



Crna Gora

DEценија
ОБНОВЕ
НЕЗАВИСНОСТИ
МИЛЈАДУ ГОДИНА
ДРЖАВНОСТИ
2018



Da je vječna Crna Gora

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Директорат за људске ресурсе

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено: 23.09.2016			
Орг. јединица	Број	Прилог	Вриједност
02-02-	2539/		

16148

Број: 80602- 4929 / 16-2
Подгорица, 29.8.2016. године

АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

ПОДГОРИЦА

Сасгласно одредби члана 33 став 2 Закона о финансирању политичких субјеката и изборних кампања („Службени лист Црне Горе“, бр. 52/14 и 76/15), достављамо рјешење о заснивању радног односа Жељике Пејовић, на основу коначне Одлуке о избору кандидата број: 80602-4689/16-2 од 18.7.2016. године, за рад на радно мјесто референт/киња-оператер/ка у Дирекцији за статусна питања, правне и стамбене послове Директората за људске ресурсе, коју смо са пратећом документацијом доставили 21.7.2016. године.

Такође, у прилогу су и рјешења о заснивању радног односа Санје Лалевић и Татјане Њикوليћ, на основу коначне Одлуке о избору кандидата број: 80602-4929/16 од 7.7.2016. године, за рад на радно мјесто намјештеник/ца у Служби за административно-теhничке и помоћне послове овог министарства, са пратећом документацијом.



ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР
Михаило Волков

ДОСТАВИТИ:

- наслову
- Директорату за људске ресурсе
- а/а



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
MILIJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO FINANSIJA

Broj: 03-5016/1
Podgorica, 27.04.2016. godine

MINISTARSTVO ODBRANE
-n/r ministarke, g-de Milice Pejanović Đurišić-

Poštovana,

Ministarstvu finansija obratili ste se dopisom br: 80602-1919/16 kojim se traži potvrda o obezbijedenim finansijskim sredstvima za popunu jednog radnog mjesta, te Vas u vezi sa tim obavještavamo sljedeće:

Ministarstvo finansija je saglasno, da se za potrebe Ministarstva odbrane pokrene procedura za popunu radnog mjesta:

- Referent/kinja – operater/ka u Direktoratu za ljudske resurse – Direkcija za statusna pitanja;

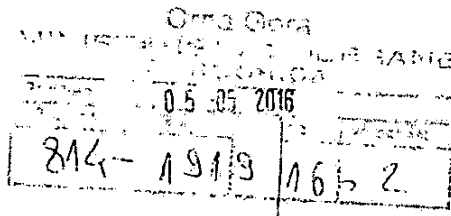
Sredstva neophodna za isplatu bruto zarada za predmetno radno mjesto, planirana su Ministarstvu odbrane, Zakonom o budžetu Crne Gore za 2016. godinu ("Sl.list CG", br: 79/ 5).

S poštovanjem,

Obradila: Milović Milena



81000 Podgorica, ul. Stanka Dragojevića br. 2
tel: +382 20 242 835; fax: +382 20 224 450; e-mail: mf@mif.gov.me





Crna Gora

DECENJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

MINISTARSTVO ODBRANE

Broj: 80601- 1919/16 - 3
Podgorica, 11.5.2016. godine

Na osnovu člana 35 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br.39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), ministar odbrane **d o n o s i**

O D L U K U

o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

I. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta referent/kinja - operater/ka u Direktoratu za ljudske resurse - Direkcija za statusna pitanja, pravne i stambene poslove, jednim izvršiocem na neodređeno vrijeme.

II. Javni oglas će sprovesti Uprava za kadrove.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva odbrane, broj: 806-5708/15-6 od 10.11.2015.godine, utvrđeno je radno mjesto referent/kinja - operater/ka (broj:74) u Direktoratu za ljudske resurse - Direkcija za statusna pitanja, pravne i stambene poslove.

Imajući to u vidu, kao i činjenicu da je predmetno radno mjesto upražnjeno, te i da je pribavljena saglasnost Ministarstva finansija (broj:03-5016/1 od 27.04.2016.godine), to je odlučeno kao u dispozitivu.

MINISTAR
prof.dr Milica Pejanović- Đurišić



DOSTAVITI:

- Upravi za kadrove
- Direktoratu za ljudske resurse -
Direkciji za upravljanje ljudskim resursima
- a/a



Da je vjerna Crna Gora

Crna Gora

UPRAVA ZA KADROVE

Broj: 02/1-112/16-8876/2

Podgorica, 21.05.2016 godine

UPRAVA ZA KADROVE
objavljuje
JAVNI OGLAS
za potrebe
Ministarstva odbrane

1. Referent/kinja - operater/ka u Direkciji za statusna pitanja, pravne i stambene poslove, Direktorat za ljudske resurse,

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme,- Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a, (III nivo kvalifikacije obrazovanja)
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima
- radno iskustvo u trajanju od 1 godine
- poznavanje rada na računaru

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za kadrove),
- uvjerenje o državljanstvu,
- fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja ili studiranja),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,

Kandidat može Upravi za kadrove dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok je original dužan pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Uprave za kadrove za sprovođenje oglasa.

U skladu sa Uredbom o načinu obavezne provjere sposobnosti, blizim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu (Sl. list Crne Gore broj 4/13), pored rezultata pisanog testa, intervjua i prosječne ocjene u toku školovanja ili studiranja, **u okviru kriterijuma stručni i radni kvaliteti, boduju se kvalitet rada na osnovu mišljenja o stručnim i radnim kvalitetima, stručna usavršavanja, naučna zvanja i objavljeni naučni radovi. O navedenom kandidatu je dužan dostaviti odgovarajući dokaz.**

Kandidat Upravi za kadrove dostavlja mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima od privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetnika kod kojeg radi ili je radio, imajući u vidu da se stručni i radni kvaliteti posebno vrednuju u postupku provjere sposobnosti. (Obrazac mišljenja može se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove www.uzk.co.me).

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se

predaje Upravi za kadrove (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije koja se dostavlja Upravi za kadrove može se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove www.uzk.co.me).

Takođe, kandidat je dužan da Upravi za kadrove dostavi dokaz (uvjerenje izdato od strane poslodavca) da nije ostvario pravo na otpremninu, imajući u vidu da lice kome prestane radni odnos na osnovu pisanog sporazuma, a ostvari pravo na otpremninu u skladu sa propisom Vlade ili propisom organa lokalne samouprave, ne može zasnovati radni odnos u državnom organu, u periodu od pet godina od dana isplate otpremnine, u skladu sa odredbama člana 166b Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 66/12 i 34/14).

Uprava za kadrove nadležna je za praćenje sprovođenja mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u državnim organima, rodno balansirane zastupljenosti i zapošljavanje lica sa invaliditetom, stoga zainteresovani kandidati mogu se o navedenom izjasniti u prijavi na slobodno radno mjesto.

Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Uprave za kadrove (www.uzk.co.me), najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Probni rad u trajanju od jedne godine obavezan je za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa i radnog mjesta) na adresu:

UPRAVA ZA KADROVE

Ul. Jovana Tomaševića 2A

Sa naznakom: za javni oglas za potrebe Ministarstva odbrane

Kontakt osoba - - - -

tel: 020/202-291; Rad sa strankama od 12h - 15h;

www.uzk.co.me

DIREKTORICA
Svetlana Vuković s.r.



Crna Gora

DEZENIJA
ODNOVE
NEZAVISNOSTI
NEKADUŠI GODINA
NEZAVISNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

MINISTARSTVO ODBRANE
Direktorat za ljudske resurse

broj: 80602-4689/16 - 3
Podgorica, 21.7.2016. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA

Saglasno odredbi člana 33 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list CG", br. 52/14 I 76/15), u prilogu akta dostavljamo Odluku ministra odbrane broj: 80602-4689/16-2 od 18.7.2016. godine, o izboru kandidata za rad na neodređeno vrijeme, na radno mjesto referentkinja – operaterka u Direkciji za statusna pitanja, pravne i stambene poslove Direktorata za ljudske resurse ovog ministarstva, sa pratećom dokumentacijom.

