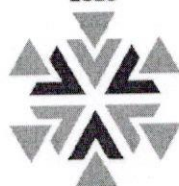




Skupština Crne Gore
Generalni sekretar

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено:	01.08.16		
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
02-02-	2539	604	10

Број 00-32-5/16-49

Подгорица, 1. август 2016. године

АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
n/r директору Sretenu Radonjiću

Ул. Краља Николе 27/V
Подгорица

Poštovani,

U skladu sa članom 33 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Službeni list Crne Gore“, br. 52/14), dostavljam Vam Rješenje o raspoređivanju državnog službenika, broj 00-57-2/16-59/6 od 29. jula 2016. godine, po internom oglasu unutar državnog organa, sa pratećom dokumentacijom.

S poštovanjem,

Siniša Stanković



Skupština Crne Gore

Generalni sekretar

00-57-2/16-62

Podgorica, 7. mart 2016. godine

Na osnovu člana 35 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“ br. 39/11, 50/11, 66/12 i 34/14) i člana 4 stav 2 Pravilnika o oglašavanju za popunu slobodnih radnih mjesta u Službi Skupštine Crne Gore („Sl. list Crne Gore“, br. 36/13), donosim

ODLUKU O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA

Raspisuje se interni oglas unutar državnog organa za prijem:

- 1. Sekretara/ke Odbora za ekonomiju, finansije i budžet u Sekretarijatu Odbora za ekonomiju, finansije i budžet - Odsjek za pripremu i obradu sjednica radnih tijela (Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine), jedan izvršilac na neodređeno vrijeme.**

Interni oglas će sprovesti Služba Skupštine Crne Gore.

Obrazloženje

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine br. 00-32-5/13-197/1, 00-32-5/13-197 i 00-32-5/15-197 predviđeno je radno mjesto navedeno u dispozitivu ove odluke.

Radno mjesto za koje se donosi Odluka o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta je utvrđeno Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine br. 00-32-5/13-197/1, 00-32-5/13-197 i 00-32-5/15-197, upražnjeno je i za isto su obezbijeđena finansijska sredstva, u skladu sa članom 35 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

Siniša Stanković

CRNA GORA
SKUPŠTINA CRNE GORE
Broj: 00-57-2/16- 6211
Podgorica, 8. mart 2016. godine

SKUPŠTINA CRNE GORE
objavljuje
INTERNI OGLAS - UNUTAR DRŽAVNOG ORGANA

1. Sekretar/ka Odbora za ekonomiju, finansije i budžet u Sekretarijatu Odbora za ekonomiju, finansije i budžet - Odsjek za pripremu i obradu sjednica radnih tijela (Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine), jedan izvršilac na neodređeno vrijeme.

Opšti uslovi i drugi uslovi propisani Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine, koje je potrebno da kandidat ispunjava, su:

- da je crnogorski državljanin,
- da je punoljetan,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da ima visoko obrazovanje društvenih nauka (nivo VII, podnivo VII1, 240 kredita CSPK),
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- da ima najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertskog kadra,
- da ima položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- da posjeduje znanje engleskog jezika,
- da posjeduje znanje rada na računaru.

Kratak opis posla radnog mjesta:

- organizuje i usklađuje rad savjetnika u odboru i odgovara za njihov rad;
- stara se o blagovremenom i kvalitetnom izvršavanju zadataka;
- obavlja najsloženije stručne i druge poslove za potrebe odbora i Skupštine
- održava redovne sastanke sa savjetnicima u odboru;
- priprema i organizuje sjednicu radnog tijela u saradnji sa predsjednikom radnog tijela;
- priprema saziv za sjednicu radnog tijela;
- proučava materijale koje razmatra radno tijelo uključujući i praćenje zakonodavstva Evropske unije iz djelokruga radnog tijela;
- priprema ili organizuje pripremu materijala o pitanjima od interesa za radno tijelo;
- pruža podršku u ostvarivanju nadzorne i kontrolne funkcije radnog tijela, i u vezi s tim, kao i o drugim pitanjima koja se razmatraju daje stručna mišljenja predsjedniku radnog tijela;
- sačinjava izvještaje i zapisnike sa sjednice radnog tijela i stara se o njihovoj pravno-tehničkoj ispravnosti;
- izrađuje tekstove usvojenih zakona i drugih propisa i odluka iz djelokruga radnog tijela u saradnji sa Odsjekom za pripremu sjednica Skupštine;
- predlaže potrebu za stručnim usavršavanjem savjetnika u odboru;
- odgovara za realizaciju aktivnosti predviđenih strateškim dokumentima u odnosu na zaposlene u odboru;
- priprema mjesečne, kvartalne i godišnje izvještaje o radu odbora, o svom radu i radu saradnika;
- postupa po propisanim uputstvima i obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac za prijavu na slobodno radno mjesto u Službi Skupštine Crne Gore (kandidati mogu preuzeti obrazac sa sajta Skupštine Crne Gore www.skupstina.me, u rubrici **Služba Skupštine - Zaposlenje**),
- uvjerenje o državljanstvu,
- fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena tokom osnovnih i specijalističkih studija),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Način i rok prijavljivanja na oglas:

Navedenu dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa unutar državnog organa:

- u elektronskom obliku, na e-mail adresu hr@skupstina.me,
- ili u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa i radnog mjesta) na adresu: **SKUPŠTINA CRNE GORE Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 10, sa naznakom: za interni oglas – unutar državnog organa za potrebe Službe Skupštine Crne Gore. Kontakt: Biro pravnih poslova, broj tel: 020 404-536.**

Kandidati ne moraju dostavljati dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova predviđenih tekstom oglasa, osim dokumentacije koja nije u personalnom dosijeu.

Kvalitet i relevantnost stručnih i radnih kvaliteta utvrđuje se uvidom u podatke iz Centralne kadrovske evidencije.

Ukoliko za kandidata, koji je državni službenik, ne postoje podaci u Centralnoj kadrovskoj evidenciji ili iz istih nije moguće utvrditi kvalitet i relevantnost stručnih i radnih kvaliteta, dodjela bodova za stručne i radne kvalitete će se vršiti na osnovu mišljenja pribavljenog od državnog organa u kojem kandidat radio ili radi.

Mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima kandidata privredno društvo, drugo pravno lice, preduzetnik i državni organ dostavlja u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva za davanje mišljenja.

Ovlašćeni državni službenik u Službi Skupštine u pisanoj formi, usmenim putem ili e mail-om obavještava kandidata da je zatraženo mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima od poslodavca kod kojeg radi ili je radio i da u slučaju ne dostavljanja mišljenja u propisanom roku, neće biti dodijeljeni bodovi za stručne i radne kvalitete.

Postupak provjere sposobnosti:

Nakon sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kandidati će biti obaviješteni o načinu, vremenu i mjestu održavanja provjere sposobnosti, u pisanoj formi, usmenim putem ili e-mailom, najkasnije pet dana prije dana održavanja provjere sposobnosti.

Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12 i 34/14) i Pravilnika o načinu provjere sposobnosti kandidata prilikom popune radnih mjesta i načinu uvida u dokumentaciju oglasa u Službi Skupštine Crne Gore ("Sl. list Crne Gore", br. 36/13).

GENERALNI SEKRETAR
Siniša Stanković



Skupština Crne Gore

00-57-2/16-62/5

Podgorica, 26. april 2016. godine

Na osnovu člana 41 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12 i 34/14) i člana 4 Pravilnika o načinu provjere sposobnosti kandidata prilikom popune radnih mjesta i načinu uvida u dokumentaciju oglasa u Službi Skupštine Crne Gore ("Sl. list Crne Gore", br. 36/13), sačinjena je

LISTA KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE OGLASA

po internom oglasu unutar državnog organa br. 00-57-2/16-62/1 objavljenom dana 8. marta 2016. godine, za potrebe Službe Skupštine Crne Gore, za radno mjesto:

1. **Sekretar/ka Odbora za ekonomiju, finansije i budžet u Sekretarijatu Odbora za ekonomiju, finansije i budžet - Odsjek za pripremu i obradu sjednica radnih tijela (Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine) - visoko obrazovanje društvenih nauka (nivo VII, podnivo VII1, 240 kredita CSPK), jedan izvršilac na neodređeno vrijeme.**

- **DEMIR MUJEVIĆ**

Ovlašćeni službenik

Aris Šabotić

ARIS ŠABOTIĆ

**IZVJEŠTAJ O PROVJERI SPOSOBNOSTI KANDIDATA
ZA VRŠENJE POSLOVA RADNOG MJESTA**
povodom internog oglasa unutar državnog organa, za potrebe
Službe Skupštine Crne Gore
koji je objavljen 8. marta 2016. godine

U skladu sa Planom provjere sposobnosti kandidata, broj: 00-57-2/16-62/10 od 6. maja 2016. godine, provjera sposobnosti kandidata, sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, za vršenje poslova radnog mjesta, obavljena je pred Komisijom čiji je sastav utvrđen odlukom generalnog sekretara Skupštine Crne Gore broj: 00-57-2/16-62/8 od 28. aprila 2016. godine, u sastavu:

1. Vlatko Šćepanović- predsjednik
2. Dražen Malović - član
3. Vanja Đurićanin - članica

Poslove sekretara Komisije obavio je Mirko Mijanović.

Provjera sposobnosti sprovedena je:

- test, 25. maj 2016. godine,
- usmeni intervju, 14. jun 2016. godine.

Provjera sposobnosti sprovedena je shodno uslovima internog oglasa unutar državnog organa, a u skladu sa Pravilnikom o načinu provjere sposobnosti kandidata prilikom popune radnih mjesta i načinu uvida u dokumentaciju oglasa u Službi Skupštine Crne Gore ("Službeni list CG", broj 36/13), za radno mjesto:

- Sekretar/ka Odbora za ekonomiju, finansije i budžet u Sekretarijatu Odbora za ekonomiju, finansije i budžet, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme.

Provjera sposobnosti obuhvatila je:

- test za opšta znanja (odnosi se na provjeru opštih znanja potrebnih za rad u državnom organu i sadrži 25 pitanja na koja kandidat odgovara tako što bira jedan od ponuđenih odgovora)
- test za posebna znanja (odnosi se na zakonsku regulativu neophodnu za vršenje poslova navedenog radnog mjesta i sadrži 25 pitanja na koja kandidat odgovara tako što bira jedan od ponuđenih odgovora)
- test za posebna znanja engleskog jezika (srednji nivo znanja engleskog jezika koji sadrži 25 pitanja na koja kandidat odgovara tako što bira jedan od ponuđenih odgovora)
- test za posebna znanja rada na računaru (vrši se u skladu sa pravilima odnosno standardima koji se odnose na te vještine)
- usmeni intervju (sproveden individualno sa svakim kandidatom koji je prethodno, na svakom od pisanih testova ostvario više od 60% bodova).

Provjeri sposobnosti pristupio je kandidat sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i ostvario sljedeće rezultate:

Ime i prezime kandidata: Demir Mujević

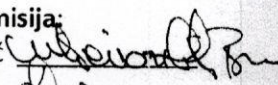
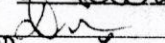
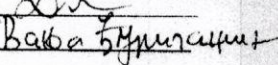
Vrsta provjere sposobnosti	Broj osvojenih bodova	Zadovoljava-ne zadovoljava
Test za opšta znanja	22/25	zadovoljava
Test za posebna znanja u vezi zakonske regulative neophodne za vršenje poslova	23/25	zadovoljava
Test za posebna znanja engleskog jezika	21/25	zadovoljava
Test za posebna znanja rada na računaru	15/15	zadovoljava

Bodovanje rezultata usmenog intervjua:

Kriterijumi	Broj osvojenih bodova
Znanje i stručnost	12/15 bodova
Kreativnost	2/2 boda
Komunikacione sposobnosti	2/2 boda
Inicijativnost	2/2 boda
Sposobnost rada pod pritiskom	2/2 boda
Motivisanost	2/2 boda
Ukupno:	22/25 bodova

Broj: 00-57-2/16-62/11
Podgorica, 21. jun 2016. godine

Komisija:

1. Vlatko Ščepanović 
2. Dražen Malović 
3. Vanja Đurićanin 

**IZVJEŠTAJ O OCJENJIVANJU KANDIDATA
ZA VRŠENJE POSLOVA RADNOG MJESTA**

povodom internog oglasa unutar državnog organa, za potrebe
Službe Skupštine Crne Gore
koji je objavljen 8. marta 2016. godine

U skladu sa Planom provjere sposobnosti kandidata, broj: 00-57-2/16-62/10 od 6. maja 2016. godine, provjera sposobnosti kandidata, sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, za vršenje poslova radnog mjesta, obavljena je pred Komisijom čiji je sastav utvrđen odlukom generalnog sekretara Skupštine Crne Gore broj: 00-57-2/16-62/8 od 28. aprila 2016. godine, u sastavu:

1. Vlatko Šćepanović- predsjednik
2. Dražen Malović - član
3. Vanja Đurićanin - članica

Poslove sekretara Komisije obavio je Mirko Mijanović.

Provjera sposobnosti sprovedena je:

- test, 25. maj 2016. godine,
- usmeni intervju, 14. jun 2016. godine.

Provjera sposobnosti sprovedena je shodno uslovima internog oglasa unutar državnog organa, a u skladu sa Pravilnikom o načinu provjere sposobnosti kandidata prilikom popune radnih mjesta i načinu uvida u dokumentaciju oglasa u Službi Skupštine Crne Gore ("Službeni list CG", broj 36/13), za radno mjesto:

- Sekretar/ka Odbora za ekonomiju, finansije i budžet u Sekretarijatu Odbora za ekonomiju, finansije i budžet, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme.

