

Na osnovu člana 93 stav 1 tačka 2 i čl. 99 i 116 Zakona o sprečavanju korupcije, Savjet Agencije za sprečavanje korupcije, na Petoj sjednici dana 19. avgusta 2024. godine, donio je

STATUT AGENCIJE ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom Agencije za sprečavanje korupcije (u daljem tekstu: Agencija) uređuju se: sjedište Agencije, načela unutrašnje organizacije, način rada i nadležnosti organa Agencije, način donošenja opštih i drugih akata i druga pitanja od značaja za rad Agencije, u skladu sa zakonom.

UPOTREBA RODNO OSJETLJIVOG JEZIKA

Član 2

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

PRAVNI POLOŽAJ AGENCIJE, PUNI NAZIV I SJEDIŠTE

Član 3

Agencija ima svojstvo pravnog lica.

Puni naziv Agencije je: Agencija za sprečavanje korupcije. Naziv na engleskom jeziku je: Agency for Prevention of Corruption.

Sjedište Agencije je u Podgorici, adresa Ulica Kralja Nikole 27/V.

PEČAT, UPOTREBA PEČATA I ŠTAMBILJA

Član 4

Agencija ima pečat okruglog oblika, prečnika 32 mm, sa dva koncentrična kruga, razmaka 2 mm.

Pečat sadrži: grb Crne Gore, naziv "Crna Gora" i puni naziv i sjedište Agencije: "Agencija za sprečavanje korupcije" - Podgorica.

Tekst pečata se ispisuje u unutrašnjem koncentričnom krugu oko grba Crne Gore.

Agencija ima štambilj pravougaonog oblika (za prijemne i otpremne akte), dimenzija 23 h 59 mm koji sadrži: naziv "Crna Gora" i puni naziv i sjedište Agencije: "Agencija za sprečavanje korupcije" - Podgorica.

Naziv "Crna Gora" i naziv i sjedište Agencije su upisani vodoravno, a između njih je prazan prostor za upisivanje broja akta i datuma njegovog evidentiranja.

Posebnim opštim aktom urediće se broj, način korišćenja, čuvanja i uništavanja pečata i štambilja koji se koriste u Agenciji, kao i lica zadužena pečatom i štambiljom i druga pitanja u vezi sa tim.

LOGO I AMBLEM AGENCIJE

Član 5

Agencija ima logo.

Agencija ima štampani memorandum koji sadrži: logo Agencije (u lijevom gornjem uglu), grb Crne Gore (u desnom gornjem uglu), naziv Agencije, sjedište, kontakt telefon, web i e-mail adresu (ispod crte na dnu Memoranduma).

Savjet Agencije utvrđuje vizuelni izgled, oblik i sadržinu loga i memorandum Agencije na predlog direktora.

Agencija ima amblem koji simbolizuje djelatnost Agencije.

NAČELA UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE

Član 6

Unutrašnja organizacija i sistematizacija Agencije utvrđuje se zavisno od obima, vrste i složenosti poslova i na način kojim se obezbjeđuje efikasno i ekonomično vršenje poslova iz nadležnosti Agencije.

Kriterijumi za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju su zasnovani na principima srodnih i povezanih poslova iz nadležnosti Agencije, po sektorskom principu i poslova koji predstavljaju podršku obavljanju primarnih poslova.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđuje se unutrašnja organizacija Agencije, poslovi organizacionih jedinica, nazivi radnih mjesta, opis posla, broj izvršilaca i posebni uslovi za rad.

Organizacione jedinice su dužne da međusobno sarađuju, usklađuju svoje aktivnosti i jedinstveno nastupaju u obavljanju poslova iz nadležnosti Agencije.

SEKRETAR AGENCIJE

Član 7

Agencija ima sekretara.

Uslovi za obavljanje poslova sekretara Agencije predviđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije.

NAČIN RADA I NADLEŽNOST AGENCIJE

Član 8

Radom Agencije rukovodi direktor.

Direktor ima pomoćnike po oblastima rada.