DOSTAVITI:

- Naslovu
- Direktoratu za ljudske resurse
- a/a





Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE

Broj:80602-4689/16- 2
Podgorica,18.7.2016.godine

Na osnovu člana 45 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14 i 16/16), ministar odbrane, **d o n o s i**

ODLUKU **o izboru kandidata**

U Ministarstvu odbrane, za rad na neodređeno vrijeme, sa Rang liste za izbor kandidata broj: 02/1-112/16-11499/1 od 30.6.2016. godine, bira se:

- Željka Pejović, Crnogorka, sa stečenim srednjim obrazovanjem (IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), za rad na radno mjesto referentkinja-operaterka u Direkciji za statusna pitanja, pravne i stambene poslove - Direktorat za ljudske resurse (redni broj 74).

Obrazloženje

Ministarstvo odbrane je, preko Uprave za kadrove, raspisalo dana 21.5.2016. godine, javni oglas za zasnivanje radnog odnosa i popunu slobodnog radnog mjesta na neodređeno vrijeme u zvanju referentkinja-operaterka u Direkciji za statusna pitanja, pravne i stambene poslove - Direktorat za ljudske resurse (redni broj 74).

Nakon sprovedenog postupka obavezne provjere sposobnosti, Uprava za kadrove je, shodno članu 44 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, a na osnovu izvještaja o ocjenjivanju kandidata broj: 02/1-050/16-11498/2 od 30.6.2016. godine, utvrdila Rang listu za izbor kandidata broj: 02/1-112/16-11499/1 od 30.6.2016. godine.

Članom 45 stav 2 ovog zakona je propisano da starješina državnog organa, po pravilu, vrši izbor najbolje ocijenjenog kandidata sa liste za izbor.

Imajući u vidu činjenicu da je Željka Pejović, najbolje ocijenjeni kandidata sa liste za izbor, to je odlučeno kao u izreci.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana njenog prijema, preko ovog organa.

DOSTAVLJENO:

- Upravi za kadrove
- Direktoratu za ljudske resurse
- a/a



MINISTAR
prof. dr. Milica Pejanović-Đurišić



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
MILITARNOG
POSREDOVANJA
2016



UPRAVA ZA KADROVE Da je vječna Crna Gora

Broj 02/1-112/16-11499/1

Podgorica 30.06.2016.godine

U skladu sa članom 44 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12, 34/14 16/16), a na osnovu Izvještaja o ocjenjivanju kandidata za vršenje poslova radnog mjesta, broj: 02/1-050/16-11498/2 od 30.06.2016.godine Uprava za kadrove utvrdila je

RANG LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po javnom oglasu broj 02/1-112/16-8876/2 objavljenom 21.05.2016. godine, za potrebe **Ministarstva odbrane**, za radno mjesto:

1. Referentkinja - operaterka u Direkciji za statusna pitanja, pravne i stambene poslove, Direktorat za ljudske resurse, - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a, (III nivo kvalifikacije obrazovanja);

- 1. ŽELJKA PEJOVIĆ – ostvaren broj bodova 26,85**
- 2. MARINA (MILIVOJA) IVANOVIĆ – ostvaren broj bodova 24,20**
- 3. LJILJANA BLAGOJEVIĆ- ostvaren broj bodova 22,90**
- 4. MARINA (MILORADA) IVANOVIĆ – ostvaren broj bodova 22,80**
- 5. SLAVICA ĐUROVIĆ – ostvaren broj bodova 22,30**

Na osnovu člana 151 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12 i 34/14) Uprava za kadrove nadležna je za praćenje sprovođenja mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u državnim organima, rodno balansirane zastupljenosti i zapošljavanja lica sa invaliditetom.

Na osnovu podataka iz prijave kandidatkinje: Željka Pejović, Marina (Milivoja) Ivanović, Slavica Đurović i Marina (Milorada) Ivanović su se izjasnile o nacionalnoj pripadnosti

kao Crnogorke, dok kandidatkinja Ljiljana Blagojević se nije izjasnila o nacionalnoj pripadnosti.

U skladu sa članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12 i 34/14), starješina državnog organa dužan je da odluku o izboru kandidata donese i dostavi Upravi za kadrove u roku od 30 dana od dana prijema Rang liste za izbor kandidata, vodeći računa o ostvarivanju prava na srazmjernu zastupljenost pripadnika manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica, o rodno balansiranoj zastupljenosti, kao i o zapošljavanju lica sa invaliditetom.

Uzimajući u obzir gore navedene podatke, potrebno je u odluci o izboru naznačiti nacionalnu pripadnost izabranog kandidata kako bi Uprava za kadrove bila u mogućnosti da prati sprovođenje navedenih mjera.

Dostavljeno:

- Ministarstvu odbrane
- Sektoru za oglašavanje UZK
- a/a



DIREKTORICA

Svetlana Vuković
Svetlana Vuković



Crna Gora

DECENLIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
III. JADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

MINISTARSTVO ODBRANE

UP I Broj: 80602- *675/196*
Podgorica, 25.8.2016. godine

Ministar odbrane, na osnovu člana 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), **donosi**

RJEŠENJE

1. Željka Pejović, sa stečenim srednjim obrazovanjem, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Ministarstvu odbrane i raspoređuje se na radno mjesto u zvanju referentkinja-operaterka u Direkciji za statusna pitanja, pravne i stambene poslove-Direktorat za ljudske resurse (redni broj 74), počev od 1.9.2016. godine.
2. Probni rad imenovanoj traje godinu dana.
3. Osnovna zarada imenovanoj utvrdiće se posebnim aktom.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva odbrane broj:806-5708/15-6 od 10.11.2015. godine, koji je Vlada Crne Gore utvrdila na sjednici održanoj 22. oktobra 2015. godine, na strani 38, pod rednim brojem 74, sistematizovano je radno mjesto referentkinja-operaterka u Direkciji za statusna pitanja, pravne i stambene poslove-Direktorat za ljudske resurse, za koje su određeni uslovi za obavljanje poslova, i to: srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (III nivo kvalifikacije obrazovanja), 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, i poznavanje rada na računaru.

Ministarstvo odbrane, preko Uprave za kadrove, raspisalo je, dana 21.5.2016. godine, javni oglas za zasnivanje radnog odnosa i popunu slobodnog radnog mjesta na neodređeno vrijeme u zvanju referentkinja-operaterka u Direkciji za statusna pitanja, pravne i stambene poslove-Direktorat za ljudske resurse (redni broj 74).

Nakon sprovedenog postupka obavezne provjere sposobnosti, Uprava za kadrove je, shodno članu 44 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, a na osnovu izvještaja o ocjenjivanju kandidata broj: 02/1-050/16-11498/2 od 30.6.2016. godine, utvrdila Rang listu za izbor kandidata broj:

02/1-112/16-11499/1 od 30.6.2016. godine, na osnovu koje je izvršen izbor u skladu sa članom 45 stav 1 ovog zakona i donijeta Odluka broj: 80602-4689/16-2 od 18.7.2016. godine.

Imenovana ima srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja - građevinski tehničar za visokogradnju, JU srednja Građevinsko-geodetska škola "inž.Marko Radević" u Podgorici-diploma broj 1051/IV₁ od 17.juna 1996. godine), preko jedne godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima (uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima Ministarstva pravde, broj: 02-395/99 od 17.3.1999. godine), i poznaje rad na računaru, te ispunjava uslove za obavljanje poslova utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva odbrane.

Odredbom člana 49 st.1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da je probni rad obavezan za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu i traje godinu dana. Kako imenovana prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu, to je probni rad obavezan i traje godinu dana, počev od 1.9.2016. godine.

Akt o osnovnoj zaradi zaposlenog, u skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list CG", broj 16/16), donosi lice koje rukovodi tim organom.

Imajući u vidu gore navedeno, kao i činjenicu da je Odluka o izboru kandidata broj: 80602-4689/16-2 od 18.7.2016. godine postala konačna, to je riješeno kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja, preko ovog organa.



