



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora
PRIJESTONICA CETINJE

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено:	05.10.16		
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
02-02-	2533	6612	

SLUŽBA GRADONAČELNIKA PRIJESTONICE

N/R Rukovodiocu Službe, gospodinu Draženu Blažiću

Predmet: SAGLASNOST NA ZAHTJEV BR. 01-113/16-956

Poštovani gospodine Blažiću,

Shodno članu 7 Zakona o primjeni Sporazuma o stvaranju uslova za slobodne i fer izbore (Sl.list Crne Gore br. 032/16) i člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (Sl.list Crne Gore br. 52/14, 76/15), kao i aktu Ministarstva finansija br. 03-10899/1 od 04.08.2016.godine, dajem saglasnost na realizaciju Ugovora o privremenim i povremenim poslovima koji se odnose na utvrđena radna mjesta kako slijedi: samostalni savjetnik III za međunarodne odnose, samostalni savjetnik III za normativno-pravne poslove, samostalni savjetnik III za razvojne projekte i samostalni referent – vozač (da izvršioca).

Sa poštovanjem,

DOSTAVITI:

- Imenovanom;
- Sekretarijatu;
- a/a

Broj: 04-113/16-956
Datum: 22.8.2016.



POMOĆNIK SEKRETARA,
Nikola Đurašković

010-06/16-349

3008 /6

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) i člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (Službeni list Crne Gore, br. 52/14, 76/15), dana 15.08.2016.godine, zaključuje se

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Između:

Prijestonice Cetinje, Bajova 2, Cetinje: PIB: 02005115, koju zastupa Aleksandar Bogdanović, Gradonačelnik, sa jedne strane (u daljem tekstu: naručilac posla)

i

Novice Jakića iz Cetinja, (nezapošljen) nastanjen u ul. Naselje IV jul. JMBB [redacted]
sa druge strane (u daljem tekstu: izvršilac posla),

Član 1

Izvršilac posla se obavezuje da za potrebe naručioca posla obavlja poslove Samostalnog referenta – vatrograsca-vozača-spasioca koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe zaštite i spašavanja Prijestonice broj 010-061/16-279 od 23.06.2016. godine, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada ove Službe.

Član 2

Izvršilac će poslove obavljati tokom radnog vremena (8 časova dnevno), a prema nalogu Komandira Službe zaštite i spašavanja.

Izvršilac posla je dužan da poslove bliže opisane pomenutim Pravilnikom, obavlja bez posebnog naloga i da izvršava poslove po nalogu rukovodioca organizacione jedinice, u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilima struke.

Izvršilac posla ostvaruje sva prava i obaveze iz radnog odnosa, u skladu sa poslovima koje obavlja.

Član 3

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme od 60 dana, a izvršilac je dužan da poslove po osnovu ovog Ugovora obavlja u periodu od 15.08.2016. godine do 15.10.2016. godine.

Član 4

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla na ime naknade za izvršeni posao, isplati mjesečni iznos od 471,00 € na žiro račun broj 510270199525001877 kod CKB banke.

Član 5

Nadzor nad obavljanjem ugovorenog posla obavljaće naručilac, a izvršilac je obavezan da bez odlaganja postupi po primjedbama i otkloni nedostatke.

Član 6

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivaće se Zakon o obligacionim odnosima i drugi pozitivni zakonski propisi.

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora biće važeće samo ukoliko budu sastavljene u pisanoj formi, potpisane od ugovornih strana i ovjerene na isti način kao i ovaj Ugovor.

Ugovorne strane su se saglasile da će eventualne sporove riješiti na miran način i sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda.

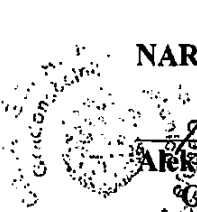
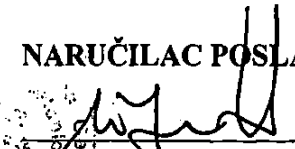
Član 7

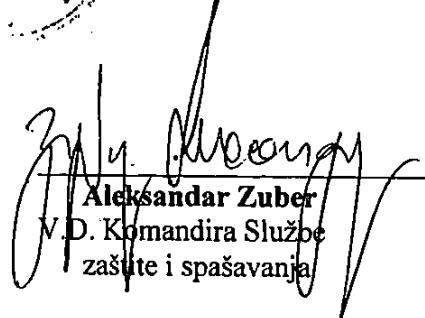
Svaka od ugovorenih strana ima pravo jednostranog raskida ugovora putem pisanog obavještenja.

