Na osnovu člana 93 stav 1 tačka 2 i člana 99 i 116a Zakona o sprečavanju korupcije („Službeni list Crne Gore", br. 054/24, 041/26, 098/26, 114/26 i 117/26), Savjet Agencije za sprečavanje korupcije, na predlog direktorice Agencije, na 76. sjednici dana 11. novembra 2026. godine, donio je

STATUT

AGENCIJE ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom Agencije za sprečavanje korupcije (u daljem tekstu: Agencija) uređuju se: sjedište Agencije, načela unutrašnje organizacije, način rada i nadležnosti organa Agencije, način donošenja opštih i drugih akata i druga pitanja od značaja za rad Agencije, u skladu sa zakonom.

UPOTREBA RODNO OSJETLJIVOG JEZIKA

Član 2

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

PRAVNI POLOŽAJ AGENCIJE, PUNI NAZIV I SJEDIŠTE

Član 3

Agencija ima svojstvo pravnog lica.

Puni naziv Agencije je: Agencija za sprečavanje korupcije. Naziv na engleskom jeziku je: Agency for Prevention of Corruption.

Sjedište Agencije je u Podgorici, adresa Ulica Kralja Nikole 27/V.

PEČAT, UPOTREBA PEČATA I ŠTAMBILJA

Član 4

Agencija ima pečat okruglog oblika, prečnika 32mm, sa dva koncentrična kruga, razmaka 2 mm.

Pečat sadrži: grb Crne Gore, naziv "Crna Gora" i puni naziv i sjedište Agencije: "Agencija za sprečavanje korupcije" - Podgorica.

Tekst pečata se ispisuje u unutrašnjem koncentričnom krugu oko grba Crne Gore.

Agencija ima štambilj pravougaonog oblika (za prijemne i otpremne akte), dimenzija 23 h 59 mm koji sadrži: naziv "Crna Gora" i puni naziv i sjedište Agencije: "Agencija za sprečavanje korupcije" - Podgorica.

Naziv "Crna Gora" i naziv i sjedište Agencije su upisani vodoravno, a između njih je prazan prostor za upisivanje broja akta i datuma njegovog evidentiranja.

Posebnim opštim aktom urediće se broj, način korišćenja, čuvanja i uništavanja pečata i štambilja koji se koriste u Agenciji, kao i lica zadužena pečatom i štambiljom i druga pitanja u vezi sa tim.

LOGO I AMBLEM AGENCIJE

Član 5

Agencija ima logo.

Agencija ima štampani memorandum koji sadrži grb Crne Gore i logo Agencije u lijevom gornjem uglu, ispod kojih su naznačeni naziv Agencije, sjedište, broj telefona, internet stranica i e-mail adresa.

Naziv Agencije, sjedište, broj telefona, internet stranica i e-mail adresa nalaze se i ispod linije na dnu memoranduma.

Savjet Agencije utvrđuje vizuelni izgled, oblik i sadržinu loga i memorandum Agencije na predlog direktora.

Agencija ima amblem koji simbolizuje djelatnost Agencije.

NAČELA UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE

Član 6

Unutrašnja organizacija i sistematizacija Agencije utvrđuje se zavisno od obima, vrste i složenosti poslova i na način kojim se obezbjeđuje efikasno i ekonomično vršenje poslova iz nadležnosti Agencije.

Kriterijumi za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju su zasnovani na principima srodnih i povezanih poslova iz nadležnosti Agencije, po sektorskom principu i poslova koji predstavljaju podršku obavljanju primarnih poslova.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđuje se unutrašnja organizacija Agencije, poslovi organizacionih jedinica, nazivi radnih mjesta, opis posla, broj izvršilaca i posebni uslovi za rad.

Organizacione jedinice su dužne da međusobno sarađuju, usklađuju svoje aktivnosti i jedinstveno nastupaju u obavljanju poslova iz nadležnosti Agencije.

SEKRETAR AGENCIJE

Član 7

Agencija ima sekretara.

Uslovi za obavljanje poslova sekretara Agencije predviđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije.

NAČIN RADA I NADLEŽNOST AGENCIJE

Član 8

Radom Agencije rukovodi direktor.

Direktor ima pomoćnike po oblastima rada.

