

Filip Popovic

From: Pomorska škola Kotor <skola@pom-ko.edu.me>
Sent: Friday, August 2, 2024 1:54 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovori za avgust 2024
Attachments: ASK ugovori avgust (1).zip

BRČVA GORA
AGENCIJA ZA SPRIječAVANJE KORUPCIJE
PRIMLJENO

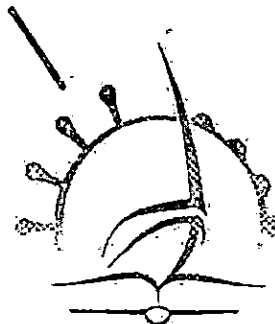
Pr. mijenja:	14-08-2024		
Opis posla	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	2130/395		

Poštovani,

U prilogu dostavljamo obavještenje o zaključenim ugovorima za avgust 2024. godine.

Srdačan pozdrav

Pomorska škola - Kotor
Dobrota bb



JU SREDNJA POMORSKA ŠKOLA KOTOR

DOBROTA BB, KOTOR, CRNA GORA

www.pomorskakotor.com

e-mail : pomorskakotor@t-com.me

Telefon:

telefon: +382 32 305 212 fax +382 32 302 421

žr. 535-10286-67



Djel. br. 01-554

Kotor, 31.07.2024.godine

Na osnovu člana 29, 30, 31, 32, 34, 35 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 74/19, 8/21, 59/21 i 68/21, 145/21), člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju («Sl.list RCG, br. 64/02, 31/05, 49/07 i »Sl. list CG« broj 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23) i člana 23 Statuta JU SREDNJA POMORSKA ŠKOLA u KOTORU, koju zastupa direktor Slavko Ostojić (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i Marijo Crvelin, iz JMBG sa završenom Mornaričkom vjnom akademijom-pomorski smjer i stručnim nazivom mr. inženjer nautike, nivo stručne kvalifikacije VII2 (u daljem tekstu: zaposleni), s druge strane, zaključili su dana 01.08.2024.godine

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 01.08. do realizacije konkursa, ne duže od 31.08.2024. godine, sa nepunim radnim vremenom (16 časova nastave nedjeljno).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac, uz poštovanje prava zaposlenog utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorima i svojim opštim aktima.

Zaposleni je dužan početi sa radom na dan 01.08.2024.godine.

Ukoliko zaposleni, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3

Zaposleni će u ugovorenom periodu obavljati poslove radnog mjesta **nastavnika nautičke grupe predmeta** iz Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Srednja pomorska škola Kotor radi zamjene nastavnika koji se nalazi na bolovanju.

Zaposleni će obavljati nastavu iz predmeta:

- a.) Navigacija II _____ sa 6 nastave nedjeljno,
- b.) Navigacija III _____ sa 10 nastave nedjeljno.

Član 4

Osnovni koeficijent za platu zaposlenog iznosi: 10.12 i obračunavaće se u skladu sa brojem nastavnih časova za koje je izvršilac angažovan.

Osnovna zarada zaposlenog dobija se množenjem osnovnog koeficijenta iz stava 1 ovog člana sa najnižom cijenom rada utvrđenom u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 5

Koeficijent za platu zaposlenog se uvećava za:

- radni staž saglasno članu 19 Opšteg kolektivnog ugovora,
- zvanje magistra,
- odjeljenjsko starješinstvo u razredu: /,
- časovi preko norme (0- časa sedmično) vrednuju se kao redovan čas.

Član 6

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim Zakonom, zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni je saglasan da može biti raspoređen na rad u drugo mjesto rada kod istog poslodavca, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa Zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor, koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 18 radnih dana, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposleni, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa iz prethodnog stava ovog člana i odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera-novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 12

Zaposleni je dužan da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) pod uslovima utvrđenim Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom, a po odluci o uvođenju prekovremenog rada koju donosi poslodavac..

Član 13

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drukčije, a u skladu sa Zakonom.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 15

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni. Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 16

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno Zakonu.

Član 17

Ovaj ugovor prestaje istekom roka za koj je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, otkazom Ugovora, pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlenog.

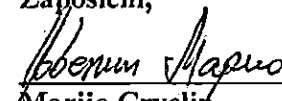
Član 18

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora može se pokrenuti spor pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova, odnosno pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, a ukoliko se spor ne riješi misrnim putem, nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

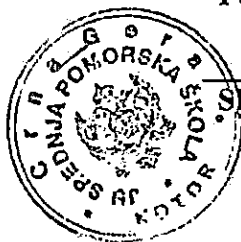
Član 19

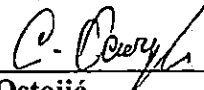
Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih jedan preuzima zaposleni, a tri poslodavac.

