteljski studij, JMBG 0102993295024 (u daljem tekstu: zaposlena), dana 31.08.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na *određeno vrijeme*, sa punim radnim vremenom, od 40 sati, do povratka sa bolovanja zaposlene Nade Božović, ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 01.09.2022.godine.

Ukoliko zaposleni/a *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnova/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto *nastavnice razredne nastave* i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žitava fašizma bb, 81 000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7, 67.

Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu :

- *minulog rada*
- *razrednog starješinstva*
- *čas preko norme*
- *stečenog zvanja*
- *rada u dvije škole*

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo :

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,

M.P.

Poslodavac,
Direktor škole


Bojana Petrović


Predrag Burzanović

Crna Gora-Glavni grad Podgorica

JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1397

Podgorica, 30.09.2022. godine

Na os
59/21.
21/09.

32,33 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18, 74/19, 8/21, 59/21, 21/09),
Zakon o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br. 49/07, „Sl.list RCG“ 4/08, 59/15, 33/15, 44/13, 47/17, 059/21), i člana 23 Statuta JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović direktor škole (u daljem tekstu: škola)
 2. Božović, Stjepan Bachelor -učiteljski studij, JMBG 0102993295024 (u daljem tekstu: učitelj)
- dana 30.09.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se odnosi između škole i zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni nastupa na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, od 40 sati, do 30.09.2023. godine. Zaposleni Nade Božović, a ne duže od 30 dana. Zaposleni će stupiti na rad dana 01.10.2022. godine. Ukoliko zaposleni zbog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatra se da je prekinuo odnos.

Član 3

Zaposleni obavlja posao na mjesto nastavnice razredne nastave i prihvata obavljanje poslova u skladu sa organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen stručne spreme, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK).

Član 4

Ako je zaposleni raspoređen na drugo mjesto rada, zaposleni može izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, na dužinu od 12 mjeseci. U slučaju raspoređenja, zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Adresa: Ulica fašizma bb, 81 000 Podgorica
Telefon: 062 7584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7, 67.

Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu :

- minulog rada
- razrednog starješinstva
- čas preko norme
- stečenog zvanja
- rada u dvije škole

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo :

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom. Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

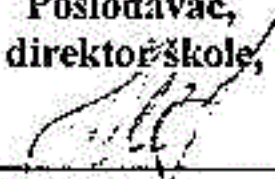
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,

M.P.

**Poslodavac,
direktor škole,**


Bojana Petrović


Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1143

Podgorica, 31. 08. 2022. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu CG (»Sl.list CG« broj: 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 04/18, 74/19), člana 82 tačka 6 i 9 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju CG (»Sl.list RCG« br. 64/02, 45/10, 45/11, 36/13, 39/14 i 47/17) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU OŠ »Marko Miljanov« Podgorica, v.d. direktora škole, donosi sljedeću

Odluka
o prijemu u radni odnos

Tanja Rakočević, stepen Bachelor matematika i računarske nauke, prima se na rad na određeno vrijeme, od 01.09.2022.god., ne duže od 30 dana, sa nepunim radnim vremenom na radnom mjestu nastavnice matematike na 12 časova.
Na osnovu ove odluke imenovanoj će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava.

Obrazloženja

Zbog obaveze nesmetanog odvijanja procesa rada u školi, direktor škole je donio odluku da se primi Tanja Rakočević, nastavnica matematike.

Odluku dostaviti:

- zaposlenom
- Računovodstvu
- a/a

Tanja Rakočević



Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica
Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“
Broj: 1144
Podgorica, 31.08.2022. godine

Na osnovu člana 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18, 74/19), člana 100b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 49/07, „Sl. list RCG“ 4/08, 21/09, 45/10, 73/10, 45/11, 39/13, 36/13, 44/13, 47/17, 059/21)

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Tanja Rakočević, iz Bijelog Polja, stepen Bachelor matematike i računarske nauke, JMBG 2303989285165 (u daljem tekstu: zaposlena), dana 31.08.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na *određeno vrijeme*, sa nepunim radnim vremenom, 12 časova, odnosno 26,66 sati matematike, do raspisivanja konkursa i odlučivanja po istom, a ne duže od 30 dana. Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 01.09.2022. godine. Ukoliko zaposleni/a *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove i radne zadatke nastavnice matematike i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica
Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 6, 69 .
Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu :

- *minulog rada*
- *razrednog starješinstva*
- *čas preko norme*
- *stečenog zvanja*
- *rada u dvije škole*

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo :

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjeka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,

Tanja Rakočević
Tanja Rakočević

M.P.