MINISTAR
prof. dr Milica Pejanović-Đurišić

DOSTAVITI:

- imenovanoj uz dostavnicu
- Direktoratu za ljudske resurse-
Direkcija za upravljanje ljudskim resursima
- Službi za finansijsko poslovanje
- a/a



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA

Broj: 03-3944/1

Podgorica, 24.03.2016. godine

MINISTARSTVO ODBRANE
-n/r ministarke, g-đe Milice Pejanović Đurišić-

Poštovana,

Ministarstvu finansija obratili ste se dopisom br: 80602-1544/16 od 04.03.2016. godine kojim se traži potvrda o obezbijeđenim finansijskim sredstvima za popunu tri radna mjesta, te Vas u vezi sa tim obavještavamo sljedeće:

Ministarstvo finansija je saglasno, da se za potrebe Ministarstva odbrane pokrene procedura za popunu sljedećih radnih mjesta:

- Namještenik/ca pod rednim brojevima 317 i 323 u Službi za administrativno-tehničke i pomoćne poslove;
- Higijeničar/ka, pod rednim brojem 310 u Odjeljenju za opsluživanje, 1. vod, Četa za podršku;

Sredstva neophodna za isplatu bruto zarada za predmetna radna mjesta, planirana su Ministarstvu odbrane, Zakonom o budžetu Crne Gore za 2016. godinu ("Sl.list CG", br: 79/15).

S poštovanjem,


MINISTAR
dr Radoje Žugić

Obradila: Milović Milena



**CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE**

Broj: 80602- 2186/16
Podgorica, 1.4.2016. godine

Ministar odbrane, na osnovu člana 35 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 39/11, 50/11, 66/12 i 34/14), **donosi**

ODLUKU
o pokretanju postupka za popunu radnih mjesta

I Pokreće se postupak za popunu radnih mjesta u Ministarstvu odbrane putem javnog oglasa, i to:

- namještenik/ca u Službi za administrativno-tehničke i pomoćne poslove, sa 2 (dva) izvršioca.

II Javni oglas sprovede Uprava za kadrove.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva odbrane broj: 806-5708/15-6, koji je stupio na snagu 19.11.2015. godine, između ostalih, utvrđena su i radna mjesta: namještenik/ca (redni brojevi 317 i 323) u Službi za administrativno-tehničke i pomoćne poslove. Odredbom člana 38 stav 6 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, propisano je da se popunjavanje radnog mjesta namještenika vrši putem javnog oglasa. Državni organ je, u smislu člana 36 stav 1 ovog zakona, dužan da, ukoliko se popuna radnog mjesta vrši javnim oglašavanjem, prije donošenja odluke, od ministra nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima. Imajući u vidu činjenicu da je ispunjen uslov u pogledu dobijanja potrebne saglasnosti, te uzimajući u obzir utvrđenost predmetnih radnih mjesta aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ovog organa, kao i činjenicu da su upražnjena, to je riješeno kao u izreci odluke.

MINISTAR

prof. dr Milica Pejanović-Đurišić

DOSTAVITI:

- Upravi za kadrove
- Direktoratu za ljudske resurse
- a/a



Da je vječna Crna Gora

Crna Gora

UPRAVA ZA KADROVE

Broj: 02/1-112/16-6348/2

Podgorica, 09.04.2016 godine

UPRAVA ZA KADROVE
objavljuje
JAVNI OGLAS
za potrebe
Ministarstva odbrane

1. Namještenik/ca , Služba za administrativno - tehničke i pomoćne poslove,
- Izvršilaca: 2, na neodređeno vrijeme,- Osnovno obrazovanje (12 nivo kvalifikacije obrazovanja),

Potrebna dokumentacija:

- prijava na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV (Prijavu i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za kadrove),
- uvjerenje o državljanstvu,
- fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,
- uvjerenje o završenom nivou obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,

Uprava za kadrove nadležna je za praćenje sprovođenja mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u državnim organima, rodno balansirane zastupljenosti i zapošljavanje lica sa invaliditetom, stoga zainteresovani kandidati mogu se o navedenom izjasniti u prijavi na slobodno radno mjesto.

Probni rad u trajanju od godinu dana obavezan je za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu.

Navedenu dokumentaciju dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti na kojoj je potrebno napisati ime i prezime sa adresom i telefonskim brojem, naziv državnog organa i radnog mjesta, na adresu:

UPRAVA ZA KADROVE

Ul. Jovana Tomaševića 2A

Sa naznakom: za javni oglas za potrebe Ministarstva odbrane

Kontakt osoba - Anita Ljucović

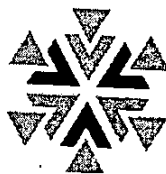
tel: 067/ 607-494; 202-291; Rad sa strankama od 12h - 15h;

DIREKTORICA
Svetlana Vuković s.r.



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

UPRAVA ZA KADROVE

Broj: 02/1-112/16-10527/1
Podgorica, 10.06.2016.godine

U skladu sa članom 44 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12, 34/14 i 16/16), a na osnovu Izvještaja o ocjenjivanju kandidata za vršenje poslova radnog mjesta, broj 02/1-050/16-10526/2 od 10.06.2016. godine, Uprava za kadrove utvrdila je

RANG LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

po javnom oglasu br. 02/1-112/16-6348/2 objavljenom za potrebe **Ministarstva odbrane**, od 09.04.2016. godine, za radno mjesto:

I Namještenik/ca, Služba za administrativno - tehničke i pomoćne poslove, - Izvršilaca:
2, na neodređeno vrijeme, - Osnovno obrazovanje (12 nivo kvalifikacije obrazovanja)

1. **LALEVIĆ SANJA** – ostvareni broj bodova 4,67
2. **BOŠKOVIĆ GORICA** – ostvareni broj bodova 4,00
2. **NIKOLIĆ TATJANA** – ostvareni broj bodova 4,00
3. **ŠEBEK SILVIJA** – ostvareni broj bodova 3,00
4. **GAČEVIĆ MARINA** – ostvareni broj bodova 2,67
4. **KRALJEVIĆ BILJANA** – ostvareni broj bodova 2,67
4. **BUŠKOVIĆ ALEKSANDRIJA** – ostvareni broj bodova 2,67
5. **STOJOVIĆ MILIJANA** – ostvareni broj bodova 2,33
5. **KUČ MARIJANA** – ostvareni broj bodova 2,33
6. **PEROVIĆ MARIJA** – ostvareni broj bodova 2,00

Na osnovu člana 151 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12 i 34/14) Uprava za kadrove nadležna je za praćenje sprovođenja mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u državnim organima, rodno balansirane zastupljenosti i zapošljavanja lica sa invaliditetom.

Na osnovu podataka iz prijave kandidatkinje Bošković Gorica, Kraljević Biljana, Lalević Sanja, Nikolić Tatjana, Stojović Milijana, i Kuč Marijana, izjasnile su se o nacionalnoj

pripadnosti kao Crnogorke. Kandidatkinje Perović Marija, Bušković Aleksandrija, i Šebek Silvija se nijesu izjasnile o nacionalnoj pripadnosti. Kandidatkinja Gačević Marina izjasnila se o nacionalnoj pripadnosti kao Srпкиnja.

U skladu sa članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12 i 34/14), starješina državnog organa dužan je da odluku o izboru kandidata donese i dostavi Upravi za kadrove u roku od 30 dana od dana prijema Rang liste za izbor kandidata, vodeći računa o ostvarivanju prava na srazmjernu zastupljenost pripadnika manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica, o rodno balansiranoj zastupljenosti, kao i o zapošljavanju lica sa invaliditetom.

Uzimajući u obzir gore navedene podatke, potrebno je u odluci o izboru naznačiti nacionalnu pripadnost izabranih kandidata kako bi Uprava za kadrove bila u mogućnosti da prati sprovođenje navedenih mjera.

Dostavljeno:

- Ministarstvu odbrane
- Sektoru za oglašavanje UZK
- A/A

DIREKTORICA
Svetlana Vuković
Svetlana Vuković



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
ODŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE

Broj: 80602-4929 | 16
Podgorica, 7.7.2016. godine

Na osnovu člana 45 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), ministar odbrane **donosi**

O D L U K U

O izboru Sanje Lalević i Tatjane Nikolić, sa Rang liste za izbor kandidata broj: 02/1-112/16-10527/1 utvrđene 10.6.2016. godine, po javnom oglasu broj: 02/1-112/16-6348/2 od 9.4.2016. godine, u postupku za popunu radnog mjesta namještenik/ca u Službi za administrativno-tehničke i pomoćne poslove, sa dva izvršioca.