Provjera sposobnosti obuhvatila je:

- test za opšta znanja (odnosi se na provjeru opštih znanja potrebnih za rad u državnom organu i sadrži 25 pitanja na koja kandidat odgovara tako što bira jedan od ponuđenih odgovora)
- test za posebna znanja (odnosi se na zakonsku regulativu neophodnu za vršenje poslova navedenog radnog mjesta i sadrži 25 pitanja na koja kandidat odgovara tako što bira jedan od ponuđenih odgovora)
- test za posebna znanja engleskog jezika (srednji nivo znanja engleskog jezika koji sadrži 25 pitanja na koja kandidat odgovara tako što bira jedan od ponuđenih odgovora)
- test za posebna znanja rada na računaru (vrši se u skladu sa pravilima odnosno standardima koji se odnose na te vještine)
- usmeni intervju (sproveden individualno sa svakim kandidatom koji je prethodno, na svakom od pisanih testova ostvario više od 60% bodova).

Nakon sprovedene provjere sposobnosti, Komisija je sačinila Izvještaj o provjeri sposobnosti u koji je unijela podatke o sprovedenoj provjeri sposobnosti i ostvarenim rezultatima kandidata.

Ocjenjivanje kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, a koji su pristupili provjeri sposobnosti, izvršeno je u skladu sa Pravilnikom o načinu provjere sposobnosti kandidata prilikom popune radnih mjesta i načinu uvida u dokumentaciju oglasa u Službi Skupštine Crne Gore ("Službeni list CG", broj 36/13), davanjem odgovarajućeg broja bodova, po osnovu zakonom propisanih kriterijuma, zavisno od kategorije radnog mjesta, i to:

Ime i prezime kandidata: Demir Mujević

Vrsta provjere sposobnosti	Broj osvojenih bodova	Zadovoljava-ne zadovoljava
Test za opšta znanja	22/25	zadovoljava
Test za posebna znanja u vezi zakonske regulative neophodne za vršenje poslova	23/25	zadovoljava
Test za posebna znanja engleskog jezika	21/25	zadovoljava
Test za posebna znanja rada na računaru	15/15	zadovoljava

Bodovanje rezultata usmenog intervjua:

Kriterijumi	Broj osvojenih bodova
Znanje i stručnost	12/15 bodova
Kreativnost	2/2 boda
Komunikacione sposobnosti	2/2 boda
Inicijativnost	2/2 boda
Sposobnost rada pod pritiskom	2/2 boda
Motivisanost	2/2 boda
Ukupno:	22/25 bodova

Bodovanje stručnih i radnih kvaliteta:

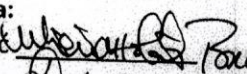
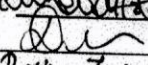
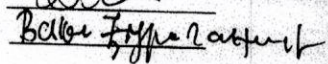
Kriterijumi	Broj osvojenih bodova
Relevantno radno iskustvo za radno mjesto za koje se vrši provjera sposobnosti	3/3 bodova
Ostvarena dostignuća u radu	3/3 bodova
Dodijeljena priznanja i ocjene kvaliteta rada kandidata/kinje	3/3 bodova
Stručna usavršavanja i obuke koje je kandidat/kinja pohađao/la	1/1 bodova
Ukupno:	10/10 bodova

Bodovi za prosječnu ocjenu tokom studiranja: 4/10 bodova

Broj: 00-57-2/16-62/12

Podgorica, 21. jun 2016. godine

Komisija:

1. Vlatko Šćepanović 
2. Dražen Malović 
3. Vanja Đurićanin 

Državna agencija za ljudska prava

DIGNITET
DOKTRINA
NEZAVISNOST

2016



Državna agencija za ljudska prava

Broj: 00-57-2/16-62/13

Podgorica, 21. jun 2016. godine

U skladu sa članom 44 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 50/11 66/12 i 34/14), a na osnovu Izvještaja o ocjenjivanju kandidata za vršenje poslova radnog mjesta, broj 00-57-2/16-62/12 od 21. juna 2016. godine, Komisija za provjeru sposobnosti je utvrdila

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

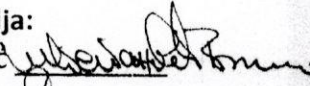
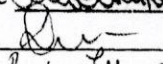
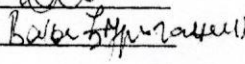
Po internom oglasu unutar državnog organa, objavljenom 8. marta 2016. godine, za potrebe **Službe Skupštine Crne Gore**, za radno mjesto:

- **Sekretar/ka Odbora za ekonomiju, finansije i budžet u Sekretarijatu Odbora za ekonomiju, finansije i budžet**, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme; Visoko obrazovanje društvenih nauka (nivo VII, podnivo VII1, 240 kredita CSPK)

1. DEMIR MUJEVIĆ - ostvareni broj bodova – 117

U skladu sa članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 50/11 66/12 i 34/14), generalni sekretar Skupštine Crne Gore, dužan je da odluku o izboru kandidata donese u roku od 30 dana od dana prijema liste i nakon toga je dostavi kandidatima sa liste za izbor kandidata, vodeći računa o ostvarivanju prava na srazmjernu zastupljenost pripadnika manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica, o rodno balansiranoj zastupljenosti, kao i o zapošljavanju lica sa invaliditetom.

Komisija:

1. Vlatko Šćepanović 
2. Dražen Malović 
3. Vanja Đurićanin 



Skupština Crne Gore
Generalni sekretar

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

00-57-2/16-62/16

Podgorica, 8. jul 2016. godine

Na osnovu člana 45 stav 1 a shodno članu 45 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), donosim

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Sa Liste za izbor kandidata broj 00-57-2/16-62/13 od 21. juna 2016. godine, izabran je na radno mjesto

- **Sekretar/ka Odbora za ekonomiju, finansije i budžet u Sekretarijatu Odbora za ekonomiju, finansije i budžet - Odsjek za pripremu i obradu sjednica radnih tijela (Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine), jedan izvršilac na neodređeno vrijeme:**

- **Demir Mujević**

Obrazloženje

Skupština Crne Gore je dana 8. marta 2016. godine objavila interni oglas unutar državnog organa, za prijem Sekretara/ke Odbora za ekonomiju, finansije i budžet u Sekretarijatu Odbora za ekonomiju, finansije i budžet - Odsjek za pripremu i obradu sjednica radnih tijela (Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine), jedan izvršilac na neodređeno vrijeme.

Komisija za provjeru sposobnosti je izvršila provjeru sposobnosti kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa broj 00-57-2/16-62/5 od 26. aprila 2016. godine, za navedeno radno mjesto.

Komisija je sačinila Izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata za vršenje poslova radnog mjesta broj 00-57-2/16-62/11 od 21. juna 2016. godine i Izvještaj o ocjenjivanju kandidata za vršenje poslova radnog mjesta broj 00-57-2/16-62/12 od 21. juna 2016. godine. Kandidat Demir Mujević je postigao zadovoljavajuće rezultate.

Nakon sačinjavanja navedenih izvještaja Komisija je sačinila Listu za izbor kandidata broj 00-57-2/16-62/13 od 21. juna 2016. godine, koja je dostavljena generalnom sekretaru, a na kojoj se nalazio kandidat Demir Mujević. Uz Listu za izbor kandidata, generalnom sekretaru je dostavljen Izvještaj o ocjenjivanju kandidata za vršenje poslova radnog mjesta.

