

Finansiranje

From: Srednja medicinska škola "Dr Branko Zogovic" Berane <skola@med-ba.edu.me>
Sent: Monday, November 11, 2024 11:52 AM
To: Finansiranje
Subject: Vasilije Dragojevic
Attachments: 1000017350.jpg; 1000017351.jpg; 1000017349.jpg

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno	12-11-2024		
Org. jed.	2410	152	

Poštovani,

U prilogu se nalazi ugovor.

Srdačan pozdrav

Mirosava Bojovic, direktorica
JU Srednja medicinska škola
"Dr Branko Zogović" - Berane

Preuzmite [Outlook za Android](#)



Crna Gora
JU Srednja medicinska škola
"Dr Branko Zogović" Berane

ul. Svetog Save 41B
Berane, Crna Gora
tel: +38251230124

Broj:02-100/24-2178/3
Berane, 08. 11. 2024.godine

Na osnovu člana 4, člana 30 stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/2019, 59/21 i 63/21) i člana 82 stav 1 tačka 6 i člana 101b stav 1 tačka 1 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02,31/05,49/07 i „Sl.list CG“ br.04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 03/23), poslodavac **JU Srednja medicinska škola „Dr Branko Zogović“ iz Berana** koju zastupa Miroslava Bojović, direktorica i zaposleni **Vasilije Dragojević jmbg [redacted]** sa završenim Prirodno-matematičkim fakultetom-Profesor geografije (u daljem tekstu: zaposlena) zaključili su sledeći

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveza i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vreme do povratka zaposlene sa bolovanja a najduže na period do 30 dana, za 6 nastavnih časova sedmično kao zamjena privremeno odsutne nastavnice.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **09. 11. 2024. godine.**

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mesta **nastavnik geografije** za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta utvrđen **VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)** odgovarajućeg profila u skladu sa propisima, položen stručni ispit i licenca za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava radniku, a radnik prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mesta poslodavca.

Poslovi nastavnika/ca:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu, sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
- sараdnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravniciima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirke, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi odnosno dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara nivou i vrsti njegove stručne spremlje, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposleni može biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima-koeficijent 10,12.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

1. da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
2. da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacione normative rada,
3. da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

4. da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
5. da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

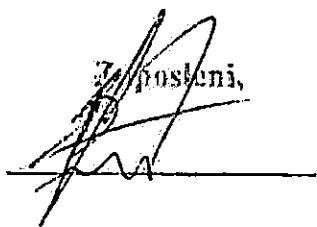
Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa bolovanja a najduže na period od 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kad ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

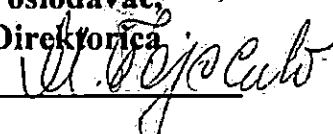
Član 12

Ovaj ugovor je zaključen u tri istovjetna primjerka dva za poslodavca i jedan za zaposlenog.

Zaposleni,




Poslodavac,
Direktorica


Miroslava Bojović