Član 8

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

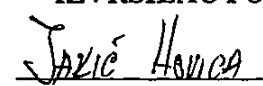
NARUČILAC POSLA



Aleksandar Bogdanović
Gradonačelnik


Aleksandar Zuber

V.D. Komandira Službe
zaštitе i spašavanja

IZVRŠILAC POSLA


Novica Jakić

80.08 16
Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) i člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (Službeni list Crne Gore, br. 52/14, 76/15), dana 15.08.2016.godine, zaključuje se

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Između:

Prijestonice Cetinje, Bajova 2, Cetinje: PIB: 02005115, koju zastupa Aleksandar Bogdanović, Gradonačelnik, sa jedne strane (u daljem tekstu: naručilac posla)

i

Filipa Latkovića iz Cetinja, (nezapošljen) nastanjen u ul. Grahovska br. 1, JMB [redacted] sa druge strane (u daljem tekstu: izvršilac posla),

Član 1

Izvršilac posla obavezuje se da za potrebe naručioca posla obavlja poslove Samostalnog referenta – vatrograsca-vozača-spasioca koji su utvrđeni Pravilnikom unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe zaštite i spašavanja Prijestonice broj 010-061/16-279 od 23.06.2016. godine, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada ove Službe.

Član 2

Izvršilac će poslove obavljati tokom radnog vremena (8 časova dnevno), a prema nalogu Komandira Službe zaštite i spašavanje.

Izvršilac posla dužan je da poslove bliže opisane pomenutim Pravilnikom, obavlja bez posebnog naloga i da izvršava poslove po nalogu rukovodioca organizacione jedinice, u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilima struke.

Izvršilac posla ostvaruje sva prava i obaveze iz radnog odnosa, u skladu sa poslovima koje obavlja.

Član 3

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme od 60 dana, a izvršilac je dužan da poslove po osnovu ovog Ugovora obavlja u periodu od 15.08.2016. godine do i sa 15.10.2016. godine.

Član 4

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla na ime naknade za izvršeni posao, isplati mjesečni iznos od 471,00 € na žiro račun broj 530-0901000001861-13 kod NLB Montenegro banke.

Član 5

Nadzor nad obavljanjem ugovorenog posla obavljaće naručilac, a izvršilac je obavezan da bez odlaganja postupi po primjedbama i otkloni nedostatke.

Član 6

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivaće se Zakon o obligacionim odnosima i drugi pozitivni zakonski propisi.

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora biće važeće samo ukoliko budu sastavljene u pisanoj formi, potpisane od ugovornih strana i ovjerene na isti način kao i ovaj Ugovor.

Ugovorne strane su se saglasile da će eventualne sporove riješiti na miran način i sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda.

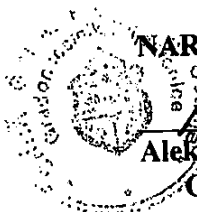
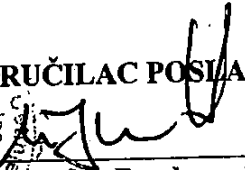
Član 7

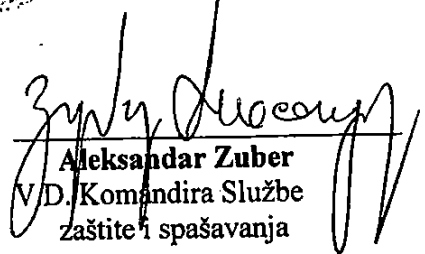
Svaka od ugovorenih strana ima pravo jednostranog raskida ugovora putem pisanog obavještenja.

Član 8

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

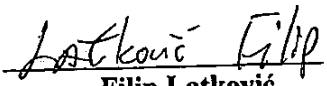
NARUČILAC POSLA



Aleksandar Bogdanović
Gradonačelnik


Aleksandar Zuber

V.D. Komandira Službe
zaštite i spašavanja

IZVRŠILAC POSLA


Filip Latković



Prijestonica Cetinje

Služba zaštite

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
REPUBLIKE
SRBIJE
2016



Da je vjerna Crna Gora

Cetinje, 22. 06. 2016. godine

Broj: 010 - 061/16 - 2F9

GLAVNA ADMINISTRATORKA
gospođa Valentina Vujović

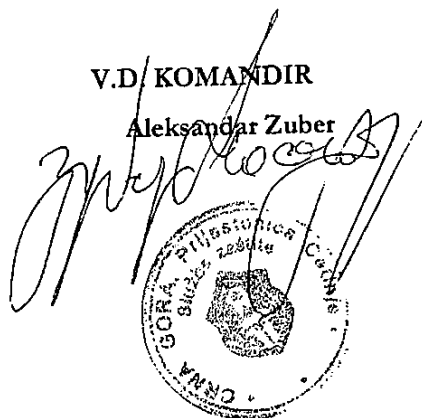
Poštovana gospođo Vujović,

U prilogu akta, dostavljam Vam Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe zaštite Prijestonice, na dalju nadležnost.