Zaposleni,


Marijo Crvelin

Poslodavac- direktor Škole,




Slavko Ostojić

Ugovori na određeno

Marija Gosovic <marija.gosovic@mpni.gov.me>

čet. 6.6.2024. 14:25

Za: srednje_drzavne_skole@mp.edu.me <srednje_drzavne_skole@mp.edu.me>; muzicke_skole@mp.edu.me
<muzicke_skole@mp.edu.me>

Cc: Kabinet Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija <kabinet@mpni.gov.me>

Uvaženi direktori/ direktorice,

Obavještavamo Vas da sa zaposlenima koji su angažovani na određeno vrijeme do 30. juna 2024. godine, a u 2024. godini su bili angažovani najmanje tri mjeseca, možete zaključiti ugovore o radu za jul i avgust u skladu sa zakonom.

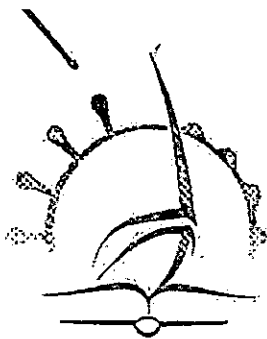
S poštovanjem,

Marija Gošović

v.d. generalne direktorice Direktorata za gimnazijsko i stručno obrazovanje

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

Crna Gora



JU SREDNJA POMORSKA ŠKOLA KOTOR

DOBROTA BB, KOTOR, CRNA GORA

www.pomorskakotor.com

e-mail : pomorskakotor@t-com.me

Telefon :

telefon: +382 32 305 212 fax +382 32 302 421

žr. 535-10286-67



Djel. br. 01-557

Kotor, 31.07.2024. godine.

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 74/19,8/21, 59/21, 68/21, 145/21), člana 101i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23) i člana 23 Statuta Srednje pomorske škole Kotor,

JU Srednja pomorska škola Kotor, koju zastupa direktor Slavko Ostojić (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i MLADEN ERIC, JMBG sa završenim Fakultetom za pomorstvo Kotor, Bachelor nautika, nivo stručne kvalifikacije VI2 (u daljem tekstu: zaposleni) s druge strane, zaključili su 01.08.2024. godine

UGOVOR O RADU

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1

Poslodavac sa zaposlenim zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 01.08. do realizacije konkursa, ne duže od 31.08.2024. godine, na radnom mjestu nastavnik nautičke grupe predmeta. Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, 18 nastavnih časova nedjeljno. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca.

Poslovi radnog mjesta

Član 2

Zaposleni će na svom radnom mjestu obavljati poslove radnog mjesta nastavnika nautičke grupe predmeta za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđen VII1 stepen stručne spreme.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni prihvata da prema potrebi poslodavca obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne kvalifikacije.

Radno vrijeme

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos sa poslodavcem sa punim radnim vremenom, sa 18 nastavnih časova nedjeljno.

Raspored radnog vremena utvrđuje se godišnjim planom rada poslodavca i prema nalogima direktora škole.

Prekovremeni rad kod poslodavca zaposleni će obavljati prema potrebama poslodavca, kako to nalažu okolnosti.

Početak i mjesto rada

Član 4

Zaposleni je dužna da stupi na rad dana 01.08.2024. godine i da poslove obavlja u mjestu sjedišta poslodavca i drugim mjestima gdje poslodavac nađe da postoji potreba u cilju obavljanja djelatnosti za koje je poslodavac registrovan.

Probni rad

Član 5

Probni rad zaposlenog predviđen je u trajanju od 30 dana, od dana zaključivanja ugovora.

Zarada zaposlenog

Član 6

Mjesečna zarada zaposlenom utvrđuje se prema stvarno obavljenom poslu.

Osnovni koeficijent za platu zaposlenog iznosi 8.83.

Radni staž od dvije godine 1,00 mijenja se saglasno članu 19 Opšteg kolektivnog ugovora.

Osnovna zarada zaposlenog dobija se množenjem osnovnog koeficijenta iz stava 2 ovog člana sa najnižom cijenom rada utvrđenom u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Osnovna zarada ne može biti manja od najnižeg ličnog dohotka utvrđenog kolektivnim ugovorom za njegovu stručnu spremu koja se usklađuje prema odredbama kolektivnog ugovora.

Zaposleni ima pravo na nadoknade zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Odmor i odsustva

Član 7

Poslodavac prema obimu posla određuje kada će i u kolikom trajanju zaposlenog upućivati na odmor i odsustva, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

U toku rada zaposleni će koristiti dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

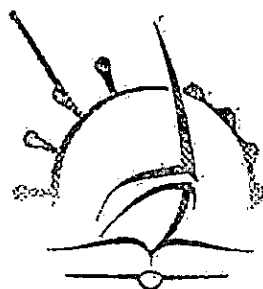
Zaposleni će koristiti sedmični odmor, po pravilu, u subotu i nedjelju.

Zaposleni koristi godišnji odmor u skladu sa Planom korišćenja godišnjih odmora zaposlenih kod poslodavca, a u trajanju prema kriterijuma utvrđenim kolektivnim ugovorom. Po pravilu godišnji odmor se koristi u vrijeme ljetnjeg raspusta propisanog za učenike posebnim zakonom.

Zaštita na radu

Član 9

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi svu potrebnu zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.



