



Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 03-01-1740/489

15. oktobar 2021. godine

Na osnovu člana 46 i člana 58 stav 7 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i člana 7 Pravilnika o načinu vršenja kontrole primjene odredaba čl. 33 do 45 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i načinu vršenja kontrole i nadzora tokom izborne kampanje ovlašćeni službenici, sačinjavaju:

ZAPISNIK O IZVRŠENOJ KONTROLI

Kontrolu su izvršili ovlašćeni službenici Agencije za sprječavanje korupcije Dušan Drakić i Milosava Pedović u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list Crne Gore", br. 3/20 i 38/20), a u okviru nadležnosti utvrđene odredbama člana 6 i 7 Pravilnika o načinu vršenja kontrole primjene odredaba čl. 33 do 45 Zakona o finansiranju političkih subjekata i načinu vršenja kontrole i nadzora tokom izborne kampanje ("Sl. list Crne Gore", br. 29/20).

Naziv subjekta kontrole: Prijestonica Cetinje

Mjesto i vrijeme vršenja kontrole: Kontrola je izvršena 15. oktobar 2021. godine u službenim prostorijama organa lokalne uprave Prijestonice Cetinje, sa početkom u 8.45h.

Predmet kontrole: Sprovođenje Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja u toku izborne kampanje za izbor odbornika Skupštine Prijestonice Cetinje za izbore zakazane za 5. decembar 2021. godine.

Opis sadržaja kontrole: Redovna kontrola u toku izborne kampanje obuhvata kontrolu, odnosno uvid u dokumentaciju sprovođenja sljedećih članova Zakona:

- (čl. 38) uvid i kontrola analitičkih kartica sa svih računa u posjedu Opštine;
- (čl. 40) kontrola datih jednokratnih novčanih pomoći i ukupno materijalnih davanja iz socijalne zaštite;
- (čl. 41) kontrola analitičke kartice o potrošnji sredstava iz budžetske rezerve;
- (čl. 44) kontrola zapošljavanja i angažovanja lica u periodu od 15. septembra do dana vršenja kontrole.

- (čl. 44 st. 4) poštovanje zabrane angažovanja u toku radnog vremena, na aktivnostima izborne kampanje javnim funkcionerima i zaposlenima.

Tok kontrole:

U skladu sa obavještenjem o vršenju kontrole od 13. oktobra 2021. godine koje je upućeno subjektu kontrole, dana 15. oktobra 2021. godine u 9:00h, ovlašćeni službenici Agencije su započeli kontrolu u službenim prostorijama subjekta kontrole.

Kontroli su prisustvovali:

- Branka Radović, sekretar Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj,

Kontrola je izvršena po službenoj dužnosti, u cilju sprovođenja Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja u izbornoj kampanji. Ovlašćeni službenici Agencije za sprječavanje korupcije, obavijestili su ovlašćene predstavnike Prijestonice Cetinje o predmetu i sadržaju vršenja kontrole. Prisutni službenici subjekta nadzora upoznati su sa odredbama člana 46 i 55 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i obaviješteni o pravima i obavezama koje subjekt kontrole ima u postupku kontrole shodno Pravilniku o načinu vršenja kontrole primjene odredaba čl. 46 do 55 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i načinu vršenja kontrole i nadzora tokom izborne kampanje.

Napomena: Izrazi koji su u ovom zapisniku korišćeni za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

UTVRĐENO ČINJENIČNO STANJE:

U postupku kontrole koji je pokrenut i vođen po službenoj dužnosti, ovlašćeni službenici Agencije su izvršili uvid u dokumentaciju i evidencije organa lokalne uprave i lokalne samouprave Prijestonice Cetinje, u predmetu kontrole.

(čl. 38) Izvršen je uvid analitičke kartice potrošačkih jedinica Prijestonice i konstatovano je da je subjekat kontrole redovno dostavljao sva plaćanja u periodu od dana raspisivanja izbora do dana kontrole. Analitičke kartice subjekta kontrole objavljeni su na internet stranici Prijestonice Cetinje na sledećem linku: http://www.cetinje.me/cetinje/site_mne/public/index.php/index/artikli?id=2091.

(čl. 40) U toku postupka kontrole, ovlašćeni službenici Agencije su od strane organa lokalne uprave Prijestonice Cetinje upoznati da se sve socijalne pomoći isplaćuju na osnovu Odluke o oblicima socijalne i dječije zaštite („Sl.list Crne Gore - opštinski propisi", br. 21/11, 21/12, 8/17, 24/18, 14/19 i 14/2019-I). Članom 3 Odluke propisano je da su oblici socijalne zaštite: pomoć i njega u kući, jednokratna pomoć i besplatni dnevni obrok, dok su oblici dječije zaštite definisani članom 24 Odluke i to su: novčana naknada

za novorođeno dijete, novčana pomoć za kupovinu udžbenika i školskog pribora i besplatni odmor i rekreacija.

Jednokratna pomoć obuhvata novčanu pomoć ili pomoć u naturi, kao i davanje bespovratnih sredstava ili građevinskog materijala za dogradnju radi poboljšanja uslova stanovanja. Pravo na jednokratnu pomoć može ostvariti porodica ili pojedinac i to najviše dva puta u toku kalendarske godine, s tim što pojedinačni iznos pomoći ne može biti veći od jedne minimalne zarade obračunate u mjesecu u kojem se pomoć odobrava. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti porodilja koja nema zasnovan radni odnos i nalazi se na evidenciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore. Visina naknade za porodilje, kao i novčana naknada za novorođeno dijete propisane su u visini od 350€ (čl. 19a i 27 Odluke).

Postupak na ostvarenje prava na oblike socijalne i dječje zaštite utvrđene ovom odlukom Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti vodi po službenoj dužnosti ili po zahtjevu lica. Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu uz dokaze o okolnostima koje su izazvale stanje socijalne potrebe. Po zahtjevima za ostvarenje prava na jednokratnu pomoć odlučuje Gradonačelnik na osnovu mišljenja ovog Sekretarijata. U postupku davanja mišljenja Sekretarijat, u saradnji sa Centrom za socijalni rad Cetinje i drugim nadležnim službama, utvrđuje da li se podnosilac zahtjeva nalazi u stanju socijalne potrebe.

