



AGENCIJA ZA STANOVANJE d.o.o. - PODGORICA

81000 PODGORICA, ul. Zetskih vladara bb. tel: 020/623-337, faks: 020/622-113

Hitne intervencije 020/623-493, PIB: 02015676, PDV: 30/31-00631-6,

ž.r.: Pg banka 550-1108-57; Prva banka CG 535-8751-16; CKB 510-21809-88;

Atlas Mont banka 505-83924-14; Hipotekarna banka 520-10355-50



CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Ul.Kralja Nikole 27/V
Podgorica

Podgorica, 05.08 2016 g.
Broj: 4883

Crna Gora			
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ			
ПОДГОРИЦА			
Примљено: <u>05.08.16</u>			
Орг. јед.	Број	Примљено	Вриједност
02-02	2539	820	

Poštovani,

Shodno obavezama propisanim članom 33 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl.list CG" br. 52/14 i 76/15), u prilogu Vam dostavljamo dokumentaciju na osnovu koje se zaposlenima Bubanja Martinu i Bubanja Milošu produžava radni odnos do 03.novembra 2016.godine a zaposlenom Kijanović Gordanu do 10.novembra 2016.godine, i to za:

Bubanja Martina: Ugovor o radu br. 2742 od 28.aprila 2016.godine, Odluku br.4789 od 02.avgusta 2016.godine i Ugovor o radu br. 4792 od 03.avgusta 2016.godine.

Bubanja Miloša: Ugovor o radu br. 2741 od 28.aprila 2016.godine, Odluku br.4790 od 02.avgusta 2016.godine i Ugovor o radu br. 4793 od 03.avgusta 2016.godine.

Kijanović Gordana: Ugovor o radu br. 2949 od 10.maja 2016.godine, Odluku br.4869 od 05.avgusta 2016.godine i Ugovor o radu br. 4872 od 05.avgusta 2016.godine.



AGENCIJA ZA STANOVANJE D.O.O. PODGORICA

BROJ: 2742

Podgorica, 28.april 2016.godine

Na osnovu člana 16, 21, 22, 23 i 25 Zakona o radu ("Sl.list CG" br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), dana 28. aprila 2016.godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU

Između

Agencija za stanovanje d.o.o. Podgorica, ul. Zetskih vladara bb, koju zastupa izvršni direktor Vladimir Tomović (u daljem tekstu: Poslodavac)

i
Bubanja Martin, JMBG [REDACTED] sa prebivalištem u Podgorici i stečenom kvalifikacijom keramičar - teracer - pećar u nivou III Nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: Zaposleni).

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Zaposlenim na radno mjesto **pomoćni građevinski radnik**, u Sektoru za tehničko – operativne poslove u Odjeljenju građevinsko – zanatske operative, **na određeno vrijeme**, u trajanju od 3 (tri) mjeseca, počev od **04.maja 2016.godine a zaključno sa 03.avgustom 2016. godine**.

Član 2

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlog ostvaruju se od dana kada počne da radi.

Član 3

Zaposleni će na radnom mjestu iz stava 1 ovog ugovora obavljati poslove prema opisu utvrđenom Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica.

Član 4

Zaposleni se raspoređuje u mjesto rada Podgorica.

Član 5

Radno vrijeme zaposlenog je puno i iznosi 40 časova sedmično, a raspoređuje se odlukom izvršnog direktora u skladu sa zakonom i opštim aktima Poslodavca.

Član 6

Zarada Zaposlenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora u bruto iznosu utvrđuje se mjesečno, a čini je startni dio zarade uvećan za proizvod obračunske vrijednosti koeficijenta kod Poslodavca i koeficijenta složenosti **2,45** uvećanog za minuli rad.

Zarada zaposlenog se uvećava i po drugim kriterijumima utvrđenim kolektivnim ugovorom.

Zarada se isplaćuje u rokovima utvrđenim Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 7

Zaposleni ostvaruje pravo na naknadu troškova i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni ima pravo na odmor i to:

- a) odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 (trideset) minuta, koji ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena;
- b) dnevni odmor u trajanju od 12 (dvanaest) časova neprekidno;
- v) sedmični odmor u trajanju od 24 (dvadeset četiri) časa neprekidno;
- g) godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i u dužini utvrđenoj Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 9

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu i odsustvo sa rada bez naknade u slučajevima predviđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 10

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, Pravilnikom o zaštiti na radu, odnosno kolektivnim ugovorom. Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11

Zaposleni je dužan da ispunjava radne obaveze i da se pridržava odluka koje je donio Poslodavac, u protivnom će odgovarati za povredu radne obaveze.

Za povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera: novčana kazna ili prestanak radnog odnosa.

Zaposleni je odgovoran za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovao Poslodavcu.

Član 12

Zaposleni i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 13

Zaposlenom može prestati radni odnos kod Poslodavca u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 14

Poslodavac i Zaposleni mogu otkazati ovaj ugovor u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 15

Na osnovu ovog Ugovora zaposleni stupa na rad **04. maja 2016.godine.**

Član 16

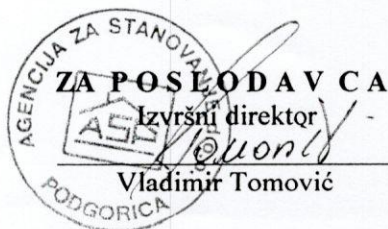
Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, Opšteg kolektivnog ugovora i Kolektivnog ugovora kod poslodavca.

Član 17

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava Zaposleni a 3 (tri) primjerka Poslodavac.

ZAPOSLjeni

Bubanja Martin



AGENCIJA ZA STANOVANJE D.O.O. PODGORICA

BROJ: 4789

Podgorica, 02.avgust 2016.godine

Na osnovu člana 33 Statuta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica, a u skladu sa članom 25 Zakona o radu ("Sl.list Crne Gore" br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) i članom 26 stav 2 tačka 1 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti, ("Sl.list Crne Gore" 14/10, 39/11, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15), izvršni direktor Društva, donosi

ODLUKU

Utvrđuje se postojanje potrebe da se istekom prethodnog ugovora o radu sa zaposlenim **Bubanja Martinom** zaključi novi ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, počev od 04.avgusta 2016.godine a zaključno sa 03.novembrom 2016.godine, na radnom mjestu pomoćni građevinski radnik u Sektoru za tehničko – operativne poslove u Odjeljenju građevinsko – zanatske operative.

Radni odnos u smislu stava 1 ove Odluke zasnovaće se ugovorom o radu kojim će se bliže urediti međusobna prava i obaveze poslodavca i zaposlenog u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

O b r a z l o ž e n j e

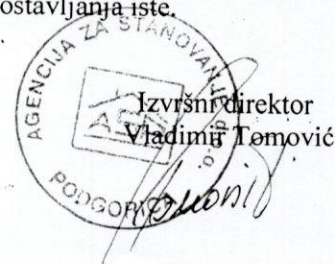
U cilju stvaranja uslova za neometano i redovno odvijanje procesa rada u Sektoru za tehničko – operativne poslove u Odjeljenju građevinsko – zanatske operative, ukazala se potreba da se istekom prethodnog ugovora o radu sa zaposlenim Bubanja Martinom zaključi novi ugovor o radu na istim poslovima - na radnom mjestu pomoćni građevinski radnik, na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, počev od 04.avgusta 2016.godine a zaključno sa 03.novembrom 2016.godine. S obzirom da se ovaj ugovor o radu zaključuje sa istim zaposlenim istekom prethodnog ugovora o radu, navedeno radno mjesto se shodno odredbi člana 26 stav 2 tačka 1 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl.list Crne Gore" 14/10, 39/11, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15), ne smatra slobodnim radnim mjestom, te shodno tome ne postoji obaveza poslodavca da Zavodu za zapošljavanje podnese prijavu o ovom radnom mjestu kao slobodnom.

S iznesenog, odlučeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Ova Odluka je konačna i protiv nje se može pokrenuti spor za zaštitu prava pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostavljanja iste.

Dostavljeno:

- Zaposlenom
- Službi za pravne i opšte poslove
- U dosije
- a/a



AGENCIJA ZA STANOVANJE D.O.O. PODGORICA

BROJ: 4792

Podgorica, 03. avgust 2016. godine

Na osnovu člana 16, 21, 22, 23 i 25 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) i člana 33 Statuta Agencije za stanovanje d.o.o. Podgorica, zaključuje se

UGOVOR O RADU

Između

Agencija za stanovanje d.o.o. Podgorica, ul. Zetskih vladara bb, koju zastupa izvršni direktor Vladimir Tomović (u daljem tekstu: Poslodavac)

i
Bubanja Martin, JMBG [REDACTED], sa prebivalištem u Podgorici i stečenom kvalifikacijom keramičar - teracer - pećar u nivou III Nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: Zaposleni).

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Zaposlenim na radno mjesto **pomoćni građevinski radnik**, u Sektoru za tehničko - operativne poslove u Odjeljenju građevinsko - zanatske operative, **na određeno vrijeme**, u trajanju od 3 (tri) mjeseca, počev od **04. avgusta 2016. godine a zaključno sa 03. novembrom 2016. godine**.

Član 2

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlog ostvaruju se od dana kada počne da radi.

Član 3

Zaposleni će na radnom mjestu iz stava 1 ovog ugovora obavljati poslove prema opisu utvrđenom Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije za stanovanje d.o.o. Podgorica.

Član 4

Zaposleni se raspoređuje u mjesto rada Podgorica.

Član 5

Radno vrijeme zaposlenog je puno i iznosi 40 časova sedmično, a raspoređuje se odlukom izvršnog direktora u skladu sa zakonom i opštim aktima Poslodavca.

Član 6

Zarada Zaposlenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora u bruto iznosu utvrđuje se mjesečno, a čini je startni dio zarade uvećan za proizvod obračunske vrijednosti koeficijenta kod Poslodavca i koeficijenta složenosti **2,45** uvećanog za minuli rad.

Zarada zaposlenog se uvećava i po drugim kriterijumima utvrđenim kolektivnim ugovorom.

Zarada se isplaćuje u rokovima utvrđenim Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 7

Zaposleni ostvaruje pravo na naknadu troškova i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni ima pravo na odmor i to:

- a) odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 (trideset) minuta, koji ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena;
- b) dnevni odmor u trajanju od 12 (dvanaest) časova neprekidno;
- v) sedmični odmor u trajanju od 24 (dvadeset četiri) časa neprekidno;
- g) godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i u dužini utvrđenoj Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 9

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu i odsustvo sa rada bez naknade u slučajevima predviđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 10

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, Pravilnikom o zaštiti na radu, odnosno kolektivnim ugovorom. Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11

Zaposleni je dužan da ispunjava radne obaveze i da se pridržava odluka koje je donio Poslodavac, u protivnom će odgovarati za povredu radne obaveze.

Za povrede radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera: novčana kazna ili prestanak radnog odnosa.

Zaposleni je odgovoran za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovao Poslodavcu.

Član 12

Zaposleni i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 13

Zaposlenom može prestati radni odnos kod Poslodavca u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 14

Poslodavac i Zaposleni mogu otkazati ovaj ugovor u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 15

Na osnovu ovog Ugovora zaposleni stupa na rad **04. avgusta 2016.godine.**

Član 16

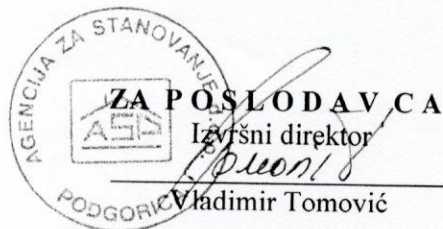
Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, Opšteg kolektivnog ugovora i Kolektivnog ugovora kod poslodavca.

Član 17

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava Zaposleni a 3 (tri) primjerka Poslodavac.