Obrazloženje

Ministarstvo odbrane, preko Uprave za kadrove, raspisalo je dana 9.4.2016. godine, javni oglas za zasnivanje radnog odnosa i popunu slobodnog radnog mjesta na neodređeno vrijeme u zvanju namještenik/ca u Službi za administrativno-tehničke i pomoćne poslove sa dva izvršioca (redni brojevi 317 i 323).

Nakon sprovedenog postupka obavezne provjere sposobnosti, Uprava za kadrove je, shodno članu 44 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, na osnovu izvještaja o ocjenjivanju kandidata broj: 02/1-050/16-10526/2 od 10.6.2016. godine, utvrdila Rang listu za izbor kandidata broj: 02/1-112/16-10527/1 od 10.6.2016. godine.

Članom 45 stav 2 ovog zakona je propisano da starješina državnog organa, po pravilu, vrši izbor najbolje ocijenjenog kandidata sa liste za izbor.

Imajući u vidu činjenicu da je Sanja Lalević prvorangirana na listi za izbor sa 4,67 bodova, kao i da su na označenoj listi drugorangirane kandidatkinje Gorica Bošković i Tatjana Nikolić, sa ostvarenim brojem bodova 4,00, te i da je u cilju donošenja cjelishodne odluke obavljen dodatni intervju sa drugorangiranim kandidatima, to je odlučeno kao u izreci odluke.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana njenog prijema, preko ovog organa.



MINISTAR
prof. dr. Milica Pejanović-Đurišić

DOSTAVITI:

- Upravi za kadrove
- Direktoratu za ljudske resurse
- a/a



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

MINISTARSTVO ODBRANE

UP I Broj: 80602-676/16
Podgorica, 25.8.2016. godine

Ministar odbrane, na osnovu člana 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), **donosi**

RJEŠENJE

1. Sanja Lalević, sa stečenim osnovnim obrazovanjem, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Ministarstvu odbrane i raspoređuje se na radno mjesto u zvanju namještenica u Službi za administrativno-tehničke i pomoćne poslove (redni broj 317), počev od 1.9.2016. godine.
2. Probni rad imenovanoj traje godinu dana.
3. Osnovna zarada imenovanoj utvrdiće se posebnim aktom.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva odbrane broj:806-5708/15-6 od 10.11.2015. godine, koji je Vlada Crne Gore utvrdila na sjednici održanoj 22. oktobra 2015. godine, na strani 84, pod rednim brojem 317, sistematizovano je radno mjesto namještenica u Službi za administrativno-tehničke i pomoćne poslove, za koje je određen uslov za obavljanje poslova - osnovno obrazovanje (1-2 nivo kvalifikacije obrazovanja).

Ministarstvo odbrane, preko Uprave za kadrove, raspisalo je, dana 9.4.2016. godine, javni oglas za zasnivanje radnog odnosa i popunu slobodnog radnog mjesta na neodređeno vrijeme u zvanju namještenik/ca u Službi za administrativno-tehničke i pomoćne poslove sa dva izvršioca (redni br.317 i 323).

Nakon sprovedenog postupka obavezne provjere sposobnosti, Uprava za kadrove je, shodno članu 44 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, na osnovu izvještaja o ocjenjivanju kandidata broj: 02/1-050/16-10526/2 od 10.6.2016. godine, utvrdila Rang listu za izbor kandidata broj: 02/1-112/16-10527/1 od 10.6.2016. godine, na osnovu koje je izvršen izbor u skladu sa članom 45 stav 1 ovog zakona i donijeta Odluka broj: 80602-4929/16 od 7.7.2016. godine.

Imenovana ima osnovno obrazovanje (I-2 nivo kvalifikacije obrazovanja), te ispunjava uslov za obavljanje poslova utvrđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva odbrane.

Odredbom člana 49 st.1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da je probni rad obavezan za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu i traje godinu dana. Kako imenovana prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu, to je probni rad obavezan i traje godinu dana, počev od 1.9.2016. godine.

Akt o osnovnoj zaradi zaposlenog, u skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list CG“, broj 16/16), donosi lice koje rukovodi tim organom.

Imajući u vidu gore navedeno, kao i činjenicu da je Odluka o izboru kandidata broj: 80602-4929/16 od 7.7.2016. godine postala konačna, to je riješeno kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja, preko ovog organa.



MINISTAR
prof. dr. Milica Pejanović-Đurišić

DOSTAVITI:

- imenovanoj uz dostavnicu
- Direktoratu za ljudske resurse-
Direkcija za upravljanje ljudskim resursima
- Službi za finansijsko poslovanje
- a/a



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

MINISTARSTVO ODBRANE

UP I Broj: 80602- GFF (14)
Podgorica, 25.8.2016. godine

Ministar odbrane, na osnovu člana 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), **donosi**

RJEŠENJE

1. Tatjana Nikolić, sa stečenim osnovnim obrazovanjem, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Ministarstvu odbrane i raspoređuje se na radno mjesto u zvanju namještenica u Službi za administrativno-tehničke i pomoćne poslove (redni broj 323), počev od 1.9.2016. godine.
2. Probni rad imenovanoj traje godinu dana.
3. Osnovna zarada imenovanoj utvrdiće se posebnim aktom.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva odbrane broj:806-5708/15-6 od 10.11.2015. godine, koji je Vlada Crne Gore utvrdila na sjednici održanoj 22. oktobra 2015. godine, na strani 84, pod rednim brojem 323, sistematizovano je radno mjesto namještenica u Službi za administrativno-tehničke i pomoćne poslove, za koje je određen uslov za obavljanje poslova - osnovno obrazovanje (1-2 nivo kvalifikacije obrazovanja).

Ministarstvo odbrane, preko Uprave za kadrove, raspisalo je, dana 9.4.2016. godine, javni oglas za zasnivanje radnog odnosa i popunu slobodnog radnog mjesta na neodređeno vrijeme u zvanju namještenik/ca u Službi za administrativno-tehničke i pomoćne poslove sa dva izvršioca (redni br.317 i 323).

Nakon sprovedenog postupka obavezne provjere sposobnosti, Uprava za kadrove je, shodno članu 44 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, na osnovu izvještaja o ocjenjivanju kandidata broj: 02/1-050/16-10526/2 od 10.6.2016. godine, utvrdila Rang listu za izbor kandidata broj: 02/1-112/16-10527/1 od 10.6.2016. godine, na osnovu koje je izvršen izbor u skladu sa članom 45 stav 1 ovog zakona i donijeta Odluka broj: 80602-4929/16 od 7.7.2016. godine.

Imenovana ima osnovno obrazovanje (I-2 nivo kvalifikacije obrazovanja), te ispunjava uslov za obavljanje poslova utvrđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva odbrane.

Odredbom člana 49 st.1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da je probni rad obavezan za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu i traje godinu dana. Kako imenovana prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu, to je probni rad obavezan i traje godinu dana, počev od 1.9.2016. godine.

Akt o osnovnoj zaradi zaposlenog, u skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list CG“, broj 16/16), donosi lice koje rukovodi tim organom.

Imajući u vidu gore navedeno, kao i činjenicu da je Odluka o izboru kandidata broj: 80602-4929/16 od 7.7.2016. godine postala konačna, to je riješeno kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja, preko ovog organa.



MINISTAR
prof. dr. Milica Pejanović-Đurišić

DOSTAVITI:

- imenovanoj uz dostavnicu
- Direktoratu za ljudske resurse-
Direkcija za upravljanje ljudskim resursima
- Službi za finansijsko poslovanje
- a/a

Na osnovu člana 37 stav 2 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RCG", broj 38/03 i "Službeni list CG", br. 22/08 i 42/11), na predlog ministra odbrane, Vlada Crne Gore na sjednici održanoj 22. oktobra 2015. godine, **utvrdila je**

P R A V I L N I K O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA ODBRANE

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Ministarstva odbrane (u daljem tekstu: Ministarstvo), i utvrđuju organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta, uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju i opis poslova radnih mjesta, a u okviru utvrđenih nadležnosti Ministarstva.

