

Filip Popovic

From: Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Sent: Friday, August 16, 2024 9:12 AM
To: Finansiranje
Subject: FW: Prijestonica Cetinje - dokumentacija za Ivonu Kaluđerović i Luku Roganovića
Attachments: Ivona Kaluđerović - dokumentacija.pdf; Luka Roganović - dokumentacija.pdf

CRNA GORA		
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE		
Primijeno:	2-2-08-2024	Vrijednost
Org. jed.	00-01-2130/1742	

From: Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti [mailto:sekretarijat.ls@cetinje.me]
Sent: Friday, August 16, 2024 9:10 AM
To: Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Subject: Prijestonica Cetinje - dokumentacija za Ivonu Kaluđerović i Luku Roganovića

Poštovani,

U prilogu vam šaljem dokumentaciju za Ivonu Kaluđerović i Luku Roganovića.

Takođe, ispunili smo elektronsku prijavu zaposlenja za organizaciju, za gore navedena lica.

Izvinjavamo se ako je uz njihovu dokumentaciju prilikom ispunjavanja greškom prikačen i drugi akt koji nije u vezi sa poslatim.

S poštovanjem,
Vjera Jovović

--



Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti
Prijestonica Cetinje
Phone: +382 41 231 755
Email: sekretarijat.ls@cetinje.me
Baja Pivljanina br. 2, 81250 Cetinje
Crna Gora
www.cetinje.me

16.08.2024

(datum elektronskog podnošenja
izvještaja)



Broj izvještaja: 654991

PRIJAVA ZAPOSLENJA ZA ORGANIZACIJU Prijestonica Cetinje

E-mail

sekretar@jat.is@cetinje.me

Telefon

+38267644592

Ime

Ivona

Prezime

Kaluđerović

JMB

Naziv / Tip ugovora / rješenja

Ugovor o privremenim i povremenim poslovima

Trajanje ugovora (neodređeno, određeno, mandat)

Preko oglasa

NE

Datum sa ugovora

14.08.2024

Priložena dokumentacija

dokumentacija Ivona Kaluđerović.pdf

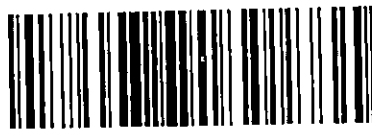


Odgovorno lice

[Handwritten signature]

16.08.2024

(datum elektronskog podnošenja
izvještaja)



Broj izvještaja: 654991

PRIJAVA ZAPOSLENJA ZA ORGANIZACIJU Prijestonica Cetinje

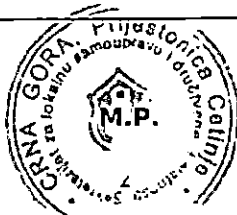
E-mail

sekretarijat.ls@cetinje.me

Telefon

+38267644592

Ime	Ivona
Prezime	Kaluđerović
JMB	
Naziv / Tip ugovora / rješenja	Ugovor o privremenim i povremenim poslovima
Trajanje ugovora (neodređeno, određeno, mandat)	
Preko oglasa	NE
Datum sa ugovora	14.08.2024
Priložena dokumentacija	dokumentacija Ivona Kaluđerović.pdf



Odgovorno lice

V. Jovanović

Na osnovu člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (»Sl. list CG.« br. 03/2020 i 38/2020), zaključuje se na Cetinju, dana 14.08.2024. godine

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Između:

Priještovice Cetinje Bajova br. 2: PIB: 02005115, koju zastupa Aleksandra Dapčević sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, s jedne strane (u daljem tekstu: naručilac posla)

Ivona Kaluđerović, iz

JMB

sa druge strane (u daljem tekstu: izvršilac posla)

Predmet

Član 1

Predmet ugovora: je obavljanje poslova koji se odnose na uređenje i obezbjeđivanje dječije zaštite, prati primjenu propisa u oblasti zaštite djece, nadležnim organima i institucijama, predlaže odgovarajuće mjere, za unapređenje oblasti dječije zaštite, ostvaruje saradnju sa međunarodnim zajednicama, građanima i drugim nadležnim organima i institucijama, učestvuje u izradi LPA i radi analize iz izvještaja i informacije iz svog djelokruga poslova za pripreme Skupštine i drugih projekata.

