



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO KOTOR
Tu. Br. 220/16
Kotor, 05.09.2016. godine.
DŽ/AB

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено	09.09.16		
Орг. јед.	Број	Примљено	Вриједност
02-02-	2539	4691	

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Kralja Nikole 27/V

U prilogu vam dostavljam Ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova Tu. Br. 220/16 od 29.08.2016.g. zaključen sa Anom Brajović iz Kotora, a shodno čl.33. Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

Naime, Ugovor je zaključen za obavljanje poslova samostalog referenta – zapisničara, koje je predviđeno Aktom o sistematizaciji radnih mjesta Osnovnog državnog tužilaštva u Kotoru. Angažman samostalnog referenta – zapisničara ovim ugovorom je neophodan radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada ovog tužilaštva, jer postojeća dva zapisničara ne mogu obezbijediti redovno odvijanje procesa rada obzirom na broj tužilaca, kojih je trenutno osam.

Prilog:

- Ugovor od 29.08.2016.g.
- Izvod iz akta o sistematizaciji Tu.br14/14 od 16.01.2014.g

OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA

RUKOVODITELJKA

Danka Živković

Tužilačku funkciju u Osnovnom državnom tužilaštvu u Kotoru, vrši Osnovni državni tužilac i 8 (osam) zamjenika Osnovnog državnog tužioca, a sistematizovano je i 10 (deset) službeničkih i namješteničkih radnih mjesta za 10 (deset) izvršilaca, i to:

red. br.	naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	broj izvršilaca	opis poslova
1. – 2.	Savjetnik Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva i položen pravosudni ispit.	2	Pomaže Osnovnom državnom tužiocu i zamjeniku u radu, a naročito vrši poslove izrade nacrtu akata i odluka, uzimanja na zapisnik prijave, drugog podneska i izjave građana i stranaka, po nalogu tužioca zastupa optužne predloge, vrši i druge poslove pod nadzorom ili po opštim uputstvima Osnovnog državnog tužioca odnosno zamjenika.

SLUŽBA ZA OPŠTE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

red.br.	naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	broj izvršilaca	opis poslova
3.	Samostalni savjetnik II - upravitelj pisarnice Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, najmanje 3 (tri) godina radnog iskustva, položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru.	1	Organizuje rad i vrši najsloženije poslove koji se odnose prijem i raspoređivanje pošte, vodi upisnike krivičnih prijava za punoljetna lica: (»Kt« upisnik), upisnik povjerljive pošte (»POV« upisnik) i registre za sve upisnike, stara se o rokovima u vezi sa kretanjem predmeta, vodi potrebne imenike, administrativno sređuje i prati kretanje službenih akata, vrši izdavanje pošte za ekspediciju po upisnicima koje vodi, priprema statističke izvještaje i potrebne statističke podatke, rukuje pečatima i štambiljima Osnovnog državnog tužioca, odgovara za njihovu pravilnu upotrebu i vrši druge poslove po nalogu Osnovnog državnog tužioca.
4.	Samostalni referent – upisničar - arhivar Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK, IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva, položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru.	1	Vodi upisnike i imenike, stara se o rokovima u vezi sa kretanjem predmeta, administrativno sređuje i prati kretanje službenih akata, vrši izdavanje pošte za ekspediciju po upisnicima koje vodi, priprema potrebne statističke podatke na osnovu dokumentacije i upisnika koje vodi i po potrebi vrši druge poslove po nalogu Osnovnog državnog tužioca i zamjenika..
5. – 7.	Samostalni referent - zapisničar Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK, IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 (tri) godine radnog	3	Obavlja poslove računarske obrade tekstova, odluka, naloga, poziva, prekucava tekstove sa audio – video traka i odgovara za njihovu autentičnost, radi kao zapisničar u istražnom postupku po nalogu tužioca i zamjenika, zakazuje termine sprovođenja istraga i dokaznih radnji u