Budžetom 2021. godine opredijeljeno je za socijalnu pomoć iznos od 86.100€.

Na osnovu objavljene i dostavljene dokumentacije, u periodu od dana raspisivanja izbora do dana kontrole, Prijestonica Cetinje je vršila isplatu naknada za porodilje po osnovu rođenja djeteta ili po osnovu nezaposlenosti, kao i plaćanje stanarine za lice u stanju socijalne pomoći.

Od dana raspisivanja izbora do 14. oktobra, isplaćene su 22 jednokratne pomoći od toga 21 naknada za porodilje u ukupnom iznosu od 8.400€ i jedna pomoć - stanarina za lice u stanju socijalne pomoći u iznosu od 120€.

Izvršen je uvid u kompletnu dokumentaciju kod *četiri* novčane pomoći, i to: Zaključak br.01-337/21-1726 od 06.09.2021. godine za L.M. isplaćena 15. septembra 2021. godine u iznosu od 120€, stanarina za lice u stanju socijalne pomoći (prateća dokumentacija: zahtjev, kopija žiroračuna i kopija lične karte), Rješenje br.03-128/21-UPI51 i Rješenje br.03-128/21- UPI 50 od 26.02.2021. godine za lice S.V. isplaćeno po osnovu rođenja djeteta i nezaposlenosti 05. oktobra 2021. godine u ukupnom iznosu od 700€ (prateća dokumentacija: dva zahtjeva, kopija žiroračuna i kopija lične karte, uvjerenje o prebivalištu, izvod iz matičnog registra rođenih i potvrda sa ZZZ); Rješenje br.03-128/21- UPI60 i Rješenje br.03-128/21-UPI61 od 09.03.2021. godine za lice M.P. isplaćeno po osnovu rođenja djeteta i nezaposlenosti 05. oktobra 2021. godine u ukupnom iznosu od 700€ (prateća dokumentacija: dva zahtjeva, kopija žiroračuna i kopija lične karte, uvjerenje o prebivalištu, izvod iz matičnog registra rođenih i potvrda sa ZZZ); Rješenje

br.03-128/21-UIP43 od 26.02.2021. godine za lice I.M. isplaćeno po osnovu rođenja djeteta 05. oktobra 2021. godine u ukupnom iznosu od 350€ (prateća dokumentacija: zahtjev, kopija žiroračuna i kopija lične karte, uvjerenje o prebivalištu, izvod iz matičnog registra rođenih).

Naloženo je da Prijestonica Cetinje podsjeti organe vlasti na lokalnom nivou da redovno dostavljaju podatke o raspodjeli socijalne pomoći.

Prilog:

- Odluka o oblicima socijalne i dječije zaštite,
- Analitička kartica 15.09-14.10.2021. –socijalna davanja stavka b. 43161100000,
- Analitička kartica jul - septembar 2020. –socijalna davanja st. b. 43161100000,

Članom 40 stav 2 Zakona, lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama zabranjena mjesečna potrošnja u pogledu materijalnih davanja iz socijalne zaštite u nadležnosti jedinice lokalne samouprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obavljanje djelatnosti socijalne i dječije zaštite, veća od 20% prosječne mjesečne potrošnje za ova davanja u trećem kvartalu prethodne budžetske godine. Ukupna potrošnja materijalnih davanja (sa stavke budžeta 43161100000 – transfer socijalna davanja) Prijestonice Cetinje za period jul – septembar 2020. godine iznosila je 11.000€, dok je prosječna mjesečna potrošnja iznosila 3.666,67€. Iznos 20% prosječne mjesečne potrošnje materijalnih davanja u Prijestonice Cetinje iznosi 733,33€.

Po osnovu materijalnih davanja iz socijalne zaštite, odnosno datih jednokratnih pomoći je u mjesecu oktobru do dana vršenja kontrole isplaćena je jedna naknada za porodicu koja nema zasnovan radni odnos u visini od 350€ (u skladu sa članom 19a Odluke o oblicima socijalne i dječije zaštite)

(čl. 41) Kada su u pitanju sedmodnevni izvodi iz lokalnog trezora i analitička kartica o potrošnji iz budžetske rezerve konstatovano je da su isti redovno objavljeni na internet stranici Prijestonice Cetinje i dostavljani Agenciji. U periodu od dana raspisivanja izbora do 14. oktobra iz lokalnog trezora po osnovu rashoda isplaćen je iznos od 586.312,39€, dok sa tekuće budžetske rezerve nije bilo plaćanja.

Prilog:

-Izvod iz trezora za period 15.09 – 14. 10. 2021. godine

(čl. 44) Izvršen je uvid u Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Prijestonice Cetinje donijete po osnovu Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 30/21). Objavljeno na www.cetinje.me.

Konstatovano je da je sistematizovano 224 radna mjesta, odnosno izvršilaca dok je na dan vršenja kontrole zaposleno 197 izvršilaca.

U periodu izborne kampanje, odnosno od 15. septembra 2021. do dana predmetne kontrole nije bilo zapošljavanja, odnosno zaključenja novih ugovora o zasnivanju radnog odnosa, kao ni zaključenih ugovora o djelu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima i ugovora na neodređeno vrijeme.

Prilog:

- *Spisak zaposlenih u organima lokalne uprave Prijestonice Cetinje*

(čl.44 st.4) U odnosu na poštovanje zabrane angažovanja u toku radnog vremena, na aktivnostima izborne kampanje javnim funkcionerima i zaposlenim, ovlašćeni predstavnici subjekta kontrole su se izjasnili da prema njihovim saznanjima nije bilo navedenih aktivnosti.

Konstatuje se da će nalaz kontrole biti dostavljen organu predmeta kontrole u roku od 3 dana od dana izvršene kontrole, odnosno do dana 18.10.2021. godine.

Primjedbe: Nema

Zapisnik zaključen u 11:55h.

