

🔍 Odgovori svima | ▾

🗑 Izbriši Neželjena pošta | ▾

...

✕

Priloga	5	12-2024		
Org. broj	03-01	2410/353		



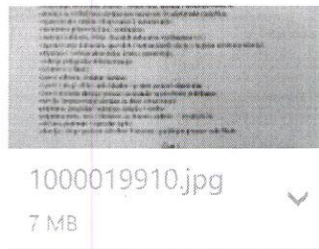
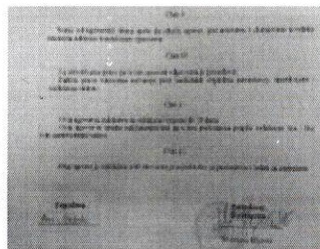
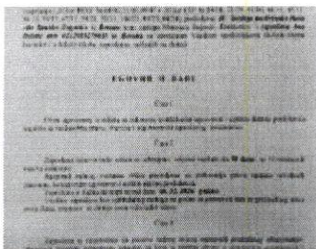
Srednja medicinska skola "Dr Branko Zogovic" Berane <skola@med-ba.edu.me>

🔍 Odgovori svima | ▾

Danas, 13:40

Finansiranje ▾

Prijemno poštansko sanduče



1000019910.jpg

7 MB

3 priloga (21 MB) Preuzmi sve

Poštovani,
Uprilogu se nalazi ugovor o radu.

S poštovanjem
Mirosava Bojović

Preuzmite [Outlook za Android](#)



Crna Gora
JU Srednja medicinska škola
"Dr Branko Zogović" Berane

ul. Svetog Save 41B
Berane, Crna Gora
tel: +38251230124

Broj:02-100/24-2308/3
Berane, 05. 12. 2024.godine

Na osnovu člana 4, člana 30 stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/2019, 59/21 i 63/21) i člana 82 stav 6 i člana 101b stav 1 tačka 2 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02,31/05,49/07 i „Sl.list CG“ br.04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 03/23, 84/24), poslodavac *JU Srednja medicinska škola «Dr Branko Zogović» iz Berana* koju zastupa Miroslava Bojović, direktorica i zaposlena Ana Deletić jm [REDACTED] iz [REDACTED] sa završenom Visokom medicinskom školom-stepen bechelor (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su sledeći

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveza i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme najduže do 30 dana, za 16 nastavnih časova sedmično.

Raspored radnog vremena vršice poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana **06. 12. 2024. godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta *nastavnik praktičnog obrazovanja-obrazovni program zdravstveni tehničar* za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen *VI, odnosno VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (180, 240 ili 300 kredita CSPK-a)* odgovarajućeg profila u skladu sa propisima, položen stručni ispit, licenca za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava radniku, a radnik prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslovi nastavnika/ce, odnosno nastavnik/ca praktičnog obrazovanja:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljski starješina;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi odnosno dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara nivou i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima-koefficient 9.02.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena obavlja sledeće obaveze:

1. da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.

2. da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada,
3. da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
4. da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
5. da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđeim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do 30 dana.

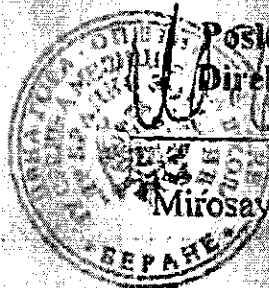
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kad ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen u tri istovjetna primjerka dva za poslodavca i jedan za zaposleni.

Zaposlena,

Ara Deletić



Poslodavac,
Direktorica

Mirosava Bojović