ZAPOSLENI

Bubanja Martin



AGENCIJA ZA STANOVANJE D.O.O. PODGORICA

BROJ: 2741

Podgorica, 28.april 2016.godine

Na osnovu člana 16, 21, 22, 23 i 25 Zakona o radu ("Sl.list CG" br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), dana 28.aprila 2016.godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU

Između

Agencija za stanovanje d.o.o. Podgorica, ul. Zetskih vladara bb, koju zastupa izvršni direktor Vladimir Tomović (u daljem tekstu: Poslodavac)

i
Bubanja Miloš, JMBG [REDACTED] sa prebivalištem u Podgorici i stečenom kvalifikacijom dekorater zidnih površina u nivou III Nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: Zaposleni).

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Zaposlenim na radno mjesto **moler - farbar**, u Sektoru za tehničko – operativne poslove u Odjeljenju građevinsko – zanatske operative, **na određeno vrijeme**, u trajanju od 3 (tri) mjeseca, počev od **04.maja 2016.godine a zaključno sa 03.avgustom 2016. godine**.

Član 2

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlog ostvaruju se od dana kada počne da radi.

Član 3

Zaposleni će na radnom mjestu iz stava 1 ovog ugovora obavljati poslove prema opisu utvrđenom Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica.

Član 4

Zaposleni se raspoređuje u mjesto rada Podgorica.

Član 5

Radno vrijeme zaposlenog je puno i iznosi 40 časova sedmično, a raspoređuje se odlukom izvršnog direktora u skladu sa zakonom i opštim aktima Poslodavca.

Član 6

Zarada Zaposlenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora u bruto iznosu utvrđuje se mjesečno, a čini je startni dio zarade uvećan za proizvod obračunske vrijednosti koeficijenta kod Poslodavca i koeficijenta složenosti **2,85** uvećanog za minuli rad.

Zarada zaposlenog se uvećava i po drugim kriterijumima utvrđenim kolektivnim ugovorom.

Zarada se isplaćuje u rokovima utvrđenim Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 7

Zaposleni ostvaruje pravo na naknadu troškova i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni ima pravo na odmor i to:

- a) odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 (trideset) minuta, koji ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena;
- b) dnevni odmor u trajanju od 12 (dvanaest) časova neprekidno;
- v) sedmični odmor u trajanju od 24 (dvadeset četiri) časa neprekidno;
- g) godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i u dužini utvrđenoj Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 9

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu i odsustvo sa rada bez naknade u slučajevima predviđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 10

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, Pravilnikom o zaštiti na radu, odnosno kolektivnim ugovorom. Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11

Zaposleni je dužan da ispunjava radne obaveze i da se pridržava odluka koje je donio Poslodavac, u protivnom će odgovarati za povredu radne obaveze.

Za povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera: novčana kazna ili prestanak radnog odnosa.

Zaposleni je odgovoran za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovao Poslodavcu.

Član 12

Zaposleni i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 13

Zaposlenom može prestati radni odnos kod Poslodavca u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 14

Poslodavac i Zaposleni mogu otkazati ovaj ugovor u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 15

Na osnovu ovog Ugovora zaposleni stupa na rad **04. maja 2016.godine.**

Član 16

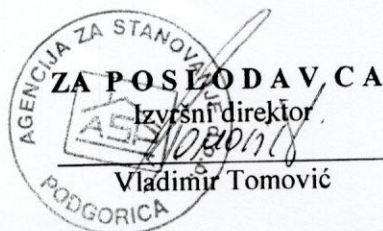
Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, Opšteg kolektivnog ugovora i Kolektivnog ugovora kod poslodavca.

Član 17

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava Zaposleni a 3 (tri) primjerka Poslodavac.

ZAPOSLjeni

Bubanja Miloš
Bubanja Miloš



AGENCIJA ZA STANOVANJE D.O.O. PODGORICA

BROJ: 4790

Podgorica, 02. avgust 2016. godine

Na osnovu člana 33 Statuta Agencije za stanovanje d.o.o. Podgorica, a u skladu sa članom 25 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore" br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) i članom 26 stav 2 tačka 1 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti, ("Sl. list Crne Gore" 14/10, 39/11, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15), izvršni direktor Društva, donosi

ODLUKU

Utvrdjuje se postojanje potrebe da se istekom prethodnog ugovora o radu sa zaposlenim **Bubanja Milošem** zaključi novi ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, počev od 04. avgusta 2016. godine a zaključno sa 03. novembrom 2016. godine, na radnom mjestu moler - farbar u Sektoru za tehničko – operativne poslove u Odjeljenju građevinsko – zanatske operative.

Radni odnos u smislu stava 1 ove Odluke zasnovaće se ugovorom o radu, kojim će se bliže urediti međusobna prava i obaveze poslodavca i zaposlenog u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

O b r a z l o ž e n j e

U cilju stvaranja uslova za neometano i redovno odvijanje procesa rada u Sektoru za tehničko – operativne poslove u Odjeljenju građevinsko – zanatske operative, ukazala se potreba da se istekom prethodnog ugovora o radu sa zaposlenim Bubanja Milošem zaključi novi ugovor o radu na istim poslovima - na radnom mjestu moler - farbar, na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, počev od 04. avgusta 2016. godine a zaključno sa 03. novembrom 2016. godine. S obzirom da se ovaj ugovor o radu zaključuje sa istim zaposlenim istekom prethodnog ugovora o radu, navedeno radno mjesto se shodno odredbi člana 26 stav 2 tačka 1 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore" 14/10, 39/11, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15), ne smatra slobodnim radnim mjestom, te shodno tome ne postoji obaveza poslodavca da Zavodu za zapošljavanje podnese prijavu o ovom radnom mjestu kao slobodnom.

S iznesenog, odlučeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Ova Odluka je konačna i protiv nje se može pokrenuti spor za zaštitu prava pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostavljanja iste.

Dostavljeno:

- Zaposlenom
- Službi za pravne i opšte poslove
- U dosije
- a/a



AGENCIJA ZA STANOVANJE D.O.O. PODGORICA

BROJ: 4793

Podgorica, 03.avgust 2016.godine

Na osnovu člana 16, 21, 22, 23 i 25 Zakona o radu ("Sl.list CG" br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) i člana 33 Statuta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica, zaključuje se

UGOVOR O RADU

Između

Agencija za stanovanje d.o.o. Podgorica, ul. Zetskih vladara bb, koju zastupa izvršni direktor Vladimir Tomović (u daljem tekstu: Poslodavac)

i

Bubanja Miloš, JMBG [REDACTED] sa prebivalištem u Podgorici i stečenom kvalifikacijom dekorater zidnih površina u nivou III Nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: Zaposleni).

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Zaposlenim na radno mjesto **moler - farbar**, u Sektoru za tehničko – operativne poslove u Odjeljenju građevinsko – zanatske operative, **na određeno vrijeme**, u trajanju od 3 (tri) mjeseca, počev od **04.avgusta 2016.godine a zaključno sa 03.novembrom 2016. godine**.

Član 2

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlog ostvaruju se od dana kada počne da radi.

Član 3

Zaposleni će na radnom mjestu iz stava 1 ovog ugovora obavljati poslove prema opisu utvrđenom Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica.

Član 4

Zaposleni se raspoređuje u mjesto rada Podgorica.

Član 5

Radno vrijeme zaposlenog je puno i iznosi 40 časova sedmično, a raspoređuje se odlukom izvršnog direktora u skladu sa zakonom i opštim aktima Poslodavca.

Član 6

Zarada Zaposlenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora u bruto iznosu utvrđuje se mjesečno, a čini je startni dio zarade uvećan za proizvod obračunske vrijednosti koeficijenta kod Poslodavca i koeficijenta složenosti **2,85** uvećanog za minuli rad.

Zarada zaposlenog se uvećava i po drugim kriterijumima utvrđenim kolektivnim ugovorom.

Zarada se isplaćuje u rokovima utvrđenim Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 7

Zaposleni ostvaruje pravo na naknadu troškova i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni ima pravo na odmor i to:

- a) odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 (trideset) minuta, koji ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena;
- b) dnevni odmor u trajanju od 12 (dvanaest) časova neprekidno;
- v) sedmični odmor u trajanju od 24 (dvadeset četiri) časa neprekidno;
- g) godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i u dužini utvrđenoj Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 9

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu i odsustvo sa rada bez naknade u slučajevima predviđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 10

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, Pravilnikom o zaštiti na radu, odnosno kolektivnim ugovorom. Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11

Zaposleni je dužan da ispunjava radne obaveze i da se pridržava odluka koje je donio Poslodavac, u protivnom će odgovarati za povredu radne obaveze.

Za povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera: novčana kazna ili prestanak radnog odnosa.

Zaposleni je odgovoran za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovao Poslodavcu.

Član 12

Zaposleni i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 13

Zaposlenom može prestati radni odnos kod Poslodavca u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 14

Poslodavac i Zaposleni mogu otkazati ovaj ugovor u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 15

Na osnovu ovog Ugovora zaposleni stupa na rad **04. avgusta 2016.godine.**

Član 16

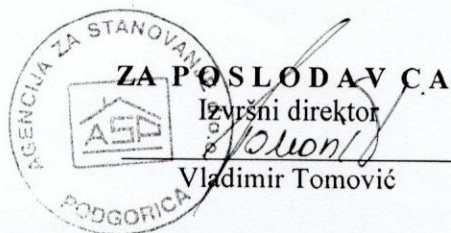
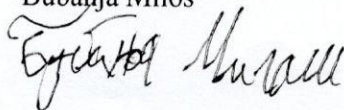
Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, Opšteg kolektivnog ugovora i Kolektivnog ugovora kod poslodavca.

Član 17

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava Zaposleni a 3 (tri) primjerka Poslodavac.

ZAPOSLENI

Bubanja Miloš



AGENCIJA ZA STANOVANJE D.O.O. PODGORICA

BROJ: 2949

Podgorica, 10.maj 2016.godine

Na osnovu člana 16, 21, 22, 23 i 25 Zakona o radu ("Sl.list CG" br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), dana 10.maja 2016.godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU

Između

Agencija za stanovanje d.o.o. Podgorica, ul. Zetskih vladara bb, koju zastupa izvršni direktor Vladimir Tomović (u daljem tekstu: Poslodavac)

i

Kijanović Gordan, JMBG [REDACTED], sa prebivalištem u Podgorici i stečenom kvalifikacijom Spec.sci mašinstva u nivou VIII Nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: Zaposleni)

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Zaposlenim na radno mjesto **koordinator poslova prijema, skladištenja i izdavanja roba i materijalno – tehničkih sredstava**, u Sektoru za ekonomsko-finansijske, pravne i opšte poslove i poslove sprovođenja socijalno stambene politike u Službi za ekonomsko – finansijske poslove, **na određeno vrijeme**, u trajanju od **3 (tri) mjeseca**, počev od **11.maja 2016.godine a zaključno sa 10.avgustom 2016. godine**.

Član 2

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlog ostvaruju se od dana kada počne da radi.

Član 3

Zaposleni će na radnom mjestu iz stava 1 ovog ugovora obavljati poslove prema opisu utvrđenom Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica.

Član 4

Zaposleni se raspoređuje u mjesto rada Podgorica.

Član 5

Radno vrijeme zaposlenog je puno i iznosi 40 časova sedmično, a raspoređuje se odlukom izvršnog direktora u skladu sa zakonom i opštim aktima Poslodavca.

Član 6

Zarada Zaposlenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora u bruto iznosu utvrđuje se mjesečno, a čini je startni dio zarade uvećan za proizvod obračunske vrijednosti koeficijenta kod Poslodavca i koeficijenta složenosti **4,50** uvećanog za minuli rad.

Zarada zaposlenog se uvećava i po drugim kriterijumima utvrđenim kolektivnim ugovorom.