Agencija je nadležna da:

- utvrđuje postojanje sukoba interesa u vršenju javne funkcije i preduzima mjere za njegovo sprečavanje;
- kontroliše ograničenja u vršenju javnih funkcija;
- vrši kontrolu primanja poklona, sponzorstava i donacija;
- vrši provjeru podataka iz Izvještaja;
- daje mišljenje o postojanju ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i daje preporuke za sprečavanje ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije;
- dostavlja nadležnom organu iz člana 57 stav 6 Zakona o sprečavanju korupcije prijave zviždača koje sadrže informacije o nepravilnostima koje se ne odnose na ugrožavanje javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije;

- prati donošenje i sprovođenje planova integriteta, daje preporuke za njihovo unapređenje i vrši provjeru procjene iz člana 80 stav 2 Zakona o sprečavanju korupcije;
- donosi akte iz nadležnosti Agencije u skladu sa zakonom;
- daje inicijative za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata, radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije;
- daje mišljenja na nacрте zakona i drugih propisa i opštih akata radi usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije;
- pokreće i sprovodi postupak za utvrđivanje povrede odredaba ovog i drugih zakona kojima su utvrđene nadležnosti Agencije;
- sarađuje sa nadležnim organima, visokoškolskim ustanovama i naučnim organizacijama i drugim subjektima u cilju realizacije aktivnosti u oblasti sprečavanja korupcije;
- vodi evidencije i registre u skladu sa ovim i posebnim zakonom;
- izdaje prekršajni nalog i pokreće prekršajni i drugi postupak;
- sprovodi edukativne, istraživačke i druge preventivne antikorupcijske aktivnosti;
- ostvaruje regionalnu i međunarodnu saradnju u preventivnoj borbi protiv korupcije;
- vrši i druge poslove propisane zakonom.
- Agencija vrši poslove nadzora nad sprovođenjem propisa kojim se uređuje lobiranje i sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, u skladu sa posebnim zakonom.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Agencija može angažovati domaće i međunarodne stručnjake, odnosno institucije, organizacije i ustanove, iz odgovarajućih oblasti.

ORGANI AGENCIJE

Član 9

Organi Agencije su Savjet Agencije (u daljem tekstu: Savjet) i direktor Agencije.

NADLEŽNOST SAVJETA

Član 10

Savjet:

- raspisuje konkurs za izbor direktora Agencije, bira i razrješava direktora Agencije;
- zaključuje ugovor o radu sa direktorom Agencije;
- određuje vršioca dužnosti direktora Agencije do izbora direktora;
- odlučuje o izuzeću člana Savjeta;
- utvrđuje da li je član Savjeta prekršio odredbe Zakona o sprečavanju korupcije i Poslovnika o radu Savjeta;
- utvrđuje razloge za razrješenje člana Savjeta Agencije;
- podnosi predlog za razrješenje člana Savjeta nadležnom skupštinskom odboru;
- donosi Statut i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije, na predlog direktora Agencije;
- donosi poseban Etički kodeks zaposlenih u Agenciji;
- na predlog direktora Agencije usvaja godišnji plan rada Agencije;
- na predlog direktora Agencije usvaja predlog budžeta i završnog računa Agencije;
- na predlog direktora Agencije usvaja pravila o radu Agencije i pravila za izradu i sprovođenje planova integriteta;
- odlučuje o izuzeću direktora Agencije;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- daje direktoru Agencije inicijative za unapređenje rada Agencije;
- na predlog direktora Agencije usvaja godišnji izvještaj o radu Agencije, koji se objavljuje na internet stranici Agencije;
- podnosi zahtjev u odnosu na kandidate za direktora Agencije u vezi provjere integriteta shodno članu 90 Zakona o sprečavanju korupcije (da li ima pokrenutih i okončanih postupaka zbog povreda odredaba Zakona o sprečavanju korupcije);
- inicira održavanje sastanaka sa nadležnim radnim tijelom Skupštine i Vlade Crne Gore zaduženim za poslove antikorupcije, i drugim institucijama i radnim tijelima;
- podnosi Skupštini Crne Gore Izvještaj o radu Agencije, najkasnije do 31.marta tekuće godine za prethodnu godinu;
- donosi Strateški plan razvoja Agencije i druga strateška dokumenta i akcione planove;
- Zaključuje strateške sporazume i memorandume o saradnji sa srodnim antikorupcijskim tijelima i drugim institucijama zaduženim za sprečavanje i borbu protiv korupcije u zemlji i inostranstvu;
- vrši provjeru podataka iz izvještaja o prihodima i imovini direktora Agencije;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, poslovníkom o radu i ovim statutom.