Ovlašćena lica:

Subjekta kontrole:

Branka Radović

Ovlašćeni službenici:

Dušan Drakić



Milosava Pedović

M. Pedović

Odluka o oblicima socijalne i dječje zaštite

Odluka je objavljena u "Službenom listu CG - Opštinski propisi", br. 21/2011, 21/2012, 8/2017, 24/2018, 14/2019 i 14/2019-I.

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se oblici socijalne i dječje zaštite čije ostvarivanje obezbjeđuje Prijestonica Cetinje (u daljem tekstu: Prijestonica), korisnici i obim ostvarivanja utvrđenih oblika zaštite, uslovi i postupak za njihovo ostvarivanje i druga pitanja iz ove oblasti u skladu sa zakonom.

Visina i obim ostvarivanja oblika socijalne i dječje zaštite utvrđenih ovom odlukom određuje se u zavisnosti od sredstava u Budžetu Prijestonice, opredijeljenih za te namjene.

Član 2

Pravo na oblike socijalne i dječje zaštite, pod uslovima i na način propisan ovom odlukom, mogu ostvariti podnosioci zahtjeva sa prebivalištem na teritoriji Prijestonice, ukoliko nijesu korisnici utvrđenih oblika zaštite po odredbama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti.

Postupak za ostvarivanje prava na oblike socijalne i dječje zaštite utvrđene ovom odlukom, vodi nadležni organ lokalne uprave (u daljem tekstu: Sekretarijat).

II - OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE

Član 3

Oblici socijalne zaštite su:

1. pomoć i njega u kući,
2. jednokratna pomoć,
3. besplatni dnevni obrok.

1) Pomoć i njega u kući

Član 4

Pravo na pomoć i njegu u kući (u daljem tekstu: pomoć u kući), može ostvariti lice starije od 65 godina:

- kome je zbog trajnih promjena zdravstvenog stanja neophodna pomoć i njega druge osobe;
- koje nema mogućnost da mu pomoć i njegu obezbijedi bračni drug ili djeca; -
- koje nema mogućnost da pomoć i njegu obezbijedi po nekom drugom osnovu (ugovor o doživotnom izdržavanju i sl.).

Član 5

Pravo na pomoć u kući u smislu ove Odluke obuhvata:

1. usluge lične higijene i njege,
2. pomoć u obavljanju higijene stana i obavljanju neophodnih kućnih poslova i
3. pomoć radi zadovoljavanja drugih egzistencijalnih potreba.

Član 6

Usluge lične higijene i njege su: kupanje sa pranjem kose, pomoć u korišćenju berbersko-frizerskih i pedikirskih usluga na najpogodniji način, presvlačenje, higijenska priprema za uzimanje obroka, pomoć pri hranjenju i ostali poslovi vezani za higijenu korisnika.

Pomoć u održavanju higijene stana i obavljanju neophodnih kućnih poslova podrazumijeva poslove u vezi sa: održavanjem čistoće stana, organizovanjem pranja i peglanja rublja, nabavkom neophodnih stvari za stan, zagrijavanjem stana, nabavkom životnih namirnica, pripremanjem jednostavnih obroka, dostavom gotovih obroka, pranjem posuda, plaćanjem računa i drugih poslova u zavisnosti od potrebe korisnika.

Pomoć radi zadovoljavanja drugih egzistencijalnih potreba je: pomoć u uspostavljanju kontakata sa službama i ustanovama iz oblasti zdravstvene i socijalne zaštite, pomoć pri korišćenju zdravstvenih usluga u prostorijama zdravstvenih ustanova, nabavka i kontrola uzimanja lijekova i dr.

Član 7

Pružanje pomoći u kući organizuje i prati Sekretarijat.

Za obavljanje poslova pružanja pomoći u kući može se dodijeliti koncesija u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti. Međusobna prava i obaveze između organa Prijestonice i koncesionara uređuju se ugovorom.

Član 8

Sredstva za finansiranje pomoći u kući obezbjeđuju se u Budžetu Prijestonice, učešća korisnika i njihovih srodnika i iz drugih izvora (donacije i sl.).

Od plaćanja učešća u troškovima pružanja pomoći u kući oslobođeni su korisnici:

- čiji su prihodi po članu domaćinstva manji od dvostrukog iznosa najniže cijene rada u Crnoj Gori;
- koji su samohrani i nalaze se u podstanarskom odnosu i imaju trajne promjene zdravstvenog stanja (slijepa lica, paraplegičari, maligna obojenja i sl.).

Ostali korisnici prava na pomoć u kući, učestvuju u troškovima usluga na način kako je to propisano ovom odlukom.

Član 9

Visina učešća korisnika u troškovima pružanja pomoći u kući utvrđuje se u zavisnosti od prihoda po članu domaćinstva korisnika u odnosu na iznos najniže cijene rada za mjesec kome se pruža pomoć, prema sljedećoj skali:

Mjesečni prihodi po članu domaćinstva	% učešća u cijeni po času
1 - Od dvostrukog do trostrukog iznosa najniže cijene rada	40%
2 - Od trostrukog do četvorostrukog iznosa najniže cijene rada	70%
3 - Preko četvorostrukog iznosa najniže cijene rada	100%

Ukupan prihod porodice utvrđuje se u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti, s tim što se u ukupan prihod porodice računa i naknada za njegu i pomoć drugog lica ostvarena po odredbama ovog Zakona.

Član 10

Ako korisnik usluga pomoći u kući nema prihoda i su njegovi prihodi nedovoljni za izmirivanje troškova pružanja ove pomoći, a ima srodnike koji su po zakonu obavezni da učestvuju u njihovom izdržavanju, učešće srodnika utvrđuje se na isti način kao i za korisnika.

Član 11

Ukoliko korisnik usluga pomoći u kući raspolaže određenom nepokretnom imovinom, može istom učestvovati u troškovima korišćenja ove pomoći, s tim što se međusobna prava i obaveze između korisnika i davaoca usluga uređuje posebnim ugovorom.