I ORGANIZACIONE JEDINICE I NJIHOV DJELOKRUG

Član 2

Organizacione jedinice Ministarstva su:

- 1. DIREKTORAT ZA POLITIKU ODBRANE, u okviru koga su:**
 - 1.1. Direkcija za strateško planiranje odbrane,
 - 1.2. Direkcija za međunarodnu saradnju,
 - 1.3. Direkcija za NATO i EU, i
 - 1.4. Direkcija za kontrolu naoružanja – Verifikacioni centar;
- 2. DIREKTORAT ZA LJUDSKE RESURSE, u okviru koga su:**
 - 2.1. Direkcija za upravljanje ljudskim resursima,
 - 2.2. **Direkcija za statusna pitanja, pravne i stambene poslove, u okviru koje je**
 - 2.2.1. Odsjek za pravne i stambene poslove, i
 - 2.3. Direkcija za organizaciju i odbrambene pripreme;
- 3. DIREKTORAT ZA MATERIJALNE RESURSE, u okviru koga su:**
 - 3.1. Direkcija za logistiku,
 - 3.2. Direkcija za infrastrukturu,
 - 3.3. **Direkcija za informaciono-komunikacione sisteme (IKS), u okviru koje su:**
 - 3.3.1. Odsjek za planiranje, razvoj IKS i elektronske servise i
 - 3.3.2. Odsjek za zaštitu IKS (Cyber Security) i IK infrastrukturu, i
 - 3.4. Direkcija za standardizaciju i kodifikaciju;
- 4. GENERALŠTAB VOJSKE CRNE GORE;**
- 5. ODJELJENJE ZA VOJNO-OBAVJEŠTAJNE I BEZBJEDNOSNE POSLOVE;**
- 6. ODJELJENJE ZA ANALIZE I RAZVOJ ODBRAMBENOG SISTEMA;**
- 7. ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR;**
- 8. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU;**
- 9. ODJELJENJE ZA NORMATIVNU DJELATNOST;**
- 10. KABINET MINISTRA;**

11. SLUŽBA ZA ODNOSI SA JAVNOŠĆU I PROTOKOL;

12. SLUŽBA ZA FINANSIJSKO POSLOVANJE, u okviru koje su:

- 12.1. Biro za planiranje, i
- 12.2. Biro za računovodstvene poslove;

13. SLUŽBA ZA NABAVKE;

14. SLUŽBA ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE, u okviru koje je

- 14.1. Pisarnica.

Član 3

Van organizacionih jedinica obavljaju se poslovi sekretara i dva samostalna savjetnika I.

Član 4

1. U Direktoratu za politiku odbrane vrše se poslovi koji se odnose na:

izradu strategija, vojne doktrine, projekata i programa; izradu Plana odbrane; usklađivanje, planiranje i praćenje aktivnosti u ostvarivanju nacionalnih bezbjednosnih ciljeva i utvrđene odbrambene politike; međunarodnu saradnju u oblasti odbrane sa ministarstvima odbrane drugih država i ostalim bezbjednosnim organizacijama i bezbjednosno-odbrambenim asocijacijama; saradnju i komunikaciju sa NATO i EU po pitanjima vojnih i odbrambenih programa i planova; pripremu podataka i analiza potrebnih za izradu zakona i podzakonskih akata iz nadležnosti Direktorata; prijem, distribuciju i obradu NATO, EU, UN i nacionalnih tajnih podataka za Ministarstvo; pripremu podataka, analiza i informacija za upravljanje i prevenciju krizama; saradnju sa civilnim sektorom i NVO koja se odnosi na politiku odbrane; pripremanje podataka, analiza i informacija iz oblasti odbrane; pripremu izaslanika odbrane, vojnih predstavnika i štabnih elemenata Crne Gore za rad u inostranstvu, odnosno multinacionalnim komandama-štabovima; neposrednu komunikaciju sa stranim vojnodiplomatskim i drugim predstavnicima; druge poslove iz djelokruga Ministarstva.

1.1. U Direkciji za strateško planiranje odbrane vrše se poslovi koji se odnose na:

izradu predloga strategijskih i doktrinarnih dokumenata; pripremu i izradu strategijskih analiza i procjena u oblasti odbrane; sistematizaciju i obradu prikupljenih podataka, analiza i studija, izradu priloga koji se odnose na procjenu strategijskog okruženja, izradu predloga konceptualnih dokumenata i smjernica odbrambenog planiranja, praćenje trendova razvoja odbrambenog planiranja u razvijenim demokratskim državama i predlaganje rješenja za Crnu Goru; usklađivanje sistema odbrambenog planiranja sa odbrambenim planiranjem u NATO, saradnju sa akademskim institucijama; učešće u izradi Strategije nacionalne bezbjednosti, Strategije odbrane, Strategijskog pregleda odbrane, Dugoročnog plana razvoja, Plana odbrane Crne Gore i izvoda iz Plana odbrane, kontidženski planova; izradu godišnjeg programa rada Ministarstva; obaveze prema programu Partnerstva za mir (poslovi izrade dokumenata za PzM: PARP, MAP, izradu izvještaja, analiza, materijala za sastanke sa NATO/PzM u oblasti strategijskog planiranja, praćenje razvoja sistema odbrane kroz učešće u mehanizmima partnerstva i predlaganje uključivanja i u druge mehanizme, praćenje implementacije Partnerskih ciljeva); izradu svih kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih planova i dokumenata politike odbrane i strategije kao i procjenu odbrambene sposobnosti Crne Gore; koordinaciju sprovođenja planova drugih nosilaca odbrambenih priprema, predlaganje prioriteta i raspoređivanje resursa, usklađivanje sistema planiranja i programiranja; učestvovanje i koordiniranje radom Komisije za interresorne aktivnosti Crne Gore u PzM; druge poslove iz djelokruga Direkcije.

1.2. U Direkciji za međunarodnu saradnju vrše se poslovi koji se odnose na:

ostvarivanje međunarodne odbrambene saradnje; učestvovanje u radu međunarodnih bezbjednosnih i odbrambenih organizacija i asocijacija; pripremu materijala i dokumenata iz oblasti međunarodne odbambene saradnje; sprovođenje procedura za prihvatanje

	<ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru. 		<ul style="list-style-type: none"> - otpremanje i arhiviranje akata; - vođenje odgovarajuće evidencije i čuvanje arhiviranih predmeta; - rukovanje štambiljima i pečatima; - vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
329. 330.	<p>Samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), - 3 godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru. 	2	<p>Vrši poslove koji se odnose na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijem pošte; - zavođenje akata u djelovodnik; - vođenje registara; - dostavu akata u rad preko internih dostavnih knjiga; - vođenje kontrolornika poštarine; - razvođenje akata u djelovodniku; - arhiviranje predmeta; - čuvanje arhiviranih predmeta; - vođenje arhivske knjige; - rukovanje pečatima i štambiljima i njihovo čuvanje; - tehničku pripremu dokumenata (uvezivanje i korićenje); - po potrebi vrši daktilografske poslove; - vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

Član 19

Radna mjesta profesionalnih vojnih lica (oficira i podoficira) u Ministarstvu i uslovi za njihovo vršenje, posebno se prikazuju Formacijom Vojske Crne Gore.

Član 20

Radna mjesta za ovlašćena lica koja vrše vojno-obavještajne, kontraobavještajne i bezbjednosne poslove, u skladu sa zakonom, popunjavaju se bez javnog oglašavanja.

Član 21

U Ministarstvu se, radi stručnog usavršavanja, mogu zaposliti jedan ili više pripravnika sa visokim ili srednjim obrazovanjem.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22

Raspoređivanje službenika i namještenika i profesionalnih vojnih lica na službenička i namještenička radna mjesta, utvrđena ovim pravilnikom, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 23

Službenici Ministarstva iz člana 18 ovog Pravilnika koji se rasporede na radna mjesta pod rednim brojevima 84, 85 i 105 donosiće rješenja u upravnom postupku od 1. jula 2016. godine.