Vrijeme i način obavljanja posla

Član 2

Izvršilac će poslove obavljati u prostorijama naručioca posla, tokom redovnog radnog vremena (8 časova dnevno).

Izvršilac posla se obavezuje da redovno dolazi na posao, savjesno izvršava poslove i zadatke, po sistemu evidencije koja se vodi kod naručioca.

Rok za izvršenje posla

Član 3

Izvršilac će poslove po osnovu ovog Ugovora obavljati u periodu od 14.08.2024. godine do 14.10.2024. godine.

Naknada i druga prava

Član 4

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla na ime naknade plaća mjesečno iznos od 600,00 € (šesto eura) koji je predviđen za obavljanje navedenog posla, na žiro račun broj kod

Nadzor

Član 5

Nadzor nad obavljanjem ugovorenog posla obavljat će naručilac, a izvršilac je obavezan da bez odlaganja postupi po primjedbama i otkloni nedostatke.

Sudska nadležnost

Član 6

Ugovorene strane su saglasne da eventualne sporove povodom ugovora rješava nadležni sud. Svaka od ugovorenih strana ima pravo da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrdjenim zakonom, s tim da otkazni rok ne bude kraći od 7 dana i da drugoj ugovornoj strani nadoknadi štetu prouzrokovanu otkazom ugovora.

Primjerci ugovora

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u pet istovjetna primjerka, od čega četiri zadržava naručilac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

NARUČILAC POSLA

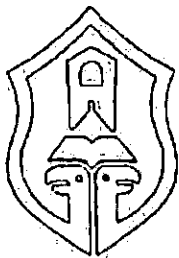
Aleksandra DAPČEVIĆ



IZVRŠILAC POSLA

Ivona Kaluderović

Ivona Kaluderović



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baja Privljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +382 41 241 281
e-mail: sekretarijat.ls@ Cetinje.me

www.cetinje.me

**Sekretarijat za lokalnu samoupravu i
društvene djelatnosti**

Broj: 03-100/24-490/2

Cetinje, 14.08.2023. godine

Na osnovu člana 44 i 45 Zakona o finansiranju političkih subjekata izborne kampanje („Službeni list Crne Gore“, broj 03/20 i 38/20) i člana 7 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore“, opštinski propisi 10/22 i 08/24), sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice Cetinje, donosi

**ODLUKU
za popunu radnog mjesta**

Vrši se popuna radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III za dječiju zaštitu i izradu projekata u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, na osnovu Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, iz razloga, što su raspisani vanredni lokalni izbori.

Za navedeno radno mjesto, pored opštih uslova, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice broj 03-100/24-239 od 15.05.2024. godine, propisani su sledeći uslovi:

- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet društvenih nauka
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- najmanje 2 godine radnog iskustva;

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice Cetinje broj 03-100/24-239 od 15.05.2024. godine, sistematizovano je i upražnjeno radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ca III za dječiju zaštitu i izradu projekata.

Kako bi se obezbijedilo efikasno vršenje poslova i kontuirani proces rada, potrebno je angažovati jedno lice po osnovu Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, jer zbog održavanja vanrednih lokalnih izbora, nijesmo u mogućnosti da pokrenemo postupak popunjavanja navedenog radnog mjesta u skladu sa zakonom.


Aleksandra DAPČEVIĆ
SEKRETARKA

Dostavljeno Naslovu, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti i Arhivi

16.08.2024

(datum elektronskog podnošenja
izvještaja)



Broj izvještaja: 654990

PRIJAVA ZAPOSLENJA ZA ORGANIZACIJU Prijestonica Cetinje

E-mail

sekretarijat.ls@cetinje.me

Telefon

+38267644592

Ime

Luka

Prezime

Roganović

JMB

Naziv / Tip ugovora / rješenja

Ugovor o privremenim i povremenim poslovima

Trajanje ugovora (neodređeno, određeno, mandat)

Preko oglasa

NE

Datum sa ugovora

14.08.2024

Priložena dokumentacija

dokumentacija Luka Roganović.pdf



Odgovorno lice

Roganovic

Na osnovu člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (»Sl. list CG « br. 03/2020 i 38/2020), zaključuje se na Cetinju, dana 14.08.2024. godine