POMORSKA ŠKOLA
KOTOR

POMORSKA ŠKOLA
KOTOR, DOBROTA BB
CRNA GORA
www.pomorskakotor.com
e-mail : pomorskakotor@t-com.me

Telefon :
telefon: +382 32 305 212 fax +382 32 302 421
žr. 535-10286-67

jubilej
1850-2020



POMORSKE ŠKOLE
KOTOR

Djel. br. 01- 553
Kotor, 31.07.2024.godine

Na osnovu člana 29, 30, 31, 32, 34, 35 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 74/19, 8/21, 59/21 i 68/21, 145/21), člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (»Sl.list RCG, br. 64/02, 31/05, 49/07 i »Sl. list CG« broj 45/10,40/11,45/11,36/13,39/13,47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23) i člana 23 Statuta JU SREDNJA POMORSKA ŠKOLA u KOTORU, koju zastupa direktor Slavko Ostojić (u daljem tekstu: Škola) s jedne strane i MILODRAG JELISAVAC, penzioner iz JMBG sa završenom Vojnom akademijom i stručnim nazivom magistar nautike, nivo stručne kvalifikacije VII 2 (u daljem tekstu: zaposleni) zaključili su dana 01.08.2024.godine

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti radnika i Škole.

Član 2

Zaposleni se angažuje za 18 časova nastave nedjeljno, odnosno: 4 časa - predmet: Navigacija III, za 4 časa - Navigacija II, za 6 časova nastave nedjeljno - Pomorstvo I i 4 časa nastave nedjeljno - Pomorstvo II - 4, od 01.08. do raspisivanja konkursa, ne duže od 31.08.2024. godine.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac, uz poštovanje prava nastavnika utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorima i opštim aktima.
Radnik je dužan početi sa radom na dan 01.08.2024.godine.
Ukoliko zaposleni, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Osnovni koeficijent za platu zaposlenog iznosi 10,12 obračunavaće se srazmjerno broju nastavnih časova i uvećava se za zvanje magistar - 0,5.
Radnik ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 4

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 5

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposleni, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa iz prethodnog stava ovog člana i odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih.

Član 6

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 7

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drukčije, a u skladu sa Zakonom.

Član 8

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima Škole, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 9

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Škole potpiše direktor kao ovlašćeno lice i radnik. Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o saradničkom odnosu.

Član 10

Za vrijeme trajanja ugovora o radu Škola i radnik mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno Zakonu.

Član 11

Ovaj ugovor prestaje istekom ugovorenog roka iz člana 2 stav 1 Ugovora, otkazom Ugovora, pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlenog.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora može se pokrenuti spor pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova, odnosno pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, a ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 13

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih se jedan uručuje radniku, a tri primjerka su za poslodavcu.

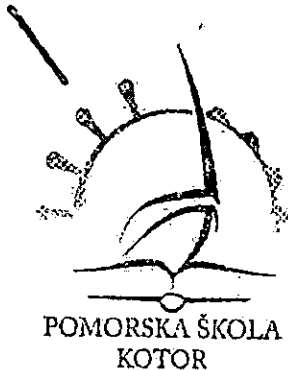
Zaposleni,

Milodrag Jelišavac



Direktor Škole,

Slavko Ostojić



POMORSKA ŠKOLA
KOTOR, DOBROTA BB
CRNA GORA
www.pomorskakotor.com
e-mail : pomorskakotor@t-com.me

Telefon :
telefon: +382 32 305 212 fax +382 32 302 421
žr. 535-10286-67

jubilej
1850-2020

170
godina
POMORSKE ŠKOLE
KOTOR

Djel. broj: 01-558
Kotor, 31.07.2024. godine

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

zaključen na osnovu člana 202 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21), dana 01.08.2024. godine, između:

1. JU Srednja pomorska škola Kotor, koju zastupa direktor Slavko Ostojić (u daljem tekstu: poslodavac) i
2. Ivan Perčin, iz JMBG diplomirani inženjer brodomašinstva, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: angažovano lice).

Član 1

Ivan Perčin, koji je zaposlen sa punim radnim vremenom u "Montinspekt" d.o.o, na radnom mjestu Stručno lice I, obavezuje se da će za poslodaca obavljati posao menadžera sistema za kvalitet, sa jednom polovinom punog radnog vremena.

Navedene poslove angažovano lice će obavljati u Kotoru, na adresi Dobrota b.b.

Član 2

Poslove utvrđene članom 1 ovog Ugovora angažovano lice će obavljati od 01.08. do realizacije konkursa, ne duže od 31.08.2024. godine.

Angažovano lice će poslove iz člana 1 ovog Ugovora obavljati ukupnom trajanju od jedne polovine punog radnog vremena.

Član 3

Na ime ovog Ugovora poslodavac će isplatiti naknadu u iznosu od 409,67€ na žiro račun broj: kod

Član 4

Za vrijeme rada po ovom Ugovoru angažovano lice ima pravo na osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja, kao i pravo na zaštitu na radu, u skladu sa važećim propisima.