Nakon prijema Liste za izbor kandidata broj 00-57-2/16-62/13, generalni sekretar je zatražio od Uprave za kadrove da se, za lice sa navedene liste za izbor, izvrši psihološka procjena kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu i njihovog snalaženja u poslovnim situacijama.

Po završetku psihološke procjene kandidata sa Liste za izbor kandidata, Uprava za kadrove je dostavila Skupštini Crne Gore Izvještaj o ličnosti i sposobnosti kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu i njihovog snalaženja u poslovnim situacijama.

Za prijem u radni odnos na radno mjesto Sekretara/ke Odbora za ekonomiju, finansije i budžet u Sekretarijatu Odbora za ekonomiju, finansije i budžet - Odsjek za pripremu i obradu sjednica radnih tijela (Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine), izabran je kandidat Demir Mujević.

Razlog za izbor Demira Mujevića sadržan je u činjenici da je imenovani nakon završenog postupka provjere sposobnosti bio prvorangirani i jedini na Listi za izbor kandidata tako da je, u skladu sa članom 45 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“ br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) kojim je propisano da starješina državnog organa, po pravilu, vrši izbor najbolje ocijenjenog kandidata sa liste za izbor, odlučeno da imenovani bude izabran na navedeno radno mjesto.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba, u roku od osam dana od dana prijema odluke, Komisiji za žalbe, a preko Službe Skupštine Crne Gore.

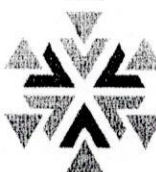


Simša Stanković



Skupština Crne Gore
Generalni sekretar

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

00-57-2/16 - 59/6

Podgorica, 29. jul 2016. godine

Na osnovu člana 134 stav 1, a shodno članu 47 zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), donosim

RJEŠENJE

1. Demir Mujević, diplomirani ekonomist, raspoređuje se na neodređeno vrijeme u Službi Skupštine Crne Gore na službeničko mjesto Sekretar Odbora za ekonomiju, finansije i budžet u Sekretarijatu Odbora za ekonomiju, finansije i budžet - Odsjek za pripremu i obradu sjednica radnih tijela (Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine).

2. Zvanje službenika iz tačke 1 ovog rješenja, raspoređuje se u Grupu poslova C 13.

3. Prava i obaveze, po ovom rješenju, počinju teći od 29. jula 2016. godine.

Obrazloženje

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine broj 00-32-5/13-197/1 od 31. jula 2013. godine, broj 00-32-5/13-197 od 30. decembra 2013. godine i broj 00-32-5/15-197 od 17. februara 2015. godine, pod rednim brojem 38 sistematizovano je radno mjesto Sekretar/ka Odbora za ekonomiju, finansije i budžet u Sekretarijatu Odbora za ekonomiju, finansije i budžet - Odsjek za pripremu i obradu sjednica radnih tijela (Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine).

Po završenom internom oglasu unutar državnog organa za navedeno službeničko mjesto koji je, za svoje potrebe, sprovela Služba Skupštine Crne Gore, Odlukom o izboru kandidata br. 00-57-2/16-62/16 od 08.07.2016. godine, sa Liste za izbor kandidata br. 00-57-2/16-62/13 od 21.06.2016. godine, izabran je kandidat Demir Mujević.

Za ovo službeničko mjesto propisani su sledeći uslovi: visoko obrazovanje društvenih nauka (nivo VII, podnivo VII1, 240 kredita CSPK-a), najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertskog kadra, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.

Demir Mujević ima visoko obrazovanje društvenih nauka u obimu 240 kredita CSPK (diploma Ekonomskog fakulteta, Univerzitet Crne Gore, u Podgorici, br. 6253 od 25.05.2009. godine, zvanje-diplomirani ekonomist, 240 kredita CSPK), ima dvije godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertskog kadra, ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (uvjerenje Ministarstva pravde br. 05-6102/10 od 11.11.2010. godine). Imenovani takođe posjeduje znanje engleskog jezika i znanje rada na računaru.

U skladu sa navedenim, Demir Mujević se raspoređuje na neodređeno vrijeme u Službi Skupštine Crne Gore na službeničko mjesto Sekretar Odbora za ekonomiju, finansije i budžet u Sekretarijatu Odbora za ekonomiju, finansije i budžet - Odsjek za pripremu i obradu sjednica radnih tijela (Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine), koje je u Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine 00-32-5/13-197/1, 00-32-5/13-197 i 00-32-5/15-197 sistematizovano pod rednim brojem 38.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u izreci rješenja.

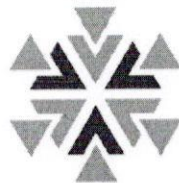
PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja imenovani može izjaviti žalbu Komisiji za žalbe, preko Službe Skupštine Crne Gore, u roku od osam dana od dana prijema ovog rješenja.

Siniša Stanković



Skupština Crne Gore
Generalni sekretar

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено 01.08.16			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
02-02-	2539/403	12	

Број 00-32-5/16-49/1

Подгорица, 1. август 2016. године

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
n/r direktoru Sretenu Radonjiću

Ул. Краља Николе 27/V
Подгорица

Poštovani,

U skladu sa članom 33 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Službeni list Crne Gore“, br. 52/14), dostavljam Vam Rješenje o raspoređivanju državnog službenika, broj 00-57-2/16-59/7 od 29. jula 2016. godine, po internom oglasu unutar državnog organa, sa pratećom dokumentacijom.

S poštovanjem,


Siniša Stanković



Skupština Crne Gore

Generalni sekretar

00-57-2/16 - 63

Podgorica, 7. mart 2016. godine

Na osnovu člana 35 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“ br. 39/11, 50/11, 66/12 i 34/14) i člana 4 stav 2 Pravilnika o oglašavanju za popunu slobodnih radnih mjesta u Službi Skupštine Crne Gore („Sl. list Crne Gore“, br. 36/13), donosim

ODLUKU O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA

Raspisuje se interni oglas unutar državnog organa za prijem:

- 1. Sekretara/ke Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje u Sekretarijatu Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje - Odsjek za pripremu i obradu sjednica radnih tijela (Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine), jedan izvršilac na neodređeno vrijeme.**

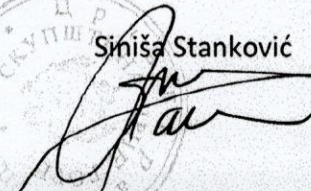
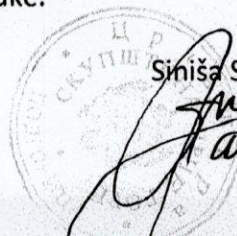
Interni oglas će sprovesti Služba Skupštine Crne Gore.

Obrazloženje

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine br. 00-32-5/13-197/1, 00-32-5/13-197 i 00-32-5/15-197 predviđeno je radno mjesto navedeno u dispozitivu ove odluke.