Crna Gora-Glavni grad Podgorica

JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1395

Podgorica, 30.09.2022. godine

Na osnovu člana 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18, 74/19), člana 100b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 49/07, „Sl. list RCG“ 4/08, 21/09, 45/10, 73/10, 45/11, 39/13, 36/13, 44/13, 47/17, 059/21)

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Tanja Rakočević, iz Bijelog Polja, stepen Bachelor matematike i računarske nauke, JMBG 2303989285165 (u daljem tekstu: zaposlena), dana 30.09.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na *određeno vrijeme*, sa nepunim radnim vremenom, 12 časova, odnosno 26.66 sati matematike, do raspisivanja konkursa i odlučivanja po istom, a ne duže od 30 dana. Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 01.10.2022. godine. Ukoliko zaposleni/a *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove i radne zadatke nastavnice matematike i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 6, 69.

Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razrednog starješinstva
- čas preko norme
- stečenog zvanja
- rada u dvije škole

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom. Zaposleni/a se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,

Tanja Rakočević
Tanja Rakočević



Poslodavac,
Direktor škole

Predrag Burzanović
Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica

JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1138

Podgorica, 31. 08. 2022. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu CG (»Sl.list CG« broj: 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 04/18, 74/19), člana 82 tačka 6 i 9 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju CG (»Sl.list RCG« br. 64/02, 45/10, 45/11, 36/13, 39/14 i 47/17) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU OŠ »Marko Miljanov« Podgorica, direktor škole, donosi sljedeću

Odluka
o prijemu u radni odnos

Tamara Miletić, Spec. Art srpski jezik i književnosti, prima se na rad na određeno vrijeme, od 01.09.2022.god., ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom na radnom mjestu nastavnice CSBH-a jezika i književnosti.

Na osnovu ove odluke imenovanoj će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava.

Obrazloženja

Zbog obaveze nesmetanog odvijanja procesa rada u školi, direktor škole je donio odluku da se primi Tamara Miletić na radno mjesto nastavnica CSBH-a jezika i književnosti.

Odluku dostaviti:

-zaposlenom

-Računovodstvu

-a/a

direktor škole

Predrag Buržanović

Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me



Crna Gora-Glavni grad Podgorica

JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1396

Podgorica, 30.09.2022. godine

Na osnovu člana 32,33 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18, 74/19), člana 101 a i 100 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" br.49/07, "Sl.list RCG" 4/08,21/09,45/10,73/10,45/11,39/13,36/13,44/13,47/17,059/21)

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Tamara Miletic, Spec.Art srpski jezik i južnoslovenska književnost, prosvjetno-pedagoški smjer, JMBG 2209995219038 (u daljem tekstu: zaposlena), dana 30.09.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos, na *određeno vrijeme*, sa punim radnim vremenom, od 40 sati, do raspisivanja konkursa, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 01.10.2022.god.

Ukoliko zaposleni/a *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaola radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto *nastavnice CSBH-a* i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žrtava fašizma bb , 81 000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7, 67.

Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu :

- *minulog rada*
- *razrednog starješinstva*
- *čas preko norme*
- *stečenog zvanja*
- *rada u dvije škole*

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo :

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i

da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,

M.P.

Poslodavac,
Direktor škole

Tamara Miletić

Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica

JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1142

Podgorica, 31.08.2022. godine

Na osnovu člana 32,33 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18, 74/19), člana 101 a i 100 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" br.49/07, "Sl.list RCG" 4/08,21/09,45/10,73/10,45/11,39/13,36/13,44/13,47/17,059/21)

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Tamara Miletić, Spec.Art srpski jezik i južnoslovenska književnost, prosvjetno-pedagoški smjer, JMBG 2209995219038 (u daljem tekstu: zaposlena), dana 31.08.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos, na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, od 40 sati, ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 01.09.2022.god.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaola radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto nastavnice CSBH-a i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žrtava fašizma bb , 81 000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7, 67.

Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu :

- *minulog rada*
- *razrednog starješinstva*
- *čas preko norme*
- *stečenog zvanja*
- *rada u dvije škole*

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo :

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

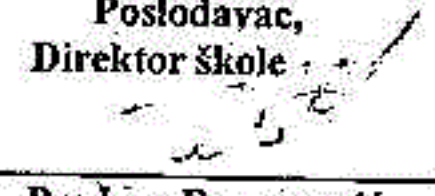
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,

M.P.

Poslodavac,
Direktor škole


Tamara Miletić


Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica

JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1226

Podgorica, 06.09.2022. godine

Na osnovu člana 31,32,33,37 („Sl. list CG“, br. 49/08,59/11,66/12,31/14,53/14,4/18,74/19,8/21,59/21,68/21), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br.49/07,br.49/07,4/08,21/09,45/10,73/10,45/11,39/13,44/13,47/17,59/21)

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Aneta Obradović, diplomirani pravnik JMBG 1507984215283 (u daljem tekstu: zaposlena), dana 06.09.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos, na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 07.09.2022.godine.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaola radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto sekretara škole i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7, 67 uvećan za minuti rad. Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Građanskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo :

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom. Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

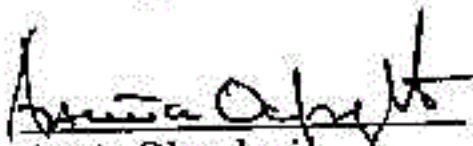
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,


Aneta Obradović



Poslodavac,
direktor škole


Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1164

Podgorica, 08.08.2022. godine

Na osnovu člana 31,32,33,37 („Sl.list CG“, br. 49/08,59/11,66/12,31/14,53/14,4/18,74/19,8/21,59/21,68/21), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br.49/07, br.49/07,4/08,21/09,45/10,73/10,45/11,39/13,44/13,47/17,59/21)

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Aneta Obradović, diplomirani pravnik JMBG 1507984215283 (u daljem tekstu: zaposlena), dana 08.08.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos, na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 08.08.2022.godine.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaola radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto sekretara škole i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica
Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7, 67 uvećan za minuli rad. Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom. Zaposleni/a se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,

Aneta Obradović



Poslodavac,
direktor škole

Predrag Burić



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1132

Podgorica, 31. 08. 2022. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu CG (»Sl.list CG« broj: 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 04/18, 74/19), člana 82 tačka 6 i 9 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju CG (»Sl.list RCG« br. 64/02, 45/10, 45/11, 36/13, 39/14 i 47/17) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU OŠ »Marko Miljanov« Podgorica, v.d. direktora škole, donosi sljedeću

Odluka
o prijemu u radni odnos

Katarina Bakić, diplomirani profesor specijalne edukacije i rehabilitacije, prima se na rad na određeno vrijeme, od 01.09.2022. god., ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom na radnom mjestu defektologa-logopeda škole.

Na osnovu ove odluke imenovanoj će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava.

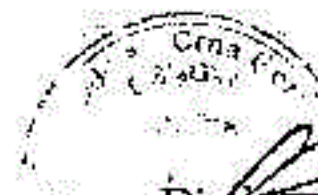
Obrazloženja

Zbog obaveze nesmetanog odvijanja procesa rada u školi, direktor škole je donio odluku da se primi Katarina Bakić, diplomirani profesor specijalne edukacije i rehabilitacije,

Odluku dostaviti:

- zaposlenom
- Računovodstvu
- a/a

Bavuti Karić


Predrag Burzanović
Direktor škole
Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1132/1

Podgorica, 31.08.2022. godine

Na osnovu člana 32,33 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18, 74/19), člana 101 a i 100 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" br.49/07, "Sl.list RCG" 4/08,21/09,45/10,73/10,45/11,39/13,36/13,44/13,47/17,059/21)