Član 12

Učešće u troškovima pomoći u kući korisnik, odnosno njegov srodnik uplaćuje na račun Budžeta Prijestonice najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Korisnik prava na pomoć u kući dužan je da prijavi svaku promjenu činjenica, koje utiču na dalje ostvarivanje prava, najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Član 13

Osnovnu cijenu usluge pomoći u kući čine:

1. bruto zarade, naknade i ostala primanja zaposlenih na poslovima pružanja pomoći u kući u skladu sa zakonom i
2. materijalni troškovi u vezi sa organizovanjem i pružanjem pomoći u kući.

Član 14

Cijena časa pružanja usluge pomoći u kući, utvrđuje se tako što se osnovna cijena usluge utvrđena na način iz člana 13 ove Odluke uvećana za 25% po osnovu materijalnih troškova, dijeli sa ukupnim brojem predviđenih časova rada na ovim poslovima za 12 mjeseci.

Član 15

Bliži opis poslova na pružanju usluga iz člana 6 ove Odluke, način i vrijeme pružanja usluga, cijena časa usluga, i druga pitanja koja se odnose na organizaciju poslova pružanja pomoći u kući, uređice se posebnim aktom Sekretarijata.

Član 16

Pravo na pomoć u kući prestaje:

- na zahtjev korisnika i njegovog srodnika koji je po zakonu obavezan da učestvuje u njegovom izdržavanju;
- u slučaju neplaćanja učešća u troškovima pomoći u kući duže od 60 dana i
- drugim slučajevima.

2. Jednokratna pomoć

Član 17

Jednokratna pomoć obuhvata novčanu pomoć i pomoć u naturi (prehrambeni artikli, odjeća, ogrjev, sredstva za ličnu higijenu i sl.).

Jednokratna pomoć obuhvata i davanje bespovratnih sredstava i građevinskog materijala (za dogradnju radi poboljšanja uslova stanovanja: rekonstrukcijom objekta, adaptacijom potkrovlja, podrumskih i zajedničkih prostorija u stanu).

Član 18

Pravo na jednokratnu pomoć može ostvariti porodica i pojedinac, ako se zbog posebnih okolnosti koje utiču na stambeno, materijalno i zdravstveno stanje, nađu u stanju socijalne potrebe i to naročito u slučajevima:

- zadovoljavanje osnovnih životnih potreba;
- potreba izazvana specifičnim stanjem i situacijom (teška invalidnost, bolest, smrt, elementarne nepogode, krajnje loši uslovi za stanovanje i dr.), i
- u drugim slučajevima kada, prema mišljenju Sekretarijata, postoje opravdani razlozi za pružanje jednokratne pomoći.

Zadovoljavanjem osnovnih životnih potreba u smislu ove Odluke smatra se: nabavka namirnica, neophodne garderobe, ogrjeva, sredstava za ličnu higijenu, kao i zadovoljavanje drugih potreba za domaćinstvo za koje Sekretarijat procijeni da su neophodni.

Član 19

Pravo na jednokratnu pomoć, porodica i pojedinac može ostvariti najviše dva puta u toku kalendarske godine, s tim što pojedinačni iznos pomoći ne može biti veći od jedne minimalne zarade obračunate u mjesecu u kojem se pomoć odobrava.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se ostvariti i više od dva puta u kalendarskoj godini, s tim da ukupna sredstva po ovom osnovu ne prelaze dvostruki iznos minimalne zarade u mjesecu u kojem se pomoć odobrava.

Izuzetno, u slučajevima iz člana 18 stav 1 alineja 2 ove Odluke jednokratnu novčanu pomoć porodica i pojedinac može ostvariti u visini do petostrukog iznosa minimalne zarade u toku kalendarske godine.

Član 19a

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti porodija koja nema zasnovan radni odnos, a nalazi se na evidenciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Pravo iz stava 1 ovog člana može ostvariti porodija koja ima prebivalište na teritoriji Prijestonke.

Pravo iz stava 1 ovog člana ostvaruje se u visini od 350 eura.

Pravo iz stava 1 ovog člana ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice, uz sljedeću dokumentaciju:

- fotokopija lične karte;
- uvjerenje o prebivalištu porodije;
- potvrda o nezaposlenosti koju izdaje Zavod za zapošljavanje Crne Gore;
- žiro račun podnosioca zahtjeva;
- izvod iz knjige rođenih za novorođeno dijete.

Pravo iz stava 1 ovog člana može se iskoristiti u roku od 6 mjeseci od dana porođaja.

3. Besplatni dnevni obrok

Član 20

Pripremanje i korišćenje besplatnog dnevnog obroka (u daljem tekstu: dnevni obrok), organizuje se u javnim kuhinjama.

Na osnovu ugovora sa Prijesticom, pripremanje i korišćenje dnevnog obroka može organizovati i privredno društvo odnosno preduzetnik registrovan za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Član 21

Pravo na dnevni obrok imaju porodice, članovi porodice i lica pod starateljskom zaštitom koja se, zbog materijalnih, zdravstvenih, stambenih i drugih razloga, nalaze u stanju socijalne potrebe.

Izuzetno, pravo iz stava 1 ovog člana mogu ostvariti i lica bez prebivališta i smještaja koja se nađu u stanju socijalne potrebe (beskućnici, prolaznici i sl.).

Član 22

Licima u stanju socijalne potrebe zbog materijalnih razloga, u smislu ove Odluke, smatraju se lica bez redovnih primanja, izuzetno i korisnici materijalnog obezbjeđenja porodice, naknade za njegu i pomoć drugog lica i lične invalidnine shodno odredbama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti, kao i lica sa najnižom penzijom.

Prednost u ostvarivanju ovog prava imaju:

- samohrana lica, koja zbog trajne promjene zdravstvenog stanja, invalidnosti i starosti nijesu u mogućnosti da pripreme obrok;
- lica sa tjelesnim, mentalnim i senzornim smetnjama, kao i sa teškim hroničnim i malignim oboljenjima;
- lica iz člana 21 stav 2 ove odluke.

