



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baja Pivljanina 2

81250 Cetinje, Crna Gora

Tel: +38241 231 755 fax + 38241 241 281

e-mail: sekretarijat.ls@cerinje.me

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

www.cetinje.me

Примљено:	20. 08. 2024.	Вриједност
Орг. јед.	Број	
03-01-	2130/615	

Sekretarijat za lokalnu samoupravu
i društvene djelatnosti

Broj 03-100/24-489/4 i 490/4

Cetinje, 16.08.2024. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Kralja Nikole 27/V
PODGORICA

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Vam prijave zaposlenja Prijestonice Cetinje za Ivonu Kaluđerović i Luku Roganovića, sa potrebnom dokumentacijom, takođe Vas obavještavamo da smo iste akte dostavili putem email adrese.

Prilog: kao u tekstu

S poštovanjem,

RUKOVODILAC KADROVSKE SLUŽBE

Vjera Jovović



Dostavljeno:

- Naslovu
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti
- Arhivi

16.08.2024

(datum elektronskog podnošenja
izvještaja)



Broj izvještaja: 654991

PRIJAVA ZAPOSLENJA ZA ORGANIZACIJU Prijestonica Cetinje

E-mail

sekretarijat.ls@cetinje.me

Telefon

+38267644592

Ime

Ivona

Prezime

Kaluđerović

JMB

Naziv / Tip ugovora / rješenja

Ugovor o privremenim i povremenim poslovima

Trajanje ugovora (neodređeno, određeno, mandat)

Preko oglasa

NE

Datum sa ugovora

14.08.2024

Priložena dokumentacija

dokumentacija Ivona Kaluđerović.pdf



Odgovorno lice

[Handwritten signature]



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baja Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +382 41 241 281
e-mail: sekretarijat.ls@ Cetinje.me

www.cetinje.me

**Sekretarijat za lokalnu samoupravu i
društvene djelatnosti**

Broj: 03 -100/24-490/2

Cetinje, 14.08.2023. godine

Na osnovu člana 44 i 45 Zakona o finansiranju političkih subjekata izborne kampanje („Službeni list Crne Gore“, broj 03/20 i 38/20) i člana 7 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore“, opštinski propisi 10/22 i 08/24), sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice Cetinje, donosi

ODLUKU
za popunu radnog mjesta

Vrši se popuna radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III za dječiju zaštitu i izradu projekata u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, na osnovu Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, iz razloga što su raspisani vanredni lokalni izbori.

Za navedeno radno mjesto, pored opštih uslova, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice broj 03-100/24-239 od 15.05.2024. godine, propisani su sledeći uslovi:

- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet društvenih nauka
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- najmanje 2 godine radnog iskustva;

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice Cetinje broj 03-100/24-239 od 15.05.2024. godine, sistematizovano je i upražnjeno radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ca III za dječiju zaštitu i izradu projekata.

Kako bi se obezbijedilo efikasno vršenje poslova i kontuirani proces rada, potrebno je angažovati jedno lice po osnovu Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, jer zbog održavanja vanrednih lokalnih izbora, nijesmo u mogućnosti da pokrenemo postupak popunjavanja navedenog radnog mjesta u skladu sa zakonom.


Aleksandra DAPČEVIĆ
SEKRETARKA

Dostavljeno Naslovu, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti i Arhivi

Na osnovu člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (»Sl. list CG » br. 03/2020 i 38/2020), zaključuje se na Cetinju, dana 14.08.2024. godine

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Između:

Prijestonice Cetinje Bajova br. 2: PIB: 02005115, koju zastupa Aleksandra Dapčević sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, s jedne strane (u daljem tekstu: naručilac posla)

i

Ivona Kaluđerović, iz
izvršilac posla)

JMB

sa druge strane (u daljem tekstu:

Predmet

Član 1

Predmet ugovora: je obavljanje poslova koji se odnose na uređenje i obezbjeđivanje dječije zaštite, prati primjenu propisa u oblasti zaštite djece, nadležnim organima i institucijama, predlaže odgovarajuće mjere, za unapređenje oblasti dječije zaštite, ostvaruje saradnju sa međunarodnim zajednicama, građanima i drugim nadležnim organima i institucijama, učestvuje u izradi LPA i radi analize iz izvještaja i informacije iz svog djelokruga poslova za preipreme Skupštine i drugih projekata.

Vrijeme i način obavljanja posla

Član 2

Izvršilac će poslove obavljati u prostorijama naručioca posla, tokom redovnog radnog vremena (8 časova dnevno).

Izvršilac posla se obavezuje da redovno dolazi na posao, savjesno izvršava poslove i zadatke, po sistemu evidencije koja se vodi kod naručioca.

Rok za izvršenje posla

Član 3

Izvršilac će poslove po osnovu ovog Ugovora obavljati u periodu od 14.08.2024. godine do 14.10.2024. godine.

Naknada i druga prava

Član 4

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla na ime naknade plaća mjesečno iznos od 600,00 € (šesto eura) koji je predviđen za obavljanje navedenog posla, na žiro račun broj kod

Nadzor

Član 5

Nadzor nad obavljanjem ugovorenog posla obavljat će naručilac, a izvršilac je obavezan da bez odlaganja postupi po primjedbama i otkloni nedostatke.

Sudska nadležnost

Član 6

Ugovorene strane su saglasne da eventualne sporove povodom ugovora rješava nadležni sud. Svaka od ugovorenih strana ima pravo da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim zakonom, s tim da otkazni rok ne bude kraći od 7 dana i da drugoj ugovornoj strani nadoknadi štetu prouzrokovanu otkazom ugovora.

