Na osnovu člana 93 stav 1 tačka 5, a u vezi sa članovima 33 i 33a Zakona o sprečavanju korupcije („Službeni list Crne Gore", br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26 i 117/26) i člana 10 stav 1 alineja 12 Statuta Agencije za sprečavanje korupcije („Službeni list Crne Gore", br. 81/24, 82/24 i 108/26), Savjet Agencije za sprečavanje korupcije, na predlog direktorice Agencije, na 75. sjednici održanoj 23. oktobra 2026. godine, donio je

PRAVILA

O PROVJERI PODATAKA IZ IZVJEŠTAJA O PRIHODIMA I IMOVINI DIREKTORA AGENCIJE ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilima bliže se uređuje pokretanje i način sprovođenja postupka provjere, vrste postupaka provjere, rokovi za postupanje i druga pitanja koja su od značaja za provjeru podataka o pokretnoj i nepokretnoj imovini stečenoj nakon stupanja na javnu funkciju i ostvarenim prihodima direktora Agencije za sprečavanje korupcije.

Član 2

Provjera podataka predstavlja obradu i provjeru podataka o prihodima i imovini direktora Agencije za sprečavanje korupcije.

Provjera se vrši obradom, prikupljanjem, razmjenom podataka, upoređivanjem, kao i analizom prijavljenih podataka o prihodima i imovini iz podnesenih Izvještaja o prihodima i imovini direktora Agencije sa prikupljenim podacima od organa i pravnih lica, koji u svojim evidencijama raspolažu podacima o imovini javnih funkcionera, u skladu sa članom 33 st. 1 i 2 Zakona o sprečavanju korupcije.

Član 3

Cilj sprovođenja postupka provjere je utvrđivanje tačnosti cjelokupne prijavljene imovine i prihoda direktora Agencije, kao i imovine i prihoda bračnog i vanbračnog supružnika i djece ukoliko žive u zajedničkom domaćinstvu, istinitosti i potpunosti prijavljenih podataka o imovini, i sprovođenje postupka provjere načina sticanja imovine, kao i izvorima sredstava kojima je pribavljena pokretna i nepokretna imovina, stečena nakon stupanja na javnu funkciju, a koju je direktor Agencije prijavio u Izvještaju.

Član 4

Izrazi koji se u ovim pravilima koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. VRSTE PROVJERE

Član 5

Postupak provjere podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini direktora Agencije, kao javnog funkcionera, obuhvata:

- tehničko-administrativnu provjeru;
- provjeru tačnosti i potpunosti prijavljenih podataka u izvještaju; i
- dubinsku provjeru.

1. Tehničko-administrativna provjera

Član 6

Tehničko-administrativni postupak provjere Izvještaja o prihodima i imovini direktora Agencije, kao javnog funkcionera pokreće i sprovodi Savjet Agencije uz stručnu i administrativno-tehničku podršku sekretara Savjeta.

Tehničko-administrativni postupak provjere obuhvata:

- provjeru da li je direktor Agencije u zakonskom roku podnio Izvještaj o prihodima i imovini; i

- provjeru da li je Izvještaj direktora Agencije formalno-pravno pravilno popunjen.

Administrativna provjera /kontrola/ vrši se za svaki podneseni Izvještaj o prihodima i imovini direktora Agencije, kao javnog funkcionera, u roku od 30 dana, nakon isteka zakonom propisanog roka, odnosno prijema Izvještaja, a prije unosa Izvještaja u registar prihoda i imovine i njihovog objavljivanja na internet stranici Agencije.

2. Postupak provjere tačnosti i potpunosti prijavljenih podataka u izvještaju

Član 7

Provjera tačnosti i potpunosti prijavljenih podataka u izvještaju o prihodima i imovini direktora Agencije obuhvata provjeru podataka koji se odnose na imovinu i prihode iz podnesenog Izvještaja, načinu sticanja, izvorima sredstava kojima je pribavljena imovina, stečena nakon stupanja na javnu funkciju.

Postupak provjere tačnosti i potpunosti prijavljenih podataka u izvještaju pokreće Savjet Agencije na inicijativu organa vlasti i drugog pravnog ili fizičkog lica.

Postupak provjere tačnosti i potpunosti prijavljenih podataka sprovodi Savjet Agencije, koji na sjednicama utvrđuje činjenice i predlaže izvođenje potrebnih dokaza, uz stručnu i administrativno-tehničku podršku sekretara Savjeta i ovlašćenog službenog lica - kontrolora za provjeru imovine i prihoda, u okviru podnesene inicijative.

Savjet Agencije dužan je da sprovede postupak u roku od 60 dana od dana prijema inicijative za postupanje.

3. Dubinska provjera

Član 8

Dubinska provjera obuhvata obradu, analizu, kontrolu i provjeru cjelokupnih podataka o prihodima i imovini direktora Agencije, kao javnog funkcionera, kao i imovine i prihoda bračnog i vanbračnog supružnika i djece ukoliko žive u zajedničkom domaćinstvu, i podataka o načinu sticanja imovine i izvorima sredstava kojima je pribavljena pokretna i nepokretna imovina stečena nakon stupanja na javnu funkciju, ostalih podataka navedenih u podnesenom izvještaju, upoređivanjem prikupljenih podataka sa pribavljenim podacima o prihodima i imovini od organa i pravnih lica koji u svojim evidencijama raspolažu podacima o prihodima i imovini.

Dubinska provjera će se ostvarivati razmjenom podataka o prihodima i imovini direktora Agencije putem umrežavanja podataka, korišćenja baze podataka, putem pismenih zahtjeva, elektronskom poštom i sl., sa Poreskom upravom, Upravom za nekretnine, Komisijom za hartije od vrijednosti, Ministarstvom unutrašnjih poslova, Ministarstvom saobraćaja i pomorstva, poslovnim bankama u Crnoj Gori, kao i drugim organima i pravnim licima, koji u svojim evidencijama raspolažu podacima o djelovima imovine koju posjeduje i prihodima.

Član 9

Postupak dubinske provjere pokreće Savjet Agencije u skladu sa odredbama člana 10 Poslovnika o radu Savjeta Agencije za sprečavanje korupcije.

Dubinsku provjeru sprovodi Savjet Agencije, koji na sjednicama utvrđuje činjenice i predlaže izvođenje potrebnih dokaza ukoliko je potrebno, uz stručnu i administrativno-tehničku podršku sekretara Savjeta i ovlašćenog službenog lica - kontrolora za provjeru prihoda i imovine, u roku

od 60 dana od dana iniciranja postupka, odnosno od dana isteka zakonskog roka za predaju Izvještaja o prihodima i imovini direktora Agencije, kao javnog funkcionera.

Član 10

Po službenoj dužnosti Savjet Agencije sprovodi postupak provjere Izvještaja o prihodima i imovini direktora Agencije, na sljedeći način:

- provjera Izvještaja o prihodima i imovini direktora Agencije po stupanju na javnu funkciju;
- provjera redovnog godišnjeg Izvještaja o prihodima i imovini direktora Agencije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu;
- provjera Izvještaja o prihodima i imovini direktora Agencije po inicijativi organa vlasti i pravnog ili fizičkog lica, odnosno pokretanje postupka provjere po službenoj dužnosti;
- provjera Izvještaja o prihodima i imovini direktora Agencije po službenoj dužnosti u slučaju utvrđivanja razloga nesaglasnosti između podataka iz izvještaja i stvarnog stanja, odnosno utvrđivanja razloga nesaglasnosti između uvećane vrijednosti naknadno stečene imovine direktora Agencije i njegovih prijavljenih prihoda;
- provjera Izvještaja o prihodima i imovini direktora Agencije, u slučaju promjene iz Izvještaja koje se odnose na uvećanje imovine preko 10.000 eura;
- provjera Izvještaja o prihodima i imovini direktora Agencije po prestanku javne funkcije u zakonom propisanim rokovima.

Postupak provjere iz člana 33 i 33a Zakona sprovodi se u saradnji sa svim institucijama koje u svojim evidencijama raspolažu podacima o imovini i prihodima javnih funkcionera.

III. POKRETANJE POSTUPKA I ODLUČIVANJE

Član 11

Savjet Agencije u skladu sa čl. 12 i 25 Poslovnika o radu Savjeta Agencije za sprečavanje korupcije, a u vezi sa članom 33 i 33a Zakona o sprečavanju korupcije, sprovodi postupak provjere podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini direktora Agencije.

Na sprovođenje postupka provjere podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini direktora Agencije shodno se primjenjuju odredbe Zakona o sprečavanju korupcije i zakona kojim se uređuje upravni postupak, a odnose se na: pokretanje postupka, utvrđivanje činjenica i okolnosti, izvođenje dokaza, izjašnjenje direktora Agencije, sprovođenje usmene rasprave, odlučivanje Savjeta Agencije, dostavljanje akata direktoru Agencije u vezi sprovođenja postupka provjere, kao i dostupnosti podataka javnosti, povodom sprovođenja postupka provjere.

Nakon prikupljanja podataka o prihodima i imovini u skladu sa članovima 25, 33 i 33a Zakona o sprečavanju korupcije od strane organa vlasti i pravnih lica, vrši se njihova obrada i započinje postupak provjere, analize i kontrole, upoređivanjem pribavljenih podataka sa prijavljenim podacima iz Izvještaja o prihodima i imovini direktora Agencije.

U cilju utvrđivanja tačnog i potpunog činjeničnog stanja za donošenje odluke Savjet Agencije koji sprovodi postupak, kad ocijeni da je to potrebno radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su značajne za odlučivanje, može po službenoj dužnosti narediti izvođenje dokaza, u skladu sa pravilima opšteg upravnog postupka.

Član 12

Postupak provjere podataka iz podnesenog Izvještaja o prihodima i imovini direktora Agencije započinje administrativno-tehničkom obradom podataka, nakon čega se vrši unos podataka u registar Agencije, koji se objavljuje na internet stranici Agencije.

Nakon izvršenog unosa podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini, sprovodi se postupak dubinske provjere podataka o prihodima i imovini direktora Agencije, u skladu sa članovima 25, 33 i 33a Zakona o sprečavanju korupcije.

Nakon okončanog postupka provjere podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini direktora Agencije, predsjednik/ca Savjeta Agencije na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja i ocjene izvedenih dokaza, utvrđuje ishod postupka provjere u formi predloga obrazložene odluke Savjeta Agencije, uz stručnu i administrativno-tehničku podršku sekretara Savjeta.

Poslije završenog glasanja, predsjednik/ca Savjeta Agencije utvrđuje rezultat glasanja i objavljuje da li je predlog odluke Savjeta Agencije usvojen ili nije usvojen. Odluka Savjeta Agencije objavljuje se nakon upućivanja direktoru Agencije, na koga se odnosi, a najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja akta.

IV. OBAVEZA ČUVANJA I ZAŠTITE TAJNIH PODATAKA I PODATAKA O LIČNOSTI

Član 14

Postupak provjere podataka iz podnijetih Izvještaja direktora Agencije nije dostupan za javnost.

Lični podaci se mogu koristiti samo za vrijeme potrebno za ostvarivanje svrhe korišćenja, prema namjeni za koju su dati i pravnom osnovu za njihovo korišćenje.

Savjet Agencije je dužan da prilikom rada i obavještavanja javnosti obezbijedi zaštitu tajnih podataka i podataka o ličnosti.

Član 15

Članovi Savjeta Agencije i sekretar Savjeta, odnosno zaposleni Agencije ne smiju da obrađuju lične podatke bez ovlašćenja, u skladu sa članom 27a Zakona o sprečavanju korupcije.

Članovi Savjeta i zaposleni koji su potpisali izjavu o postupanju sa tajnim podacima, dužni su da obezbijede zaštitu i čuvanje tajnih podataka i podataka o ličnosti u skladu sa zakonom.

Obaveza povjerljivosti za članove Savjeta Agencije nastavlja se i nakon prestanka njihovog radnog angažmana u Agenciji.

Član 16

U slučaju da u toku provjere podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini direktora Agencije, članovi Savjeta utvrde postojanje osnova sumnje da je učinjeno krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti, članovi Savjeta će zahtjev sa dokazima prikupljenim u vršenju svoje nadležnosti, bez odlaganja dostaviti nadležnom državnom tužilaštvu.

Ako članovi Savjeta raspolažu podacima koji upućuju na nepravilnosti koje nijesu u njihovoj nadležnosti, dostaviće podatke nadležnom organu.

Nadležni organi iz st. 1 i 2 ovog člana dužni su da obavijeste Savjet Agencije o ishodu postupka.

Član 17

Danom stupanja na snagu ovih pravila prestaju da važe Pravila o provjeri podataka iz izvještaja o prihodima i imovini direktora Agencije za sprečavanje korupcije („Službeni list Crne Gore", br. 123/24).

Član 18

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore".

Broj: 00- 2883/26

Datum: 20.10 2026. godine

Savjet Agencije za sprečavanje korupcije

Predsjednica Savjeta,