Zarada se isplaćuje u rokovima utvrđenim Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 7

Zaposleni ostvaruje pravo na naknadu troškova i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni ima pravo na odmor i to:

- a) odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 (trideset) minuta, koji ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena;
- b) dnevni odmor u trajanju od 12 (dvanaest) časova neprekidno;
- v) sedmični odmor u trajanju od 24 (dvadeset četiri) časa neprekidno;
- g) godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i u dužini utvrđenoj Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 9

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu i odsustvo sa rada bez naknade u slučajevima predviđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 10

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, Pravilnikom o zaštiti na radu, odnosno kolektivnim ugovorom. Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11

Zaposleni je dužan da ispunjava radne obaveze i da se pridržava odluka koje je donio Poslodavac, u protivnom će odgovarati za povredu radne obaveze.

Za povrede radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera: novčana kazna ili prestanak radnog odnosa. Zaposleni je odgovoran za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovao Poslodavcu.

Član 12

Zaposleni i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 13

Zaposlenom može prestati radni odnos kod Poslodavca u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 14

Poslodavac i Zaposleni mogu otkazati ovaj ugovor u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 15

Na osnovu ovog Ugovora zaposleni stupa na rad **11.maja 2016.godine.**

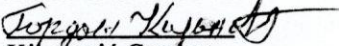
Član 16

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, Opšteg kolektivnog ugovora i Kolektivnog ugovora kod poslodavca.

Član 17

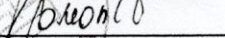
Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava Zaposleni a 3 (tri) primjerka Poslodavac.

ZAPOSLENI


Kijanić Gordan

ZA POSLODAVCA

Izvršni direktor


Vladimir Tomović



AGENCIJA ZA STANOVANJE D.O.O. PODGORICA

BROJ: 4869

Podgorica, 05.avgust 2016.godine

Na osnovu člana 33 Statuta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica, a u skladu sa članom 25 Zakona o radu ("Sl.list Crne Gore" br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) i članom 26 stav 2 tačka 1 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti, ("Sl.list Crne Gore" 14/10, 39/11, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15), izvršni direktor Društva, donosi

ODLUKU

Utvrđuje se postojanje potrebe da se istekom prethodnog ugovora o radu sa zaposlenim **Kijanović Gordanom** zaključi novi ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, počev od 11.avgusta 2016.godine a zaključno sa 10.novembrom 2016. godine, na radnom mjestu koordinator poslova prijema, skladištenja i izdavanja roba i materijalno – tehničkih sredstava u Sektoru za ekonomsko-finansijske, pravne i opšte poslove i poslove sprovođenja socijalno stambene politike u Službi za ekonomsko – finansijske poslove.

Radni odnos u smislu stava 1 ove Odluke zasnovaće se ugovorom o radu kojim će se bliže urediti međusobna prava i obaveze poslodavca i zaposlenog u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

O b r a z l o ž e n j e

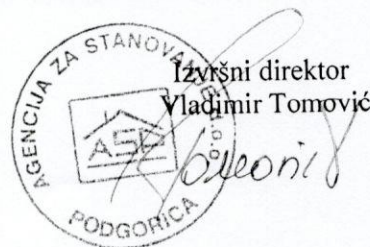
U cilju stvaranja uslova za neometano i redovno odvijanje procesa rada u Sektoru za ekonomsko-finansijske, pravne i opšte poslove i poslove sprovođenja socijalno stambene politike u Službi za ekonomsko – finansijske poslove, ukazala se potreba da se istekom prethodnog ugovora o radu sa zaposlenim Kijanović Gordanom zaključi novi ugovor o radu na istim poslovima - na radnom mjestu koordinator poslova prijema, skladištenja i izdavanja roba i materijalno – tehničkih sredstava, na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, počev od 11.avgusta 2016.godine a zaključno sa 10.novembrom 2016. godine. S obzirom da se ovaj ugovor o radu zaključuje sa istim zaposlenim istekom prethodnog ugovora o radu, navedeno radno mjesto se shodno odredbi člana 26 stav 2 tačka 1 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl.list Crne Gore" 14/10, 39/11, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15), ne smatra slobodnim radnim mjestom, te shodno tome ne postoji obaveza poslodavca da Zavodu za zapošljavanje podnese prijavu o ovom radnom mjestu kao slobodnom.

S iznesenog, odlučeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Ova Odluka je konačna i protiv nje se može pokrenuti spor za zaštitu prava pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostavljanja iste.

Dostavljeno:

- Zaposlenom
- Službi za pravne i opšte poslove
- U dosije
- a/a



AGENCIJA ZA STANOVANJE D.O.O. PODGORICA

BROJ: 4872

Podgorica, 05.avgust 2016.godine

Na osnovu člana 16, 21, 22, 23 i 25 Zakona o radu ("Sl.list CG" br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) i člana 33 Statuta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica, zaključuje se

UGOVOR O RADU

Između

Agencija za stanovanje d.o.o. Podgorica, ul. Zetskih vladara bb, koju zastupa izvršni direktor Vladimir Tomović (u daljem tekstu: Poslodavac)

i

Kijanović Gordan, JMBG [REDACTED], sa prebivalištem u Podgorici i stečenom kvalifikacijom Spec.sci mašinstva u nivou VIII Nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: Zaposleni)

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Zaposlenim na radno mjesto **koordinator poslova prijema, skladištenja i izdavanja roba i materijalno – tehničkih sredstava**, u Sektoru za ekonomsko-finansijske, pravne i opšte poslove i poslove sprovođenja socijalno stambene politike u Službi za ekonomsko – finansijske poslove, **na određeno vrijeme**, u trajanju od **3 (tri) mjeseca**, počev od **11.avgusta 2016.godine a zaključno sa 10.novembrom 2016. godine**.

Član 2

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlog ostvaruju se od dana kada počne da radi.

Član 3

Zaposleni će na radnom mjestu iz stava 1 ovog ugovora obavljati poslove prema opisu utvrđenom Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica.

Član 4

Zaposleni se raspoređuje u mjesto rada Podgorica.

Član 5

Radno vrijeme zaposlenog je puno i iznosi 40 časova sedmično, a raspoređuje se odlukom izvršnog direktora u skladu sa zakonom i opštim aktima Poslodavca.

Član 6

Zarada Zaposlenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora u bruto iznosu utvrđuje se mjesečno, a čini je startni dio zarade uvećan za proizvod obračunske vrijednosti koeficijenta kod Poslodavca i koeficijenta složenosti **4,50** uvećanog za minuli rad.

Zarada zaposlenog se uvećava i po drugim kriterijumima utvrđenim kolektivnim ugovorom.

Zarada se isplaćuje u rokovima utvrđenim Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 7

Zaposleni ostvaruje pravo na naknadu troškova i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni ima pravo na odmor i to:

- a) odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 (trideset) minuta, koji ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena;
- b) dnevni odmor u trajanju od 12 (dvanaest) časova neprekidno;
- v) sedmični odmor u trajanju od 24 (dvadeset četiri) časa neprekidno;
- g) godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i u dužini utvrđenoj Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 9

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu i odsustvo sa rada bez naknade u slučajevima predviđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 10

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, Pravilnikom o zaštiti na radu, odnosno kolektivnim ugovorom. Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11

Zaposleni je dužan da ispunjava radne obaveze i da se pridržava odluka koje je donio Poslodavac, u protivnom će odgovarati za povredu radne obaveze.

Za povrede radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera: novčana kazna ili prestanak radnog odnosa.

Zaposleni je odgovoran za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovao Poslodavcu.

Član 12

Zaposleni i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 13

Zaposlenom može prestati radni odnos kod Poslodavca u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 14

Poslodavac i Zaposleni mogu otkazati ovaj ugovor u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 15

Na osnovu ovog Ugovora zaposleni stupa na rad **11. avgusta 2016. godine.**

Član 16

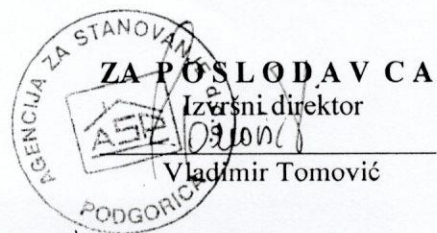
Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, Opšteg kolektivnog ugovora i Kolektivnog ugovora kod poslodavca.

Član 17

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava Zaposleni a 3 (tri) primjerka Poslodavac.

Z A P O S L E N I

Gordan Kijanović
Kijanović Gordan



AGENCIJA ZA STANOVANJE D.O.O. PODGORICA

**P R A V I L N I K
O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH
MJESTA**

Podgorica, jul 2013.godine

Na osnovu člana 25 i 48 Statuta Agencije za stanovanje d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 12.07.2013. godine, donio je

PRAVILNIK **o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom bliže se utvrđuje unutrašnja organizacija Agencije za stanovanje d.o.o. Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), djelokrug rada pojedinih organizacionih jedinica i sistematizacija radnih mjesta, sa opisom poslova, uslovima potrebnim za obavljanje poslova i brojem izvršilaca.

II. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 2

Organizacija Društva utvrđuje se tako da obezbijedi potpuno, kvalitetno, blagovremeno i racionalno obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

Član 3

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu Društva su sektori i to:

1. Sektor za tehničko - operativne poslove i
2. Sektor za ekonomsko-finansijske, pravne i opšte poslove i poslove sprovođenja socijalno - stambene politike.

Sektori, kao organizacione cjeline, u svom sastavu imaju službe i odjeljenja.

1. SEKTOR ZA TEHNIČKO - OPERATIVNE POSLOVE

Član 4

Sektor za tehničko - operativne poslove obavlja tehničke, operativne i druge poslove, u okviru koga su organizovane jedna služba i dva odjeljenja i to:

1. Služba za usluge klijentima, tehničku pripremu i plan i analizu
 2. Odjeljenje građevinsko - zanatske operative i
 3. Odjeljenje servisa i hitnih radova.
-
1. Služba za usluge klijentima, tehničku pripremu i plan i analizu obavlja sledeće poslove:
 - pribavlja podatke za izradu tehničke dokumentacije;

- stara se o izradi tehničke dokumentacije;
- proučava tehničku dokumentaciju;
- vrši ispitivanje građevinskog tržišta, tržišta materijala i radne snage;
- vrši analizu utroška materijala po radnim nalogima;
- prati dinamiku plaćanja od strane korisnika usluga i daje predloge za utuženja;
- priprema predlog ugovora za izvođenje radova;
- izrađuje kalkulacije i predračune;
- učestvuje u izradi operativnih planova;
- prati izvršavanje operativnih planova;
- učestvuje u izradi konačnog obračuna;
- prati tehnička dostignuća i o njima upoznaje ostale stručne kadrove;
- prati i proučava standarde i normative koji se primenjuju u građevinarstvu i drugim srodnim granama;
- kontaktira sa investitorima i kooperantima;
- vodi evidenciju i prati izvršavanje ugovorenih obaveza i obaveza definisanih Odlukom o osnivanju Društva;
- vodi cjelokupnu dokumentaciju za svoju službu;
- izrađuje dnevne, nedeljne, mjesečne izvještaje i informacije iz svog djelokruga rada i dostavlja ih nadležnim i zainteresovanim službama u Društvu;
- vrši stručnu kontrolu računa pristiglih od izvodjača radova i davaoca usluga;
- vrši obračun izvršenih radova i situacija;
- obavlja i sve ostale poslove iz djelokruga rada Službe.

