

Na osnovu lana 13 stav 1 ta ka 12 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru ("Sl. list CG", broj 73/08, 20/11 i 30/12) i lana 6 Pravilnika o na inu i postupku uspostavljanja i sprovo enja finansijskog upravljanja i kontrole ("Službeni list CG", broj 37/10), direktor Agencije za sprje avanje korupcije, donosi

**INTERNO PRAVILO ZA OBRAZOVARANJE RADNE GRUPE ILI DRUGOG OBLIKA
RADA U AGENCIJI ZA SPRJE AVANJE KORUPCIJE**

I OPŠTA ODREDBA

lan 1

Ovim pravilom propisuju se poslovi u Agenciji za sprje avanje korupcije (u daljem tekstu: Agencija) za koje se mogu obrazovati radne grupe ili drugi oblik rada (u daljem tekstu: radno tijelo), postupak obrazovanja rada radnog tijela

II POSTUPAK OBRAZOVARANJA RADNOG TIJELA

lan 2

1. Radno tjelo se obrazuje Rješenjem, na predlog pomo nika direktora u ijoj je nadležnosti je izrada akta, uz prethodnu saglasnost direktora.
2. Podaci o obrazovanju radnog tijela (sastav radnog tijela, zadaci i rokovi) dostavljaju se Službi za opšte poslove i finansije, koja priprema nacrt Rješenja o obrazovanju radnog tijela sa detaljnim obrazloženjem.
3. U radnom tijelu može biti angažovan službenik iz drugog državnog organa ili organa uprave koji svojim profesionalnim kvalifikacijama može dati doprinos kvalitetnijem izvršavanju zadataka Radnog tijela.
4. Rješenje o obrazovanju Radnog tijela dostavlja se pomo niku direktora koji odobrava obrazovanje Radnog tijela, a u skladu sa ovim Pravilom li dostavlja direktoru Agencije na potpis.

III ZAVRŠNA ODREDBA

Ian 4

Ovo pravilo stupa na snagu danom potpisivanja i sastavni je dio Knjige procedura Agencije.

Broj : _____

Datum: _____

D I R E K T O R
Sreten Radonji