Član 23

Pravo na dnevni obrok ostvaruje se na osnovu socijalne kartice koju izdaje Sekretarijat.
Izuzetno, pravo iz stava 1 ovog člana može se dokazivati i drugom odgovarajućom ispravom Sekretarijata ukoliko se radi o korisniku koji ovo pravo koristi privremeno (u prolazu).
Sadržaj, način izdavanja i upotreba socijalne kartice i druge slične isprave, propisuje se posebnim aktom Sekretarijata.

III - OBLICI DJEČJE ZAŠTITE

Član 24

Oblici dječje zaštite su:

1. Novčana naknada za novorođeno dijete,
2. novčana pomoć za kupovinu udžbenika i školskog pribora i
3. besplatni odmor i rekreacija.

1) Novčana naknada za novorođeno dijete

Član 25

Pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete može ostvariti jedan od roditelja, staratelj ili hranitelj koji ispunjava uslove:
- da je crnogorski državljanin sa prebivalištem na teritoriji Prijestonice Cetinje
- da je strani državljanin sa prijavljenim stalnim boravkom u Prijestonici Cetinje od najmanje 2 godine
- da to pravo nije ostvario u nekoj drugoj opštini na teritoriji Crne Gore, u slučaju da drugi roditelj djeteta ima prebivalište u drugoj opštini.

Član 26

Pravo na novčanu nadoknadu za novorođeno dijete ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, na propisanom obrascu uz sljedeću dokumentaciju:

- Izvod iz matične knjige rođenih za novorođeno dijete
- fotokopija lične karte oba roditelja
- uvjerenje o prebivalištu za oba roditelja
- potvrda da nije ostvareno pravo u drugoj opštini ukoliko drugi roditelj djeteta ima prebivalište u drugoj opštini
- žiro račun podnosioca zahtjeva.

Član 27

Visina novčane naknade za novorođeno dijete utvrđuje se u visini od 350 eura.
Pravo na novčanu nadoknadu za novorođeno dijete može se ostvariti do navršene godine dana djeteta.

2) Novčana pomoć za kupovinu udžbenika i školskog pribora

Član 28

Korisnici novčane pomoći za kupovinu udžbenika i školskog pribora mogu biti djeca osnovno-školskog uzrasta, koja ovu vrstu pomoći ne ostvaruju po drugom osnovu, a porodice nemaju materijalnih mogućnosti da im obezbijede.
Novčana pomoć iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje se u iznosu do jedne najniže cijene rada.

Član 29

Listu korisnika novčane pomoći iz člana 28 ove Odluke, utvrđuje Sekretarijat na osnovu podataka od djeci iz porodica lošeg materijalnog stanja, pribavljenih od Centra za socijalni rad Cetinje, osnovnih škola i mjesnih zajednica na teritoriji Prijestonice.

3. Besplatni odmor i rekreacija

Član 30

Korisnici prava na besplatni odmor i rekreaciju (ljetovanje i zimovanje) mogu biti djeca osnovno-školskog uzrasta iz porodice lošeg materijalnog stanja, koja ovaj oblik zaštite ne ostvaruju po odredbama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti.

Na utvrđivanje prioriteta u ostvarivanju prava iz stava 1 ovog člana, pored materijalnog stanja porodice, utiču i sljedeći kriterijumi:

- broj djece u porodici,
- zdravstveno stanje djeteta i članova porodice,
- uspjeh i ponašanje djeteta u školi i
- druge okolnosti prema procjeni Sekretarijata (đaci pješaci i dr.).

Član 31

Listu korisnika prava iz člana 30 ove odluke utvrđuje Sekretarijat na osnovu podataka dobijenih od Centra za socijalni rad Cetinje, osnovnih škola, mjesnih zajednica i drugih zainteresovanih subjekata.

IV - POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE UTVRĐENIH OBLIKA SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE

Član 32

Postupak za ostvarivanje prava na oblike socijalne i dječje zaštite utvrđene ovom odlukom, Sekretarijat vodi po službenoj dužnosti ili po zahtjevu lica, odnosno njegovog zakonskog zastupnika usvojioca, hranitelja ili staraoca.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu uz koji se prilažu dokazi o okolnostima koje su izazvale stanje socijalne potrebe (dokazi o ukupnih prihodima, broju članova domaćinstva, zdravstvenom stanju i dr.).

Podnositelj zahtjeva je odgovoran za tačnost podataka koje unosi u obrazac zahtjeva iz stava 2 ovog člana.

Član 33

Po zahtjevima za ostvarivanje prava na pomoć u kući u prvom stepenu rješava Sekretarijat, na osnovu podnesenih dokaza i činjenica utvrđenih uvidom u socijalno-ekonomsko zdravstveno stanje podnosioca zahtjeva.

Protiv prvostepenog rješenja može se izjaviti žalba Glavnom administratoru u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Član 34

Po zahtjevima za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć odlučuje Gradonačelnik, na osnovu mišljenja Sekretarijata.

U postupku davanja mišljenja Sekretarijat, u saradnji sa Centrom za socijalni rad Cetinje i drugim nadležnim službama, utvrđuje socijalno-anamnestičke podatke za podnosioca zahtjeva, pri čemu se posebno cijeni da li se pružanjem nekog od oblika socijalne zaštite iz nadležnosti Centra za socijalni rad Cetinje može postići zadovoljavanje potrebe podnosioca zahtjeva.

Nakon sprovedenog postupka iz stava 2 ovog člana Sekretarijat dostavlja Gradonačelniku zahtjev sa mišljenjem i predlogom za odlučivanje.

Član 35

Postupak za ostvarivanje prava na dnevni obrok, pokreće Sekretarijat objavljivanjem oglasa najkasnije do 31. oktobra tekuće godine za narednu godinu.

Oglas se objavljuje putem sredstava javnog informisanja i ističe na oglasnoj tabli Sekretarijata i Centra za socijalni rad Cetinje.

Oglas sadrži:

- broj korisnika dnevnog obroka,
- uslove za dodjelu dnevnog obroka,
- potrebnu dokumentaciju, kojom se dokazuje ispunjenje uslova,
- mjesto pripremanja i način korišćenja dnevnog obroka,
- rok za podnošenje prijave i
- druge potrebne podatke.