Savjet može da ovlasti direktora da donese određena interna akta i uputstva.

Član 11

Sjednici Savjeta, po pozivu, prisustvuje direktor i druga pozvana lica koja imaju pravo da učestvuju u raspravi bez prava odlučivanja.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora, sjednici prisustvuje zaposleni kojeg ovlasti direktor.

O poslovima iz nadležnosti Savjeta, javnost, po pravilu, obavještava predsjednik Savjeta.

Član 12

Savjet ima predsjednika, četiri člana, od kojih je jedan zamjenik predsjednika i sekretara. Savjet ima stručnu službu – Sekretarijat Savjeta.

Izbor i razrješenje članova Savjeta uređeno je Zakonom o sprečavanju korupcije.

Uslovi za obavljanje poslova sekretara i zaposlenih u Sekretarijatu Savjeta predviđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta obavlja Sekretarijat Savjeta.

Član 13

Direktor i Savjet Agencije su odgovorni za zakonitost rada Agencije.

U slučaju razrješenja, ostavke ili drugog razloga spriječenosti za rad direktora, Savjet Agencije određuje vršioca dužnosti direktora do izbora novog.

Direktor je dužan da uspostavi unutrašnju reviziju finansijskog poslovanja u Agenciji, u skladu sa zakonom.

Direktor je obavezan da jednom godišnje izvrši finansijsku reviziju i reviziju poslovanja, kao i reviziju informacionog sistema Agencije.

Izvještaje o izvršenim revizijama, prije objavljivanja, dostavlja Savjetu Agencije na upoznavanje.

Direktor je dužan da izvršava zaključke Savjeta i dostavi sve potrebne informacije i dokumenta, shodno zahtjevu i zaključcima Savjeta Agencije, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 14

Rad Savjeta bliže se određuje Poslovníkom o radu Savjeta.

NAKNADA ZA RAD SAVJETA

Član 15

Predsjednik i član Savjeta ima pravo na mjesečnu naknadu u skladu sa Zakonom o spriječavanju korupcije i Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru.

NADLEŽNOST DIREKTORA

Član 16

Direktor Agencije:

- zastupa i predstavlja Agenciju;
- predlaže Savjetu: Statut, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije, godišnji plan rada Agencije, budžet i završni račun Agencije, pravila o radu Agencije i pravila za izradu i sprovođenje planova integriteta, godišnji izvještaj o radu Agencije;
- organizuje i odgovara za rad Agencije;
- donosi pojedinačne odluke, daje pojedinačna mišljenja i preporuke i preduzima druge mjere iz nadležnosti Agencije;
- donosi Odluku o utvrđivanju koeficijenata za zarade zaposlenih u Agenciji za spriječavanje korupcije;
- zaključuje ugovore o radu sa zaposlenim, kao i druge ugovore iz nadležnosti Agencije u skladu sa zakonom;
- pokreće postupak utvrđivanja odgovornosti za povredu radne obaveze i donosi odluku o izrečenoj mjeri za povredu radne obaveze;
- obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom;
- izuzetno, pojedinačna akta Agencije može potpisati i zaposleni u Agenciji, na način i u granicama prenijetih ovlašćenja, posebnom odlukom u skladu sa zakonom.

O datim ovlaštenjima za potpisivanje vodi se posebna evidencija.

Član 17

Direktor može, kada to ocijeni cjelishodnim, zatražiti od Savjeta mišljenje o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Član 18

Direktor Agencije organizuje sjednice Kolegijuma.

Kolegijum razmatra bitne teme iz nadležnosti Agencije.

Kolegijum čine rukovodioci organizacionih jedinica i zapisničar.