Član 5

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

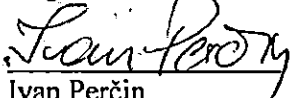
Član 6

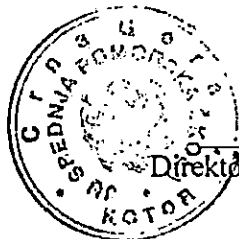
Za slučaj spora ugovorne strane mogu podnijeti prijedlog pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, a ukoliko se spor ne riješi pred navedenim organima, zaposleni može da pokrene postupak pred nadležnim sudom.

Član 7

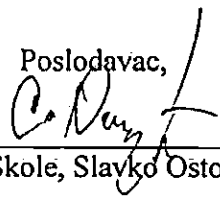
Uvaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od koji svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Angažovano lice,


Ivan Perčin



Poslodavac,


Direktor Škole, Slavko Ostojić

Nastavnik izborne nastave

Redni broj	Nastavni predmet/modul	norma časova	ukupan ned. fond čas.	broj izvršilaca	napomena
1.	Sport I 6 + 6 + 2 + 2	18	16	0.88	modul
2.	Sport II 8 + 6 + 2 + 2	18	16	0.88	modul
3.	Sport III 6 + 6 + 4 + 4 + 2	18	22	1.22	modul
4.	Sport IV 8 + 4 + 4 + 4	18	20	0.88	modul
5.	Marine i jahte 2	18	2	1.11	modul
6.	Savremeno odrastanje 2	18	2	0.11	modul
7.	Preduzeće za vježbu iz oblasti logistike 3 + 0.5	18	3.5	0.19	modul
8.	Lučka koordinacija 2	18	2	0.11	modul
UKUPNO:			83.5	5.38	

Član 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete.

Broj: 01 - 1172

Kotor, 24.07.2023. godine



Predsjednik Školskog odbora,
Mirko Božović

(Signature)

Zaštita na radu

Član 9

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovedi svu potrebnu zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposlena ima pravo da odbije obavljanje poslova ako smatra da su isti opasni po njeno zdravlje i život, sa obavezom da na vrijeme obavijesti poslodavca o razlogu, kako bi poslodavac mogao da pronađe zamjenu, a sve u cilju otklanjanja štete po poslodavca.

Klauzula neodgovornosti

Član 10

Poslodavac ne odgovara za povredu zaposlenog na radu, jer će poslodavac preduzeti sve zakonom i drugim propisima predviđene mjere zaštite na radu, te zaposleni po ovom osnovu ne može ztražiti naknadu štete od poslodavca.

Posebne obaveze poslodavca

Član 11

Poslodavac je dužan da obezbijedi zaposlenom opremu potrebnu za obavljanje rada.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave za obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Posebne obaveze zaposlenog

Član 12

Zaposlena je dužna da čuva kao poslovnu tajnu sve podatke koji se odnose na rad poslodavca, kao i posebna znanja do kojih je došla tokom trajanja radnog odnosa kod poslodavca.

Otkaz ugovora

Član 13

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom, sa otkaznim rokom od 30 dana.

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu.

Nadležnost suda

Član 14

Za slučaj spora ugovorne strane mogu podnijeti prijedlog pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, ako se spor ne riješi pred navedenim organima, zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom.

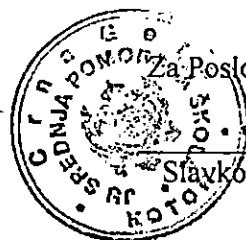
Primjerci ugovora

Član 15

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih tri primjerka za poslodavca, i jedan za zaposlenog.

Zaposlena,

T. Roganović
Tijana Roganović



Za Poslodavca – direktor,

S. Ostojić
Slavko Ostojić



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

Broj 01-1375
Kotor, 23. 11. 2023 god.
Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mps

Broj: 05-604/23-636/3
Podgorica, 16. novembar 2023. godine

Na osnovu člana 101a i 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija izdaje

POTVRDU

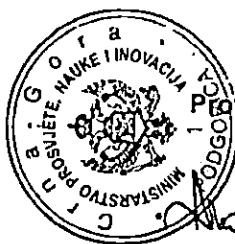
JU Srednja pomorska škola Kotor da su obezbijeđena finansijska sredstva, u skladu sa članom 101a i 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, za raspisivanje konkursa za popunu sljedećih radnih mjesta:

- nastavnik/ca nautičke grupe predmeta- 1 izvršilac, 18 časova nastave nedeljno, na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2024.godine;
- nastavnik/ca nautičke grupe predmeta- 1 izvršilac, 8 časova nastave nedeljno, na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2024.godine;
- nastavnik/ca nautičke grupe predmeta- 1 izvršilac, 6 časova nastave nedeljno, na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2024.godine;
- nastavnik/ca pravne grupe predmeta- 1 izvršilac, 10,5 časova nastave nedeljno, na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2024.godine;
- nastavnik/ca brodomašinske grupe predmeta- 1 izvršilac, 18 časova nastave nedeljno, na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2024.godine;
- nastavnik/ca brodomašinske grupe predmeta- 1 izvršilac, 18 časova nastave nedeljno, do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 31.08.2024.godine;
- nastavnik/ca brodomašinske grupe predmeta- 1 izvršilac, 16 časova nastave nedeljno, na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2024.godine;
- nastavnik/ca brodomašinske grupe predmeta- 1 izvršilac, 10 časova nastave nedeljno, na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2024.godine;
- nastavnik/ca CSBH jezika i književnosti- 1 izvršilac, 18 časova nastave nedeljno, na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2024.godine;
- nastavnik/ca CSBH jezika i književnosti- 1 izvršilac, 15 časova nastave nedeljno, na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2024.godine;
- nastavnik/ca matematike- 1 izvršilac, 15 časova nastave nedeljno, na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2024.godine;
- nastavnik/ca matematike- 1 izvršilac, 15 časova nastave nedeljno, do povratka radnice sa bolovanja, a najduže do 31.08.2024.godine;
- nastavnik/ca ekonomske grupe predmeta- 1 izvršilac, 18 časova nastave nedeljno, do povratka radnice sa bolovanja, a najduže do 31.08.2024.godine;
- nastavnik/ca fizičkog vaspitanja- 1 izvršilac, 14 časova nastave nedeljno, na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2024.godine;

-nastavnik/ca sociologije- 1 izvršilac, 12 časova nastave nedeljno, do povratka radnice sa bolovanja, ne duže od 30.06.2024.godine;

-nastavnik/ca medicine za pomorce- 1 izvršilac, 6 časova nastave nedeljno, na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2024.godine;

-menadžer sistema kvaliteta- 1 izvršilac, pola nedeljne norme, na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2024.godine.



MINISTARKA

Prof. dr Anđela JAKŠIĆ-STOJANOVIĆ

Anđela Jakšić-Stojanović



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

JU SREDNJA POMORSKA ŠKOLA

Broj 01-1838

Kotor, 31. 10. 2023 god.

Adresa: Vaka Đurovića b.b.

81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 410 100

fax: +382 20 410 101

www.mps.gov.me

Broj: 01-604/23-6784/2

Podgorica, 25.10.2023. godine

JU POMORSKA KOTOR

Kotor

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17, 54/18 i 67/23), Ministarstvo prosvjete dalo je

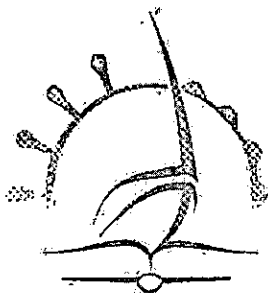
SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Pomorska, Kotor, broj 01-1172, donijet na sjednici Školskog odbora, održanoj 24.07.2023. godine.

MINISTAR



Mr Miroslav VOJINOVIĆ

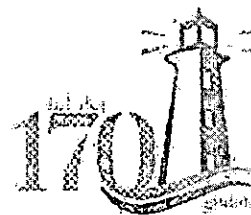


**JU SREDNJA
POMORSKA ŠKOLA KOTOR**
DOBROTA BB, KOTOR, CRNA GORA

www.pomorskakotor.com
e-mail : pomorskakotor@t-com.me

Telefon :

telefon: +382 32 305 212 fax +382 32 302 421
žr. 535-10286-67



Djel. br. 01-556

Kotor, 31.07.2024. godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 74/19,8/21, 59/21 i 68/21), člana 101 i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju («Sl.list RCG, br. 64/02, 31/05, 49/07 i »Sl. list CG« broj 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23) i člana 23 Statuta JU Srednja pomorska škola Kotor,

JU Srednja pomorska škola Kotor, koju zastupa direktor Slavko Ostojić (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i BOŽANA SMOLOVIĆ, JMBG sa završenim Pravnim fakultetom u Podgorici, i stečenim zvanjem Spec. Sci pravne nauke, nivo stručne kvalifikacije VIII (u daljem tekstu: zaposlena) s druge strane, zaključili su 01.08.2024. godine

UGOVOR O RADU

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1

Poslodavac sa zaposlenom zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 01.08. do realizacije konkursa, ne duže od 31.08.2024. godine.

Zaposlena zasniva radni odnos sa nepunim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca.

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa zaposlena ispunjava i posebne uslove za rad na poslovima radnog mjesta iz stava 1 ovog člana i to: završen studijski program u odgovarajućoj oblasti, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (300 kredita CSPK-a).

Poslovi radnog mjesta

Član 2

Zaposlena će na svom radnom mjestu obavljati poslove radnog mjesta nastavnik pravne grupe predmeta za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđen VIII stepen stručne spreme.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena prihvata da prema potrebi poslodavca obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne kvalifikacije.

Radno vrijeme

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos sa poslodavcem sa nepunim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena utvrđuje se godišnjim planom rada poslodavca i prema nalogima direktora škole.

Prekovremeni rad kod poslodavca zaposlena će obavljati prema potrebama poslodavca, kako to nalažu okolnosti.

Početak i mjesto rada

Član 4

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 01.08.2024. godine i da poslove obavlja u mjestu sjedišta poslodavca i drugim mjestima gdje poslodavac nađe da postoji potreba u cilju obavljanja djelatnosti za koje je poslodavac registrovan.