Primjerci ugovora

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u pet istovjetna primjerka, od čega četiri zadržava naručilac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

NARUČILAC POSLA

Aleksandra DAPČEVIĆ



IZVRŠILAC POSLA

Ivona Kaluderović

Ivona Kaluderović

16.08.2024

(datum elektronskog podnošenja
izvještaja)



Broj izvještaja: 654990

PRIJAVA ZAPOSLENJA ZA ORGANIZACIJU Prijestonica Cetinje

E-mail

sekretarijat.ls@cetinje.me

Telefon

+38267644592

Ime

Luka

Prezime

Roganović

JMB

Naziv / Tip ugovora / rješenja

Ugovor o privremenim i povremenim poslovima

Trajanje ugovora (neodređeno, određeno, mandat)

Preko oglasa

NE

Datum sa ugovora

14.08.2024

Priložena dokumentacija

dokumentacija Luka Roganović.pdf



Odgovorno lice

Havovic



**Crna Gora
Prijestonica Cetinje**

Adresa: Baja Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +382 41 241 281
e-mail: sekretarijat.ls@cerinje.me

www.cetinje.me

**Sekretarijat za lokalnu samoupravu i
društvene djelatnosti**

Broj: 03 - 100/24-409/2

Cetinje, 14.08.2023. godine

Na osnovu člana 44 i 45 Zakona o finansiranju političkih subjekata izborne kampanje („Službeni list Crne Gore“, broj 03/20 i 38/20) i člana 7 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore“, opštinski propisi 10/22 i 08/24), sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice Cetinje, donosi

**ODLUKU
za popunu radnog mjesta**

Vrši se popuna radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja za promociju ljudskih prava i jednakosti lica sa invaliditetom na određeno vrijeme u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, na osnovu Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, iz razloga što su raspisani vanredni lokalni izbori.

Za navedeno, radno mjesto, pored opštih uslova, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice broj 03-100/24-239, od 15.05.2024. godine, propisani su sledeći uslovi:

- IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- najmanje 3 godine radnog iskustva;

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice Cetinje broj 03-100/24-239 od 15.05.2024. godine, sistematizovano je i upražnjeno radno mjesto Samostalni/a referent/kinja za promociju ljudskih prava i jednakosti lica sa invaliditetom..

Kako bi se obezbijedilo efikasno vršenje poslova i kontuirani proces rada, potrebno je angažovati jedno lice po osnovu Ugovora o privremenim i povremenim oposlovima, jer zbog održavanja vanrednih lokalnih izbora, nijesmo u mogućnosti da pokrenemo postupak popunjavanja navedenog radnog mjesta u skladu sa zakonom.



Aleksandra DAPČEVIĆ

SEKRETARKA

Dostavljeno Naslovu, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti i Arhivi

CRNA GORA
PRIJESTONICA CETINJE

Broj 03-100/24-489/3

Cetinje 14. 08. 2024 god.

Na osnovu člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (»Sl. list CG » br. 03/2020 i 38/2020), zaključuje se na Cetinju, dana 14.08.2024. godine

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Između:

Prijestonice Cetinje Bajova br. 2: PIB: 02005115, koju zastupa Aleksandra Dapčević sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, s jedne strane (u daljem tekstu: naručilac posla)

i

Luka Roganović, iz JMB sa druge strane (u daljem tekstu: izvršilac posla)

Predmet

Član 1

Predmet ugovora: je obavljanje poslova koji se odnose na oblast zaštite lica sa invaliditetom, formiranjem centralne baze podataka OSI, prati implementaciju lokalnog plana akcija OSI, ostvaruje saradnju sa nevladinim organizacijama i drugim organima, ustanovama i organizacijama, za osobe sa invaliditetom, promoviše ljudska prava i jednakosti lica sa invaliditetom.

Vrijeme i način obavljanja posla

Član 2

Izvršilac će poslove obavljati u prostorijama naručioca posla, tokom redovnog radnog vremena (8 časova dnevno). Izvršilac posla se obavezuje da redovno dolazi na posao, savjesno izvršava poslove i zadatke, po sistemu evidencije koja se vodi kod naručioca.

Rok za izvršenje posla

Član 3

Izvršilac će poslove po osnovu ovog Ugovora obavljati u periodu od 14.08.2024. godine do 14.10.2024. godine.

Naknada i druga prava

Član 4

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla na ime naknade plaća mjesečno iznos od 500,00 € (pesto eura) koji je predviđen za obavljanje navedenog posla, na žiro račun broj kod

Nadzor

Član 5

Nadzor nad obavljanjem ugovorenog posla obavljaće naručilac, a izvršilac je obavezan da bez odlaganja postupi po primjedbama i otkloni nedostatke.

Sudska nadležnost

Član 6

Ugovorene strane su saglasne da eventualne sporove povodom ugovora rješava nadležni sud. Svaka od ugovorenih strana ima pravo da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrdjenim zakonom, s tim da otkazni rok ne bude kraći od 7 dana i da drugoj ugovornoj strani nadoknadi štetu prouzrokovanu otkazom ugovora.

Primjerci ugovora

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u pet istovjetna primjerka, od čega četiri zadržava naručilac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

NARUČILAC POSLA

Aleksandra DAPČEVIĆ

A. Dapčević



IZVRŠILAC POSLA

Luka Roganović