S poštovanjem,

V.D/ KOMANDIR

Aleksandar Zuber





Prijestonica Cetinje
Gradonačelnik

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

Cetinje, 23. jun 2016. godine
Broj: 01-061/16-279/3

Na osnovu člana 87 stav 1 tačka 9 Statuta Prijestonice (Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 19/09, 37/10, 26/13, 39/14 i 12/16) i pozitivnog mišljenja Glavnog administratora, Gradonačelnik Prijestonice daje

SAGLASNOST

na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe zaštite Prijestonice.



GRADONAČELNIK
Aleksandar BOGDANOVIC

Bajova 2, 81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +382 41 231 755; Fax: +382 41 231 142
E-mail: gradonacelnik@cetinje.me
www.cetinje.me



Prijestonica Cetinje

Glavni administrator

DECENIJA
DEKROVE
NEZAVISNOSTI

2016



Cetinje, 23. 06. 2016. godine
Broj:011-061/16- *249/2*

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list RCG", br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i „Sl.list CG", br. 88/09, 03/10, 73/10, 38/12, 10/14, 57/14, 03/16), člana 106 stav 1 Statuta Prijestonice ("Sl.list CG- opštinski propisi", br.19/09; 37/10, 26/13, 39/14 i 12/16) i člana 66 stav 2 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice ("Sl.list CG –Opštinski propisi", br. 35/15, 38/15 i 16/16), Glavna administratorica Prijestonice Cetinje, daje:

MIŠLJENJE

NA PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA SLUŽBE ZAŠTITE

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe zaštite Prijestonice Cetinje, kao podzakonski akt, prema mišljenju ovog organa, donijet je na osnovu važećih zakonskih odredbi, kojima su utvrđena ovlašćenja starješini organa za donošenje akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa uprave. Naime, članom 77 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list RCG", br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i „Sl.list CG", br. 88/09, 03/10, 73/10, 38/12, 10/14, 57/14, 03/16), između ostalog, propisano da starješina organa donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, te članom 108 stav 4 Statuta Prijestonice ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 19/09, 37/10, 26/13, 39/14 i 12/16), i članom 66 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Sl.list CG-Opštinski propisi“, br. 35/18, 38/15 i 16/16) kojim je utvrđeno da akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa uprave donosi starješina organa, uz saglasnost Gradonačelnika, uz prethodno pribavljeno mišljenje Glavnog administratora. Pravilnik je usklađen i sa Uredbom o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika i uslovima za njihovo vršenje u organima lokalne uprave („Sl.list CG“, br. 15/13), kao i Zakonom o zaštiti i spašavanju ("Sl.list CG", br.13/07,05/08, 86/09 i 32/11).

GLAVNA ADMINISTRATORICA

Valentina VUJOVIĆ



Valentina Vujović

Na osnovu člana 77 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list RCG“, br. 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06 i „Sl.list CG“, br. 88/09, 3/10, 73/10, 38/12, 10/14, 57/14 i 3/16), člana 108 stav 4 Statuta Prijestonice („Sl.list CG“ – Opštinski propisi, br. 19/09, 37/10, 26/13, 39/14 i 12/16) člana 66 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice („Sl.list CG - opštinski propisi“, br. 35/15, 38/15 i 16/16) i Uredbe o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika i uslovima za njihovo vršenje u organima lokalne uprave („Sl.list CG“, br.15/13), V.D Komandir Službe zaštite Prijestonice, donio je

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA SLUŽBE ZAŠTITE PRIJESTONICE CETINJE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuje se : unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Službi zaštite Prijestonice Cetinje (udaljem tekstu : Služba) i djelokrug rada, a radi jedinstvenog i organizovanog ostvarivanja i funkcionisanja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih nepogoda, požara, tehničko-tehnoloških, ekoloških i drugih nesreća na teritoriji Prijestonice.

II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 2

Poslovi u okviru Službe vrše se saglasno Zakonu o zaštiti i spašavanju, Zakonu o lokalnoj samoupravi, Statutu Prijestonice, Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave i drugim propisima.

Član 3

Organizacija rada Službe zasniva se na načelima zakonitog, efikasnog i uspješnog vođenja poslova, grupisanja istih, sličnih i međusobno povezanih poslova, primjeni savremenih metoda rada i obezbjeđenja stalne i efikasne kontrole i odgovornosti u vršenju poslova.