Član 24

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva odbrane broj: 805-1233/13-4 od 28.3.2013. godine, 806-1233/13-15 od 9.8.2013. godine, 806-1233/13-20 od 3.3.2014. godine i 806-2883/15-6 od 3.6.2015. godine.

Član 25

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 806-5708/15-6

Podgorica, 10.11.2015. godine



MINISTAR

prof. dr. Milica Pejanović-Đurišić

	obrazovanja), – 1 godina radnog iskustva, – položen stručni ispit za rad u državnim organima, – poznavanje rada na računaru, ili Profesionalno vojno lice, podoficir.		– stara se o odlaganju i održavanju personalnih dosijea lica u službi u Vojsci; – stara se o urednom ulaganju akata u personalna dosijea lica u službi u Vojsci; – stara se o zakonitom korišćenju podataka o ličnosti; – vrši poslove obezbjeđenja uslova za službena putovanja zaposlenih u Direktoratu i lica koja su upućena na školovanje (putni nalozi, rezervacije, vize i dr.); – vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
2.2. Direkcija za statusna pitanja, pravne i stambene poslove			
67.	Načelnik/ca – Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), – fakultet društvenih nauka- pravo, – 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, – položen stručni ispit za rad u državnim organima, – poznavanje rada na računaru, ili Profesionalno vojno lice, oficir.	1	– Rukovodi i koordinira rad Direkcije; – unapređuje organizaciju rada, daje instrukcije i uputstva u cilju efikasnijeg funkcionisanja Direkcije; – priprema nacрте drugostepenih odluka po žalbama izjavljenih protiv prvostepenih upravnih akata Direkcije za zaštitu tajnih podataka, u postupcima odlučivanja po zahtjevima za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima; – daje stručna mišljenja, predloge i sugestije iz domena statusnih pitanja; – učestvuje u aktivnostima na izradi i implementaciji planova i programa i drugih dokumenata vezanih za članstvo u NATO i EU iz oblasti statusnih pitanja; – izrađuje program rada i izvještaje o radu Direkcije; – izrađuje analize, informacije i izvještaje iz djelokruga Direkcije; – koristi i obrađuje podatke određenog stepena tajnosti; – vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
68.	Samostalni/a savjetnik/ca I - za rješavanje o pravima i obavezama po osnovu rada državnih službenika i namještenika – Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), – fakultet društvenih nauka- pravo, – 5 godina radnog iskustva, – položen stručni ispit za rad u državnim organima, – poznavanje rada na računaru.	1	– Izrađuje pojedinačne akte koji se odnose na ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti državnih službenika i namještenika, i drugih pojedinačnih akata u vezi sa radom i po osnovu rada; – priprema nacрте drugostepenih odluka po žalbama izjavljenih protiv prvostepenih upravnih akata Direkcije za zaštitu tajnih podataka, u postupcima odlučivanja po zahtjevima za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima; – koristi i obrađuje podatke određenog stepena tajnosti; – izrađuje analize, informacije i izvještaje iz djelokruga Direkcije; – daje stručna mišljenja, predloge i sugestije iz domena radnopravnih odnosa državnih službenika i namještenika; – učestvuje u aktivnostima na izradi i implementaciji planova i programa i drugih dokumenata vezanih za članstvo u NATO i EU iz oblasti statusa državnih službenika i namještenika; – učestvuje u izradi programa rada i izvještaja o radu; – vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru, <p style="text-align: center;">ili</p> <p>Profesionalno vojno lice, oficir.</p>		<ul style="list-style-type: none"> radnopravnih odnosa i odnosa u službi u Vojsci; - izrađuje analize, informacije i izvještaje iz djelokruga Direkcije; - daje stručna mišljenja, predloge i sugestije iz domena radnopravnih odnosa i odnosa u službi u Vojsci; - učestvuje u aktivnostima vezanim za programe Crne Gore za članstvo u međunarodnim organizacijama, odbrambenim i drugim organizacijama iz oblasti upravljanja i razvoja ljudskih resursa; - odgovoran/na je za zakonito, pravilno i kvalitetno vršenje poslova; - učestvuje u izradi programa rada i izvještaja o radu; - vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
72.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I - za rješavanje o pravima i obavezama po osnovu službe u Vojsci civilnih lica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), - fakultet društvenih nauka-pravo, - 5 godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Izrađuje pojedinačne akte koji se odnose na ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti civilnih lica, a koja se posebno odnose na prijem u službu, stanja u službi, raspoređivanja, zarade, naknade i druga primanja, školovanje i usavršavanje, prestanak službe, ocjenjivanje i napredovanje i drugih pojedinačnih akata u vezi sa službom u Vojsci civilnih lica; - prati primjenu zakona i drugih propisa; - analizira iskustva i stranu legislativu u oblasti radnopravnih odnosa i odnosa u službi u Vojsci; - izrađuje analize, informacije i izvještaje iz djelokruga Direkcije; - daje stručna mišljenja, predloge i sugestije iz domena radnopravnih odnosa i odnosa u službi u Vojsci; - učestvuje u aktivnostima vezanim za programe Crne Gore za članstvo u međunarodnim organizacijama, odbrambenim i drugim organizacijama iz oblasti upravljanja i razvoja ljudskih resursa; - odgovoran/na je za zakonito, pravilno i kvalitetno vršenje poslova; - učestvuje u izradi programa rada i izvještaja o radu; - vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
73.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), - fakultet društvenih nauka-pravo, - 1 godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema dokumentaciju za postupak javnog oglašavanja za prijem u radni odnos državnih službenika i namještenika; - izrađuje akte koji se odnose na popunu radnih mjesta; - učestvuje u izradi pojedinačnih akata koji se odnose na odmore i odsustva državnih službenika i namještenika; - učestvuje u aktivnostima na izradi i implementaciji planova i programa i drugih dokumenata vezanih za članstvo u NATO i EU iz oblasti upravljanja i razvoja ljudskih resursa; - učestvuje u izradi analiza, informacija i izvještaja iz djelokruga Direkcije; - vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
74.	<p>Referent/kinja – operater/ka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a, (III nivo kvalifikacije obrazovanja), 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti poslove obrade dodijeljenih podataka i čuvanja službene dokumentacije za potrebe Direkcije; - vodi evidenciju pošte i predmeta u radu; - vrši kancelarijske poslove koji se odnose na prijem pošte, zavođenje i razvođenje akata u upisnike i

	<ul style="list-style-type: none"> - 1 godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru. 		<ul style="list-style-type: none"> arhiviranje akata za potrebe Direkcije; - učestvuje u tehničkoj obradi plana sedmičnih i godišnjih izvještaja o radu; - vrši tehničke poslove za potrebe Direkcije; - vrši pripremu akata za slanje za potrebe Direkcije; - vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
2.2.1. Odsjek za pravne i stambene poslove			
75.	Šef/ica <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), - fakultet društvenih nauka-pravo, - 2 godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertskeg kadra, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Rukovodi i koordinira rad Odsjeka; - koordinira i nalaže dostavljanje Zaštitniku imovinsko-pravnih interesa Crne Gore, na njegov zahtjev, informacija, dokumenata, izjašnjenja, mišljenja i drugih podataka, koji se odnose na postupke pred sudovima, u kojima Zaštitnik... zastupa ovo ministarstvo; - vrši sve radnje propisane zakonom u postupcima pred Upravnim sudom, u kojima je ovo ministarstvo tuženi organ; - predlaže Zaštitniku... pokretanje parničnih postupaka i postupaka izvršenja pred sudovima, u skladu sa zakonom; - izrađuje analize, informacije i izvještaje iz djelokruga Odsjeka; - vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
76.	Samostalni/a savjetnik/ca II – za poslove postupka <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), - fakultet društvenih nauka-pravo, - 3 godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Dostavlja Zaštitniku imovinsko-pravnih interesa Crne Gore, na njegov zahtjev, informacije, dokumenta, izjašnjenja, mišljenja i druge podatke, koji se odnose na postupke pred sudovima, u kojima Zaštitnik... zastupa ovo ministarstvo; - vrši sve radnje propisane zakonom u postupcima pred Upravnim sudom, u kojima je ovo ministarstvo tuženi organ; - vrši sve radnje propisane zakonom u postupcima mirnog rješavanja kolektivnih radnih sporova pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova; - izrađuje analize, informacije i izvještaje iz djelokruga Odsjeka; - vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
77.	Samostalni/a savjetnik/ca III – za poslove postupka <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), - fakultet društvenih nauka-pravo, - 1 godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Dostavlja Zaštitniku imovinsko-pravnih interesa Crne Gore, na njegov zahtjev, informacije, dokumenta, izjašnjenja, mišljenja i druge podatke, koji se odnose na postupke pred sudovima, u kojima Zaštitnik... zastupa ovo ministarstvo; - vrši sve radnje propisane zakonom u postupcima pred Upravnim sudom, u kojima je ovo ministarstvo tuženi organ; - vrši sve radnje propisane zakonom, u postupcima iseljenja iz stanova, u kojima je ovo ministarstvo stranka u postupku, pred organima lokalne uprave; - učestvuje u izradi analiza, informacija i izvještaja iz djelokruga Odsjeka; - vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
78.	Samostalni/a referent/kinja <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (IV-1 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Vodi internu evidenciju postupaka za potrebe Odsjeka, koji se vode pred sudovima a u kojima je Ministarstvo stranka u postupku i postupaka iseljenja