2. Odjeljenje građevinsko-zanatske operative obavlja sledeće poslove:

- prima cjelokupnu dokumentaciju (tehnička, ugovorna i organizaciona) od Službe za usluge klijentima, tehničku pripremu i plan i analizu, evidentira je i prosleđuje po objektima i radilištima;
- učestvuje u izradi operativnih planova;
- obavlja operativnu pripremu za pravilno i efikasno izvršenje predviđenih poslova;
- organizuje i izvršava pripremne radove;
- organizuje izvršavanje svih radova i izgradnju objekata;
- izvršava sve ugovorene radove na objektu;
- vrši koordinaciju svih kooperanata;
- organizuje čuvanje gradilišta;
- stara se o racionalnom korišćenju materijala, sredstava za rad i radne snage;
- vrši kontrolu izvršenja radova od strane kooperanata ili podizvođača;
- prati dinamiku izvršenja radova;
- sarađuje sa nadzornom službom;
- prima materijal na gradilište;
- vodi evidenciju i izrađuje izvještaje o utrošku materijala;
- vodi cjelokupnu dokumentaciju na radilištu (građevinski dnevnik, građevinska knjiga, inspeksijska knjiga i dr.);
- prikuplja izvještaje sa gradilišta, sumira ih i dostavlja rukovodiocu Sektora;
- prikuplja sve značajne informacije sa radilišta i dostavlja ih drugim službama;
- izrađuje situacije i račune za naplatu i isplatu izvršenih radova;

- priprema dokumentaciju za naknadne i nepredviđene radove radi izrade kalkulacija i predračuna;
- priprema podatke o izvršenju radova radi praćenja operativnih planova;
- priprema i daje podatke za izradu projekata izvedenog stanja;
- učestvuje u pripremi dokumentacije za tehnički pregled, primopredaju i konačan obračun radova;
- prisustvuje radu komisije za tehnički pregled radova i daje joj potrebnu dokumentaciju, tumačenja i objašnjenja;
- organizuje otklanjanje primjedbi komisije za tehnički pregled radova;
- organizuje uklanjanje materijala i sredstava rada nakon završetka posla;
- izrađuje dnevne, nedeljne, mjesečne izvještaje i informacije iz svog djelokruga rada i dostavlja ih nadležnim i zainteresovanim službama u Društvu;
- obavlja i sve ostale poslove iz djelokruga rada Odjeljenja.

3. Odjeljenje servisa i hitnih radova obavlja sledeće poslove:

- prima i proučava tehničku dokumentaciju od Službe za usluge klijentima, tehničku pripremu i plan i analizu, evidentira je i stara se o izvršenju;
- organizuje prijem zahtjeva za hitne radove i izvršava iste;
- pribavlja sva potrebna dokumenta za izvođenje radova;
- priprema i proučava ugovorna dokumenta;
- vrši izradu operativnih planova, servisiranja i tehničku kontrolu liftova, hidrofora i svih drugih uređaja i instalacija u objektima;
- daje dnevni pregled hitnih radova;
- prati tehnička dostignuća vezana za svoju djelatnost;
- prati i proučava tehničke standarde i normative;
- uredno vodi dokumentaciju svih izvršenih poslova, klasifikuje i čuva sve potrebne ateste;
- vrši održavanje i učestvuje u remontovanju svih vrsta liftova i hidrofora;
- vrši održavanje i učestvuje u rekonstrukciji elektrotehničkih i hidrotehničkih instalacija;
- priprema plan dežurstva i stara se o njegovoj realizaciji;
- priprema predloge potrebnih radnih naloga za hitne radove;
- vrši koordinaciju svih kooperanata;
- stara se o racionalnom korišćenju materijala, sredstava za rad i radne snage;
- vrši kontrolu kvaliteta izvršenih radova od strane kooperanata;
- organizuje uzimanje uzoraka za ispitivanje materijala;
- stara se za ažurno upotpunjavanje priručnog magacina za potrebe hitnih intervencija;
- vodi evidenciju i izrađuje izvještaje utroška materijala;
- obrađuje radne naloge i vrši pripremu za pravljenje računa za naplatu izvršenih radova;
- priprema dokumentaciju za radove radi izrade kalkulacija i predračuna;
- priprema podatke o izvršenju radova radi praćenja operativnih planova;
- vodi svu potrebnu dokumentaciju iz djelokruga svog rada;
- izrađuje dnevne, nedeljne, mjesečne izvještaje i informacije iz svog djelokruga rada i dostavlja ih nadležnim i zainteresovanim službama u Društvu;
- obavlja i sve ostale poslove iz djelokruga rada Odjeljenja.

2. SEKTOR ZA EKONOMSKO- FINANSIJSKE, PRAVNE I OPŠTE POSLOVE I POSLOVE SPROVOĐENJA SOCIJALNO - STAMBENE POLITIKE

Član 5

U Sektoru za ekonomsko- finansijske, pravne i opšte poslove i poslove sprovođenja socijalno - stambene politike organizovane su tri službe, i to:

1. Služba za ekonomsko-finansijske poslove;
2. Služba za pravne i opšte poslove i
3. Služba za sprovođenje socijalno-stambene politike i evidenciju.

1. Služba za ekonomsko - finansijske poslove obavlja sledeće poslove:

- računovodstveno-finansijski, knjigovodstveni poslovi i njihovo unapređenje;
- obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava;
- pripreme i izrade završnih računa;
- obračun i isplata zarada i drugih primanja zaposlenih;
- praćenje primjene propisa u oblasti raspodjele zarada i drugih naknada zaposlenih;
- sprovođenje sudskih rješenja i administrativnih zabrana na zarade zaposlenih;
- popunjavanje svih obrazaca iz oblasti radnih odnosa (M4, M8, M12 i sl.);
- organizovanje i vođenje knjigovodstva kupaca i dobavljača;
- praćenje stanja, zaliha u magacinu i staranje o njihovom optimalnom nivou, kako po strukturi, tako i po količini;
- prenos, plaćanja i podizanja novčanih sredstava sa žiro-računa Društva;
- izrada analiza, informacija i izvještaja o realizaciji planova Društva po periodičnim obračunima, završnom računu i ukazanoj potrebi;
- prikupljanje i sistematizovanje svih statističkih podataka vezanih za rezultate poslovanja, ostvarivanje zarada i strukturu zaposlenih za potrebe Društva i Osnivača;
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe.

2. Služba za pravne i opšte poslove obavlja sledeće poslove:

- izrada opštih akata Društva, kao i izrada njihovih izmjena i dopuna;
- davanje stručnih mišljenja u postupku donošenja opštih akata, kao i u vezi primjene zakona i drugih propisa;
- davanje stručnih objašnjenja i mišljenja za tumačenje i otklanjanje nesaglasnosti opštih akata Društva sa zakonom;
- pravni poslovi u vezi statusnih i organizacionih promjena Društva;
- stručno-tehnički poslovi u postupku disciplinske odgovornosti zaposlenih;
- izrada ugovora;
- organizovanje sjednica Odbora direktora Društva, komisija i drugih organa Društva;
- vođenje zapisnika na sjednicama, sređivanje zapisnika, izrada odluka, zaključaka i drugih akata, donijetih na sjednicama i njihovo dostavljanje nadležnim organima i službama u Društvu;
- kadrovski i drugi poslovi iz oblasti radnih odnosa (izrada odluka, rješenja, potvrda, socijalne i zdravstvene zaštite i osiguranje zaposlenih, zapošljavanje i drugo);

- poslovi vezani za prekvalifikaciju i dokvalifikaciju zaposlenih;
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije iz oblasti rada za zaposlene u Društvu;
- učešće u izradi informacija, izvještaja i drugo, po potrebi i na zahtjev nadležnih organa Društva;
- poslovi zaštite na radu;
- poslovi obezbjeđenja i zaštite imovine Društva;
- vođenje djelovodnog protokola i arhive Društva;
- prijem i distribucija pošte;
- administrativno-daktilografski poslovi;
- umnožavanje svih vrsta radnih materijala za potrebe organizacionih cjelina Društva;
- poslovi održavanja i čišćenja službenih prostorija Društva;
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe.

3. Služba za sprovođenje socijalno-stambene politike i evidenciju obavlja poslove:

- na sprovođenju socijalno-stambene politike Glavnog grada Podgorice;
- evidencije i obračuna zakupa stanova koji su u vlasništvu Glavnog grada Podgorice;
- upravljanja i izdavanja u zakup stambenih zgrada i stanova koji su u vlasništvu Glavnog grada Podgorice;
- nadzora nad stanovima koji su u vlasništvu Glavnog grada Podgorice;
- praćenja realizacije godišnjeg programa održavanja stanova koji su u vlasništvu Glavnog grada Podgorice;
- evidencije o uplatama zakupnine;
- izrade ugovora o zakupu;
- komunikacije sa stanarima – zakupcima;
- anketiranja i analize zakupaca;
- komunikacije sa formiranim skupštinama etažnih vlasnika, priprema predloga ugovora o održavanju i čuvanje zaključenih ugovora;
- obračunava iznos i utvrđuje način plaćanja troškova održavanja stambene zgrade, rješenjem, shodno odluci skupštine etažnih vlasnika;
- vođenje registra etažnih vlasnika, registra stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova;
- poslove procjene vrijednosti kod kupoprodaje pod povoljnijim uslovima, otkupa i zakupa, na zahtjev vlasnika;
- administrativno tehnički poslove na pripremi ugovora o otkupu, kupovini pod povoljnijim uslovima ili zakupu stana, na zahtjev vlasnika;
- poslovi privremene uprave ako vlasnici nijesu obrazovali organe upravljanja na način propisan zakonom;
- izrađuje dnevne, nedeljne, mjesečne izvještaje i informacije iz svog djelokruga rada i dostavlja ih nadležnim i zainteresovanim službama Društva;
- edukacije etažnih vlasnika u cilju upoznavanja istih sa važećim propisima koji regulišu oblast stanovanja i pružanja pomoći u formiranju organa upravljanja u stambenim zgradama;
- obavlja i sve ostale poslove iz djelokruga rada Službe.

III. RADNO ORGANIZOVANJE PROCESA RADA

Član 6

U skladu sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima, izvršni direktor Društva obezbeđuje efikasno funkcionisanje i rukovođenje procesom rada i odgovoran je za zakonitost rada Društva.

Izvršni direktor Društva organizuje i rukovodi procesom rada u Društvu preko pomoćnika izvršnog direktora.

Za svoj rad pomoćnik direktora odgovoran je izvršnom direktoru i odboru direktora.

Član 7

Sruktura, odnosi i veze organizacionih cjelina unutar Društva, grafički se određuju organizacionom šemom koja čini sastavni dio ovog Pravilnika.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 8

Pod sistematizacijom radnih mjesta podrazumijevaju se vrste poslova i njihovo sistematizovanje po nazivima, uslovima za rad i brojem izvršilaca.

Član 9

Pod radnim mjestom u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se poslovi koji čine stalan sadržaj rada jednog ili više zaposlenih, odgovarajućeg nivoa kvalifikacije i sposobnosti koje se stiču u odgovarajućim školama i fakultetima, kao i stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem.

Član 10

Broj radnih mjesta utvrđuje se prema potrebama za efikasno obavljanje poslova i isti se precizira sistematizacijom radnih mjesta.

Član 11

Povećanje broja radnih mjesta može uslijediti usljed trajnog povećanja obima poslova i promjene u organizaciji rada.

Do smanjenja, odnosno ukidanja radnih mjesta, može doći usljed: ukidanja organizacione jedinice, usavršavanja organizacije rada, trajnog prestanka potrebe za obavljanje određenih poslova ili trajnog smanjenja poslova radnog mjesta.

Član 12

Sistematizacija radnih mjesta vrši se na osnovu elemenata za indentifikaciju radnog mjesta i određivanje radnih zahtjeva radnog mjesta.

Član 13

Elemente za indentifikaciju radnog mjesta čine: naziv organizacione jedinice i naziv radnog mjesta u smislu sadržine i suštine poslova koji se u okviru radnog mjesta obavljaju.

Elementi radnih zahtjeva predstavljaju uslove koje zaposleni mora da ispunjava da bi uspješno mogao da izvršava poslove i oni obuhvataju: vrstu i stepen stručne spreme i radno iskustvo.