		Vozački ispit "C" kategorije		
6.	Samostalni/a referent/kinja Administrativni/a radnik/ca	Srednje i opšte stručno obrazovanje - 240 CSPK-a kredita – IV nivo kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima Poznavanje rada na računaru	3 godine radnog iskustva	1
7.	Samostalni/a referent/kinja Vatrogasac-vozač-spasilac	Srednje i opšte stručno obrazovanje - 240 CSPK-a kredita – IV nivo kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen vatrogasni ispit, vozački ispit "B" ili "C" kategorije	3 godine radnog iskustva	11
8.	Samostalni/a referent/kinja Vatrogasac – spasilac - dispečer	Srednje i opšte stručno obrazovanje - 240 CSPK-a kredita – IV nivo kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen vatrogasni ispit	3 godine radnog iskustva	4
9.	Samostalni/a referent/kinja Vatrogasac – vozač – spasilac - automehaničar	Srednje i opšte stručno obrazovanje - 240 CSPK-a kredita – IV nivo kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen vatrogasni ispit i vozački ispit "B" ili "C" kategorije	3 godine radnog iskustva	2
10.	Samostalni/a referent/kinja Vatrogasac – vozač – spasilac - električar	Srednje i opšte stručno obrazovanje - 240 CSPK-a kredita – IV nivo kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen vatrogasni ispit i vozački ispit "B" ili "C" kategorije	3 godine radnog iskustva	1

Na osnovu člana 77 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list RCG“, br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i „Sl. listu CG“, br. 88/09, 3/10, 73/10, 38/12, 10/14, 57/14 i 03/16), člana 108 stav 4 Statuta Prijestonice („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 19/09, 37/10, 26/13, 39/14 i 12/16), kao i člana 67 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 35/15, 38/15 i 16/16) i Uredbe o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika i uslovima za njihovo vršenje („Sl. list CG“, broj 15/13), Gradonačelnik Prijestonice Cetinje donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA SLUŽBE GRADONAČELNIKA

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe Gradonačelnika, broj 01-061/16-140, član 3 briše se.

Član 2

Član 21 mijenja se i glasi:

“U službi, pored poslova Rukovodioca Službe, utvrđuju se poslovi za još 13 izvršilaca”.

Član 3

U članu 22, mijenja se tabela i glasi:

Red. br.	Zvanje-radno mjesto	Uslovi za obavljanje poslova	Opis poslova	Broj izvršilaca
1	Rukovodilac/ka Službe Gradonačelnika	- visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti ekonomskih ili pravnih nauka; - najmanje 3 godine na poslovima rukovođenja ili drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	Rukovodi radom Službe i obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost; organizuje i planira rad za izvršavanje dužnosti koje spadaju u nadležnosti Službe; koordinira radom savjetnika Gradonačelnika; sarađuje sa organima lokalne uprave i službama Prijestonice; priprema i daje stručna mišljenja za Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika; vodi računa o pravovremenom dostavljanju materijala za potrebe Skupštine Prijestonice, Vlade Crne Gore i Predsjednika Crne Gore; prati postupke po predstavkama građana upućenih Gradonačelniku; prati sastanke Gradonačelnika sa domaćim i stranim predstavnicima; koordinira aktivnosti na izradi razvojnog programa Prijestonice, kao i aktivnosti za obezbjeđivanje uslova za realizaciju razvojnih i investicionih projekata koji	1

			su od interesa za Priljestonicu; prati status i dinamiku razvojnih projekata i vrši druge poslove po nalogu Gradonačelnika.	
2-4	Savjetnik/ca Gradonačelnika	- visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - 5 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	Obavlja najsloženije poslove u vezi sa vršenjem funkcije Gradonačelnika u određenoj oblasti, kao i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i rukovodioca Službe.	3
ODJELJENJE ZA OPŠTE POSLOVE				
5	Samostalni/a savjetnik/ca III - poslovni/a sekretar/ka	- visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacija iz oblasti društvenih nauka; - najmanje 1 godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	Obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe gradonačelnika; posreduje u organizovanju sastanaka i prijemu stranaka kod Gradonačelnika; vodi evidenciju o pošti i stara se o njenom kretanju i čuvanju; obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i Rukovodioca Službe Gradonačelnika.	1
6-7	Samostalni/a referent/kinja - vozač	- srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - vozački ispit „B” kategorije	Vrši poslove vozača za potrebe Gradonačelnika i Službe Gradonačelnika; vodi evidenciju o upotrebi vozila; vrši i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i Rukovodioca Službe Gradonačelnika.	2
KABINET				
8	Samostalni/a savjetnik/ca I za fondove EU	- visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka; - 5 godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu, kao i analitički pristup u obavljanju poslova iz djelokruga Odjeljenja, a naročito poslove jačanje prekogranične saradnje; preduzimanje neophodnih aktivnosti na nivou lokalne samouprave, u cilju korišćenja programa IPA fondova u okviru projekata prekogranične saradnje; praćenje i analizu primjene međunarodnih konvencija, sporazuma i drugih instrumenata koje je usvojila država Crna Gora; priprema	1