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Katarina Bakić, diplomirani profesor specijalne edukacije i rehabilitacije, JMBG 1311995215011 (u daljem tekstu: zaposlena), dana 31.08.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos, na određeno radno vrijeme, puna norma, sa punim radnim vremenom, od 40 sati, do raspisivanja konkursa, a ne duže od 30 dana.
Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 01.09.2022.god.
Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove i radne zadatke defektologa -logopeda, sa punim radnim vremenom i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)

Žrtava fašizma bb , 81 000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7, 67.
Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu :

- minulog rada
- razrednog starješinstva
- čas preko norme
- stečenog zvanja
- rada u dvije škole

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo :

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora. O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom. Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,

Katarina Bakić
Katarina Bakić



Poslodavac,
Direktor škole

Predrag Burzanović
Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1392

Podgorica, 30.09.2022. godine

Na osnovu člana 32,33,i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 49/08,59/11,66/12,31/14,53/14,4/18,74/19
8/21,59/21,68/21), člana 101a,100b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br. 49/07, „Sl.list
RCG“ 4/08, 21/09, 45/10, 73/10 45/11, 39/13, 36/13, 44/13, 47/17, 059/21), člana 23 Statuta

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Katarina Bakić, diplomirani profesor specijalne edukacije i rehabilitacije, JMBG 1311995215011 (u daljem tekstu: zaposlena), dana 30.09.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos, na određeno vrijeme, do dobijanja saglasnost za raspisivanje Konkursa, puna norma, sa punim radnim vremenom, od 40 sati, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 01.10.2022.godine.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove i radne zadatke defektologa -logopeda, sa punim radnim vremenom i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7, 67.

Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu :

- *minulog rada*
- *razrednog starješinstva*
- *čas preko norme*
- *stečenog zvanja*
- *rada u dvije škole*

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Građanskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo :

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom. Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,

Bakute Karamura
Katarina Bakic



Poslodavac,
Direktor škole,

Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1133

Podgorica, 31. 08. 2022. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu CG (»Sl.list CG« broj: 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 04/18, 74/19), člana 82 tačka 6 i 9 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju CG (»Sl.list RCG« br. 64/02, 45/10, 45/11, 36/13, 39/14 i 47/17) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU OŠ »Marko Miljanov« Podgorica, v.d. direktora škole, donosi sljedeću

Odluka
o prijemu u radni odnos

Sanja Čelebić, građevinski laborant, prima se na rad na određeno vrijeme, od 01.09.2022.god., ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom na radnom mjestu saradnik/ca u socijalnoj inkluziji.

Na osnovu ove odluke imenovanoj će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava.

Obrazloženja

Zbog obaveze nesmetanog odvijanja procesa rada u školi, direktor škole je donio odluku da se primi Sanja Čelebić, na radnom mjestu saradnik/ca u socijalnoj inkluziji.

Odluku dostaviti:

-zaposlenom

-Računovodstvu

-a/a

Sanja Čelebić



Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me



Crna Gora-Glavni grad Podgorica

JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1133/1

Podgorica, 31.08.2022.god.

Na osnovu člana 29,31,32,33 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18, 74/19), i 100 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" br.49/07, "Sl.list RCG" 4/08,21/09,45/10,73/10,45/11,39/13,36/13,44/13,47/17,059/21), dana 31.08.2022.god., zaključuju između :

JU OŠ " Marko Miljanov" -Podgorica, koju zastupa direktor Predrag Burzanović (u daljem tekstu poslodavac); i

Sanja Čelebić iz Podgorice, JMBG 2609983215299 (u daljem tekstu zaposleni), srednja stručna sprema IV 1- građevinski laborant

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena-i zasniva radni odnos na određeno vrijeme, puna norma, do raspisivanja Konkursa, ne duže od 30 dana.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 01.09.2022.god.

Ukoliko zaposlena *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposleni-a se raspoređuje na poslove i radne zadatke Saradnika u socijalnoj inkluziji predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žrtava fašizma bb , 81 000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 5

Probni rad nije predviđen. Posebna prava i obaveze nisu predviđena.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/i obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom-oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 7

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta, obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 9

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 4,07
Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 10

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.
Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u **Podgorici**.
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

ZAPOSLENA-I,

Jovana Čelebić

POSLODAVAC,





Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1393

Podgorica, 30.09.2022.god.