Član 14

Pod stručnom spremom zaposlenog podrazumijeva se školska sprema određene vrste zanimanja, odnosno smjera ili struke koja odgovara vrsti i prirodi poslova i njihovoj složenosti.

Član 15

Za obavljanje određenih poslova određuje se stepen stručne spreme sa kojima se ti poslovi, prema svojoj složenosti, mogu uspješno obavljati.

Za pojedina radna mjesta, mogu se predvidjeti, kao uslov dva ili više zanimanja odnosno smjera, ako to odgovara prirodi obavljanja poslova tog radnog mjesta.

Član 16

Kao posebna znanja i ispiti za uspješno obavljanje poslova, za pojedina radna mjesta mogu se predvidjeti posebni stručni ispiti i kursevi (sertifikat - ovlašćeni računovođa, poznavanje rada na računar, položen vozački ispit "B" ili "C" kategorije i sl.).

Član 17

Za pojedina radna mjesta, osim za pripravnike, može se kao uslov predvidjeti prethodna provjera radnih sposobnosti lica sa kojim se zasniva radni odnos, kao i probni rad koji ne može biti duži od šest mjeseci.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana, za svako radno mjesto naznačiće se u čemu se sastoji provjera radnih sposobnosti i dužina probnog rada.

Član 18

Zavisno od prirode i obima poslova, kao i potreba Društva, za određeno radno mjesto može se predvidjeti jedan ili više izvršilaca.

Broj izvršilaca za pojedine poslove planira se, u prvom redu, u skladu sa potrebama redovnog i uspješnog obavljanja djelatnosti Društva.

Ukoliko prilikom obavljanja djelatnosti dođe do povećanog obima poslova, a koji se nisu mogli planirati, broj izvršilaca će se povećati srazmjerno povećanju obima poslova.

Član 19

Pod radnim iskustvom smatra se vrijeme provedeno u radnom odnosu u stepenu stručne spreme određene vrste zanimanja.

Radno iskustvo koje je utvrđeno kao poseban uslov u sistematizaciji radnih mjesta, ne može biti duže od dvije godine a za zaposlene sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima duže od 3 godine, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 20

U Društvu se, radi stručnog osposobljavanja, može zaposliti više pripravnika sa visokom, višom ili srednjom školskom spremom.

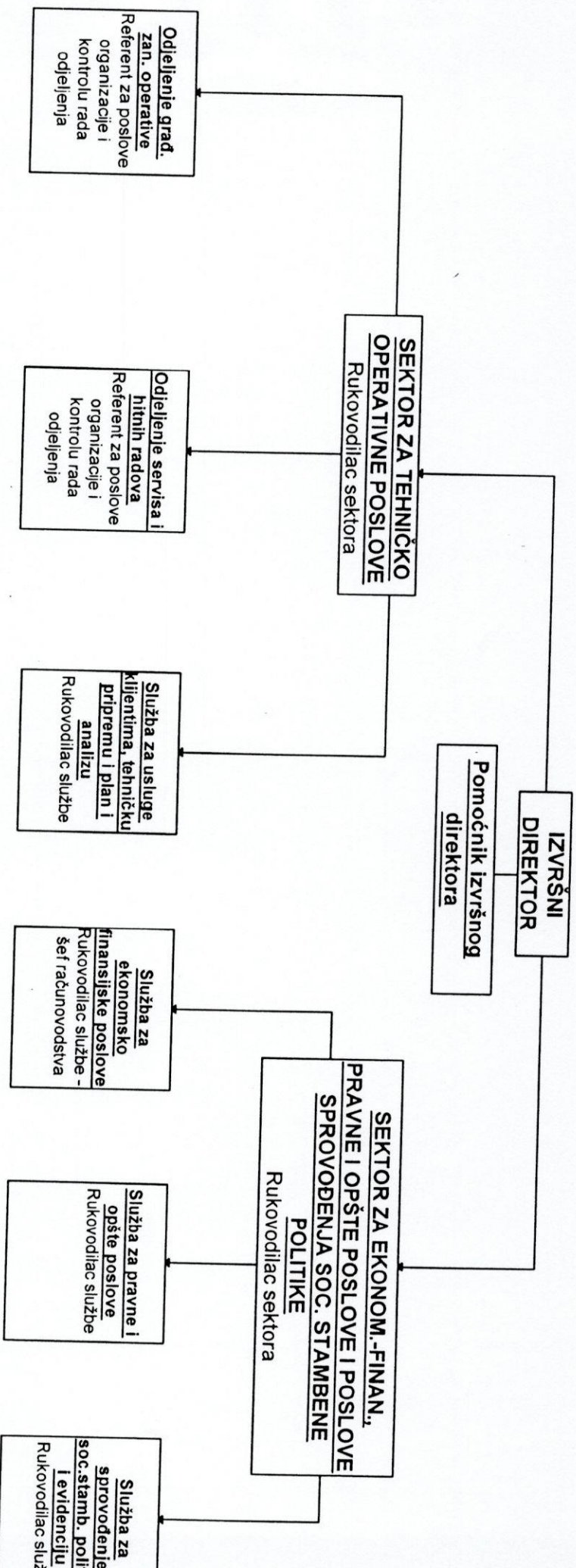
Član 21

U skladu sa odredbama ovog Pravilnika utvrđuje se tabelarni pregled – identifikacija radnih mjesta po organizacionim cjelinama.

Član 22

Opis poslova, koji čini sadržaj poslova svakog radnog mjesta definisan je u posebnom prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

ŠEMATSKI PRIKAZ ORGANIZACIJE AGENCIJE ZA STANOVANJE D.O.O. PODGORICA



TABELARNI PREGLED SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA

Red. br.	Radno mjesto	Stepen stručne spreme	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1	2	3	4	5
1.	Izvršni direktor	VII - tehn.fak. - prav.fak. - ekon.fak.	3 god.	1
2.	Pomoćnik izvršnog direktora	VII - tehn.fak. - prav.fak. - ekon.fak.	3 god.	1

1. SEKTOR ZA TEHNIČKO - OPERATIVNE POSLOVE

1.	Rukovodilac sektora	VII - građ.fak. - arhit.fak. - poznavanje rada na računaru	3 god.	1
----	---------------------	---	--------	---

1.1. Služba za usluge klijentima, tehničku pripremu i plan i analizu

2.	Rukovodilac službe	VII - građ.fak. - arhit.fak. - ekon.fak. - poznavanje rada na računaru	2 god.	1
3.	Šef tehničke pripreme	VII - građ.fak. - arhit.fak. - poznavanje rada na računaru	2 god.	1
4.	Reonski tehničar	IV - građ.škola - vozački ispit "B" kategorije	6 mjes.	2
5.	Tehničar-kalkulant	IV - građ.škola - poznavanje rada na računaru	6 mjes.	2

1	2	3	4	5
6. Referent za obradu i analizu tehničke dokumentacije	IV	6 mjes.	1	
	- građ.škola			
	- poznavanje rada na računaru			
7. Referent evidencije investiciono-tehničke dokumentacije	IV	6 mjes.	1	
	- građ.škola			
	- maturant gimnazije			
	- ekon.škola			
	- poznavanje rada na računaru			
8. Operater na računaru	III	6 mjes.	1	
	- kv radnik			
	- poznavanje rada na računaru			

1.2. Odjeljenje servisa i hitnih radova

9. Referent za poslove organizacije i kontrolu rada odjeljenja	IV	1 god.	1	
	- građ.škola			
	- elek.tehn.škola			
	- mašin.škola			
	- poznavanje rada na računaru			
	- vozački ispit "B" kategorije			
10. Dispečer	IV	6 mjes.	2	
	- SSS			
	- poznavanje rada na računaru			
11. Grupovoda za elektro radove	IV	6 mjes.	1	
	- elek.tehn.škola			
	- vozački ispit "B" kategorije			
12. Grupovoda za vodovodne i kanalizacione radove	IV	6 mjes.	1	
	- tehn.škola			
	- vozački ispit "B" kategorije			
13. Serviser za hidrofore	IV	6 mjes.	1	
	- elek.tehn.škola			
	- mašin.škola			
	- vozački ispit "B" kategorije			

1	2	3	4	5
14. Električar		IV - elek.tehn.škola - vozački ispit "B" kategorije	6 mjes.	5
15. Monter vodovodne i kanalizacione instalacije		III - kv vodoinstalater - vozački ispit "B" kategorije	6 mjes.	2
16. Pomoćnik montera vodovodne i kanalizacione instalacije		II - pk radnik - vozački ispit "B" kategorije	3 mjes.	3
17. Kanalizator		III - kv radnik - vozački ispit "B" kategorije	6 mjes.	2
18. Pomoćnik kanalizatora		II - pk radnik - vozački ispit "B" kategorije	3 mjes.	2
19. Vozač autocistijerne		III - kv vozač "C" kategorija	6 mjes.	1
20. Pomoćni radnik na autocistijerni		I - nk radnik	-	1
21. Dimnjačar		III - dimnjačar - vozački ispit "B" kategorije	6 mjes.	1

1.3. Odjeljenje građevinsko – zanatske operative

22. Referent za poslove organizacije i kontrolu rada odjeljenja	IV - građ.škola - poznavanje rada na računaru - vozački ispit "B" kategorije	1 god.	1
23. Poslovođa građevinsko-zanatskih radova	IV - tehn.škola - vozački ispit "B" kategorije	6 mjes.	4

1	2	3	4	5
24.	Referent za poslove saobraćaja i mehanizacije	IV - saobr.škola - mašin.škola - vozački ispit "B" kategorije	6 mjes.	1
25.	Grupovođa bravarskih i limarskih radova	III - kv bravar - kv limar - vozački ispit "B" kategorije	6 mjes.	1
26.	Moler-farbar	III - kv moler	6 mjes.	6
27.	Zidar	III - kv zidar	6 mjes.	2
28.	Keramičar	III - kv keramičar	6 mjes.	2
29.	Hidroizolater	III - kv izolater	6 mjes.	2
30.	Bravar	III - kv bravar	6 mjes.	3
31.	Limar	III - kv limar	6 mjes.	1
32.	Tesar	III - kv tesar	6 mjes.	2
33.	Stolar	III - kv stolar	6 mjes.	1
34.	Podopolagač	III - kv podopolagač	6 mjes.	1
35.	Vozač teretnog programa	III - kv vozač "C" kategorije	6 mjes.	2
36.	Alatničar	III - kv radnik	6 mjes.	1
37.	Pomoćni građevinski radnik	I - nk radnik	-	12

1	2	3	4	5
2. SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE, PRAVNE I OPŠTE POSLOVE I POSLOVE SPROVOĐENJA SOCIJALNO – STAMBENE POLITIKE				

1. Rukovodilac sektora	VII	3 god.	1
	- ekon.fak.		
	- prav.fak.		
	- poznavanje rada na računaru		

2.1.Služba za ekonomsko-finansijske poslove

2. Rukovodilac službe - šef računovodstva	VII	3 god.	1
	- ekon.fak.		
	- sertifikat ovlašćeni računovoda		
	- poznavanje rada na računaru		
3. Samostalni referent za plan, analizu i statistiku	VII	1 god.	1
	- ekon.fak.		
	- poznavanje rada na računaru		
4. Koordinator poslova prijema, skladištenja i izdavanja roba i materijalno tehničkih sredstava	VII	1 god.	1
	- ekon.fak.		
	- tehn.fak.		
	- vozački ispit "B" kategorije		
5. Konter-glavni knjigovoda	IV	1 god.	1
	- ekon.škola		
	- poznavanje rada na računaru		
6. Knjigovoda materijalnog i finansijskog knjigovodstva	IV	6 mjes.	1
	- ekon.škola		
	- gimnazijska matura		
	- poznavanje rada na računaru		
7. Blagajnik	IV	6 mjes.	1
	- ekon.škola		
	- poznavanje rada na računaru		
8. Referent za komercijalne poslove	IV	6 mjes.	1
	- ekon.škola		
	- poznavanje rada na računaru		
	- vozački ispit "B" kategorije		
9. Nabavljač	II	3 mjes.	1
	- pk radnik		
	- vozački ispit "B" kategorije		