Ukoliko zaposlena ne stupi na rad danom zaključenja Ugovora, smatraće se da Ugovor nije zaključen.

Probni rad

Član 5

Probni rad zaposlenog predviđen je u trajanju od 30 dana.

Zarada zaposlenog

Član 6

Mjesečna zarada zaposlenoj utvrđuje se prema stvarno obavljenom poslu.

Osnovni koeficijent za platu zaposlene iznosi 10.12, koji se obračunava srazmjerno vremenu provedenom na radu, radni staž od 9 godina 4,00%, broju časova za koje je angažovana.

Radni staž od osamgodinu mijenja se saglasno članu 19 Opšteg kolektivnog ugovora.

Osnovna zarada zaposlene dobija se množenjem osnovnog koeficijenta iz stava 2 ovog člana sa najnižom cijenom rada utvrđenom u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Osnovna zarada ne može biti manja od najnižeg ličnog dohotka utvrđenog kolektivnim ugovorom za njegovu stručnu spremu koja se usklađuje prema odredbama kolektivnog ugovora.

Zaposlena ima pravo na nadoknade zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Odmor i odsustva

Član 7

Poslodavac prema obimu posla određuje kada će i u kolikom trajanju zaposlenu upućivati na odmor i odsustva, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

U toku rada zaposlena će koristiti dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Zaposlena će koristiti sedmični odmor, po pravilu, u subotu i nedjelju.

Zaposlena koristi godišnji odmor u skladu sa Planom korišćenja godišnjih odmora zaposlenih kod poslodavca, a u trajanju prema kriterijuma utvrđenim kolektivnim ugovorom. Po pravilu godišnji odmor se koristi u vrijeme ljetnjeg raspusta propisanog za učenike posebnim zakonom.

Zaštita na radu

Član 9

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi svu potrebnu zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposlena ima pravo da odbije obavljanje poslova ako smatra da su isti opasni po njeno zdravlje i život, sa obavezom da na vrijeme obavijesti poslodavca o razlogu, kako bi poslodavac mogao da pronade zamjenu, a sve u cilju otklanjanja štete po poslodavca.

Klauzula neodgovornosti

Član 10

Poslodavac ne odgovara za povredu zaposlenog na radu, jer će poslodavac preduzeti sve zakonom i drugim propisima predviđene mjere zaštite na radu, te zaposleni po ovom osnovu ne može ztražiti náknadu štete od poslodavca.

Posebne obaveze poslodavca

Član 11

Poslodavac je dužan da obezbijedi zaposlenom opremu potrebnu za obavljanje rada.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave za obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Posebne obaveze zaposlenog

Član 12

Zaposlena je dužna da čuva kao poslovnu tajnu sve podatke koji se odnose na rad poslodavca, kao i posebna znanja do kojih je došla tokom trajanja radnog odnosa kod poslodavca.

Otkaz ugovora

Član 13

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom, sa otkaznim rokom od 30 dana.

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu.

Nadležnost suda

Član 14

Za slučaj spora ugovorne strane mogu podnijeti prijedlog pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, ako se spor ne riješi pred navedenim organima, zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Primjerci ugovora

Član 15

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih tri primjerka za poslodavca, i jedan za zaposlenog.

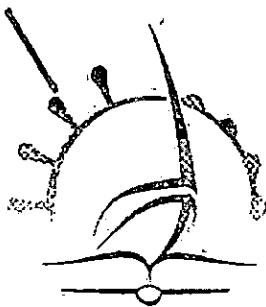
Zaposlena,

B. Smolović
Božana Smolović



Za Poslodavca – direktor,

Slavko Ostojić



Telefon :

telefon: +382 32 305 212 fax +382 32 302 421

žr. 535-10286-67

Djel. br. 01-559

Kotor, 31.07.2024. godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21 i 68/21, 145/21), člana 101 i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21) i člana 23 Statuta Srednje pomorske škole Kotor,

JU Srednja pomorska škola Kotor, koju zastupa direktor Slavko Ostojić (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i ZORAN TODOROVIĆ, JMBG sa završenim Fakultetom za pomorstvo u Kotoru, i stručnim nazivom inženjer brodomašinske struke, nivo stručne kvalifikacije V (u daljem tekstu: zaposleni) s druge strane, zaključili su 01.08.2024. godine

UGOVOR O RADU

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1

Poslodavac sa zaposlenim zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 01.08. do povratka radnika sa bolovanja, ne duže od 31.08.2024. godine, na radnom mjestu nastavnik brodomašinske grupe predmeta.

Zaposleni zasniva radni odnos sa nepunim radnim vremenom, 15 nastavnih časova nedjeljno.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca.

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa zaposleni ispunjava i posebne uslove za rad na poslovima radnog mjesta iz stava 1 ovog člana i to: završen studijski program u oblasti mašinstva, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (300 kredita CSPK-a).