Sa sjednica Kolegijuma se vodi zapisnik.

Po potrebi, sjednici Kolegijuma mogu prisustvovati i drugi zaposleni u zavisnosti od teme sjednice.

NAČIN DONOŠENJA OPŠTIH I DRUGIH AKATA

Član 19

U Agenciji se donose opšta akta koja se odnose na unutrašnje poslovanje Agencije i koja predstavljaju pravila o radu Agencije, u skladu sa zakonom.

Akta iz stava 1 ovog člana objavljuju se na oglasnoj tabli i na internet stranici Agencije.

Član 20

Savjet donosi odluke i zaključke, shodno Poslovniku o radu Savjeta, u skladu sa svojim nadležnostima propisanim zakonom i Statutom.

Član 21

Direktor donosi odluke i rješenja, u skladu sa svojim nadležnostima propisanim zakonom i Statutom.

Član 22

Direktor može posebnom odlukom ili drugim aktom određene poslove rukovođenja iz svoje nadležnosti prenijeti na drugog zaposlenog u Agenciji.

Zaposleni iz stava 1 ovog člana odgovoran je za zakonito, stručno i blagovremeno izvršavanje povjerenih poslova.

Član 23

Direktor može samostalno, kao i na prijedlog Savjeta, formirati stručna i savjetodavna tijela (komisije, radne grupe, timovi i dr.).

Predsjednik i članovi privremenog stručnog ili savjetodavnog tijela ne moraju biti članovi Savjeta ili zaposleni u Agenciji.

JAVNOST RADA AGENCIJE

Član 24

Agencija o svom radu obavještava javnost putem saopštenja, objavljivanjem odluka na svojoj internet stranici, održavanjem konferencija za štampu.

Savjet obavještava javnost o svojim odlukama na način utvrđen zakonom, Poslovníkom o radu i ovim statutom.

Član 25

Podatke i obavještenja o radu Agencije po pravilu daje direktor, a po ovlašćenju direktora mogu ih dati i drugi zaposleni.

Član 26

Radi potpunijeg informisanja javnosti, Agencija može izdavati bilten i druge posebne publikacije ili informativna glasila.

Programsku koncepciju publikacije ili informativnog glasila i uslove njihovog izdavanja utvrđuje direktor ili lice koje ovlasti.

Član 27

Agencija ima svoju internet stranicu.

Agencija ima svoj informacijski sistem.

FINANSIRANJE AGENCIJE

Član 28

Sredstva za rad Agencije obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore.

Savjet Agencije, na predlog direktora usvaja predlog budžeta za sljedeću fiskalnu godinu i dostavlja ga nadležnom tijelu Skupštine.

Odobrena sredstva za funkcionisanje i rad Agencije ne mogu biti manja od 0,2% tekućeg budžeta Crne Gore.

O raspolaganju finansijskim sredstvima iz stava 3 ovog člana Agencija odlučuje samostalno.

Agencija može finansirati različite projektne aktivnosti iz sredstava međunarodnih donacija i međunarodnih projekata.

TAJNOST INFORMACIJA I PODATAKA

Član 29

Član Savjeta, direktor i zaposleni u Agenciji dužni su da u vršenju svojih poslova, sa tajnim podacima, neobjavljenim podacima i podacima o ličnosti, postupaju u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka, zaštita neobjavljenih podataka i zaštita podataka o ličnosti.

Član Savjeta i zaposleni u Agenciji dužni su da čuvaju tajne podatke u skladu sa zakonom, bez obzira na način na koji su ih saznali.

IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 30

Predlog za izmjenu i dopunu ovog statuta podnosi direktor.

Inicijativu za izmjenu i dopunu ovog statuta može dati i član Savjeta, koja se podnosi predsjedniku Savjeta.

O izmjeni i dopuni ovog statuta, ili usvajanju novog statuta odlučuje Savjet.

STUPANJE NA SNAGU

Član 31

Ovaj statut stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore”.

Broj 00 – 2196/3

Podgorica, 19. avgust 2024. godine

PREDSJEDNIK SAVJETA AGENCIJE

Pavle Ćupić, s.r.