	<p>obrazovanja),</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru. 		<ul style="list-style-type: none"> - vrši dio poslova praćenja i istraživanja tržišta neophodnih za pravilnu izradu dokumentacije tenderskih procedura; - učestvuje u pripremi za rad komisija za sprovođenje postupaka javnih i povjerljivih nabavki; - vrši dio manje složenih administrativnih poslova u realizaciji postupaka javnih i povjerljivih nabavki; - obavještava ponuđače o rezultatima postupaka nabavki; - dostavlja primjerke ugovora izabranim ponuđačima i nosiocima aktivnosti u Ministarstvu i Vojsci; - vrši poslove sređivanja i arhiviranja dokumentacije iz djelokruga rada Službe; - vodi evidenciju prisutnosti i izradu radnih lista za zaposlene u Službi; - vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
14. SLUŽBA ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE			
302.	Načelnik/ca		
	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), - fakultet društvenih nauka, - 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Rukovodi i koordinira rad Službe; - izrađuje analize, izvještaje i informacije iz djelokruga Službe; - odgovoran je za zakonito, pravilno i kvalitetno obavljanje poslova iz djelokruga Službe; - stara se o nabavci materijalnih i potrošnih sredstava; - koristi i obrađuje podatke određenog stepena tajnosti; - vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
303. 304. 305.	Samostalni/a referent/kinja		
	<ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), - 3 godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru. 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti administrativne poslove iz djelokruga organizacionih jedinica Ministarstva i poslove komunikacije između organizacionih jedinica; - vrši kancelarijske poslove, prijema, evidencije, pripreme za slanje, distribucije, odlaganja i čuvanja pošte i podataka označenih određenim stepenom tajnosti za potrebe sekretara Ministarstva i generalnih direktora; - vrši tehničku obradu akata i podataka za potrebe državnog sekretara, sekretara Ministarstva i generalnih direktora; - vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
306.	Samostalni/a referent/kinja		
	<ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), - 3 godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vršiti poslove koji se odnose na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijem, razvrstavanje i evidentiranje materijala za štampanje i umnožavanje; - vođenje službene evidencije o utrošku sredstava i nabavci materijala za štampanje i umnožavanje; - po potrebi vrši poslove dostave i otpreme pošte i drugih materijala do krajnjih korisnika; - fotokopiranje materijala za potrebe Ministarstva; - sređivanje i obradu materijala (uvezivanje, korićenje); - vođenje evidencije kopiranog materijala;

314. 315.	Samostalni/a referent/kinja – rukovalac/teljka materijalnih sredstava – Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), – 3 godine radnog iskustva, – položen stručni ispit za rad u državnim organima, – poznavanje rada na računaru.	2	– Vršiti poslove koji se odnose na materijalno poslovanje, prijem, knjiženje i izradu potrebne dokumentacije, skladištenje, čuvanje i izdavanje materijalnih sredstava; – vodi zbirne evidencije materijalnih sredstava; – sačinjava potrebne izvještaje o stanju materijalnih sredstava; – vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
316.	Samostalni/a referent/kinja – Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) sa odgovarajućom stručnom osposobljenošću, – 3 godine radnog iskustva, – položen stručni ispit za rad u državnim organima, – poznavanje rada na računaru.	1	– Vodi evidenciju o korišćenju prostorija za održavanje sastanaka; – izrađuje plan korišćenja prostorija za održavanje sastanaka na osnovu zahtjeva organizacionih jedinica; – izrađuje dnevni raspored korišćenja prostorija za održavanje sastanaka prema prioritetima; – sačinjava mjesečne izvještaje o korisnicima i aktivnostima; – vrši poslove tekućeg održavanja objekta - zgrade Ministarstva u sjedištu; – poslove održavanja instalacija, uređaja i opreme u zgradi Ministarstva (multi-medijalne sale, tehnike u njoj, parnog grijanja); – izrađuje periodične izvještaje o stanju objekata; – vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
317. 318. 319. 320. 321. 322. 323.	Namještenik/ca – Osnovno obrazovanje, (I-2 nivo kvalifikacije obrazovanja).	7	– Vršiti poslove održavanja čistoće objekta – zgrade Ministarstva u sjedištu i kruga zgrade; – vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
14.1. Pisarnica			
324.	Samostalni/a savjetnik/ca I – Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), – fakultet društvenih nauka-pravo, – 5 godina radnog iskustva, – položen stručni ispit za rad u državnim organima, – poznavanje rada na računaru.	1	– Izrađuje izvještaje o stanju upravnih stvari; – vodi evidenciju predmeta upravnog postupka; – stara se o pravilnom razvrstavanju akata na upravne i ostale predmete i vrši njihovo raspoređivanje na organizacione jedinice; – vrši redovan uvid u stanje ažurnosti evidentiranja i dostave pošte; – izrađuje izvještaje i informacije iz djelokruga pisarnice; – predlaže mjere i radnje u cilju poboljšanja rada pisarnice; – stara se o zakonitom korišćenju pečata i štambilja; – vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
325. 326. 327. 328.	Samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka – Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja),	4	Vršiti kancelarijske poslove koji se odnose na: – prijem pošte; – pregledanje akata-žalbi; – zavođenje i razvođenje akata u upisnik; – dostavljanje pošte u rad preko internih dostavnih knjiga;



Crna Gora

DECENIJA
ODNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

MINISTARSTVO ODBRANE
Direktorat za ljudske resurse

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

21.07.2016			
Орг. јед.	Број	Прилог	Врлоудиност
02-02-	2539	449	

broj: 80602-4689/16 - 3
Podgorica, 21.7.2016. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA

Saglasno odredbi člana 33 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list CG", br. 52/14 I 76/15), u prilogu akta dostavljamo Odluku ministra odbrane broj: 80602-4689/16-2 od 18.7.2016. godine, o izboru kandidata za rad na neodređeno vrijeme, na radno mjesto referentkinja – operaterka u Direkciji za statusna pitanja, pravne i stambene poslove Direktorata za ljudske resurse ovog ministarstva, sa pratećom dokumentacijom.

GENERALNI DIREKTOR

Mihailo Volkov



DOSTAVITI:

- Naslovu
- Direktoratu za ljudske resurse
- a/a



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2018



Da je vječna Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE

Broj:80602-4689/16- 2
Podgorica,18.7.2016.godine

Na osnovu člana 45 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14 i 16/16), ministar odbrane, **d o n o s i**

ODLUKU o izboru kandidata

U Ministarstvu odbrane, za rad na neodređeno vrijeme, sa Rang liste za izbor kandidata broj: 02/1-112/16-11499/1 od 30.6.2016. godine, bira se:

- Željka Pejović, Crnogorka, sa stečenim srednjim obrazovanjem (IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), za rad na radno mjesto referentkinja-operaterka u Direkciji za statusna pitanja, pravne i stambene poslove - Direktoratu za ljudske resurse (redni broj 74).