Agencija je nadležna da:

- utvrđuje postojanje sukoba interesa u vršenju javne funkcije i preduzima mjere za njegovo sprečavanje;
- kontroliše ograničenja u vršenju javnih funkcija;
- vrši kontrolu primanja poklona, sponzorstava i donacija;
- vrši provjeru podataka iz izvještaja o prihodima i imovini;
- daje mišljenje o postojanju ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i daje preporuke za sprečavanje ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije;
- dostavlja nadležnom organu iz člana 18 stav 16 Zakona o zaštiti zviždača prijave zviždača za koje utvrdi da se ne odnose na nepravilnosti koje upućuju na ugrožavanje javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije;
- prati donošenje i sprovođenje planova integriteta, daje preporuke za njihovo unapređenje i vrši provjeru procjene iz člana 80 stav 2 Zakona o sprečavanju korupcije;
- donosi akte iz nadležnosti Agencije u skladu sa zakonom;
- daje inicijative za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata, radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije;

- daje mišljenja na nacrte zakona i drugih propisa i opštih akata radi usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije;
- pokreće i sprovodi postupak za utvrđivanje povrede odredaba zakona kojima su utvrđene nadležnosti Agencije;
- sarađuje sa nadležnim organima, visokoškolskim ustanovama i naučnim organizacijama i drugim subjektima u cilju realizacije aktivnosti u oblasti sprečavanja korupcije;
- vodi evidencije i registre u skladu sa zakonom;
- izdaje prekršajni nalog i pokreće prekršajni i drugi postupak;
- sprovodi edukativne, istraživačke i druge preventivne antikorupcijske aktivnosti;
- ostvaruje regionalnu i međunarodnu saradnju u preventivnoj borbi protiv korupcije;
- vrši i druge poslove propisane zakonom i ovim statutom.
- vrši poslove kontrole lobiranja, kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, postupanja po prijavama zviždača koje sadrže informacije o nepravilnostima koje se odnose na ugrožavanje javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije, u skladu sa posebnim zakonom;

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Agencija može angažovati domaće i međunarodne stručnjake, odnosno institucije, organizacije i ustanove, iz odgovarajućih oblasti.

ORGANI AGENCIJE

Član 9

Organi Agencije su Savjet Agencije (u daljem tekstu: Savjet) i direktor Agencije.

NADLEŽNOST SAVJETA

Član 10

Savjet:
- raspisuje konkurs za izbor direktora Agencije, bira i razrješava direktora Agencije;
- zaključuje ugovor o radu sa direktorom Agencije;
- određuje vršioca dužnosti direktora Agencije do izbora direktora;
- odlučuje o izuzeću člana Savjeta;
- utvrđuje postojanje razloga za razrješenje člana Savjeta iz člana 92 stav 1 st. 2, 3 i 4 Zakona o sprečavanju korupcije;
- utvrđuje razloge za razrješenje člana Savjeta Agencije;
- obavještava nadležni odbor Skupštine o razlozima za razrješenje člana Savjeta;
- donosi Statut i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije, na predlog direktora Agencije;
- donosi poseban Etički kodeks zaposlenih u Agenciji;
- na predlog direktora Agencije usvaja godišnji plan rada Agencije;
- na predlog direktora Agencije usvaja predlog budžeta i završnog računa Agencije;
- na predlog direktora Agencije usvaja pravila o radu Agencije, pravila za izradu i sprovođenje planova integriteta i druga opšta akta;
- odlučuje o izuzeću direktora Agencije;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- daje direktoru Agencije inicijative za unapređenje rada Agencije;
- na predlog direktora Agencije usvaja godišnji izvještaj o radu Agencije, koji se objavljuje na internet stranici Agencije u roku od 60 dana od dana dostavljanja Skupštini;
- podnosi zahtjev u odnosu na kandidate za direktora Agencije u vezi provjere integriteta shodno članu 90 Zakona o sprečavanju korupcije (da li ima pravosnažno okončanih

postupaka zbog povreda odredaba Zakona o sprečavanju korupcije, Zakona o lobiranju, Zakona o zaštiti zviždača ili Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja);

- inicira održavanje sastanaka sa nadležnim radnim tijelom Skupštine i Vlade Crne Gore zaduženim za poslove antikorupcije, i drugim institucijama i radnim tijelima;

- podnosi Skupštini Crne Gore Izvještaj o radu Agencije, najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;

- vrši provjeru podataka iz izvještaja o prihodima i imovini direktora Agencije;

- daje mišljenja na izbor pomoćnika, sekretara Savjeta i sekretara Agencije;

- daje opšta mišljenja o primjeni zakona iz nadležnosti Agencije, na zahtjev direktora Agencije ili po sopstvenoj inicijativi, kad za to postoje opravdani razlozi;

- donosi plan razvoja Agencije i akcione planove;

- zaključuje odgovarajuće sporazume o saradnji sa srodnim antikorupcijskim tijelima i drugim institucijama koje se bave sprečavanjem i borbom protiv korupcije u zemlji i inostranstvu;

- učestvuje u radu međunarodnih i regionalnih antikorupcijskih tijela i organizacija

- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, poslovnikom o radu i ovim statutom.