Radno mjesto za koje se donosi Odluka o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta je utvrđeno Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine br. 00-32-5/13-197/1, 00-32-5/13-197 i 00-32-5/15-197, upražnjeno je i za isto su obezbijeđena finansijska sredstva, u skladu sa članom 35 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

Siniša Stanković



CRNA GORA
SKUPŠTINA CRNE GORE
Broj: 00-57-2/16-631
Podgorica, 8. mart 2016. godine

SKUPŠTINA CRNE GORE
objavljuje
INTERNI OGLAS - UNUTAR DRŽAVNOG ORGANA

1. Sekretar/ka Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje u Sekretarijatu Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje - Odsjek za pripremu i obradu sjednica radnih tijela (Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine), jedan izvršilac na neodređeno vrijeme.

Opšti uslovi i drugi uslovi propisani Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine, koje je potrebno da kandidat ispunjava, su:

- da je crnogorski državljanin,
- da je punoljetan,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da ima visoko obrazovanje društvenih ili prirodnih nauka (nivo VII, podnivo VII1, 240 kredita CSPK),
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- da ima najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertskog kadra,
- da ima položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- da posjeduje znanje engleskog jezika,
- da posjeduje znanje rada na računaru.

Kratak opis posla radnog mjesta:

- organizuje i usklađuje rad savjetnika u odboru i odgovara za njihov rad;
- stara se o blagovremenom i kvalitetnom izvršavanju zadataka;
- obavlja najsloženije stručne i druge poslove za potrebe odbora i Skupštine;
- održava redovne sastanke sa savjetnicima u odboru;
- u saradnji sa predsjednikom radnog tijela priprema i organizuje sjednicu radnog tijela;
- priprema saziv za sjednicu radnog tijela;
- proučava materijale koje razmatra radno tijelo uključujući i praćenje zakonodavstva Evropske unije iz djelokruga radnog tijela;
- priprema ili organizuje pripremu materijala o pitanjima od interesa za radno tijelo;
- pruža podršku u ostvarivanju nadzorne i kontrolne funkcije radnog tijela, i u vezi s tim, kao i o drugim pitanjima koja se razmatraju daje stručna mišljenja predsjedniku radnog tijela;
- sačinjava izvještaje i zapisnike sa sjednice radnog tijela i stara se o njihovoj pravno-tehničkoj ispravnosti;
- izrađuje tekstove usvojenih zakona i drugih propisa i odluka iz djelokruga radnog tijela u saradnji sa Odsjekom za pripremu sjednica Skupštine;
- predlaže potrebu za stručnim usavršavanjem savjetnika u odboru;
- odgovara za realizaciju aktivnosti predviđenih strateškim dokumentima u odnosu na zaposlene u odboru;
- priprema mjesečne, kvartalne i godišnje izvještaje o radu odbora, o svom radu i radu saradnika;
- postupa po propisanim uputstvima i obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac za prijavu na slobodno radno mjesto u Službi Skupštine Crne Gore (kandidati mogu preuzeti obrazac sa sajta Skupštine Crne Gore www.skupstina.me, u rubrici **Služba Skupštine - Zaposlenje**),
- uvjerenje o državljanstvu,
- fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena tokom osnovnih i specijalističkih studija),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Način i rok prijavljivanja na oglas:

Navedenu dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa unutar državnog organa:

- u elektronskom obliku, na e-mail adresu hr@skupstina.me,
- ili u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa i radnog mjesta) **na adresu: SKUPŠTINA CRNE GORE Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 10, sa naznakom: za interni oglas – unutar državnog organa za potrebe Službe Skupštine Crne Gore. Kontakt: Biro pravnih poslova, broj tel: 020 404-536.**

Kandidati ne moraju dostavljati dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova predviđenih tekstom oglasa, osim dokumentacije koja nije u personalnom dosijeu.

Kvalitet i relevantnost stručnih i radnih kvaliteta utvrđuje se uvidom u podatke iz Centralne kadrovske evidencije.

Ukoliko za kandidata, koji je državni službenik, ne postoje podaci u Centralnoj kadrovskoj evidenciji ili iz istih nije moguće utvrditi kvalitet i relevantnost stručnih i radnih kvaliteta, dodjela bodova za stručne i radne kvalitete će se vršiti na osnovu mišljenja pribavljenog od državnog organa u kojem kandidat radio ili radi.

Mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima kandidata privredno društvo, drugo pravno lice, preduzetnik i državni organ dostavlja u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva za davanje mišljenja.

Ovlašćeni državni službenik u Službi Skupštine u pisanoj formi, usmenim putem ili e mail-om obavještava kandidata da je zatraženo mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima od poslodavca kod kojeg radi ili je radio i da u slučaju ne dostavljanja mišljenja u propisanom roku, neće biti dodijeljeni bodovi za stručne i radne kvalitete.

Postupak provjere sposobnosti:

Nakon sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kandidati će biti obaviješteni o načinu, vremenu i mjestu održavanja provjere sposobnosti, u pisanoj formi, usmenim putem ili e-mailom, najkasnije pet dana prije dana održavanja provjere sposobnosti.

Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12 i 34/14) i Pravilnika o načinu provjere sposobnosti kandidata prilikom popune radnih mjesta i načinu uvida u dokumentaciju oglasa u Službi Skupštine Crne Gore ("Sl. list Crne Gore", br. 36/13).

GENERALNI SEKRETAR
Siniša Stanković



Skupština Crne Gore

00-57-2/16-63/5

Podgorica, 26. april 2016. godine

Na osnovu člana 41 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12 i 34/14) i člana 4 Pravilnika o načinu provjere sposobnosti kandidata prilikom popune radnih mjesta i načinu uvida u dokumentaciju oglasa u Službi Skupštine Crne Gore ("Sl. list Crne Gore", br. 36/13), sačinjena je

LISTA KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE OGLASA

po internom oglasu unutar državnog organa br. 00-57-2/16-63/1 objavljenom dana 8. marta 2016. godine, za potrebe **Službe Skupštine Crne Gore**, za radno mjesto:

1. **Sekretar/ka Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje u Sekretarijatu Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje - Odsjek za pripremu i obradu sjednica radnih tijela (Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine)-** visoko obrazovanje društvenih ili prirodnih nauka (nivo VII, podnivo VII1, 240 kredita CSPK), jedan izvršilac na neodređeno vrijeme.

- **ANGELINA ŠARANOVIĆ**
- **BLAGOTA MARUNOVIĆ**
- **MILENA KAPA**

Ovlašćeni službenik
Aris Šabotić

ARIS ŠABOTIĆ

**IZVJEŠTAJ O PROVJERI SPOSOBNOSTI KANDIDATA
ZA VRŠENJE POSLOVA RADNOG MJESTA**
povodom internog oglasa unutar državnog organa, za potrebe
Službe Skupštine Crne Gore
koji je objavljen 8. marta 2016. godine

U skladu sa Planom provjere sposobnosti kandidata, broj: 00-57-2/16-63/12 od 6. maja 2016. godine, provjera sposobnosti kandidata, sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, za vršenje poslova radnog mjesta, obavljena je pred Komisijom čiji je sastav utvrđen odlukom generalnog sekretara Skupštine Crne Gore broj: 00-57-2/16-63/8 od 28. aprila 2016. godine, u sastavu:

1. Vlatko Šćepanović- predsjednik
2. Dražen Malović - član
3. Vanja Đurićanin - članica

Poslove sekretara Komisije obavio je Mirko Mijanović.