Obrazloženje

Ministarstvo odbrane je, preko Uprave za kadrove, raspisalo dana 21.5.2016. godine, javni oglas za zasnivanje radnog odnosa i popunu slobodnog radnog mjesta na neodređeno vrijeme u zvanju referentkinja-operaterka u Direkciji za statusna pitanja, pravne i stambene poslove - Direktoratu za ljudske resurse (redni broj 74). Nakon sprovedenog postupka obavezne provjere sposobnosti, Uprava za kadrove je, shodno članu 44 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, a na osnovu izvještaja o ocjenjivanju kandidata broj: 02/1-050/16-11498/2 od 30.6.2016. godine, utvrdila Rang listu za izbor kandidata broj: 02/1-112/16-11499/1 od 30.6.2016. godine. Članom 45 stav 2 ovog zakona je propisano da starješina državnog organa, po pravilu, vrši izbor najbolje ocijenjenog kandidata sa liste za izbor. Imajući u vidu činjenicu da je Željka Pejović, najbolje ocijenjeni kandidata sa liste za izbor, to je odlučeno kao u izreci.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana njenog prijema, preko ovog organa.



MINISTAR
prof. dr. Milica Pejanović-Đurišić

DOSTAVLJENO:

- Upravi za kadrove
- Direktoratu za ljudske resurse
- a/a

27.6.2016.
Milica Pejanović



Crna Gora

DEČENJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
PCDGORICA

Primljano:	21.06.2016		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
006	4369		18

UPRAVA ZA KADROVE

Broj: 02/1-050/16-10731/1
Podgorica, 15.06.2016.godine

MINISTARSTVO ODBRANE
n/r ministarki, prof.dr Milica Pejanović – Đurišić

Poštovana gospođo Pejanović – Đurišić,

Uprava za kadrove je objavila javni oglas br. 02/1-112/16-8876/2 za potrebe, Ministarstva odbrane, dana 21.05.2016. godine, za radno mjesto referent/kinja - operater/ka u Direkciji za statusna pitanja, pravne i stambene poslove, Direktorat za ljudske resurse.

U skladu sa članom 41 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12 i 34/14) Uprava za kadrove je na osnovu blagovremene, potpune i uredne dokumentacije sačinila Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu člana 42 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12 i 34/14), lica sa liste kandidata koji ispunjava u uslove oglasa podliježu obaveznoj provjeri sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta. Članom 42 stav 2 istog Zakona, propisano je da provjeru sposobnosti vrši komisija koju obrazuje Uprava za kadrove i čine je predstavnik Uprave za kadrove, predstavnik državnog organa u kome se zasniva radni odnos i stručna lica za provjeru posebnih vještina, ukoliko se traže oglasom.

S tim u vezi, molimo Vas da odredite jednog predstavnika koji će biti član komisije, koja će, u skladu sa Uredbom o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu

("Službeni list Crne Gore", br. 04/13), sprovesti postupak provjere sposobnosti kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu. Takođe, molimo Vas da nam dostavite praktični dio pisanog testa, najkasnije 2 (dva) dana prije zakazanog testiranja, kao i da praktični dio pisanog testa bude koncipiran na način da se u skladu sa članom 6 stav 3 i članom 13 stav 2 Uredbe o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu ("Službeni list: Crne Gore", br. 04/13) može izvršiti ocjenjivanje primjenom kriterijuma koje propisuje ova Uredba.

Postupak provjere sposobnosti kandidata održaće se dana 30.06.2016. godine (četvrtak) u 09:00 h u prostorijama Uprave za kadrove.

Dostavljeno:

- Ministarstvu odbrane
- Sektoru za oglašavanje UZK
- AJA



DIREKTORICA

Stana Vuković
Stana Vuković



Crna Gora

DEČENJA
 OBNOVE
 NEZAVISNOSTI
 NEKADU GODINA
 DRŽAVNOSTI
 2018



Da je vječna Crna Gora

UPRAVA ZA KADROVE
 Broj: 02/1-112/16-8876/3
 Podgorica 15.06.2016.godine

Na osnovu člana 41 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 68/12, 34/14 i 16/16), Uprava za kadrove je načinila

**LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE
 JAVNOG OGLASA**

Objavljenog za potrebe Ministarstva odbrane, dana 21.05.2016.godine, br:02/1-112/16-8876/2 za radno mjesto:

1. Referent/kinja - operater/ka u Direkciji za statusna pitanja, pravne i stambene poslove, Direktorat za ljudske resurse, - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a, (III nivo kvalifikacije obrazovanja):

- ŽELJKA PEJOVIĆ
- SLAVICA ĐUROVIĆ
- MAJA RADULOVIĆ
- GORAN VUKMANOVIĆ
- LJILJANA BLAGOJEVIĆ
- MARINA IVANOVIĆ
- MILKA AŠANIN
- MARINA IVANOVIĆ
- LJILJANA KLIKOVAC
- DRAGUTIN KALEZIĆ
- LIDIJA VUKIĆ
- VANJA RADONJIĆ

- SLAĐANA SAVOVIĆ
- ANA BUNDALO
- OLJA NAČIĆ
- BALŠA RADOSAVOVIĆ
- SLAĐANA SEKULIĆ

Dostavljeno:

- Ministarstvu odbrane
- Sektoru za oglašavanje UZK
- A/A



DIREKTORICA
Svejlana Vuković
Svejlana Vuković



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



UPRAVA ZA KADROVE Da je vječna Crna Gora

Broj 02/1-112/16-11499/1

Podgorica 30.06.2016.godine

U skladu sa članom 44 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12, 34/14 16/16), a na osnovu Izvještaja o ocjenjivanju kandidata za vršenje poslova radnog mjesta, broj: 02/1-050/16-11499/2 od 30.06.2016.godine Uprava za kadrove utvrdila je

RANG LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po javnom oglasu broj 02/1-112/16-8876/2 objavljenom 21. 05.2016. godine, za potrebe **Ministarstva odbrane**, za radno mjesto:

1. Referentkinja - operaterka u Direkciji za statusna pitanja, pravne i stambene poslove, Direktorata za ljudske resurse, - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a, (III nivo kvalifikacije obrazovanja);

1. ŽELJKA PEJOVIĆ – ostvaren broj bodova 26,85
2. MARINA (MILIVOJA) IVANOVIĆ – ostvaren broj bodova 24,20
3. LJILJANA BLAGOJEVIĆ- ostvaren broj bodova 22,90
4. MARINA (MILORADA) IVANOVIĆ – ostvaren broj bodova 22,80
5. SLAVICA ĐUROVIĆ – ostvaren broj bodova 22,30

Na osnovu člana 151 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12 i 34/14) Uprava za kadrove nadležna je za praćenje sprovođenja mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u državnim organima, rodno beansirane zastupljenosti i zapošljavanju lica sa invaliditetom.

Na osnovu podataka iz prijave kandidatkinje: Željka Pejović, Marina (Milivoja) Ivanović, Slavica Đurović i Marina (Milorada) Ivanović su se izjasnile o nacionalnoj pripadnosti

kao Crnogorke, dok kandidatkinja Ljiljana Blagojević se nije izjasnila o nacionalnoj pripadnosti.

U skladu sa članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12 i 34/14), starješina državnog organa dužan je da odluku o izboru kandidata donese i dostavi Upravi za kadrove u roku od 30 dana od dana prijema Rang liste za izbor kandidata, vodeći računa o ostvarivanju prava na srazmjernu zastupljenost pripadnika manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica, o rodno balansiranoj zastupljenosti, kao i o zapošljavanju lica sa invaliditetom.

Uzimajući u obzir gore navedene podatke, potrebno je u odluci o izboru naznačiti nacionalnu pripadnost izabranog kandidata kako bi Uprava za kadrove bila u mogućnosti da prati sprovođenje navedenih mjera.

Dostavljeno:

- Ministarstvu odbrane
- Sektoru za oglašavanje UZK
- a/a



DIREKTORICA

Svetlana Vuković
Svetlana Vuković