Savjet može da ovlasti direktora da donese određena interna akta i uputstva.

Član 11

Sjednici Savjeta, po pozivu, prisustvuje direktor i druga pozvana lica koja imaju pravo da učestvuju u raspravi bez prava odlučivanja.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora, sjednici prisustvuje zaposleni kojeg ovlasti direktor.

O poslovima iz nadležnosti Savjeta, javnost, po pravilu, obavještava predsjednik Savjeta.

Član 12

Savjet broji pet članova.

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

Savjet ima stručnu službu - Sekretarijat Savjeta.

Izbor i razrješenje članova Savjeta uređeno je Zakonom o sprečavanju korupcije.

Uslovi za obavljanje poslova sekretara i zaposlenih u Sekretarijatu Savjeta predviđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta obavlja Sekretarijat Savjeta.

Član 13

Direktor i Savjet Agencije su u odnosu na svoje zakonske nadležnosti odgovorni za zakonitost rada Agencije.

U slučaju razrješenja, ostavke ili drugog razloga za spriječenost rada direktora, Savjet Agencije određuje vršioca dužnosti direktora do izbora direktora, a najduže šest mjeseci.

Isto lice može se odrediti za vršioca dužnosti direktora najviše dva puta uzastopno.

Direktor je dužan da uspostavi unutrašnju reviziju u Agenciji, u skladu sa zakonom.

Direktor je obavezan da obezbijedi da se jednom godišnje izvrši finansijska revizija i revizija poslovanja, kao i revizija informacionog sistema Agencije.

Izvještaje o izvršenim revizijama, prije objavljivanja, dostavlja Savjetu Agencije na upoznavanje.

Direktor je dužan da izvršava zaključke Savjeta i dostavi sve potrebne informacije i dokumenta, shodno zahtjevu i zaključcima Savjeta Agencije, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 14

Rad Savjeta bliže se određuje Poslovnikom o radu Savjeta.

NAKNADA ZA RAD SAVJETA

Član 15

Predsjednik i član Savjeta ima pravo na mjesečnu naknadu u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije.

NADLEŽNOST DIREKTORA

Član 16

Direktor Agencije:

- zastupa i predstavlja Agenciju;
- predlaže Savjetu: Statut, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije, godišnji plan rada Agencije, budžet i završni račun Agencije, pravila o radu Agencije, pravila za izradu i sprovođenje planova integriteta, i godišnji izvještaj o radu Agencije;
- organizuje i odgovara za rad Agencije;
- donosi pojedinačne odluke, daje pojedinačna mišljenja i preporuke i preduzima druge mjere iz nadležnosti Agencije;
- donosi Odluku o zvanjima i utvrđivanju koeficijenata za zarade zaposlenih u Agenciji za sprečavanje korupcije, odnosno potpisuje kolektivni ugovor kod poslodavca, na zahtjev reprezentativnog sindikata, kojim se, u skladu sa zakonom, uređuju prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih po osnovu rada u Agenciji za sprečavanje korupcije;
- zaključuje ugovore o radu sa zaposlenim, kao i druge ugovore iz nadležnosti Agencije u skladu sa zakonom;
- pokreće postupak utvrđivanja odgovornosti za povredu radne obaveze i donosi odluku o izrečenoj mjeri za povredu radne obaveze;
- obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom;
- izuzetno, pojedinačna akta Agencije može potpisati i zaposleni u Agenciji, na način i u granicama prenijetih ovlašćenja, posebnom odlukom u skladu sa zakonom.

O datim ovlašćenjima za potpisivanje vodi se posebna evidencija.

Član 17

Direktor može, kada to ocijeni cjelishodnim, zatražiti od Savjeta mišljenje o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Član 18

Direktor Agencije organizuje sjednice Kolegijuma.

Kolegijum razmatra bitne teme iz nadležnosti Agencije.

Kolegijum čine rukovodioci organizacionih jedinica i zapisničar.