			projekte za kandidovanje na konkurse za korišćenje predpristupnih i strukturnih fondova; saradnju sa Kancelarijom Evropske delegacije i Ministarstvom vanjskih poslova i evropskih Integracija Crne Gore; razmjenu Iskustava i Informacija sa drugim lokalnim samoupravama u Crnoj Gori; ostvarivanje saradnje sa organima lokalne uprave na poslovima iz svog djelokruga; vrši i druge poslove po nalogu rukovodila Službe.	
9	Samostalni/a savjetnik/ca II – Portparol/ka	- visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacija obrazovanja iz oblasti društvenih nauka; - najmanje 3 godina radnog Iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu; organizuje poslove odnosa sa javnošću; priprema saopštenja za javnost i dostavlja ih medijima; prati i analizira pisanja štampe i sadržaja elektronskih medija koji se odnose na rad Prijestonice; organizuje i osmišljava neformalne i formalne brifinge i konferencije za štampu; učestvuje u pripremi dnevnih informativnih proizvoda namijenjenih internoj i eksternoj javnosti i obavlja druge poslove po nalogu rukovodioca Službe.	1
10	Samostalni/a savjetnik/ca III za normativno pravne poslove	- visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacija obrazovanja iz oblasti pravnih nauka; - najmanje 1 godina radnog Iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu, kao i analitički pristup u obavljanju poslova iz djelokruga svoga rada; učestvuje u pripremi izvještaja o radu Gradonačelnika; vodi upravni postupak; učestvuje u pripremi akata koje Gradonačelnik dostavlja Skupštini; učestvuje u pripremi akata koje donosi Gradonačelnik Prijestonice; učestvuje u pripremi sastanaka Gradonačelnika na domaćem i međunarodnom nivou; vrši druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe.	1
11	Samostalni/a savjetnik/ca III za poslove protokola	- visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacija obrazovanja iz oblasti društvenih nauka; - najmanje 1 godine radnog Iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu, kao i analitički pristup u obavljanju poslova iz djelokruga svoga rada; obavlja poslove u pripremi organizovanja međunarodnih posjeta Cetinju i direktno učestvuje u sprovođenju konačnih programa	1

			vezanih za posjete Cetinju; organizuje potpisivanja međunarodnih i drugih službenih dokumenata od značaja za Cetinje; organizuje posjete gostiju Prijestonice i stara se o njihovom boravku, kao i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe.	
12	Samostalni/a savjetnik/ca III za međunarodnu saradnju	- visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacija obrazovanja iz oblasti političkih ili pravnih nauka; - najmanje 1 godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	Učestvuje u organizaciji i planiranju rada za izvršavanje dužnosti koje spadaju u nadležnost Prijestonice, a koji se odnosi na međunarodne odnose; sarađuje sa organima lokalne uprave i službama Prijestonice; učestvuje u pripremi stručnih mišljenja za Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika; učestvuje u pripremi i mišljenja na predloge materijala za Skupštinu Prijestonice Cetinje koji se odnose na međunarodne odnose; prati sastanke Gradonačelnika na međunarodnom nivou; obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe.	1
13	Samostalni savjetnik/ca III za komunikaciju sa građanima	- visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacija obrazovanja iz oblasti društvenih nauka; - najmanje 1 godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu, kao i analitički pristup u obavljanju poslova koji se odnose na odgovore na predstavke građana, i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe.	1
14	Samostalni/a savjetnik/ca III za razvojne projekte	- Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita – VIII nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka; - najmanje 1 godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	Obavlja najsloženije stručne poslove u cilju realizacije razvojnih projekata Prijestonice; priprema predloge projekata koji se kandiduju za finansiranje iz Budžeta Prijestonice i Države Crne Gore i drugih izvora finansiranja, neposredno sprovodi aktivnosti u cilju obezbjeđivanja uslova za realizaciju razvojnih projekata; vrši komunikaciju i pisanu korespondenciju sa drugim lokalnim i državnim organima u cilju pripreme i realizacije razvojnih projekata i obavlja druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe.	1



Da je vječna Crna Gora

CRNA GORA				
Prijestonica Cetinje - Pismnica				
Prijava: 05.08.2016.				
Org. jae.	Klasifik. znak	Broj prijava	Broj prijave	
01	031/16	498/7	-	-

Broj: 03-10899/1

Podgorica, 04. 08. 2016. godine

PRIJESTONICA CETINJE
-n/r gradonačelniku, g-dinu mr Aleksandru Bogdanoviću-

Poštovani gospodine Bogdanoviću,

Dopisom broj 01-031/16-498/5 od 04.07.2016. godine, dostavili ste zahtjev za saglasnost Ministarstva finansija za raspisivanje javnih konkursa za visoki rukovodni kadar u Prijestonici Cetinje.