Poslovi radnog mjesta

Član 2

Zaposleni će na svom radnom mjestu obavljati poslove radnog mjesta nastavnik brodomašinske grupe predmeta za koje je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđen VIII stepen stručne spreme.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni prihvata da prema potrebi poslodavca obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne kvalifikacije.

Radno vrijeme

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos sa poslodavcem sa nepunim radnim vremenom, sa 15 nastavnih časova nedjeljno.

Raspored radnog vremena utvrđuje se godišnjim planom rada poslodavca i prema naloziima direktora škole.

Prekovremeni rad kod poslodavca zaposleni će obavljati prema potrebama poslodavca, kako to nalažu okolnosti.

Početak i mjesto rada

Član 4

Zaposleni je dužna da stupi na rad dana 01.08.2024. godine i da poslove obavlja u mjestu sjedišta poslodavca i drugim mjestima gdje poslodavac nađe da postoji potreba u cilju obavljanja djelatnosti za koje je poslodavac registrovan.

Probni rad

Član 5

Probni rad zaposlenog predviđen je u trajanju od mjesec dana, počevši od 04.10.2023. godine.

Zarada zaposlenog

Član 6

Mjesečna zarada zaposlenom utvrđuje se prema stvarno obavljenom poslu.

Osnovni koeficijent za platu zaposlenog iznosi 8.83.

Radni staž zaposlenog obračunava se u skladu sa članom 22 Opšteg kolektivnog ugovora.

Osnovna zarada zaposlenog se dobija množenjem osnovnog koeficijenta iz stava 2. ovog člana sa najnižom cijenom rada utvrđenom u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Osnovna zarada ne može biti manja od najnižeg ličnog dohotka utvrđenog Kolektivnim ugovorom za njegovu stručnu spremu koja se usklađuje prema odredbama Kolektivnog ugovora.

Zaposleni ima pravo na nadoknade zarade u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom..

Odmor i odsustva

Član 7

Poslodavac prema obimu posla određuje kada će i u kolikom trajanju zaposlenog upućivati na odmor i odsustva, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 8

U toku rada zaposleni će koristiti dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Zaposleni će koristiti sedmični odmor, po pravilu, u subotu i nedjelju.

Zaposleni koristi godišnji odmor u skladu sa Planom korišćenja godišnjih odmora zaposlenih kod poslodavca, a u trajanju prema kriterijuma utvrđenim kolektivnim ugovorom. Po pravilu godišnji odmor se koristi u vrijeme ljetnjeg raspusta propisanog za učenike posebnim zakonom.

Zaštita na radu

Član 9

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi svu potrebnu zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposleni ima pravo da odbije obavljanje poslova ako smatra da su isti opasni po njeno zdravlje i život, sa obavezom da na vrijeme obavijesti poslodavca o razlogu, kako bi poslodavac mogao da pronađe zamjenu, a sve u cilju otklanjanja štete po poslodavca.

Klauzula neodgovornosti

Član 10

Poslodavac ne odgovara za povredu zaposlenog na radu, jer će poslodavac preduzeti sve zakonom idrugim propisima predviđene mjere zaštite na radu, te zaposleni po ovom osnovu ne može ztražiti naknadu štete od poslodavca.

Posebne obaveze poslodavca

Član 11

Poslodavac je dužan da obezbijedi zaposlenom opremu potrebnu za obavljanje rada.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave za obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Posebne obaveze zaposlenog

Član 12

Zaposleni je dužna da čuva kao poslovnu tajnu sve podatke koji se odnose na rad poslodavca, kao i posebna znanja do kojih je došla tokom trajanja radnog odnosa kod poslodavca.

Otkaz ugovora

Član 13

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom, sa otkaznim rokom od 30 dana.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu.

Nadležnost suda

Član 14

Za slučaj spora ugovorne strane mogu podnijeti prijedlog pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, a ukoliko se spor ne riješi pred navedenim organima, zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Primjerci ugovora

Član 15

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih tri primjerka za poslodavca, i jedan za zaposlenog.

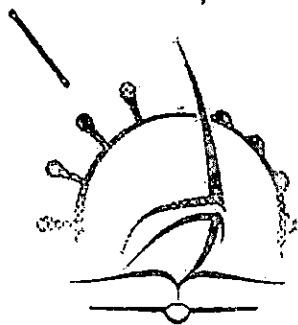
Zaposleni

Zoran Todorović

Za Poslodavca - direktor,

Slavko Ostojić





JU SREDNJA POMORSKA ŠKOLA KOTOR

DOBROTA BB, KOTOR, CRNA GORA

www.pomorskakotor.com

e-mail : pomorskakotor@t-com.me

Telefon:

telefon: +382 32 305 212 fax +382 32 302 421

žr. 535-10286-67



Djel. br. 01-560

Kotor, 31.07.2024. godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 74/19,8/21, 59/21, 68/21, 145/21), člana 101i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21, 3/23) i člana 23 Statuta Srednje pomorske škole Kotor,

JU Srednja pomorska škola Kotor, koju zastupa direktor Slavko Ostojić (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i VASILJE ULJAREVIĆ, JMBG sa završenim Fakultetom za pomorstvo Kotor, i stručnim nazivom diplomirani pomorski inženjer, nivo stručne kvalifikacije VIII (u daljem tekstu: zaposleni) s druge strane, zaključili su 01.08.2024. godine

UGOVOR O RADU

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1

Poslodavac sa zaposlenim zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 01.08. do realizacije konkursa, ne duže od 31.08.2024. godine, na radnom mjestu nastavnik nautičke grupe predmeta. Zaposleni zasniva radni odnos sa nepunim radnim vremenom, 12 nastavnih časova nedjeljno. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca.