	iskustva, položen stručni ispit, poznavanje daktilografije.		izviđaju, i vodi evidenciju o tim terminima, vrši ekspediciju pismena po nalogu tužioca ili zamjenika, vrši hronološki popis spisa i sređuje spise predmeta, unosi te podatke u "PRIS" i po potrebi vrši druge poslove po nalogu Osnovnog državnog tužioca.
8.	Samostalni referent - audio-video tehničar Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK, IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši pripremu i prezentaciju audio – video materijala, vrši izradu i obradu audio – video zapisa, ostvaruje video konferencijske veze, rukuje tehnikom u postupku saslušanja, vrši izradu kopija audio – video zapisa, radi na održavanju računarske opreme i stara se o ispravnosti i nabavci oprema i održavanju kontigenta rezervnih djelova i vrši druge poslove po nalogu Osnovnog državnog tužioca i zamjenika.
9.	Samostalni referent Vozač-kurir Posebni uslovi: - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), položen vozački ispit za "B" kategoriju - tri godine radnog iskustva i položen stručni ispit	1	Vrši prevoz lica po nalogu ODT ili zamjenika na uviđaje, odnosno po potrebi na druga mjesta vezano za obavljanje službenih poslova, te se stara o održavanju putničkog vozila, vrši ulaganje, arhiviranje akata i ekspediciju pošte, kao i lično dostavljanje pošte primaocima na području mjesne nadležnosti Osnovnog državnog tužilaštva u Kotoru, te obavlja i druge poslove po nalogu Osnovnog državnog tužioca i zamjenika
10.	Namještenik Osnovno obrazovanje, I2 nivo kvalifikacije obrazovanja, bez radnog iskustva.	1	Obavlja poslove umnožavanja materijala i kopiranja spisa, poslove održavanja službenih prostorija, obavlja prijem i dostavu pošte, te vrši evidenciju primljene i dostavljene pošte, te vrši druge poslove po nalogu osnovnog državnog tužioca i zamjenika.

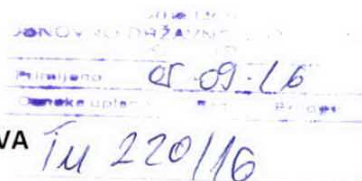
Član 6

U Osnovnom državnom tužilaštvu u Kotoru, radi stručnog osposobljavanja i obuke, mogu se zaposliti pripravnici sa visokim ili srednjim obrazovanjem.

Na osnovu člana 163. Zakona o radu (Sl. List CG br. 49/2008,26/2009i 59/2011,66/12)

Zaključuje se :

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA



Između:

OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U KOTORU

Koga zastupa DANKA ŽIVKOVIĆ (u daljem tekstu :Naručilac posla) I

ANE BRAJOVIĆ, JMBG [redacted] (U daljem tekstu : Izvršilac posla)

Adresa: Kotor, Dobrota, Kriva ulica bb

Član 1.

Izvršilac posla ima status nezaposlenog lica.

Član 2.

Naručilac i Izvršilac posla sporazumjeli su se da Izvršilac obavlja poslove zapisničara u Osnovnom državnom tužilaštvu u Kotoru za period od 29.08.2016. godine do 29.09.2016.godine.

Član 3.

Za vrijeme obavljanja posla iz Člana 2. Ovog Ugovora Izvršilac posla ima pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti, u skladu sa zakonom.

Član 4.

Naručilac posla se obavezuje da Izvršiocu posla na ime naknade za izvršeni posao isplati neto redovan rad 326,80 eurana račun kod CKB banke br. [redacted]

Član 5.

Služba računovodstva Vrhovnog državnog tužilaštva izvršiće obračun i plaćanje doprinosa za obavezno socijalno osiguranje kao i porez i prirez.

Član 6.

Za sve što ovim Ugovorom nije predviđeno važe propisi koji regulišu ovakve vrste ugovorenih poslova.

Član 7.

Ugovorene strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno rješavaće Osnovni sud u Podgorici.

Član 8.

Ugovor je sačinjen u 3(tri) primjerka, od kojih dva zadržava Naručilac, a jedan Izvršilac posla.

U Kotoru, 29.08.2016. godine

Izvršilac posla:

Brajović

Naručilac posla:



[Signature]