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Između:

Prijestonice Cetinje Bajova br. 2; PIB: 02005115, koju zastupa Aleksandra Dapčević sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, s jedne strane (u daljem tekstu: naručilac posla)

i

Luka Roganović, iz IMB sa druge strane (u daljem tekstu: izvršilac posla)

Predmet

Član 1

Predmet ugovora: je obavljanje poslova koji se odnose na oblast zaštite lica sa invaliditetom, formiranjem centralne baze podataka OSI, prati implementaciju lokalnog plana akcija OSI, ostvaruje saradnju sa nevladinim organizacijama i drugim organima, ustanovama i organizacijama za osobe sa invaliditetom, promoviše ljudska prava i jednakosti lica sa invaliditetom.

Vrijeme i način obavljanja posla

Član 2

Izvršilac će poslove obavljati u prostorijama naručioca posla, tokom redovnog radnog vremena (8 časova dnevno).
Izvršilac posla se obavezuje da redovno dolazi na posao, savjesno izvršava poslove i zadatke, po sistemu evidencije koja se vodi kod naručioca.

Rok za izvršenje posla

Član 3

Izvršilac će poslove po osnovu ovog Ugovora obavljati u periodu od 14.08.2024. godine do 14.10.2024. godine.

Naknada i druga prava

Član 4

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla na ime naknade plaća mjesečno iznos od 500,00 € (pesto eura) koji je predviđen za obavljanje navedenog posla, na žiro račun broj 520034000000822196 kod Hipotekarne banke.

Nadzor

Član 5

Nadzor nad obavljanjem ugovorenog posla obavljat će naručilac, a izvršilac je obavezan da bez odlaganja postupi po primjedbama i otkloni nedostatke.

Sudska nadležnost

Član 6

Ugovorene strane su saglasne da eventualne sporove povodom ugovora rješava nadležni sud. Svaka od ugovorenih strana ima pravo da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim zakonom, s tim da otkazni rok ne bude kraći od 7 dana i da drugoj ugovornoj strani nadoknadi štetu prouzrokovanu otkazom ugovora.

Primjerci ugovora

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u pet istovjetna primjerka, od čega četiri zadržava naručilac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

NARUČILAC POSLA

Aleksandra DAPČEVIĆ

A. Dapčević



IZVRŠILAC POSLA

Luka Roganović



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baja Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +382 41 241 281
e-mail: sekretarijat.ls@cetinje.me

www.cetinje.me

**Sekretarijat za lokalnu samoupravu i
društvene djelatnosti**

Broj: 03 - 100/24-459/2

Cetinje, 14.08.2023. godine

Na osnovu člana 44 i 45 Zakona o finansiranju političkih subjekata izborne kampanje („Službeni list Crne Gore”, broj 03/20 i 38/20) i člana 7 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore”, opštinski propisi 10/22 i 08/24), sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice Cetinje, donosi

**O D L U K U
za popunu radnog mjesta**

Vrši se popuna radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja za promociju ljudskih prava i jednakosti lica sa invaliditetom na određeno vrijeme u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, na osnovu Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, iz razloga što su raspisani vanredni lokalni izbori.

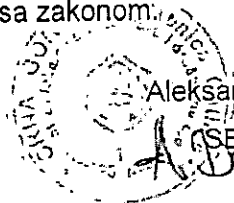
Za navedeno radno mjesto, pored opštih uslova, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice broj 03-100/24-239 od 15.05.2024. godine, propisani su sledeći uslovi:

- IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- najmanje 3 godine radnog iskustva;

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice Cetinje broj 03-100/24-239 od 15.05.2024. godine, sistematizovano je i upražnjeno radno mjesto Samostalni/a referent/kinja za promociju ljudskih prava i jednakosti lica sa invaliditetom.

Kako bi se obezbijedilo efikasno vršenje poslova i kontuirani proces rada, potrebno je angažovati jedno lice po osnovu Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, jer zbog održavanja vanrednih lokalnih izbora, nijesmo u mogućnosti da pokrenemo postupak popunjavanja navedenog radnog mjesta u skladu sa zakonom.



Aleksandra DAPČEVIĆ

SEKRETARKA

Dostavljeno Naslovu, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti i Arhivi