1	2	3	4	5
10. Magacioner		III	6 mjes.	2
		- kv radnik		

2.2. Služba za pravne i opšte poslove

11. Rukovodilac službe		VII	3 god.	1
		- pravni fak.		
		- poznavanje rada na računaru		
12. Samostalni referent za sprovođenje mjera zaštite na radu i bezbjednost imovine i lica		VII	1 god.	1
		- tehn.fak.		
		- pravni fak.		
		- fakul.za bezbjednost		
		- položen stručni ispit iz ZNR		
		- poznavanje rada na računaru		
13. Tehnički sekretar		IV	6 mjes.	1
		- gimnazijska matura		
		- ekon.škola		
		- poznavanje rada na računaru		
14. Referent za poslove pisarnice i arhive		IV	6 mjes.	1
		- gimnazijska matura		
		- ekon.škola		
		- poznavanje rada na računaru		
15. Operater - daktilograf		IV	6 mjes.	1
		- SSS		
		- daktilograf / poznavanje rada na računaru		
16. Vozač - kurir		IV	6 mjes.	1
		- SSS		
		- vozački ispit "B" kategorije		
17. Zaštitar		IV	6 mjes.	5
		- SSS		
		- položen stručni ispit za vršenje poslova fizičke zaštite		
18. Referent za umnožavanje, slaganje i spajane materijala		III	6 mjes.	1
		- kv radnik		
19. Kafe kuvarica		III	6 mjes.	1
		- kv radnik		

1	2	3	4	5
20.	Radnik na održavanju higijene poslovnih prostorija	I - nk radnik	-	1

2.3.Služba za sprovođenje socijalno-stambene politike i evidenciju

21.	Rukovodilac službe	VII - ekon.fak. - prav.fak. - poznavanje rada na računar	3 god.	1
22.	Samostalni referent za odnose sa skupštinama etažnih vlasnika i koordinaciju evidencije	VII - prav.fak. - ekon.fak. - poznavanje rada na računar	1 god.	1
23.	Referent za administrativno-tehničke poslove evidencije i obračuna	IV - tehn. škola - gimnazijska matura - ekon. škola - poznavanje rada na računar	6 mjes.	1
24.	Operater unosa podataka za poslove evidencije	IV - SSS - poznavanje rada na računar	6 mjes.	1

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23

Ovim Pravilnikom sistematizuje se ukupno 63 radna mjesta i utvrđuje se potreban broj od 106 izvršilaca.

Član 24

Raspoređivanje zaposlenih u Agenciji, prema radnim mjestima utvrđenim ovim Pravilnikom, koja odgovaraju njihovom stepenu stručne spreme određene vrste zanimanja, znanju i sposobnostima, izvršiće se nakon njegovog stupanja na snagu Kolektivnog ugovora Društva kojim će se utvrditi koeficijenti složenosti poslova za sistematizovana radna mjesta.

Član 25

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršiće se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 26

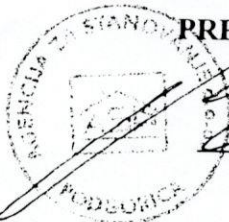
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.3059 od 02.12.2005.godine i br.5278 od 04.12.2006.godine.

Član 27

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Gradonačelnika Glavnog grada – Podgorice i proteka roka od 8 (osam) dana od dana isticanja na oglasnoj tabli Društva.

U Podgorici, 12.07.2013.godine

Broj: 3224/1



PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA
Slobodan Maraš

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be 'Slobodan Maraš', written over a horizontal line.

Na osnovu člana 72 stav 1 tačka 15 i člana 74 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Sl. list RCG – opštinski propisi", br.28/06 i "Sl. list CG – opštinski propisi" broj 39/10 i 18/12), Gradonačelnik Glavnog grada – Podgorica, donio je –

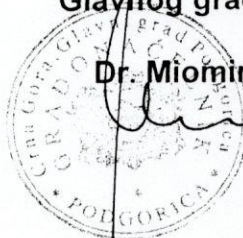
RJEŠENJE

1. Daje se saglasnost na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta "Agencija za stanovanje" d.o.o Podgorica, koji je Odlukom broj 3727 donio Odbor direktora na sjednici održanoj dana 12.07.2013.godine.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01 - 031/13 - 5477
Podgorica, 24.09 2013. godine

GRADONAČELNIK
Glavnog grada – Podgorice

Dr. Miomir Mugoša



AGENCIJA ZA STANOVANJE D.O.O.PODGORICA

BROJ: 1836

Podgorica, 25.mart 2016.godine

Na osnovu člana 33 Statuta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica, a u skladu sa članom 26 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br. 14/10, 39/11, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15) i članom 21 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica, br. 3727/1 od 12. jula 2013.godine i br.2200 od 22. aprila 2015.godine, kao i ukazane potrebe, izvršni direktor Društva, donosi

ODLUKU
o potrebi zasnivanja radnog odnosa

- I. Utvrđuje se potreba za zasnivanjem radnog odnosa sa jednim izvršiocom, na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, za obavljanje poslova radnog mjesta **koordinator poslova prijema, skladištenja i izdavanja roba i materijalno tehničkih sredstava** u Sektoru za ekonomsko-finansijske, pravne i opšte poslove i poslove sprovođenja socijalno-stambene politike u Službi za ekonomsko – finansijske poslove, za koje su Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica, utvrđeni sledeći uslovi:
- VII stepen stručne spreme
 - ekonomski fakultet
 - tehnički fakultet
 - vozački ispit "B" kategorije
 - 1 godina radnog iskustva
- II. Poslove iz tačke I ove Odluke i uslove za rad na tim poslovima prijaviti Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, u skladu sa zakonom, s tim da se potreba objavi u sredstvima javnog informisanja u trajanju od 8 (osam) dana.
- III. Radni odnos u smislu tačke I ove Odluke zasnovaće se ugovorom o radu, koji će se sa novim zaposlenim zaključiti istekom roka za podnošenje prijava na oglas, a zaposleni će stupiti na rad na dan određen tim ugovorom.
- IV. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja

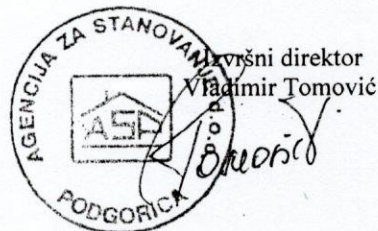
O b r a z l o ž e n j e

Sagledavajući organizaciju rada i poslovanja Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica, ocijenjeno je da u cilju kontinuiranog odvijanja procesa rada i blagovremenog izvršenja poslova iz domena rada Službe za ekonomsko – finansijske poslove, postoji potreba za prijemom u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, jednog izvršioca za obavljanje poslova radnog mjesta koordinator poslova prijema, skladištenja i izdavanja roba i materijalno tehničkih sredstava.

Sa navedenih razloga donesena je odluka kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Službi za pravne i opšte poslove
- U dosije
- a/a



AGENCIJA ZA STANOVANJE D.O.O. PODGORICA

BROJ: 2948

Podgorica, 10.maj 2016.godine

Na osnovu člana 33 Statuta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica, izvršni direktor Društva, donosi

**ODLUKU
O IZBORU KANDIDATA**

- I.** Kandidat **Kijanović Gordan**, Spec.sci.mašinstva, bira se za radno mjesto **koordinator poslova prijema, skladištenja i izdavanja roba i materijalno tehničkih sredstava** u Sektoru za ekonomsko-finansijske, pravne i opšte poslove i poslove sprovođenja socijalno-stambene politike u Službi za ekonomsko – finansijske poslove, na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, po javnom oglasu objavljenom u Dnevnim novinama "Pobjeda" i "Dan" od 02.aprila 2016.godine.
- II.** Radni odnos sa izabranim kandidatom zasnovaće se ugovorom o radu koji će zaključiti izvršni direktor i izabrani kandidat, a zaposleni će stupiti na rad na dan određen tim ugovorom.
- III.** Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Agencija za stanovanje d.o.o.Podgorica je, javnim oglasom u Dnevnim novinama "Pobjeda" i "Dan" od 02.aprila 2016.godine, objavila potrebu za prijem u radni odnos jednog izvršioca na radnom mjestu koordinator poslova prijema, skladištenja i izdavanja roba i materijalno tehničkih sredstava u Sektoru za ekonomsko-finansijske, pravne i opšte poslove i poslove sprovođenja socijalno-stambene politike u Službi za ekonomsko – finansijske poslove, na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Na raspisani oglas prijavilo se jedanaest kandidata, i to: Tamara Vušurović, Filip Bušković, Aleksandar Ivanović, Ilinka Brajović, Dušan Novaković, Tanja Đurišić, Nemanja Nikčević, Marija Debeljević, Slađana Kovačević, Božidarka Međedović i Gordan Kijanović.

Uvidom u prijave i priloženu dokumentaciju konstatovano je da je kandidat Kijanović Gordan u predviđenom roku dostavio sve tražene dokaze i ispunio uslove propisanje javnim oglasom, dok ostali kandidati nijesu priložili dokaz o ispunjavanju uslova iz oglasa, pa njihove prijave kao nepotpune nijesu razmatrane.

Članom 33 Statuta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica propisano je da izvršni direktor odlučuje o izboru za prijem u radni odnos, po raspisanom oglasu.

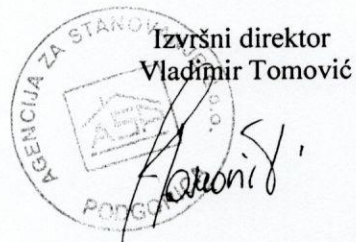
Na osnovu navedenog, u skladu sa zakonom, Statutom i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva, odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

PRAVNA POUKA: Odluka je konačna i protiv nje se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostavljanja iste.

Dostavljeno:

- Izabranom kandidatu
- Službi za pravne i opšte poslove
- u dosije
- a/a

Izvršni direktor
Vladimir Tomović



AGENCIJA ZA STANOVANJE d.o.o.		
PODGORICA		
15-04-2016		
Projekat	Broj	Prijava
02	2084	

PRIJAVA NA KONKURS ZA POSAO
Agencija za stanovanje – Podgorica

Prijavljujem se na konkurs objavljen na sajtu ZZZ CG 02.04.2016. godine za radno mjesto *Koordinator prijema, skladištenja i izdavanja robe i materijalno-tehničkih sredstava*.

Uz ovu prijavu dostavljam sljedeću dokumentaciju:

1. Izvod (Uput) sa ZZZ CG.
2. Fotokopija lične karte – ovjerena.
3. Fotokopija radne knjižice – ovjerena.
4. Uvjerenje o radnom iskustvu.
5. Uvjerenje iz suda da se protiv mene ne vodi krivični postupak.
6. Fotokopija vozačke dozvole – ovjerena.
7. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za zasnivanje radnog odnosa.
8. Fotokopija diplome o stručnoj spremi – ovjerena.