Prijave na oglas podnose se u roku od 15 dana od dana njegovog objavljivanja.

Član 36

Za odlučivanje po prijavama na oglas iz prethodnog člana Sekretarijat obrazuje Komisiju sastavljenu od predstavnika organa, Centra za socijalni rad Cetinje, organizacije Crvenog krsta i Udruženja penzionera.

Komisija iz stava 1 ovog člana utvrđuje redosled kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačinjava listu korisnika na osnovu koje se vrši dodjela socijalne kartice ili druge odgovarajuće isprave.

Revizija Liste korisnika iz stava 2 ovog člana vrši se mjesečno, s tim što se dopuna Liste za tekuću godinu, po pravilu, vrši iz reda prijavljenih kandidata po oglasu, po već utvrđenom redosledu.

Član 37

Postupak za ostvarivanje prava utvrđenih ovom odlukom vodi se po odredbama Zakona o opštem upravnom postupku.

Član 38

Sekretarijat vodi evidenciju korisnika prava socijalne i dječje zaštite utvrđenih ovom odlukom, o izdatim socijalnim karticama i drugim ispravama vodi se posebna evidencija.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39

Akt iz čl. 15 i 23 ove odluke, Sekretarijat će donijeti u roku od 60 dana od dana njenog stupanja na snagu.

Član 40

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propis".

Plaćeni i neplaćeni nalozi za fizička i pravna lica

Fiskalna godina: 2021

Stavka budžeta: **43161100000** Transfer-socijalna davanja

Šifra org.	Datum odobrenja	Datum plaćanja	Br. obr.	Br. lin.	Konto	Opis konta	Primalac	Račun primaoca (Poziv na broj)	Svrha doznake	Duguje	Potražuje
043001	15/Sep/21	15/Sep/21	00288	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (183/e)	██████████	350,00€	0,00€
043001	15/Sep/21	15/Sep/21	00289	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (183/e)	██████████	350,00€	0,00€
043001	15/Sep/21	15/Sep/21	00291	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (183/e)	██████████	350,00€	0,00€
043001	15/Sep/21	15/Sep/21	00292	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Zaključak	530-450-21-1 (183/e)	██████████	120,00€	0,00€
043001	16/Sep/21	16/Sep/21	00293	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (184/e)	██████████	350,00€	0,00€
043001	21/Sep/21	21/Sep/21	00298	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (179/nlb)	██████████	350,00€	0,00€
043001	21/Sep/21	21/Sep/21	00299	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (179/nlb)	██████████	350,00€	0,00€
043001	27/Sep/21	27/Sep/21	00302	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (191/e)	██████████	700,00€	0,00€
043001	28/Sep/21	28/Sep/21	00305	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (192/e)	██████████	700,00€	0,00€
043001	30/Sep/21	30/Sep/21	00306	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (194/e)	██████████	350,00€	0,00€
043001	30/Sep/21	30/Sep/21	00308	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (194/e)	██████████	350,00€	0,00€
043001	04/Oct/21	04/Oct/21	00311	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (188/nlb)	██████	350,00€	0,00€
043001	04/Oct/21	04/Oct/21	00312	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (188/nlb)	██████████	350,00€	0,00€
043001	04/Oct/21	04/Oct/21	00313	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (196/e)	██████████	350,00€	0,00€
043001	05/Oct/21	05/Oct/21	00315	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (197/e)	██████████	350,00€	0,00€
043001	05/Oct/21	05/Oct/21	00316	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (197/e)	██████████	350,00€	0,00€
043001	05/Oct/21	05/Oct/21	00317	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (197/e)	██████████	350,00€	0,00€

043001	05/Oct/21	05/Oct/21	00318	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (197/e)	██████████	350,00€	0,00€
043001	05/Oct/21	05/Oct/21	00319	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (197/e)	██████████	350,00€	0,00€
043001	05/Oct/21	05/Oct/21	00320	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (197/e)	██████████	700,00€	0,00€
043001	08/Oct/21	08/Oct/21	00324	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (200/e)	██████████	350,00€	0,00€
043001	13/Oct/21	13/Oct/21	00329	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (203/e)	██████████	350,00€	0,00€

8,520,00€	0,00€
-----------	-------

SALDO:	8,520,00€
---------------	------------------

8,520,00€	0,00€
-----------	-------

TOTAL:	8,520,00€
---------------	------------------

Plaćeni i neplaćeni nalozi za fizička i pravna lica

Fiskalna godina: 2020

Stavka budžeta: **43161100000** Transfer-socijalna davanja

Šifra org.	Datum odobrenja	Datum plaćanja	Br. obr.	Br. lin.	Konto	Opis konta	Primalac	Račun primaoca (Poziv na broj)	Svrha doznake	Duguje	Potražuje
043001	21/Jul/20	21/Jul/20	00223	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (141/e)	m.m.	350,00€	0,00€
043001	21/Jul/20	21/Jul/20	00224	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (141/e)	m.r.	350,00€	0,00€
043001	21/Jul/20	21/Jul/20	00225	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (141/e)	b.d.	350,00€	0,00€
043001	27/Jul/20	27/Jul/20	00229	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (145/e)	m.k.	350,00€	0,00€
043001	30/Jul/20	30/Jul/20	00230	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (148/e)	dj.c.j.	350,00€	0,00€
043001	30/Jul/20	30/Jul/20	00231	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (148/e)	b.j.	350,00€	0,00€
043001	30/Jul/20	30/Jul/20	00232	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (148/e)	p.s.j.	350,00€	0,00€
043001	18/Aug/20	18/Aug/20	00248	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (161/e)	██████████/rođenje djeteta	350,00€	0,00€
043001	25/Aug/20	25/Aug/20	00249	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (166/e)	██████████/rođenje djeteta	350,00€	0,00€
043001	25/Aug/20	25/Aug/20	00252	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (166/e)	██████████rođenje djeteta	350,00€	0,00€
043001	26/Aug/20	26/Aug/20	00254	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (166/e)	██████████rođenje djeteta	350,00€	0,00€
043001	27/Aug/20	27/Aug/20	00257	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (168/e)	██████████rođenje djeteta	350,00€	0,00€
043001	02/Sep/20	02/Sep/20	00320	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (173/e)	██████████rođenje djeteta	350,00€	0,00€
043001	14/Sep/20	14/Sep/20	00264	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	FIZICKA LICA	550000 (182-E)	████████████████████	700,00€	0,00€
043001	15/Sep/20	15/Sep/20	00266	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (183-e)	██████████	350,00€	0,00€
043001	17/Sep/20	17/Sep/20	00267	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	JEDNOKRATNE POMOCI	530-450-21-- (185-e)	██████████	100,00€	0,00€
043001	18/Sep/20	18/Sep/20	00268	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (186-e)	██████████	350,00€	0,00€