Poslovi radnog mjesta

Član 2

Zaposleni će na svom radnom mjestu obavljati poslove radnog mjesta nastavnika nautičke grupe predmeta za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđen VIII stepen stručne spreme.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni prihvata da prema potrebi poslodavca obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne kvalifikacije.

Radno vrijeme

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos sa poslodavcem sa nepunim radnim vremenom, sa 12 nastavnih časova nedjeljno.

Raspored radnog vremena utvrđuje se godišnjim planom rada poslodavca i prema nalogima direktora škole.

Prekovremeni rad kod poslodavca zaposleni će obavljati prema potrebama poslodavca, kako to nalažu okolnosti.

Početak i mjesto rada

Član 4

Zaposleni je dužna da stupi na rad dana 01.08.2024. godine i da poslove obavlja u mjestu sjedišta poslodavca i drugim mjestima gdje poslodavac nađe da postoji potreba u cilju obavljanja djelatnosti za koje je poslodavac registrovan.

Probni rad

Član 5

Probni rad zaposlenog predviđen je u trajanju od 30 dana.

Zarada zaposlenog

Član 6

Mjesečna zarada zaposlenom utvrđuje se prema stvarno obavljenom poslu.

Osnovni koeficijent za platu zaposlenog iznosi 10,12 koji se obračunava srazmjerno broju časova

Radni staž od deset godina mijenja se saglasno članu 19 Opšteg kolektivnog ugovora.

Osnovna zarada zaposlenog dobija se množenjem osnovnog koeficijenta iz stava 2 ovog člana sa najnižom cijenom rada utvrđenom u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Osnovna zarada ne može biti manja od najnižeg ličnog dohotka utvrđenog kolektivnim ugovorom za njegovu stručnu spremu koja se usklađuje prema odredbama kolektivnog ugovora.

Zaposleni ima pravo na nadoknade zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Odmor i odsustva

Član 7

Poslodavac prema obimu posla određuje kada će i u kolikom trajanju zaposlenog upućivati na odmor i odsustva, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

U toku rada zaposleni će koristiti dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Zaposleni će koristiti sedmični odmor, po pravilu, u subotu i nedjelju.

Zaposleni koristi godišnji odmor u skladu sa Planom korišćenja godišnjih odmora zaposlenih kod poslodavca, a u trajanju prema kriterijuma utvrđenim kolektivnim ugovorom. Po pravilu godišnji odmor se koristi u vrijeme ljetnjeg raspusta propisanog za učenike posebnim zakonom.

Zaštita na radu

Član 9

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi svu potrebnu zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, zakonom odnosno kolektivnim

ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposleni ima pravo da odbije obavljanje poslova ako smatra da su isti opasni po njeno zdravlje i život, sa obavezom da na vrijeme obavijesti poslodavca o razlogu, kako bi poslodavac mogao da pronađe zamjenu, a sve u cilju otklanjanja štete po poslodavca.

Klauzula neodgovornosti

Član 10

Poslodavac ne odgovara za povredu zaposlenog na radu, jer će poslodavac preduzeti sve zakonom idrugim propisima predviđene mjere zaštite na radu, te zaposleni po ovom osnovu ne može ztražiti naknadu štete od poslodavca.

Posebne obaveze poslodavca

Član 11

Poslodavac je dužan da obezbijedi zaposlenom opremu potrebnu za obavljanje rada.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave za obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Posebne obaveze zaposlenog

Član 12

Zaposleni je dužna da čuva kao poslovnu tajnu sve podatke koji se odnose na rad poslodavca, kao i posebna znanja do kojih je došla tokom trajanja radnog odnosa kod poslodavca.

Otkaz ugovora

Član 13

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom, sa otkaznim rokom od 30 dana.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu.

Nadležnost suda

Član 14

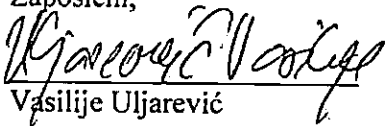
Za slučaj spora ugovorne strane mogu podnijeti prijedlog pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, a ukoliko se spor ne riješi pred navedenim organima, zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom.

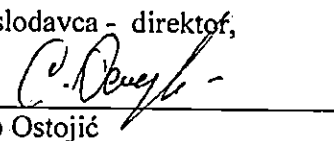
Primjerci ugovora

Član 15

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih tri primjerka za poslodavca, i jedan za zaposlenog.

Zaposleni,


Vasilije Uljarević

Za Poslodavca - direktor,

Slavko Ostojić