U Podgorici, 05.04.2016. godine

Podnosilac,
Gordan Kijanović

Gordan Kijanović
Šef. J. Funkcionara 5/3
067/562-602

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <u>Погорича</u> <u>5/6/0</u>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ <u>2016011419</u>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <u>Дјелатност за пословање д.о.о.</u> <u>Погорича, ул. Ђакопа Висока 55</u>	2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) <u>31.03.16</u>	4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА <u>02015676</u>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА <u>43911</u>
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА <u>001</u>	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Два или више облика 2. Приватна 5. Државна <u>5</u>	
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <u>Координатор у области</u> <u>привредне, индустријске и изградње роба</u> <u>и материјално-техничких средстава</u>	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) <u>Г</u> <u>211419</u>	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима) <u> </u>	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 0. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У турнусима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену <u>011</u>
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. <u>дизајн, еф.д.</u> <u>71670</u> 2. <u>ВРС - индустријски дизајн</u> <u>419902</u> 3. <u> </u> <u> </u>	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Надокнађује се у цјелини 1. Породични стан 5. Надокнађује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору 3. Заједнички смештај <u>0</u>	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. <u>VII</u> <u>71</u> <u>Европ. фак.</u> <u>835</u> 2. <u> </u> <u> </u> <u>Иск. фак.</u> <u>828</u> 3. <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	22. ИСХРАНА 0. Није организована 2. Надокнађује се у цјелини 1. Организована 3. Надокнађује се делимично <u>0</u>	
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни - 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит <u>3</u> 3. Са радним искуством (у мјесецима) <u>12</u>	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 2. Надокнађује се дјелимично 1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности <u>0</u>	
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. <u>Возачи возила Б категорије</u> <u>5602</u> 2. <u> </u> <u> </u> 3. <u> </u> <u> </u>	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена) <u> </u>	
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол <u>3</u>	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) <u> </u>	
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од <u> </u> г. до <u> </u> г.	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање <u>0</u>	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Привремени и повремени послови 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид 5. Допунски рад <u>20</u>	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс <u>2</u> 2. Оглас (ли) <u>03</u> 3. Без оглашавања Основ <u> </u>	
16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдл) <u>0311</u>	28. НАПОМЕНА: Уз пријаву не описује кандидата у дужности представити доказ о изјављивању описаних услова кроз описане законити и поседити услове из огласа. Неодобрене и нејасне пријаве неће се разматрати.	
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Упражњено <u>2</u>		
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног Број сати недељно <u>40</u>		

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг)

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ:

ТЕЛЕФОН:



ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ:

Погорница
 ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 13.05.16

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.	НАЗИВ	Погорница за становање д.о.о. Погорница
2.	АДРЕСА	Погорница, ул. Зетских бораца 88
3.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	020115676
4.	ДЈЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	кр.вн радвр 43911
5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ	0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна 6. Други
6.	ОПШТИНА СЈЕДИШТА	Погорница 20176
7.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	11191

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1.	МАТИЧНИ БРОЈ	
2.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Кујановић Јордан
3.	ПОЛ	1. Мушки 2. Женски 1
4.	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	Spec. sci. wošivstva - KLASIFIK. 7111800
5.	ДРЖАВЉАНСТВО	1. СЦГ 2. Страно 1 89112

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА	11.05.2016 (ддммгг) 11/05/16
2.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ	201761601128
3.	НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА	1. Са евиденције незапослених лица 2. Из радног односа 3. Остало 1
4.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	1. Неодређено вријеме 2. Одређено вријеме 2
5.	ВРСТА РАДНОГ МЈЕСТА	1. Новоотворено 2. Упражњено 2
6.	РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ	1. Радник 2. Приправник 3. Инвалид 4. Приправник-волонтер 5. Привремено радно ангажован 6. Привремени и повремени послови 1
7.	РАДНО ВРИЈЕМЕ	1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног 1
8.	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА	1. Из средстава послодавца 2. Из средстава организације за запошљавање 3. Из средстава републичког буџета 4. Остало 1

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

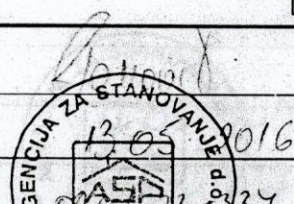
1.	ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	(ддммгг) [][][][][][]
2.	РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	[][]

ПРИЈАВУ ПРИМИО:

ДАТУМ:

ПРИЈАВУ ПОДНИО:

ДАТУМ:



AGENCIJA ZA STANOVANJE D.O.O.PODGORICA

BROJ: 2509

Podgorica, 20.april 2016.godine

Na osnovu člana 33 Statuta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica, a u skladu sa članom 26 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br. 14/10, 39/11, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15) i članom 21 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica, br. 3727/1 od 12. jula 2013.godine i br.2200 od 22. aprila 2015.godine, kao i ukazanom potrebom, izvršni direktor Društva, donosi

ODLUKU
o potrebi zasnivanja radnog odnosa

- I. Utvrđuje se potreba za zasnivanjem radnog odnosa sa jednim izvršiocom, na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, za obavljanje poslova radnog mjesta **pomoćni građevinski radnik** u Sektoru za tehničko - operativne poslove u Odjeljenju građevinsko - zanatske operative, za koje su Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica, utvrđeni sledeći uslovi:
- I stepen stručne sprema
 - nk radnik
 - bez obzira na radno iskustvo
- II. Poslove iz tačke I ove Odluke i uslove za rad na tim poslovima prijaviti Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, u skladu sa zakonom, s tim da se potreba objavi u sredstvima javnog informisanja u trajanju od 3 (tri) dana.
- III. Radni odnos u smislu tačke I ove Odluke zasnovaće se ugovorom o radu, koji će se sa novim zaposlenim zaključiti istekom roka za podnošenje prijave na oglas, a zaposleni će stupiti na rad na dan određen tim ugovorom.
- IV. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja

O b r a z l o ž e n j e

Sagledavajući organizaciju rada i poslovanja Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica, ocijenjeno je da u cilju kontinuiranog odvijanja procesa rada i blagovremenog izvršenja poslova iz domena rada Odjeljenja građevinsko – zanatske operative, postoji potreba za prijemom u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, jednog izvršioca za obavljanje poslova radnog mjesta pomoćni građevinski radnik.

Sa navedenih razloga donesena je odluka kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Službi za pravne i opšte poslove
- U dosije
- a/a



AGENCIJA ZA STANOVANJE D.O.O. PODGORICA

BROJ: 2738

Podgorica, 28.april 2016.godine

Na osnovu člana 33 Statuta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica, izvršni direktor Društva, donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

- I.** Kandidat **Bubanja Martin**, sa stečenom kvalifikacijom keramičar – teracer - pećar u nivou III Nacionalnog okvira kvalifikacija, bira se za radno mjesto pomoćni građevinski radnik u Sektoru za tehničko – operativne poslove u Odjeljenju građevinsko – zanatske operative, na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, po javnom oglasu objavljenom u Dnevnim novinama "Pobjeda" i "Dan" od 23.aprila 2016.godine.
- II.** Radni odnos sa izabranim kandidatom zasnovaće se ugovorom o radu koji će zaključiti izvršni direktor i izabrani kandidat, a zaposleni će stupiti na rad na dan određen tim ugovorom.
- III.** Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Agencija za stanovanje d.o.o.Podgorica je, javnim oglasom u Dnevnim novinama "Pobjeda" i "Dan" od 23.aprila 2016.godine, objavila potrebu za prijem u radni odnos jednog izvršioca na radnom mjestu pomoćni građevinski radnik, na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Na raspisani oglas prijavilo se sedam kandidata, i to: Stevan Dabović, Marko Lekić, Dragan Ćorović, Martin Bubanja, Jordanče Spasov, Jelica Rovčanin i Ljubica Rovčanin.

Uvidom u prijave i priloženu dokumentaciju konstatovano je da je kandidat Martin Bubanja u predviđenom roku dostavio sve tražene dokaze i ispunio uslove propisane javnim oglasom.

Kandidati Stevan Dabović, Marko Lekić, Dragan Ćorović i Jordanče Spasov uz prijavu na oglas nijesu priložili dokaze o ispunjavanju uslova iz oglasa, pa njihove prijave kao nepotpune nijesu razmatrane, dok prijave Jelice Rovčanin i Ljubice Rovčanin nijesu razmatrane jer su iste pored toga što kandidatkinje nijesu priložile dokaze o ispunjavanju uslova iz oglasa bile i neblagovremene obzirom da su dostavljene nakon isteka roka predviđenog oglasom.

Članom 33 Statuta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica propisano je da izvršni direktor odlučuje o izboru za prijem u radni odnos, po raspisanom oglasu.

Na osnovu navedenog, u skladu sa zakonom, Statutom i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva, odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

PRAVNA POUKA: Odluka je konačna i protiv nje se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostavljanja iste.

Dostavljeno:

- Izabranom kandidatu
- Službi za pravne i opšte poslove
- u dosije
- a/a



AGENCIJA ZA STANOVANJE d.o.o. PODGORICA

- IZVRŠNOM DIREKTORU -

MOLBA

AGENCIJA ZA STANOVANJE d.o.o. PODGORICA		
Primijeno: 23. 04. 2016.		
Org. jed.	Broj	Priloga
01	2641	

46

Poštovani,

JAVLJAM SE NA OGLAS ZA RADNO MJEŠTO POMOĆNI
GRAĐEVINSKI RADNIK OBJAVLJEN U DNEVNIM LISTOVIMA
"POBJEDA" I "DAN" DANA 23. 04. 2016. G.

ISPUNJAVAM USLOVE U POGLEDU STRUČNE SPREME I
RADNOG ISKUSTVA. OBAVJEŠTAVAM VAS DA SAM
RADIO - VOLONTIRAO NA MOLERSKO - FASADERSKIM RADO-
VIMA KAO I OSTALIM ZANATSKIM POSLOVIMA U
OKVIRU GRAĐEVINSKE STRUKE U SLJEDEĆIM GRAĐE-
VINSKIM FIRMAMA: "CIJEVNA KOMERC", "ZETAGRAĐNA",
"DOMGRAĐNA - VELIMIROVIĆ", "ZRN MONTEGRAĐNA".

PORED NAVEĐENIH FIRMI VEĆ 17 GODINA SAMOSTALNO
SE BAVIM MOLERSKO - FASADERSKIM POSLOVIMA U
OKVIRU PRIVATNOG POSLA.

ZBOG SIGURNE GZISTENCIJE I ZASNIVANJA RADNOG
STAŽA, MOLIM VAS, DA ME PRIMITE U VAŠU FIRMU.

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <u>Погорича</u> <u>516010</u>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ <u>2011761601749</u>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <u>Агенција за ангажовање г.о.о.</u> <u>Погорича, дн. Зейских владара 55</u>		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) <u>2004/16</u>
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА <u>102101156716</u>		5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА <u>43911</u>
6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Два или више облика 2. Приватна 5. Државна <u>5</u>		
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА <u>1991</u>		
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <u>Помоћни грађевински радник/с</u>		
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) <u>2111419</u>		
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. <u>НК радник</u> <u>1109908</u> 2. <u></u> <u></u> 3. <u></u> <u></u>	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима) <u></u>	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. <u>I</u> <u>110</u> <u>о.ш.</u> <u>1108</u> 2. <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> 3. <u></u> <u></u> <u></u> <u></u>	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У турнусима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену <u>191</u>	
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни - 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит <u>2</u> 3. Са радним искуством (у мјесецима) <u>1</u>	21. СМЈЕШТАЈ 1. Није предвиђен 4. Надокнађује се у цјелини 2. Самачки стан 5. Надокнађује се делимично 3. Заједнички смештај 6. По договору <u>0</u>	
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. <u></u> <u></u> 2. <u></u> <u></u> 3. <u></u> <u></u>	22. ИСХРАНА 1. Није организована 2. Надокнађује се у цјелини 3. Надокнађује се делимично <u>0</u>	
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол <u>3</u>	23. ПРЕВОЗ 1. Није обезбијеђен 2. Надокнађује се дјелимично 3. Надокнађује се у потпуности <u>0</u>	
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од <u></u> г. до <u></u> г.	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена) <u></u>	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Привремени и повремени послови 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид 5. Допунски рад <u>20</u>	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) <u></u>	
16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдд) <u>193</u>	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 1. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 2. Проверу врши послодавац 3. Проверу врши организација за запошљавање <u>0</u>	
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новостворено 2. Упражњено <u>1</u>	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс <u>21</u> 2. Оглас (дл) <u>03</u> 3. Без оглашавања Основ <u></u>	
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног Број сати недељно <u>40</u>	28. НАПОМЕНА: <u>У пријаву не садрже никакве податке о раду, вријемени, додацима о испуњавању обављања у овим условима, законима и исцрпним условима из описаног. Не садрже информације и не садрже пријаве неће се разматрати.</u>	

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг)

ДАТУМ:



20.04.2016.

