Na osvnovu člana 93 stav 1 tacka 5 Zakona o sprečavanju korupcije, a u vezi sa članom 26 stav 3, članom 28 stav 2 i članom 106 stav 4, („Službeni list Crne Gore", br. 054/24, 041/26, 098/26, 114/26 i 117/26), Savjet Agencije za sprečavanje korupcije, na predlog direktorice Agencije, na sjednici održanoj 12. novembra 2026. godine, donio je:

PRAVILNIK O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA PRIHODA I IMOVINE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se sadržaj i način vođenja Registra prihoda i imovine javnih funkcionera (u daljem tekstu: Registar), način unosa podataka iz izvještaja o prihodima i imovini (u daljem tekstu: Izvještaj) u Registar, način ažuriranja, čuvanja i objavljivanja podataka iz Registra, kao i mjere zaštite podataka u Registru.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Registar se vodi u elektronskom obliku, kao dio jedinstvenog informacionog sistema Agencije za sprečavanje korupcije (u daljem tekstu: Agencija).

U Registar se unose i u njemu vode podaci iz Izvještaja koje podnose:

1. javni funkcioner, u slučajevima iz člana 25 st. 1, 3, 4 i 5 Zakona o sprečavanju korupcije (u daljem tekstu: Zakon);

2. lica iz člana 25 stav 7 Zakona, u rokovima iz člana 25 st. 8 do 11 Zakona;

3. povezano lice sa javnim funkcionerom, kada je Izvještaj dostavilo na zahtjev Agencije u skladu sa članom 33 stav 7 Zakona.

Za svako lice iz stava 2 ovog člana u Registru se formira jedinstveni i trajno identifikovani elektronski dosije.

Dosijeom, u smislu ovog pravilnika, smatra se elektronski vođen skup podataka koji obuhvata Izvještaj, izmjene i dopune Izvještaja, kao i druge podatke, dopise i obavještenja koje je lice iz stava 2 ovog člana dostavilo Agenciji, odnosno koji su o tom licu pribavljeni u vezi sa vođenjem Registra.

Član 4

Registar sadrži:

1. redni broj i datum upisa;

2. zavodni broj i datum prijema Izvještaja, odnosno jedinstvenu oznaku Izvještaja iz člana 6 stav 4 ovog pravilnika, kao i podatak o načinu podnošenja;

3. vrstu Izvještaja, i to: u roku od 30 dana od dana stupanja na funkciju, redovni godišnji do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu, u slučaju promjena imovine preko 10.000 eura, u roku od 30 dana od dana nastanka promjene, u roku od 30 dana od dana prestanka funkcije, godinu i dvije godine po prestanku funkcije, na zahtjev Agencije;

4. ime i prezime i jedinstveni matični broj podnosioca Izvještaja;

5. naziv organa vlasti i naziv javne funkcije, odnosno svojstvo u kojem je nastala obaveza podnošenja u smislu člana 25 stav 7 Zakona, uključujući vrstu državnog službenika, odnosno naziv organa, odnosno institucije;

6. datum stupanja na funkciju i datum prestanka funkcije;

7. podatke iz Izvještaja, u strukturi obrasca Izvještaja iz člana 26 Zakona;

8. podatke o izvršenim izmjenama i dopunama Izvještaja;

9. status obrade i oznaku o objavljivanju podataka.

Član 5

Struktura polja u bazi podataka Registra prati sadržaj obrasca Izvještaja iz člana 26 Zakona.

Baza podataka Registra sadrži zasebna polja za unos podataka o digitalnoj imovini, i to o vrsti, količini i vrijednosti digitalne imovine, kao i o drugim podacima propisanim obrascem Izvještaja.

Baza podataka Registra sadrži zasebna polja za unos podataka o trastu, i to o oznaci i jurisdikciji trasta, svojstvu u kojem podnosilac Izvještaja učestvuje u trastu i vrijednosti prava, odnosno koristi koju po tom osnovu ostvaruje.

Podaci o drugim licima u vezi sa trastom pribavljaju se, po potrebi, u postupku provjere iz člana 33 Zakona i ne unose se u dio Registra koji se objavljuje.

Svakom polju u bazi podataka Registra prilikom projektovanja baze automatski se dodjeljuje trajna oznaka „javno" ili „nejavno", u skladu sa članom 29 Zakona, kao i u skladu sa obavezom zaštite podataka propisanom drugim zakonom, ako je za određeni podatak takva obaveza utvrđena (podaci koji predstavljaju tajne podatke, poslovnu tajnu ili čije je objavljivanje na drugi način ograničeno posebnim zakonom).

Član 6

Podaci se unose u Registar na osnovu Izvještaja podnijetog na obrascu koji utvrđuje Agencija.

Izvještaj se podnosi elektronski, popunjavanjem obrasca na internet portalu Agencije, uz prethodnu elektronsku identifikaciju podnosioca putem jedinstvenog bar koda koji se generiše prilikom popunjavanja obrasca. Podnosilac dostavlja Agenciji Izvještaj i u pisanoj formi, u skladu sa članom 27 Zakona, u rokovima propisanim članom 25 Zakona.

Izvještaj u pisanoj formi može sadržati kvalifikovani elektronski potpis, u skladu sa zakonom.

Član 7

Podaci u Registru ažuriraju se nakon provjere koju sprovodi ovlašćeni službenik Agencije, u skladu sa Zakonom i pravilima o radu Agencije.

Svaka izmjena podataka u Registru vrši se tako da se u informacionom sistemu trajno čuva prethodno stanje podatka, sa oznakom naloga službenika koji je izmjenu izvršio, odnosno verifikovao, i vremenom izmjene.