Provjera sposobnosti sprovedena je:

- test, 25. maj 2016. godine,
- usmeni intervju, 14. jun 2016. godine.

Provjera sposobnosti sprovedena je shodno uslovima internog oglasa unutar državnog organa, a u skladu sa Pravilnikom o načinu provjere sposobnosti kandidata prilikom popune radnih mjesta i načinu uvida u dokumentaciju oglasa u Službi Skupštine Crne Gore ("Službeni list CG", broj 36/13), za radno mjesto:

- Sekretar/ka Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje u Sekretarijatu Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme.

Provjera sposobnosti obuhvatila je:

- test za opšta znanja (odnosi se na provjeru opštih znanja potrebnih za rad u državnom organu i sadrži 25 pitanja na koja kandidat odgovara tako što bira jedan od ponuđenih odgovora)
- test za posebna znanja (odnosi se na zakonsku regulativu neophodnu za vršenje poslova navedenog radnog mjesta i sadrži 25 pitanja na koja kandidat odgovara tako što bira jedan od ponuđenih odgovora)
- test za posebna znanja engleskog jezika (srednji nivo znanja engleskog jezika koji sadrži 25 pitanja na koja kandidat odgovara tako što bira jedan od ponuđenih odgovora)
- test za posebna znanja rada na računaru (vrši se u skladu sa pravilima odnosno standardima koji se odnose na te vještine)
- usmeni intervju (sproveden individualno sa svakim kandidatom koji je prethodno, na svakom od pisanih testova ostvario više od 60% bodova).

Provjeri sposobnosti pristupili su kandidati sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i ostvarili sljedeće rezultate:

Ime i prezime kandidatkinje: Angelina Šaranović

Vrsta provjere sposobnosti	Broj osvojenih bodova	Zadovoljava-ne zadovoljava
Test za opšta znanja	20/25	zadovoljava
Test za posebna znanja u vezi zakonske regulative neophodne za vršenje poslova	20/25	zadovoljava
Test za posebna znanja engleskog jezika	21/25	zadovoljava
Test za posebna znanja rada na računar	15/15	zadovoljava

Bodovanje rezultata usmenog intervjua:

Kriterijumi	Broj osvojenih bodova
Znanje i stručnost	11/15 bodova
Kreativnost	2/2 boda
Komunikacione sposobnosti	2/2 boda
Inicijativnost	2/2 boda
Sposobnost rada pod pritiskom	2/2 boda
Motivisanost	2/2 boda
Ukupno:	21/25 bodova

Ime i prezime kandidatkinje: Milena Kapa

Vrsta provjere sposobnosti	Broj osvojenih bodova	Zadovoljava-ne zadovoljava
Test za opšta znanja	22/25	zadovoljava
Test za posebna znanja u vezi zakonske regulative neophodne za vršenje poslova	21/25	zadovoljava
Test za posebna znanja engleskog jezika	22/25	zadovoljava
Test za posebna znanja rada na računar	15/15	zadovoljava

Bodovanje rezultata usmenog intervjua:

Kriterijumi	Broj osvojenih bodova
Znanje i stručnost	13/15 bodova
Kreativnost	2/2 boda
Komunikacione sposobnosti	2/2 boda
Inicijativnost	2/2 boda
Sposobnost rada pod pritiskom	2/2 boda
Motivisanost	2/2 boda
Ukupno:	23/25 bodova

Ime i prezime kandidata: Blagota Marunović

Vrsta provjere sposobnosti	Broj osvojenih bodova	Zadovoljava-ne zadovoljava
Test za opšta znanja	16/25	zadovoljava
Test za posebna znanja u vezi zakonske regulative neophodne za vršenje poslova	23/25	zadovoljava
Test za posebna znanja engleskog jezika	23/25	zadovoljava
Test za posebna znanja rada na računaru	15/15	zadovoljava

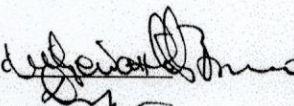
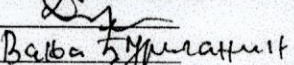
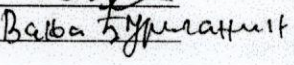
Bodovanje rezultata usmenog intervjua:

Kriterijumi	Broj osvojenih bodova
Znanje i stručnost	8/15 bodova
Kreativnost	1/2 boda
Komunikacione sposobnosti	2/2 boda
Inicijativnost	2/2 boda
Sposobnost rada pod pritiskom	2/2 boda
Motivisanost	2/2 boda
Ukupno:	17/25 bodova

Broj: 00-57-2/16-63/13

Podgorica, 21. jun 2016. godine

Komisija:

1. Vlatko Šćepanović 
2. Dražen Malović 
3. Vanja Đurićanin 

**IZVJEŠTAJ O OCJENJIVANJU KANDIDATA
ZA VRŠENJE POSLOVA RADNOG MJESTA**

povodom internog oglasa unutar državnog organa, za potrebe
Službe Skupštine Crne Gore
koji je objavljen 8. marta 2016. godine

U skladu sa Planom provjere sposobnosti kandidata, broj: 00-57-2/16-63/12 od 6. maja 2016. godine, provjera sposobnosti kandidata, sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, za vršenje poslova radnog mjesta, obavljena je pred Komisijom čiji je sastav utvrđen odlukom generalnog sekretara Skupštine Crne Gore broj: 00-57-2/16-63/8 od 28. aprila 2016. godine, u sastavu:

1. Vlatko Šćepanović- predsjednik
2. Dražen Malović - član
3. Vanja Đurićanin - članica

Poslove sekretara Komisije obavio je Mirko Mijanović.

Provjera sposobnosti sprovedena je:

- test, 25. maj 2016. godine,
- usmeni intervju, 14. jun 2016. godine.

Provjera sposobnosti sprovedena je shodno uslovima internog oglasa unutar državnog organa, a u skladu sa Pravilnikom o načinu provjere sposobnosti kandidata prilikom popune radnih mjesta i načinu uvida u dokumentaciju oglasa u Službi Skupštine Crne Gore ("Službeni list CG", broj 36/13), za radno mjesto:

- Sekretar/ka Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje u Sekretarijatu Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme.

Provjera sposobnosti obuhvatila je:

- test za opšta znanja (odnosi se na provjeru opštih znanja potrebnih za rad u državnom organu i sadrži 25 pitanja na koja kandidat odgovara tako što bira jedan od ponuđenih odgovora)
- test za posebna znanja (odnosi se na zakonsku regulativu neophodnu za vršenje poslova navedenog radnog mjesta i sadrži 25 pitanja na koja kandidat odgovara tako što bira jedan od ponuđenih odgovora)
- test za posebna znanja engleskog jezika (srednji nivo znanja engleskog jezika koji sadrži 25 pitanja na koja kandidat odgovara tako što bira jedan od ponuđenih odgovora)
- test za posebna znanja rada na računaru (vrši se u skladu sa pravilima odnosno standardima koji se odnose na te vještine)
- usmeni intervju (sproveden individualno sa svakim kandidatom koji je prethodno, na svakom od pisanih testova ostvario više od 60% bodova).

Nakon sprovedene provjere sposobnosti, Komisija je sačinila Izvještaj o provjeri sposobnosti u koji je unijela podatke o sprovedenoj provjeri sposobnosti i ostvarenim rezultatima kandidata.

Ocjenjivanje kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, a koji su pristupili provjeri sposobnosti, izvršeno je u skladu sa Pravilnikom o načinu provjere sposobnosti kandidata prilikom popune radnih mjesta i načinu uvida u dokumentaciju oglasa u Službi Skupštine Crne Gore ("Službeni list CG", broj 36/13), davanjem odgovarajućeg broja bodova, po osnovu zakonom propisanih kriterijuma, zavisno od kategorije radnog mjesta, i to:

Ime i prezime kandidatkinje: Angelina Šaranović

Vrsta provjere sposobnosti	Broj osvojenih bodova	Zadovoljava-ne zadovoljava
Test za opšta znanja	20/25	zadovoljava
Test za posebna znanja u vezi zakonske regulative neophodne za vršenje poslova	20/25	zadovoljava
Test za posebna znanja engleskog jezika	21/25	zadovoljava
Test za posebna znanja rada na računaru	15/15	zadovoljava

Bodovanje rezultata usmenog intervjua:

Kriterijumi	Broj osvojenih bodova
Znanje i stručnost	11/15 bodova
Kreativnost	2/2 boda
Komunikacione sposobnosti	2/2 boda
Inicijativnost	2/2 boda
Sposobnost rada pod pritiskom	2/2 boda
Motivisanost	2/2 boda
Ukupno:	21/25 bodova

Bodovanje stručnih i radnih kvaliteta:

Kriterijumi	Broj osvojenih bodova
Relevantno radno iskustvo za radno mjesto za koje se vrši provjera sposobnosti	3/3 bodova
Ostvarena dostignuća u radu	3/3 bodova
Dodijeljena priznanja i ocjene kvaliteta rada kandidata/kinje	3/3 bodova
Stručna usavršavanja i obuke koje je kandidat/kinja pohađao/la	1/1 bodova
Ukupno:	10/10 bodova

Bodovi za prosječnu ocjenu tokom studiranja: 8/10 bodova

Ime i prezime kandidatkinje: Milena Kapa

Vrsta provjere sposobnosti	Broj osvojenih bodova	Zadovoljava-ne zadovoljava
Test za opšta znanja	22/25	zadovoljava
Test za posebna znanja u vezi zakonske regulative neophodne za vršenje poslova	21/25	zadovoljava

Test za posebna znanja engleskog jezika	22/25	zadovoljava
Test za posebna znanja rada na računaru	15/15	zadovoljava

Bodovanje rezultata usmenog intervjua:

Kriterijumi	Broj osvojenih bodova
Znanje i stručnost	13/15 bodova
Kreativnost	2/2 boda
Komunikacione sposobnosti	2/2 boda
Inicijativnost	2/2 boda
Sposobnost rada pod pritiskom	2/2 boda
Motivisanost	2/2 boda
Ukupno:	23/25 bodova

Bodovanje stručnih i radnih kvaliteta:

Kriterijumi	Broj osvojenih bodova
Relevantno radno iskustvo za radno mjesto za koje se vrši provjera sposobnosti	3/3 bodova
Ostvarena dostignuća u radu	3/3 bodova
Dodijeljena priznanja i ocjene kvaliteta rada kandidata/kinje	3/3 bodova
Stručna usavršavanja i obuke koje je kandidat/kinja pohađao/la	1/1 bodova
Ukupno:	10/10 bodova

Bodovi za prosječnu ocjenu tokom studiranja: 6/10 bodova

Ime i prezime kandidata: Blagota Marunović

Vrsta provjere sposobnosti	Broj osvojenih bodova	Zadovoljava-ne zadovoljava
Test za opšta znanja	16/25	zadovoljava
Test za posebna znanja u vezi zakonske regulative neophodne za vršenje poslova	23/25	zadovoljava
Test za posebna znanja engleskog jezika	23/25	zadovoljava
Test za posebna znanja rada na računaru	15/15	zadovoljava

Bodovanje rezultata usmenog intervjua:

Kriterijumi	Broj osvojenih bodova
Znanje i stručnost	8/15 bodova
Kreativnost	1/2 boda
Komunikacione sposobnosti	2/2 boda
Inicijativnost	2/2 boda

Sposobnost rada pod pritiskom	2/2 boda
Motivisanost	2/2 boda
Ukupno:	17/25 bodova

Bodovanje stručnih i radnih kvaliteta:

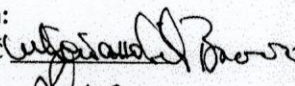
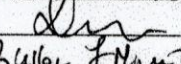
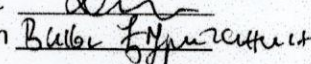
Kriterijumi	Broj osvojenih bodova
Relevantno radno iskustvo za radno mjesto za koje se vrši provjera sposobnosti	3/3 bodova
Ostvarena dostignuća u radu	3/3 bodova
Dodijeljena priznanja i ocjene kvaliteta rada kandidata/kinje	3/3 bodova
Stručna usavršavanja i obuke koje je kandidat/kinja pohađao/la	1/1 bodova
Ukupno:	10/10 bodova

Bodovi za prosječnu ocjenu tokom studiranja: 6/10 bodova

Broj: 00-57-2/16-63/14

Podgorica, 21. jun 2016. godine

Komisija:

1. Vlatko Šćepanović 
2. Dražen Malović 
3. Vanja Đurićanin 



Skupština Crne Gore

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
MILIJU GODINA
UPRAVNOSTI
2018



Da je vječna Crna Gora

Broj: 00-57-2/16-63/15

Podgorica, 21. jun 2016. godine

U skladu sa članom 44 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 50/11 66/12 i 34/14), a na osnovu Izvještaja o ocjenjivanju kandidata za vršenje poslova radnog mjesta, broj 00-57-2/16-63/14 od 21. juna 2016. godine, Komisija za provjeru sposobnosti je utvrdila

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po internom oglasu unutar državnog organa, objavljenom 8. marta 2016. godine, za potrebe **Službe Skupštine Crne Gore**, za radno mjesto:

- **Sekretar/ka Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje u Sekretarijatu Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje**, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme; Visoko obrazovanje društvenih ili prirodnih nauka (nivo VII, podnivo VII1, 240 kredita CSPK)

1. **MILENA KAPA - ostvoreni broj bodova – 119**
2. **ANGELINA ŠARANOVIĆ – ostvoreni broj bodova – 115**
3. **BLAGOTA MARUNOVIĆ – ostvoreni broj bodova – 110**

U skladu sa članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 50/11 66/12 i 34/14), generalni sekretar Skupštine Crne Gore, dužan je da odluku o izboru kandidata donese u roku od 30 dana od dana prijema liste i nakon toga je dostavi kandidatima sa liste za izbor kandidata, vodeći računa o ostvarivanju prava na srazmjernu zastupljenost pripadnika manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica, o rodno balansiranoj zastupljenosti, kao i o zapošljavanju lica sa invaliditetom.