Sa sjednica Kolegijuma se vodi zapisnik.

Po potrebi, sjednici Kolegijuma mogu prisustvovati i drugi zaposleni u zavisnosti od teme sjednice.

NAČIN DONOŠENJA OPŠTIH I DRUGIH AKATA

Član 19

U Agenciji se donose opšta akta koja se odnose na unutrašnje poslovanje Agencije i koja predstavljaju pravila o radu Agencije, u skladu sa zakonom.

Akta iz stava 1 ovog člana objavljuju se na oglasnoj tabli, na internet stranici Agencije i u „Službenom listu Crne Gore" u skladu sa Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata.

Član 20

Savjet u okviru nadležnosti utvrđenih zakonom i Statutom donosi odluke, zaključke i opšta mišljenja u postupku utvrđenim Poslovnikom o radu Savjeta.

Član 21

Direktor donosi odluke i rješenja, u skladu sa svojim nadležnostima propisanim zakonom i Statutom.

Član 22

Direktor može posebnom odlukom ili drugim aktom određene poslove rukovođenja iz svoje nadležnosti prenijeti na drugog zaposlenog u Agenciji.

Zaposleni iz stava 1 ovog člana odgovoran je za zakonito, stručno i blagovremeno izvršavanje povjerenih poslova.

Član 23

Direktor može samostalno, kao i na prijedlog Savjeta, formirati stručna i savjetodavna tijela (komisije, radne grupe, timovi i dr.).

Predsjednik i članovi privremenog stručnog ili savjetodavnog tijela ne moraju biti članovi Savjeta ili zaposleni u Agenciji.

JAVNOST RADA AGENCIJE

Član 24

Agencija o svom radu obavještava javnost putem saopštenja, objavljivanjem odluka na svojoj internet stranici, održavanjem konferencija za štampu.

Savjet obavještava javnost o svojim odlukama na način utvrđen zakonom, Poslovnikom o radu i ovim statutom.

Član 25

Podatke i obavještenja o radu Agencije po pravilu daje direktor, a po ovlašćenju direktora mogu ih dati i drugi zaposleni.

Član 26

Radi potpunijeg informisanja javnosti, Agencija može izdavati bilten i druge posebne publikacije ili informativna glasila.

Programsku koncepciju publikacije ili informativnog glasila i uslove njihovog izdavanja utvrđuje direktor ili lice koje ovlasti.

Član 27

Agencija ima svoju internet stranicu.

Agencija ima svoj informacioni sistem.

FINANSIRANJE AGENCIJE

Član 28

Sredstva za rad Agencije obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore.

Savjet Agencije, na predlog direktora usvaja predlog budžeta za sljedeću fiskalnu godinu i dostavlja ga nadležnom tijelu Skupštine.

Odobrena sredstva za funkcionisanje i rad Agencije ne mogu biti manja od 0,2% tekućeg budžeta Crne Gore.

O raspolaganju finansijskim sredstvima iz stava 3 ovog člana Agencija odlučuje samostalno.

Agencija može finansirati različite projektne aktivnosti iz sredstava međunarodnih donacija i međunarodnih projekata.

TAJNOST INFORMACIJA I PODATAKA

Član 29

Član Savjeta, direktor i zaposleni u Agenciji dužni su da u vršenju svojih poslova, sa tajnim podacima, neobjavljenim podacima i podacima o ličnosti, postupaju u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka, zaštita neobjavljenih podataka i zaštita podataka o ličnosti.

Član Savjeta i zaposleni u Agenciji dužni su da čuvaju tajne podatke u skladu sa zakonom, bez obzira na način na koji su ih saznali.

IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 30

Predlog za izmjenu i dopunu ovog statuta podnosi direktor.

Inicijativu za izmjenu i dopunu ovog statuta može dati i član Savjeta, koja se podnosi predsjedniku Savjeta.

O izmjeni i dopuni ovog statuta, ili usvajanju novog statuta odlučuje Savjet.

STUPANJE NA SNAGU

Član 31

Danom stupanja na snagu ovog statuta, prestaje da važi Statut Agencije za sprečavanje korupcije („Službeni list Crne Gore“, br. 81/24, 82/24 i 108/26).

Član 32

Ovaj statut stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 00- 2996/ 6- 26

Datum: 24 novembar 2026. godine

Savjet Agencije za sprečavanje korupcije

Predsjednica Savjeta,

Aleksandra Vukašinović