Kada Agencija, u slučaju iz člana 33 stav 3 Zakona, obavijesti podnosioca da podnese dopunu ili izmjenu Izvještaja, obavještenje se generiše i evidentira kroz informacioni sistem, a rok za postupanje teče u skladu sa članom 25 stav 3 alineja 3 Zakona.

Ako podnosilac ne postupi u roku iz stava 3 ovog člana, u Registru se evidentira nepostupanje, radi pokretanja postupka u skladu sa članom 33 stav 4 Zakona.

Podaci iz izmijenjenog, odnosno dopunjenog Izvještaja objavljuju se bez odlaganja, u skladu sa članom 11 ovog pravilnika.

Član 8

Podaci iz Registra čuvaju se u elektronskom obliku na zaštićenom serveru Agencije.

Agencija obezbjeđuje redovnu izradu rezervnih kopija baze podataka Registra, njihovo čuvanje na odvojenoj infrastrukturi i mogućnost oporavka sistema.

Agencija obezbjeđuje tehničke, kadrovske i organizacione mjere zaštite ličnih podataka, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Član 9

Podaci pribavljeni na osnovu člana 27a stav 1 Zakona ne unose se u Registar.

Podaci iz stava 1 ovog člana vode se u evidenciji iz člana 106 stav 1 alineja 2 Zakona, odvojeno od baze podataka Registra.

U dosijeu podnosioca Izvještaja u Registru može se voditi samo oznaka predmeta u kojem su podaci iz stava 1 ovog člana korišćeni, bez njihovog sadržaja.

Na pristup podacima iz stava 1 ovog člana, njihovu obradu, čuvanje i brisanje primjenjuju se član 27a Zakona i propis Ministarstva donijet na osnovu člana 27a stav 9 Zakona.

Prije isteka roka čuvanja iz člana 27a stav 7 Zakona, nalaz zasnovan na podacima iz stava 1 ovog člana unosi se u spis postupka, a o izvršenom brisanju podataka sačinjava se službena zabilješka koja se čuva u evidenciji iz stava 2 ovog člana.

Član 10

Podaci iz Registra objavljuju se na internet stranici Agencije najkasnije narednog dana od dana unosa, osim podataka koji se u skladu sa članom 29 Zakona ne objavljuju.

Javni prikaz Registra generiše se isključivo iz polja označenih kao javna u skladu sa članom 5 stav 5 ovog pravilnika.

Ne objavljuju se:

1. lični podaci iz člana 26 stav 1 tačka 1 Zakona, osim imena i prezimena;

2. adresa na kojoj se nalazi nepokretna imovina, uključujući broj katastarske parcele kada se na osnovu njega može utvrditi ta adresa;

3. podaci o djeci javnog funkcionera do navršenih 18 godina života;

4. podaci o alimentaciji i drugim primanjima, odnosno davanjima po osnovu socijalne i dječje zaštite.

Dokumenti namijenjeni javnom prikazu u elektronskim formatima moraju prije objavljivanja biti očišćeni od metapodataka i skrivenih slojeva koji sadrže podatke iz stava 3 ovog člana.

Član 11

Pristup nejavnim podacima u Registru dozvoljen je zaposlenima u Agenciji koji te podatke obrađuju u okviru opisa poslova, na osnovu jedinstvenog korisničkog naloga i uz višefaktorsku autentifikaciju.

Savjet Agencije ima pristup podacima iz dosijea direktora Agencije, radi vršenja nadležnosti iz člana 93 stav 1 tačka 10 Zakona.

Informacioni sistem Agencije bilježi svaku radnju nad nejavnim podacima, i to:

- identifikator korisničkog naloga;

- datum i vrijeme pristupa;

- IP adresu i mrežni identifikator sa kojeg je pristupljeno;

- vrstu radnje (čitanje, unos, izmjena, brisanje);

- identifikator lica čijim je podacima pristupljeno.

Zapisi iz stava 3 ovog člana čuvaju se u formatu koji onemogućava njihovu izmjenu ili brisanje, a funkcija njihovog bilježenja ne može se isključiti.

Kontrolu zapisa iz stava 3 ovog člana vrši direktor Agencije ili lice koje on ovlasti, najmanje jednom u tri mjeseca.

Kontrolu zapisa koji se odnose na pristup podacima iz dosijea direktora Agencije vrši Savjet Agencije.

Odgovornost

Član 12

Za zakonito i pravilno vođenje Registra odgovoran je rukovodilac organizacione jedinice nadležan za vođenje Registra.

Za tačnost podataka koje javni funkcioner dostavlja odgovara javni funkcioner u skladu sa Zakonom.

Zaposleni koji imaju pristup Registru odgovorni su za zakonito korišćenje podataka i čuvanje povjerljivosti podataka kojima pristupaju.

Statistički podaci

Član 13

Iz Registra se mogu generisati statistički i analitički izvještaji.

Član 14

Agencija će strukturu baze podataka Registra i javni prikaz uskladiti sa ovim pravilnikom u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Podaci upisani u registar vođen na osnovu ranijeg propisa preuzimaju se u Registar bez ponovnog podnošenja Izvještaja.

Član 15

Obrazac registra prihoda i imovine javnih funkcionera i Obrazac registra o prihodima i imovini za članove komisija koji sprovode postupke čija vrijednost prelazi iznos od 250.000 eura, a u vezi sa javnim nabavkama, privatizacijama, dodjelama ugovora o javno-privatnim partnerstvima i koncesijama, sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 16

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra prihoda i imovine javnih funkcionera („Službeni list Crne Gore", br. 077/15).

Član 17

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore".

Broj: 00- 2996/ 3- 26

Podgorica,

Agencija za sprečavanje korupcije,

Predsjednica Savjeta,

Aleksandra Vukašinović