043001	21/Sep/20	21/Sep/20	00270	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	JEDNOKRATNE POMOCI	530-450-21--- (187/e)		100,00€	0,00€
043001	22/Sep/20	22/Sep/20	00271	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	JEDNOKRATNE POMOCI	530-450-21--- (188/e)		400,00€	0,00€
043001	22/Sep/20	22/Sep/20	00272	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (188/e)		700,00€	0,00€
043001	22/Sep/20	22/Sep/20	00273	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (188/e)		350,00€	0,00€
043001	23/Sep/20	23/Sep/20	00275	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	JEDNOKRATNE POMOCI	530-450-21--- (189/e)		100,00€	0,00€
043001	24/Sep/20	24/Sep/20	00276	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (190/e)		350,00€	0,00€
043001	24/Sep/20	24/Sep/20	00277	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	JEDNOKRATNE POMOCI	530-450-21--- (190/e)		50,00€	0,00€
043001	24/Sep/20	24/Sep/20	00278	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	UGOVORI O DJELU	550-55 (190/e)		200,00€	0,00€
043001	24/Sep/20	24/Sep/20	00279	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	JEDNOKRATNE POMOCI	530-450-21--- (190/e)		100,00€	0,00€
043001	25/Sep/20	25/Sep/20	00280	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	JEDNOKRATNE POMOCI	530-450-21--- (191/e)	r.v.	50,00€	0,00€
043001	25/Sep/20	25/Sep/20	00281	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	JEDNOKRATNE POMOCI	530-450-21--- (191/e)	b.m.	50,00€	0,00€
043001	28/Sep/20	28/Sep/20	00282	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	JEDNOKRATNE POMOCI	530-450-21--- (192/e)	a.a.	100,00€	0,00€
043001	28/Sep/20	28/Sep/20	00283	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (192/e)	rodjenje djeteta	350,00€	0,00€
043001	28/Sep/20	28/Sep/20	00284	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (192/e)	rodjenje djeteta	350,00€	0,00€
043001	29/Sep/20	29/Sep/20	00285	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	JEDNOKRATNE POMOCI	530-450-21--- (193/e)	b.p.	50,00€	0,00€
043001	29/Sep/20	29/Sep/20	00287	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	JEDNOKRATNE POMOCI	530-450-21--- (193/e)	s.r.	100,00€	0,00€
043001	29/Sep/20	29/Sep/20	00288	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	Naknada za porodilje	540-7751-75.... (193/e)	rodjenje djeteta	350,00€	0,00€
045001	29/Sep/20	29/Sep/20	00159	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	JEDNOKRATNE POMOCI	530-450-21--- (193/e)		1,000,00€	0,00€
043001	30/Sep/20	30/Sep/20	00289	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	JEDNOKRATNE POMOCI	530-450-21--- (194/e)	z.p.	100,00€	0,00€
043001	30/Sep/20	30/Sep/20	00290	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	JEDNOKRATNE POMOCI	530-450-21--- (194/e)	lj.v.	50,00€	0,00€
043001	30/Sep/20	30/Sep/20	00291	01	43161100000	Transfer-socijalna davanja	JEDNOKRATNE POMOCI	530-450-21--- (194/e)	b.g.	50,00€	0,00€

11,000,00€	0,00€
------------	-------

SALDO:	11,000,00€
---------------	-------------------

11,000,00€	0,00€
------------	-------

TOTAL:	11,000,00€
---------------	-------------------

Dnevno zatvaranje

Fiskalna godina: 2021

Stanje na dan 14/Sep/21 :

-64 486,77 €

Prihodi i rashodi dana: 15/Sep/21

Šifra org:	Šifra stavke:	Opis stavke:	Prihod:	Rashod:
	71111100000	Ustupljeni prihodi	1,361,20€	0,00€
	71131100000	Porez na nepokretnost	2,114,17€	0,00€
	71132100000	Porez na promet nepokretnosti	910,90€	0,00€
	71175100000	Prerez na porez	4,444,23€	0,00€
	71312100000	Lokalna administrativna taxa	107,00€	0,00€
	71461100000	Naknada za kom.oprem.gradj.zemlj	133,78€	0,00€
	71484100000	Godisnja naknada pri regist.drum vozila	230,00€	0,00€
	71531100000	Prihodi koje organi ostvaruju vrsenjem svoje djelatnosti	144,00€	0,00€
011001	41351100000	Rashodi za gorivo	0,00€	85,00€
011001	41411100000	Službena putovanja u zemlji	0,00€	2,50€
011001	41911100000	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	0,00€	430,92€
011001	41991100000	Ostali izdaci	0,00€	409,00€
041001	41441100000	Bankarske usluge	0,00€	45,16€
041001	46311200000	Obaveze iz ranijih godina - mat.tr.kap.izdaci i transferi	0,00€	14,749,00€
042001	44162100000	lokalna infrastruktura	0,00€	2,000,00€
043001	43161100000	Transfer-socijalna davanja	0,00€	1,170,00€
043001	43191100000	TRANSFER MZ	0,00€	500,00€
071001	41411100000	Službena putovanja u zemlji	0,00€	162,00€
071001	41911100000	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	0,00€	887,69€
071001	41991100000	Ostali izdaci	0,00€	363,00€
			9,445,28€	20,804,27€

Balans na dan 15/Sep/21 -11,358,99€

Stanje na dan 15/Sep/21 -75,845,76€

Prihodi i rashodi dana: 13/Oct/21

Šifra org:	Šifra stavke:	Opis stavke:	Prihod:	Rashod:
	71111100000	Ustupljeni prihodi	8,315,03€	0,00€
	71131100000	Porez na nepokretnost	2,216,52€	0,00€
	71175100000	Priraz na porez	229,37€	0,00€
	71312100000	Lokalna administrativna taxa	65,00€	0,00€
	71511100000	Prihod od kamata	10,00€	0,00€
	71554100000	Ostali prihodi	1,500,96€	0,00€
	74211100000	Transfer od budzeta Crne Gore	12,889,74€	0,00€
	74211200000	Transfer od budzeta CG-Zakon o Prijestonici	82,585,18€	0,00€
011001	41991100000	Ostali izdaci	0,00€	150,00€
041001	41441100000	Bankarske usluge	0,00€	11,05€
041001	41611100000	Kamate rezidentima	0,00€	14,236,22€
041001	46111100000	Otplata kredita	0,00€	78,348,96€
041001	46311100000	Obaveze iz ranijih godina- bruto zarade i ostala l.prim.	0,00€	222,75€
041001	46311200000	Obaveze iz ranijih godina - mat.tr.kap.izdaci i transferi	0,00€	1,000,00€
043001	43161100000	Transfer-socijalna davanja	0,00€	350,00€
093001	41431100000	Rashodi za telefonske usluge	0,00€	17,88€

107,811,80€

94,336,86€

Balans na dan 13/Oct/21

13,474,94€

Stanje na dan 13/Oct/21

306,079,38€

Ukupni prihodi i rashodi od 15/Sep/21 do 15/Oct/21:

956 878,54 €

586 312,39 €

Ukupan balans u periodu od 15/Sep/21 do 15/Oct/21:

370 566,15 €

Stanje na dan 15/Oct/21 :

306 079,38 €



Broj: 03-*SC*

Cetinje, 14.10.2021.godine.

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ
gospođa Dubravka Leković

Poštovana,

Dostavljamo Vam spisak zaposlenih po sekretarijatima, službama, direkcijama i upravama, u organima lokalne uprave Prijestonice Cetinje shodno važećim pravilnicima:

1. Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti broj sistematizovanih radnih mjesta je 26 a od toga popunjena su 23 radna mjesta;
2. Sekretarijat za investicije i održivi razvoj broj sistematizovanih radnih mjesta je 6 i broj izvršilaca 6;
3. Sekretarijat za kulturu, sport i mlade broj sistematizovanih radnih mjesta je 12 i broj izvršilaca je 12;
4. Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj broj sistematizovanih radnih mjesta je 11 i broj izvršilaca je 11;
5. Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj broj sistematizovanih radnih mjesta je 10 a od toga broj izvršilaca je 9;
6. Sekretarijat za uređenje prostora i zaštitu životne sredine broj sistematizovanih radnih mjesta je 10 radnih mjesta, a popunjeno 9 radnih mjesta;
7. Služba za unutrašnju reviziju broj sistematizovanih radnih mjesta je 4 a od toga su popunjena 2 radna mjesta
8. Služba zaštite i spašavanja broj sistematizovanih radnih mjesta je 27 i broj izvršilaca je 27;
9. Služba za zajedničke poslove broj sistematizovanih radnih mjesta je 31 i broj izvršilaca je 31;
10. Direkcija za imovinu i zaštitu imovinsko pravnih interesa broj sistematizovanih radnih mjesta je 12 a od toga je popunjeno 7 radnih mjesta;
11. Komunalna policija broj sistematizovanih radnih mjesta je 18 a od toga je popunjeno 12 radnih mjesta;
12. Uprava lokalih javnih prihoda broj sistematizovanih radnih mjesta je 15 a od toga je popunjeno 12 radnih mjesta
13. Centar za informacioni sistem broj sistematizovanih radnih mjesta je 7 a od toga je popunjeno 6 radnih mjesta;
14. Služba glavnog administratora broj sistematizovanih radnih mjesta je 4 i broj izvršilaca je 4;
15. Služba gradonačelnika broj sistematizovanih radnih mjesta je 14 a od toga je popunjeno 12 radnih mjesta sa gradonačelnikom i zamjenicima gradonačelnika

- -
16. Ne posjedujemo Pravilnik Službe Skupštine, a prema Kadrovskoj evidenciji zaposleno je 8 službenika i namještenika.
Sistematizovano je ukupno 224, a radi 197 službenika i namještenika.
17. Centra za lokalni ekonomski razvoj i EU fondove broj sistematizovanih radnih mjesta je 9 i broj izvršilaca 6.

RUKOVODILAC KADROVSKE
Vjera Jovović





Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 03-01- 1740/490

Datum: 18. oktobar 2021. godine

PRIJESTONICA CETINJE
n/r Aleksandra Kaščelana, **gradonačelnika**

CETINJE
Bajova 2

Poštovani,

Dana 15.10.2021. godine, Agencija za sprječavanje korupcije je od strane ovlašćenih službenika, a po službenoj dužnosti, izvršila kontrolu i nadzor:

- analitičkih kartica sa svih računa u posjedu Opštine (čl. 38);
- isplaćenih jednokratnih novčanih pomoći i ukupno materijalnih davanja iz socijalne zaštite (čl. 40);
- potrošnje sredstava iz budžetske rezerve (čl. 41);
- sprovedenih zapošljavanja od dana raspisivanja izbora do dana kontrole, odnosno od 15.09. do 14.10.2021. godine (čl. 44).

Na osnovu pregledane i preuzete dokumentacije, nije utvrđeno kršenje Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list Crne Gore", br. 3/20 i 38/20) u toku izborne kampanje za izbor odbornika u Skupštini Prijestonice Cetinje.

**DIREKTORICA**
Jelena Perović