U dostavljenom dopisu navedeno je da je u prethodnoj godini 145 zaposlenih u organima lokalne uprave, društvima i javnim ustanovama čiji je osnivač Prijestonica sporazumno raskinulo radni odnos uz isplatu otpremnine, nakon čega se pristupilo izradi akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave, kao i posebnih stručnih službi Prijestonice.

Imajući u vidu činjenicu da su navedeni akti usvojeni, stvoreni su uslovi za raspisivanje javnih konkursa za visoki rukovodni kadar i to:

- ⊖ Za potrebe Sekretarijata za kulturu, sport i mlade-Sekretar/ka -VII -1 nivo kvalifikacija visokog obrazovanja -1 izvršilac
- ⊖ Za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda-Ovlašćeno službeno lice-inspektor/ca -VII -1 kvalifikacija visokog obrazovanja-1 izvršilac
- Za potrebe Direkcije za investicije i razvoj-samostalni/a savjetnik/ca III-VII-1 kvalifikacija visokog obrazovanja
- ⊖ Za potrebe Službe zaštite Prijestonice-vatrogasac-spasilac -IV nivo opšteg i stručnog obrazovanja -2 izvršioca

- Za potrebe Službe Gradonačelnika-Samostalni/a savjetnik/ca III- 3 izvršioca VII -1 nivo kvalifikacija visokog obrazovanja i Samostalni referent-2 izvršioca -IV nivo srednjeg i opšteg obrazovanja
- Za potrebe JU Centra za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom -Direktor/ica -VII-1 nivo kvalifikacija visokog obrazovanja -1 izvršilac i socijalni radnik sa odraslim licima sa invaliditetom- VII -1 nivo kvalifikacija visokog obrazovanja -1izvršilac
- Za potrebe JLRDS Radio Cetinje-Direktor/ica -VII-1 nivo kvalifikacija visokog obrazovanja-1 izvršilac

Članom 5 Ugovora o reprogramu poreskog duga Prijestonice Cetinje broj 01-4209/1 od 07.04.2015. godine, Prijestonica se obavezala da će prilikom svakog novog zapošljavanja obezbijediti pozitivno mišljenje Ministarstva finansija.

Prijestonica Cetinje je u prethodnom periodu redovno izvršavala svoje obaveze predviđene odredbama pomenutog Ugovora.

Shodno navedenom, Ministarstvo finansija je saglasno sa Vašim zahtjevom za raspisivanje javnih konkursa za navedeni visoki rukovodni kadar u Prijestonici Cetinje.

S poštovanjem,

Obradila: Snežana Mugoša



Cetinje, 18. 08. 2016. g.

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) i člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (Službeni list Crne Gore, br. 52/14, 76/15), dana 15.08.2016.godine, zaključuje se

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Između:

Prijestonice Cetinje, Bajova 2, Cetinje: PIB: 02005115, koju zastupa Aleksandar Bogdanović, Gradonačelnik, sa jedne strane (u daljem tekstu: naručilac posla)

i

Nikole Vušurovića iz Cetinja (nezapošljen) nastanjen u ul. Bore Stanovića br. 2, JMBG [redacted], sa druge strane (u daljem tekstu: izvršilac posla),

Član 1

Izvršilac posla se obavezuje da za potrebe naručioca posla obavlja poslove Samostalnog referenta - vozača koji su utvrđeni Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe Gradonačelnika broj 01-061/16-140/2 od 09.06.2016.godine, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada ove Službe.

Član 2

Izvršilac će poslove obavljati tokom radnog vremena (8 časova dnevno), a prema nalogu Rukovodioca Službe Gradonačelnika.

Izvršilac posla je dužan da poslove bliže opisane pomenutim Pravilnikom, obavlja bez posebnog naloga i da izvršava poslove po nalogu rukovodioca organizacione jedinice, u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilima struke.

Izvršilac posla ostvaruje sva prava i obaveze iz radnog odnosa, u skladu sa poslovima koje obavlja.

Član 3

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme od 60 dana, a izvršilac je dužan da poslove po osnovu ovog Ugovora obavlja u periodu od 15.08.2016. godine do 14.10.2016. godine.

Član 4

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla na ime naknade za izvršeni posao, isplati mjesečni iznos od 420,00 € na žiro račun broj 51017089882500114 kod CKB banke.

Član 5

Nadzor nad obavljanjem ugovorenog posla obavljaće naručilac, a izvršilac je obavezan da bez odlaganja postupi po primjedbama i otkloni nedostatke.

Član 6

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivaće se Zakon o obligacionim odnosima i drugi pozitivni zakonski propisi.

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora biće važeće samo ukoliko budu sastavljene u pisanoj formi, potpisane od ugovornih strana i ovjerene na isti način kao i ovaj Ugovor.

Ugovorne strane su se saglasile da će eventualne sporove riješiti na miran način i sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda.

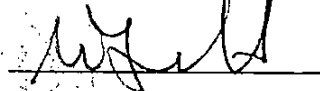
Član 7

Svaka od ugovorenih strana ima pravo jednostranog raskida ugovora putem pisanog obavještenja.

Član 8

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

NARUČILAC POSLA



Aleksandar Bogdanović
Gradonačelnik

IZVRŠILAC POSLA



Nikola Vušurović

Dražen Blažić
Rukovodilac Službe
gradonačelnika

01-113/16-959
Cetinje 18.08.2016. god

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) i člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (Službeni list Crne Gore, br. 52/14, 76/15), dana 15.08.2016.godine, zaključuje se

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Između:

Prijestonice Cetinje, Bajova 2, Cetinje: PIB: 02005115, koju zastupa Aleksandar Bogdanović, Gradonačelnik, sa jedne strane (u daljem tekstu: naručilac posla)

i

Nine Novalić iz Cetinja (nezapošljen) nastanjene u ul. Luke Ivan ševića br. 38, JMBG [redacted] sa druge strane (u daljem tekstu: izvršilac posla),

Član 1

Izvršilac posla se obavezuje da za potrebe naručioca posla obavlja poslove Samostalnog savjetnika III za normativno-pravne poslove koji su utvrđeni Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe Gradonačelnika broj 01-061/16-140/2 od 09.06.2016.godine, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada ove Službe.

Član 2

Izvršilac će poslove obavljati tokom radnog vremena (8 časova dnevno), a prema nalogu Rukovodioca Službe Gradonačelnika.

Izvršilac posla je dužan da poslove bliže opisane pomenutim Pravilnikom, obavlja bez posebnog naloga i da izvršava poslove po nalogu rukovodioca organizacione jedinice, u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilima struke.

Izvršilac posla ostvaruje sva prava i obaveze iz radnog odnosa, u skladu sa poslovima koje obavlja.

Član 3

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme od 60 dana, a izvršilac je dužan da poslove po osnovu ovog Ugovora obavlja u periodu od 15.08.2016. godine do 15.10.2016. godine.

Član 4

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla na ime naknade za izvršeni posao, isplati mjesečni iznos od 495,00 € na žiro račun broj 0900200007450 kod Societe Generale Montenegro banke.

Član 5

Nadzor nad obavljanjem ugovorenog posla obavljaće naručilac, a izričilac je obavezan da bez odlaganja postupi po primjedbama i otkloni nedostatke.

Član 6

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivaće se Zakon o obligacionim odnosima i drugi pozitivni zakonski propisi.

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora biće važeće samo ukoliko budu sastavljene u pisanoj formi, potpisane od ugovornih strana i ovjerene na isti način kao i ovaj Ugovor.

Ugovorne strane su se saglasile da će eventualne sporove riješiti na miran način i sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda.

Član 7

Svaka od ugovorenih strana ima pravo jednostranog raskida ugovora putem pisanog obavještenja.

Član 8

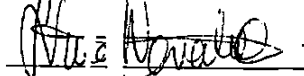
Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

NARUČILAC POSLA

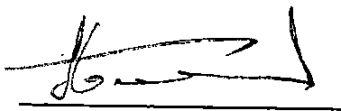


Aleksandar Bogdanović
Gradonačelnik

IZVRŠILAC POSLA



Marina Novalić



Dražen Blažić
Rukovodilac Službe
gradonačelnika

broj 01-12/16-560
Cetinje, 18.08.2016.god.

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) i člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (Službeni list Crne Gore, br. 52/14, 76/15), dana 15.08.2016.godine, zaključuje se

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENI POSLOVA

Između:

Prijestonice Cetinje, Bajova 2, Cetinje: PIB: 02005115, koju zastupa Aleksandar Bogdanović, Gradonačelnik, sa jedne strane (u daljem tekstu: naručilac posla)

i

Mariana Stoianovića iz Cetinja (nezapošljen) nastanjen u ul. Lovčeska br. 28, JMBG [redacted], sa druge strane (u daljem tekstu: izvršilac posla),

Član 1

Izvršilac posla se obavezuje da za potrebe naručioca posla obavlja poslove Samostalnog savjetnika III za razvojne projekte koji su utvrđeni Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe Gradonačelnika broj 01-061/16-140/2 od 09.06.2016.godine, radi obezbjeđivanja neoposrednog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada ove Službe.

Član 2

Izvršilac će poslove obavljati tokom radnog vremena (8 časova dnevno), a prema nalogu Rukovodioca Službe Gradonačelnika.