20/623-337

ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ:

Погорница
 ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 04.05.16

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.	НАЗИВ	Агенција за запошљавање д.о.о. Погорница
2.	АДРЕСА	Погорница, ул. Зейнских владара 58
3.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	1920115619
4.	ДЈЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	крвот. радња 4391
5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ	0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна 5
6.	ОПШТИНА СЈЕДИШТА	Погорница 120179
7.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	111100

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1.	МАТИЧНИ БРОЈ	
2.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Бубања Марин
3.	ПОЛ	1. Мушки 2. Женски 1
4.	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	НК радник 109999
5.	ДРЖАВЉАНСТВО	1. СЦГ 2. Страно 1 199112

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА	04.05.2016. (ддммгг) 04.05.16
2.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ	120117616017491
3.	НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА	1. Са евиденције незапослених лица 2. Из радног односа 3. Остало 1
4.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	1. Неодређено вријеме 2. Одређено вријеме 2
5.	ВРСТА РАДНОГ МЈЕСТА	1. Новоотворено 2. Упражњено 1
6.	РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ	1. Радник 2. Приправник 3. Инвалид 4. Приправник-волонтер 5. Привремено радно ангажован 6. Привремени и повремени послови 1
7.	РАДНО ВРИЈЕМЕ	1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног 1
8.	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА	1. Из средстава послодавца 2. Из средстава организације за запошљавање 3. Из средстава републичког буџета 4. Остало 101

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

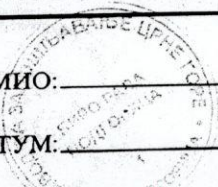
1.	ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	(ддммгг) [][][][][][]
2.	РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	[][]

ПРИЈАВУ ПРИМИО:

ДАТУМ:

ПРИЈАВУ ПОДНИО:

ДАТУМ:



AGENCIJA ZA STANOVANJE D.O.O.PODGORICA
BROJ: 2510
Podgorica, 20.april 2016.godine

Na osnovu člana 33 Statuta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica, a u skladu sa članom 26 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br. 14/10, 39/11, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15) i članom 21 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica, br. 3727/1 od 12. jula 2013.godine i br.2200 od 22. aprila 2015.godine, kao i ukazanom potrebom, izvršni direktor Društva, donosi

ODLUKU
o potrebi zasnivanja radnog odnosa

- I. Utvrđuje se potreba za zasnivanjem radnog odnosa sa jednim izvršiocom, na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, za obavljanje poslova radnog mjesta **moler - farbar** u Sektoru za tehničko - operativne poslove u Odjeljenju građevinsko - zanatske operative, za koje su Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica, utvrđeni sledeći uslovi:
- III stepen stručne spreme
 - kv moler
 - 6 meseci radnog iskustva
- II. Poslove iz tačke I ove Odluke i uslove za rad na tim poslovima prijaviti Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, u skladu sa zakonom, s tim da se potreba objavi u sredstvima javnog informisanja u trajanju od 3 (tri) dana.
- III. Radni odnos u smislu tačke I ove Odluke zasnovaće se ugovorom o radu, koji će se sa novim zaposlenim zaključiti istekom roka za podnošenje prijava na oglas, a zaposleni će stupiti na rad na dan određen tim ugovorom.
- IV. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja

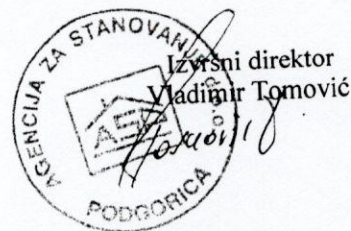
O b r a z l o ž e n j e

Sagledavajući organizaciju rada i poslovanja Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica, ocijenjeno je da u cilju kontinuiranog odvijanja procesa rada i blagovremenog izvršenja poslova iz domena rada Odjeljenja građevinsko - zanatske operative, postoji potreba za prijemom u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, jednog izvršioca za obavljanje poslova radnog mjesta moler - farbar.

Sa navedenih razloga donesena je odluka kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Službi za pravne i opšte poslove
- U dosije
- a/a



AGENCIJA ZA STANOVANJE D.O.O. PODGORICA

BROJ: 2737

Podgorica, 28.april 2016.godine

Na osnovu člana 33 Statuta Agencije za stanovanje d.o.o.Podgorica, izvršni direktor Društva, donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

- I.** Kandidat **Bubanja Miloš**, sa stečenom kvalifikacijom dekorater zidnih površina u nivou III Nacionalnog okvira kvalifikacija, bira se za radno mjesto moler – farbar u Sektoru za tehničko – operativne poslove u Odjeljenju građevinsko – zanatske operative, na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, po javnom oglasu objavljenom u Dnevrim novinama "Pobjeda" i "Dan" od 23.aprila 2016.godine.
- II.** Radni odnos sa izabranim kandidatom zasnovaće se ugovorom o radu koji će zaključiti izvršni direktor i izabrani kandidat, a zaposleni će stupiti na rad na dan određen tim ugovorom.
- III.** Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Agencija za stanovanje d.o.o.Podgorica je, javnim oglasom u Dnevrim novinama "Pobjeda" i "Dan" od 23.aprila 2016.godine, objavila potrebu za prijem u radni odnos jednog izvršioca na radnom mjestu moler - farbar, na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Na raspisani oglas prijavio se samo kandidat Bubanja Miloš.

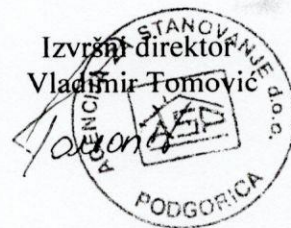
Uvidom u prijavu i priloženu dokumentaciju konstatovano je da je kandidat u predviđenom roku dostavio sve tražene dokaze i ispunio uslove propisane javnim oglasom.

Na osnovu navedenog, u skladu sa zakonom, Statutom i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva, odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

PRAVNA POUKA: Odluka je konačna i protiv nje se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostavljanja iste.

Dostavljeno:

- Izabranom kandidatu
- Službi za pravne i opšte poslove
- u dosije
- a/a



AGENCIJA ZA STANOVANJE D.O.O. PODGORICA
- IZVRŠNOM DIREKTORU -

MOLBA

AGENCIJA ZA STANOVANJE d.o.o. PODGORICA		
Primijeno: 23. 04. 2016.		
Org. jed.	Broj	Priloga
01	2642	

45

Poštovani,

JAVLJAM SE NA OGLAS ZA RADNO MJEŠTO MOLER-FARBAL
OBJAVLJEN U DNEVNIM LISTOVIMA "POBJEDA" I "DAN"
DANA 23. 04. 2016. G.

ISPUNJAVAM SVE USLOVE U POGLEDU STRUČNE SPREME
I RADNOG ISKUSTVA, PA VAS OBAVJEŠTAVAM DA SAM
RADIO - VOLONTIRAO NA MOLERSKO-FASADERSKIM
POSLOVIMA KAO I OSTALIM ZAKATSKIM RADOVIMA
U OKVIRU GRAĐEVINSKE STRUKE U SLJEDEĆIM
GRAĐEVINSKIM FIRMAMA: "CIJEVNA KOMERC",
"DOM GRADNJA VELIMIROVIĆ", "ZETAGRADNJA",
"Z & N MONTEGRADNJA".

POROD NAVEDENIH FIRMI VEĆ 17 GODINA SAMOSTALNO
SE BAVIM MOLERSKO-FASADERSKIM POSLOVIMA U
OKVIRU PRIVATNOG POSLA.

ZBOG SIGURNE EGZISTENCIJE I ZASNIVANJA RADNOG

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <u>Подирица ББРЮ</u>		1.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	<u>017616018001</u>
3.	НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <u>Нисује са ситановае д.о.о. Подирица, др. Зейсели Вилера 55</u>	2.	ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)	<u>200419</u>
		4.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	<u>00005676</u>
		5.	ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	<u>43011</u>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		6.	ОБЛИК СВОЛИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Два или више облика 2. Приватна 5. Државна	<u>5</u>
7.	БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ		
8.	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <u>молер-фарбар КХ</u>	19.	МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)	[][][][][]
9.	МЈЕСТО РАДА (насеље) <u>ГГ</u>	20.	РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У турнусима 3. Двокатно 6. У четири смјене 9. На терену	<u>20</u>
10.	ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. <u>КВ молер</u> 2. _____ 3. _____	21.	СМЈЕШТАЈ 1. Није предвиђен 4. Надокнађује се у цјелини 1. Породични стан 5. Надокнађује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору	<u>0</u>
11.	СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. <u>III</u> <u>БВ</u> <u>Градевиница</u> <u>ЗНХ</u> 2. _____ 3. _____	22.	ИСХРАНА 1. Није организована 2. Надокнађује се у цјелини 1. Организована 3. Надокнађује се делимично	<u>0</u>
12.	РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни - 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит 3. Са радним искуством (у мјесецима)	23.	ПРЕВОЗ 1. Није обезбијеђен 2. Надокнађује се дјелимично 1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности	<u>06</u>
13.	ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. _____ 2. _____ 3. _____	24.	ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)	[][][][]
14.	ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол	25.	ПРОБНИ РАД (у мјесецима)	[][]
15.	ГОДИНЕ ЖИВОТА од [][] г. до [][] г.	26.	ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 1. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Провјеру врши послодавац 2. Провјеру врши организација за запошљавање	<u>0</u>
16.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Привремени и повремени послови 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид 5. Допунски рад	27.	РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас 3. Без оглашавања Основ _____	<u>03</u> (дл)
16.1	Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдл)	28.	НАПОМЕНА: Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни доставити доказе о издатом описном уговору протива-сно законим и посебних услова из описне и недовољне и недовољне пријаве неће се разматрати.	
17.	РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Упражњено			
18.	РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног			
18.1	Број сати недељно			

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ: 10.04.2016
ТЕЛЕФОН: 1623-337



ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ:

Југослуга

(ддммгг)

15699
050516

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.	НАЗИВ	Агенција за смештање у.о.о. Југослуга
2.	АДРЕСА	Југослуга, ул. Зейнских Владара 55
3.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	1920115676
4.	ДЈЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	кретни радови 143911
5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ	0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна 5
6.	ОПШТИНА СЈЕДИШТА	Југослуга 1201176
7.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	1111100

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1.	МАТИЧНИ БРОЈ	
2.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Бубањ Милош
3.	ПОЛ	(1) Мушки 2. Женски 1
4.	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	кв номер 1304791
5.	ДРЖАВЉАНСТВО	1. СЦГ 2. Страно 1 18912

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА	04.05.2016.	(ддммгг)	1940516
2.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ	12011761601800		
3.	НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА	(1) а евиденције незапослених лица	2. Из радног односа	3. Остало 1
4.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	1. Неодређено вријеме	(2) одређено вријеме	2
5.	ВРСТА РАДНОГ МЈЕСТА	1. Новоотворено	(2) упражњено	2
6.	РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ	(1) Радник 3. Инвалид 5. Привремено радно ангажован	2. Приправник 4. Приправник-волонтер 6. Привремени и повремени послови	1
7.	РАДНО ВРИЈЕМЕ	(1) Пуно 2. Краће од пуног	3. Дуже од пуног	1
8.	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА	(1) Из средстава послодавца 3. Из средстава републичког буџета	2. Из средстава организације за запошљавање 4. Остало	01

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	(ддммгг)	
2.	РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА		

ПРИЈАВУ ПРИМИО:

ДАТУМ:

ПРИЈАВУ ПОДНИО:

ДАТУМ:

