

Црна Гора - Главни град Подгорица
ЈУ Основна школа "ОКТОИХ"

Број 1089

Полгорица, 7.09. 2016. год.

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено:	<u>07.09.16</u>		
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
<u>02-02</u>	<u>2539</u>	<u>4415</u>	

Agencija za sprječavanje korupcije

Podgorica
Kralja Nikole 27/V

Predmet: Dostava UGOVORA O RADU na određeno vrijeme do 30 dana za zaposlene u JU OŠ "Oktoih"-Podgorica

U prilogu vam dostavljamo ugovor o radu koji je OŠ "Oktoih"- Podgorica zaključila sa jednim stručnim saradnikom- psihologom na određeno vrijeme do 30 dana (zamjena radnika na bolovanju).

S poštovanjem,

Podgorica, 7.09.2016.god.



Direktor,

Vukić Konjević
Vukić Konjević, prof.

Број 1050
1.09. 2016. год.

Подгорица. На основу члана 25 Закона о раду („Сл.лист Црне Горе“, бр:49/08 и 59/11) и члана 101б Општег закона о образовању и васпитању („Службени лист РЦГ“, бр:64/02,31/05 и 49/07 и „Сл.лист Црне Горе“ бр:45/10 , 45/11 и 39/13) **ЈУ Основна школа „Октоих“-Подгорица**, коју заступа директор **Вукић Конјевић** (у даљем тексту: послодавац) и **Milica Pušonjić** из Подгорице ЈМБГ [REDACTED] са стеченим високим образовањем (у даљем тексту: запослена) дана 1.09.2016.godine закључили су

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa **punim** radnim vremenom od **40** radnih časova nedeljno **na određeno vrijeme najduže do 30 dana(zamjena radnika na bolovanju)**.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Rad po ovom ugovoru teče od **5.09.2016.godine**.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **psihologa** za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđen završen filozofski fakultet odgovarajućeg smjera, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u vaspitno obrazovnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca) i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta (član 21).

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 6,83.

Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade u iznosu od 1,5 % koeficijenta radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme od 5.09.2016.godine do najduže 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka, od kojih je 1 za zaposlenu i 3 za poslodavca.

Zaposlena,

M. Pušonjić



Poslodavac,

M. Pušonjić

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11 i 39/13) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole "Oktoih" u Podgorici, na sjednici održanoj 10. 10. 2013. godine, donio je

P R A V I L N I K
o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovne škole „Oktoih“-Podgorica

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i profil (oblast), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi "Oktoih" (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Škola ima područnu ustanovu u Dababama.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u dvije smjene.

Nastavnik/ca**Član 11**

Nastavu može da izvodi lice koje:

- ima odgovarajući VI ili VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacij (180 ili 240 kredita CSPK-a), u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02 i 49/07 i "Službeni list CG" br.45/10, 45/11 i 39/13);
- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- ima crnogorsko državljanstvo.

Vaspitač/ica**Član 12**

Uslovi:

- viša ili visoka školska spremu za predškolsko obrazovanje, VI ili VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 ili 240 kredita CSPK-a);
- završena obuka za rad u osnovnoj školi;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

Savjetodavna služba i biblioteka -Stručni saradnici**Član 13****1. Pedagog/škinja**

Uslovi:

- završen filozofski fakultet odgovarajućeg smjera, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a);
- položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

2. Psiholog/škinja

Uslovi:

- završen filozofski fakultet odgovarajućeg smjera, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a);
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

4. Vaspitači/ce

Redni broj	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
	26	50	1,92	

5. Stručni saradnici

Pedagog/škinja.....1 izvršilac
 Psiholog/škinja.....1 izvršilac
 Bibliotekar/ka.....1 izvršilac.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 29

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 30

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.160 usvojen na sjednici Školskog odbora održanoj 19.03.2004.godine kao i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole br.1049 od 15.12.2005., br.505 od 7.07.2006., br.1012 od 20.11.2006., br.27 od 18.01.2007. i br.1084 od 30.10.2008 godine.

Stupanje na snagu

Član 31

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 895Podgorica, 10.10. 2013. godine

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik,

Saša Leković



Црна Гора - Главни град Подгорица
ЈУ Основна школа "ОКТОИХ"

Crna Gora

Број

1140

Ministarstvo prosvjete

Подгорица.

27.12.

2013. год.

Број: 07-5454/2

Podgorica, 23. decembar 2013. godine

JU OŠ „OKTOIH“

Podgorica

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“ br. 45/10, 40/11 i 39/13) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-važeće obrazovne programe („Službeni list CG“ br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „OKTOIH“, Podgorica, broj 895, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 10. oktobra 2013. godine.



MINISTAR

Stjepan STIJEPOVIĆ

Vaka Đurovića b.b. 81000 Podgorica

TEL: (+382) 20 410 100; FAX: (+382) 20 410 101

Web: www.mps.gov.me, E-mail: mps@mps.gov.me