Izvršilac posla je dužan da poslove bliže opisane pomenutim Pravilnikom, obavlja bez posebnog naloga i da izvršava poslove po nalogu rukovodioca organizacione jedinice, u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilima struke.

Izvršilac posla ostvaruje sva prava i obaveze iz radnog odnosa, u skladu sa poslovima koje obavlja.

Član 3

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme od 60 dana, a izvršilac je dužan da poslove po osnovu ovog Ugovora obavlja u periodu od 15.08.2016. godine do 15.10.2016. godine.

Član 4

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla na ime naknade za izvršeni posao, isplati mjesečni iznos od 495,00 € na žiro račun broj 52003400000005793 kod Hipotekarne banke.

Član 5

Nadzor nad obavljanjem ugovorenog posla obavljaće naručilac, a izvođač je obavezan da bez odlaganja postupi po primjedbama i otkloni nedostatke.

Član 6

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivaće se Zakon o obligacionim odnosima i drugi pozitivni zakonski propisi.

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora biće važeće samo ukoliko budu sastavljene u pisanoj formi, potpisane od ugovornih strana i ovjerene na isti način kao i ovaj Ugovor.

Ugovorne strane su se saglasile da će eventualne sporove riješiti na miran način i sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda.

Član 7

Svaka od ugovorenih strana ima pravo jednostranog raskida ugovora putem pisanog obavještenja.

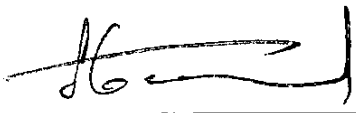
Član 8

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

NARUČILAC POSLA

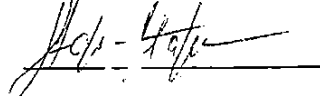


Aleksandar Bogdanović
Gradonačelnik



Dražen Blažić
Rukovodilac Službe
gradonačelnika

IZVOĐAČ POSLA



Marjan Stojanović

01-113/16-957
18.08.2016
Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) i člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (Službeni list Crne Gore, br. 52/14, 76/15), dana 15.08.2016.godine, zaključuje se

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Između:

Prijestonice Cetinje, Bajova 2, Cetinje: PIB: 02005115, koju zastupa Aleksandar Bogdanović, Gradonačelnik, sa jedne strane (u daljem tekstu: naručilac posla)

i

Nemanja Đurišić iz Podgorice (nezapošljen) nastanjen u ul. Džorža Vasićeva br.92, JMBG [redacted] sa druge strane (u daljem tekstu: izvršilac posla),

Član 1

Izvršilac posla se obavezuje da za potrebe naručioca posla obavlja poslove Samostalnog savjetnika III za međunarodne odnose koji su utvrđeni Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe Gradonačelnika broj 01-061/16-140/2 od 09.06.2016.godine, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada ove Službe.

Član 2

Izvršilac će poslove obavljati tokom radnog vremena (8 časova nedeljno), a prema nalogu Rukovodioca Službe Gradonačelnika.

Izvršilac posla je dužan da poslove bliže opisane pomenutim Pravilnikom, obavlja bez posebnog naloga i da izvršava poslove po nalogu rukovodioca organizacione jedinice, u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilima struke.

Izvršilac posla ostvaruje sva prava i obaveze iz radnog odnosa, u skladu sa poslovima koje obavlja.

Član 3

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme od 60 dana, a izvršilac je dužan da poslove po osnovu ovog Ugovora obavlja u periodu od 15.08.2016. godine do 15.10.2016. godine.

Član 4

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla na ime naknade za izvršeni posao, isplati mjesečni iznos od 495,00 € na žiro račun broj 520034000000389479 kod Hipotekarne banke.

Član 5

Nadzor nad obavljanjem ugovorenog posla obavljaće naručilac, a izvršilac je obavezan da bez odlaganja postupi po primjedbama i otkloni nedostatke.

Član 6

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivaće se Zakon o obligacionim odnosima i drugi pozitivni zakonski propisi.

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora biće važeće samo, ukoliko budu sastavljene u pisanoj formi, potpisane od ugovornih strana i ovjerene na isti način kao i ovaj Ugovor.

Ugovorne strane su se saglasile da će eventualne sporove riješiti na miran način i sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda.

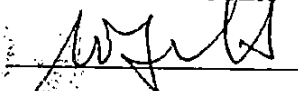
Član 7

Svaka od ugovorenih strana ima pravo jednostranog raskida ugovora putem pisanog obavještenja.

Član 8

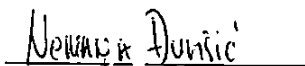
Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

NARUČILAC POSLA



Aleksandar Bogdanović
Gradonačelnik

IZVRŠILAC POSLA



Nemnja Đurišić

Dražen Blažić
Rukovodilac Službe
gradonačelnika