Na osnovu člana 29,31,32,33 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18, 74/19), i 100 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" br.49/07, "Sl.list RCG" 4/08,21/09,45/10,73/10,45/11,39/13,36/13,44/13,47/17,059/21), dana 30.09.2022.god., zaključuju između :

JU OŠ "Marko Miljanov" -Podgorica, koju zastupa direktor Predrag Burzanović (u daljem tekstu poslodavac); i

Sanja Čelebić iz Podgorice, JMBG 2609983215299 (u daljem tekstu zaposleni), srednja stručna sprema IV 1- građevinski laborant

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena-i zasniva radni odnos na određeno vrijeme, puna norma, do raspisivanja Konkursa, ne duže od 30 dana.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 01.10.2022.god.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposleni-a se raspoređuje na poslove i radne zadatke Saradnika u socijalnoj inkluziji predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žrtava fašizma bb , 81 000 Podgorica
Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 5

Robni rad nije predviđen. Posebna prava i obaveze nisu predviđena.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/j obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom-oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 7

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta, obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 9

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 4,07

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Priikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 10

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

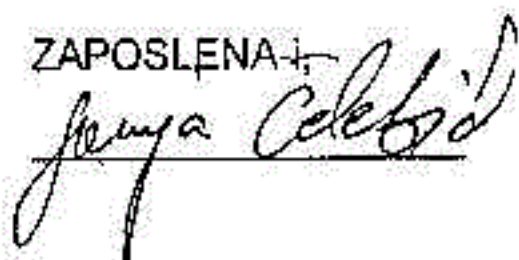
Član 11.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u **Podgorici**.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

ZAPOSLENA:



POSLODAVAC:





Javna ustanova Osnovna škola "MARKO MILJANOV" Podgorica

Crna Gora

JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 208

Podgorica, 26.02. 2020. godine

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 tačka 4 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Marko Miljanov“, u Podgorici, na sjednici održanoj 26.02.2020. godine, donio je

PRAVILNIK

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU OŠ „MARKO MILJANOV“ u Podgorici

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Marko Miljanov“ u Podgorici (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Žrtava fašizma bb, 81000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 743 (+382) 20 627 584 : Fax: (+382) 20 627 743

skola@os-mmiljanov-pg.edu.me



Javna ustanova Osnovna škola "MARKO MILJANOV" Podgorica

- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 30

1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

- Direktor/ica 1 izvršilac
- Pomoćnik/ca direktora..... 1 izvršilac
- Organizator/ka nastave..... 1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka 1 izvršilac
- Računovođa..... 1 "
- Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i grijanja 1 "
- Školski ICT koordinator/ka..... 0,5 "
- Radnik/ica na održavanju higijene..... 6 "

Žrjava fašizma bb, 81000 Podgorica
Tel: (+382) 20 627 743 (+382) 20 627 584; Fax: (+382) 20 627 743
skola@os-mmiljanov-pg.edu.me



Javna ustanova Osnovna škola "MARKO MILJANOV" Podgorica

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 32

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 33

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, broj 582/1 od 13.09.2019.godine.

Stupanje na snagu

Član 34

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik

Milica Jurišević, dipl.pravnik

Žrtava fašizma bb, 81000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 743 (+382) 20 627 584; Fax: (+382) 20 627 743

skola@os-mmiljanov-pg.edu.me



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Crna Gora - Glavni grad Podgorica
JAVNA AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I
"MARKO MILJANOV"
Adresa: Vaka Đurovića b.b.,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Podgorica, 06. 11. 2020 god.

Broj: 11001-603/20-1281/2
U Podgorici, 28. februara 2020. godine

JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Podgorica

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-vršeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 18; Ministarstvo prosvjete daje:

SAGLASNOST

Na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „MARKO MILJANOV“, Podgorica, broj 208, donesen na sjednici Školskog odbora, od 11.05. februara 2020. godine.