Komisija:

1. Vlatko Šćepanović
2. Dražen Malović
3. Vanja Đurićanin



Skupština Crne Gore
Generalni sekretar

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2018



Da je vječna Crna Gora

00-57-2/16-63/17

Podgorica, 8. jul 2016. godine

Na osnovu člana 45 stav 1 a shodno članu 45 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), donosim

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Sa Liste za izbor kandidata broj 00-57-2/16-63/15 od 21. juna 2016. godine, izabrana je na radno mjesto

- **Sekretar/ka Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje u Sekretarijatu Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje - Odsjek za pripremu i obradu sjednica radnih tijela (Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine), jedan izvršilac na neodređeno vrijeme:**

- Milena Kapa

Obrazloženje

Skupština Crne Gore je dana 8. marta 2016. godine objavila interni oglas unutar državnog organa, za prijem Sekretara/ke Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje u Sekretarijatu Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje - Odsjek za pripremu i obradu sjednica radnih tijela (Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine), jedan izvršilac na neodređeno vrijeme.

Komisija za provjeru sposobnosti je izvršila provjeru sposobnosti kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa broj 00-57-2/16-63/5 od 26. aprila 2016. godine, za navedeno radno mjesto.

Komisija je sačinila Izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata za vršenje poslova radnog mjesta broj 00-57-2/16-63/13 od 21. juna 2016. godine i Izvještaj o ocjenjivanju kandidata za vršenje poslova radnog mjesta broj 00-57-2/16-63/14 od 21. juna 2016. godine. Kandidati Milena Kapa, Angelina Šaranović i Blagota Marunović su postigli zadovoljavajuće rezultate.

Nakon sačinjavanja navedenih izvještaja Komisija je sačinila Listu za izbor kandidata broj 00-57-2/16-63/15 od 21. juna 2016. godine, koja je dostavljena generalnom sekretaru, a na kojoj su se nalazili kandidati Milena Kapa, Angelina Šaranović i Blagota Marunović. Uz Listu za izbor kandidata, generalnom sekretaru je dostavljen Izvještaj o ocjenjivanju kandidata za vršenje poslova radnog mjesta.

Nakon prijema Liste za izbor kandidata broj 00-57-2/16-63/15, generalni sekretar je zatražio od Uprave za kadrove da se, za lica sa navedene liste za izbor, izvrši psihološka procjena kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu i njihovog snalaženja u poslovnim situacijama.

Po završetku psihološke procjene kandidata sa Liste za izbor kandidata, Uprava za kadrove je dostavila Skupštini Crne Gore Izvještaje o ličnosti i sposobnosti kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu i njihovog snalaženja u poslovnim situacijama.

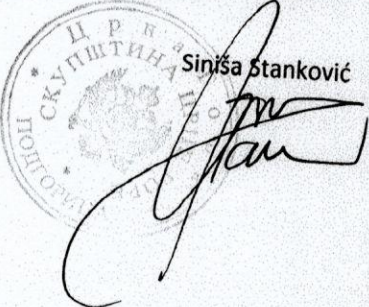
Za prijem u radni odnos na radno mjesto Sekretara/ke Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje u Sekretarijatu Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje - Odsjek za pripremu i obradu sjednica radnih tijela (Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine), izabrana je kandidatkinja Milena Kapa.

Razlog za izbor Milene Kape sadržan je u činjenici da je imenovana nakon završenog postupka provjere sposobnosti bila prvorangirana na Listi za izbor kandidata tako da je, u skladu sa članom 45 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“ br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) kojim je propisano da starješina državnog organa, po pravilu, vrši izbor najbolje ocijenjenog kandidata sa liste za izbor, odlučeno da imenovana bude izabrana na navedeno radno mjesto.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba, u roku od osam dana od dana prijema odluke, Komisiji za žalbe, a preko Službe Skupštine Crne Gore.

Siniša Stanković





Skupština Crne Gore
Generalni sekretar

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

00-57-2/16-59/7

Podgorica, 29. jul 2016. godine

Na osnovu člana 134 stav 1, a shodno članu 47 zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), donosim

RJEŠENJE

1. Milena Kapa, diplomirani biolog, raspoređuje se na neodređeno vrijeme u Službi Skupštine Crne Gore na službeničko mjesto Sekretarka Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje u Sekretarijatu Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje - Odsjek za pripremu i obradu sjednica radnih tijela (Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine).
2. Zvanje službenice iz tačke 1 ovog rješenja, raspoređuje se u Grupu poslova C 13.
3. Prava i obaveze, po ovom rješenju, počinju teći od 29. jula 2016. godine.

Obrazloženje

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine broj 00-32-5/13-197/1 od 31. jula 2013. godine, broj 00-32-5/13-197 od 30. decembra 2013. godine i broj 00-32-5/15-197 od 17. februara 2015. godine, pod rednim brojem 46 sistematizovano je radno mjesto Sekretar/ka Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje u Sekretarijatu Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje - Odsjek za pripremu i obradu sjednica radnih tijela (Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine).

Po završenom internom oglasu unutar državnog organa za navedeno službeničko mjesto koji je, za svoje potrebe, sprovela Služba Skupštine Crne Gore, Odlukom o izboru kandidata br. 00-57-2/16-63/17 od 08.07.2016. godine, sa Liste za izbor kandidata br. 00-57-2/16-63/15 od 21.06.2016. godine, izabrana je kandidatkinja Milena Kapa.

Za ovo službeničko mjesto propisani su sledeći uslovi: visoko obrazovanje društvenih ili prirodnih nauka (nivo VII, podnivo VII1, 240 kredita CSPK-a), najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertskog kadra, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.

Milena Kapa ima visoko obrazovanje prirodnih nauka u obimu 240 kredita CSPK (uvjerenje Prirodno-matematičkog fakulteta u Podgorici, br. 440 od 25.03.2004. godine, zvanje-diplomirani biolog, 240 kredita CSPK), ima dvije godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertskog kadra, ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (uvjerenje Ministarstva pravde br. 05-8579/08 od 12.03.2009. godine). Imenovana takođe posjeduje znanje engleskog jezika i znanje rada na računaru.

U skladu sa navedenim, Milena Kapa se raspoređuje na neodređeno vrijeme u Službi Skupštine Crne Gore na službeničko mjesto Sekretarka Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje u Sekretarijatu Odbora za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje - Odsjek za pripremu i obradu sjednica radnih tijela (Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine), koje je u Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine 00-32-5/13-197/1, 00-32-5/13-197 i 00-32-5/15-197 sistematizovano pod rednim brojem 46.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u izreci rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja imenovana može izjaviti žalbu Komisiji za žalbe, preko Službe Skupštine Crne Gore, u roku od osam dana od dana prijema ovog rješenja.