MINISTAR

Dr. Zoran SEHOVIĆ



Javna ustanova Osnovna škola "MARKO MILJANOV" Podgorica

Crna Gora

JU OŠ "MARKO MILJANOV"

Broj: 208

Podgorica, 26.02.2020. godine

Na osnovu člana 76 tačke 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG" br. 64/02 i 31/05, ("Službeni list SCG" br. 49/07, "Službeni list CG" br. 45/10 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), člana 16 tačka 4 Statuta JU OŠ „Marko Miljanov“ u Podgorici, Školski odbor JU Osnovne škole „Marko Miljanov“ u Podgorici, na sjednici održanoj 26.02.2020. godine, donio je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
JU OSNOVNE ŠKOLE "MARKO MILJANOV" PODGORICA**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole "Marko Miljanov" u Podgorici, broj 582/1 od 13.09.2019. godine i saglasnosti Ministarstva prosvjete broj 610-1737/2019-2 od 19.09.2019. godine, u člani 1. i 2. Sekretarijat škole, stav 3 mijenja se i glasi:

-Radnik/ica na održavanju objekta 1 izvršilac;

Nakon stava 3 dodaje se novi stav koji glasi:

- Radnik/ca na poslovima grijanja 1 izvršilac;

Stavovi 4 i 5 postaju stavovi 5 i 6.

Član 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli škole nakon dobijanja saglasnosti Ministarstva prosvjete

PREDSJEDNIK
ŠKOLSKOG ODBORA

.....
M. Turšević, dipl. pravnik

Žrtava fašizma i
Tel: (+382) 20 627 743 (+382) 20 6
skola@os-mmiljanov

.....
.....
..... 627 743



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mpnks

Broj : 04-603/22-1101/2
Podgorica, 14.02.2022. godine

Crna Gora - Glavni grad Podgorica
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA
„MARKO MILJANOV“

Broj 217

Podgorica, 28.02. 2022. god.

JU OSNOVNA ŠKOLA „MARKO MILJANOV“

Podgorica

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Marko Miljanov“, Podgorica, broj 79, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 28.01.2022. godine.



MINISTARKA
Vesna Bratić
Prof. dr Vesna BRATIĆ



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj:79

Podgorica, 28.01.2022.god.

AS

LI

16.02.2022

Na osnovu člana 76, stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 15/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) Školski odbor JU Osnovne škole "Marko Miljanov" u Podgorici na sjednici održanoj 28.01.2022. godine, donio je

PRAVILNIK

O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JU OSNOVNE ŠKOLE "MARKO MILJANOV"

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola "Marko Miljanov", u Podgorici broj 400 od 14.08.2019. godine, izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.411 od 11.09.2020.god., Izimljenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.582 od 13.09.2019.god., Izimljenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.606 od 11.09.2020.god., Izimljenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.208 od 26.02.2020.god., Izimljenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.518 od 01.07.2021.god.

u članu 9 stav 1 alineja 1 poslije riječi „obavezno“ dodaju se riječi „ili izbornog“.

„U članu 10 stav 1 alineja 1 poslije riječi „obavezno“ dodaju se riječi: „ili izbornog“

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja ovog Pravilnika od strane organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete.

Pravilnik se objavljuje na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti

Broj:79

U Podgorici, 28.01.2022.

Predsjednica Školskog odbora

Mirna Maksimović

Mirna Maksimović

Žrtava fašizma, 81000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 555, škola@os-mmiljanov-pg.edu.me



Crna Gora-Glavni grad Podgorica

JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 518/21

Podgorica, 30. 06. 2021. godine

Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21) i člana 16 tačka 4 Statuta, Školski odbor Osnovne škole „Marko Miljanov“ u Podgorici na sjednici održanoj 01. jula 2021. godine donio je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JU OSNOVNE ŠKOLE „MARKO MILJANOV“ U PODGORICI

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole „Marko Miljanov“ u Podgorici, broj: 582 od 13. septembra 2019. godine, i Pravilnika o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole „Marko Miljanov“ u Podgorici broj 208 od 26. februara 2020. godine u članu 9 stav 1 alineja 3 riječi „pet godina radnog iskustva u nastavi“ zamjenjuju se riječima

„sedam godina radnog iskustva u nastavi.“

Član 2

U članu 10 stav 1 alineja 3 riječi „pet godina radnog iskustva u nastavi“ mijenjaju se i glase:

„sedam godina radnog iskustva u nastavi.“

Član 3

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	C-SBH jezik i književnost	18	52	2,88	
2.	Matematika	18	52	2,88	
3.	Engleski jezik i književnost	18	72	4	

Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

4.	Italijanski jezik		18	26	1,44	
5.	Istorija		18	19	1,05	
6.	Geografija		18	16	0,88	
7.	Biologija		18	19	1,05	
8.	Fizika		18	17	0,94	

8.	Hetnija		18	14	0,77	
9.	Informatika sa tehnikom		18	24	1,33	
10.	Fizičko vaspitanje		18	38	2,11	
11.	Muzička kultura		18	13	0,72	
12.	Likovna kultura		18	13	0,72	
Izborni predmeti						
13.	Gradansko vaspitanje		18	3	0,16	
14.	Zdravi stilovi života		18	4	0,22	
15.	Likovna radionica		18	3	0,16	

Član 4

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijene saglasnosti Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta Crne Gore.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Miloslav Jurišević

Miloslav Jurišević



Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 03-01- 920/ 19799

7. oktobar 2022. godine

JU OŠ „Marko Miljanov“
n/r Predrag Burzanović, **direktor**

Podgorica

Poštovani,

Ovlašćeni službenici Agencije za sprječavanje korupcije su, 3. oktobra 2022. godine, izvršili kontrolu i nadzor sprovođenja Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja od strane JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorice, posebno kontrolu:

- sprovedenih zapošljavanja od dana raspisivanja izbora do dana kontrole, odnosno od 3.08. do 3.10.2022. godine (čl. 44).

Subjektu kontrole je naloženo da, u roku od tri dana od dana kontrole, dostavi Agenciji podatke o potrošnji za mjesec septembar i prosječnoj potrošnji u periodu februar-jul 2022. godine. Dana 3. oktobra od strane subjekta kontrole je dostavljena tražena informacija, i konstatovano je da je potrošnja za mjesec septembar iznosila 49.421,57€, dok je prosječna potrošnja za period februar-jul iznosila 54.238,63€.

Na osnovu pregledane i preuzete dokumentacije, **utvrđeno je kršenje** člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list Crne Gore", br. 3/20 i 38/20) od strane JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica u toku izborne kampanje za izbor odbornika u Skupštini Glavnog grada Podgorica.

Naime, članom 44 Zakona je propisano da se u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, mogu izuzetno zaposliti lica na određeno vrijeme, odnosno zaključiti ugovor za obavljanje privremenih i povremenih poslova, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada tih organa, na osnovu odluke nadležnog organa ovih subjekata, samo ako je to predviđeno aktom o sistematizaciji radnih mjesta, kao i obavezu da sve odluke o zapošljavanju koje su donijete u skladu sa zakonima kojima se uređuju radni odnosi, prava i obaveze državnih službenika i namještenika i obligacioni

odnosi, sa kompletnom pratećom dokumentacijom, dostave Agenciji u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Kontrolom dokumentacije konstatovano da je JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica zaključila 21 Ugovor o radu (*br. 1164 od 08.08., br. 1132 od 31.08., br. 1133/1 od 31.08., br. 1142 od 31.08., br. 1142/1 od 31.08., br. 1144 od 31.08., br. 1168 od 01.09., br. 1170 od 01.09., br. 1187 od 05.09., br. 1226 od 06.09., br. 1146 od 07.09., br. 1229 od 07.09., br. 1231 od 07.09., br. 1232/1 od 07.09., br. 1260 od 12.09., br. 1305 od 19.09., br. 1352/1 od 26.09., br. 1392 od 30.09., br. 1393 od 30.09., br. 1394 od 30.09., br. 1396 od 30.09.,*).

Uvidom u informacioni sistem Agencije konstatovano je da navedeni ugovori nijesu dostavljeni Agenciji u zakonom definisanom roku od tri dana od dana zaključenja.

U skladu sa gore navedenim, Agencija će pokrenuti prekršajni postupak u skladu sa članom 68 stav 1 tačka 42 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

DIREKTORICA

Jelena Perović

