



Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 00 - 350/4

Podgorica, 4. mart 2022. godine

PLAN RADA AGENCIJE ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE ZA 2022. GODINU

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Sadržaj:

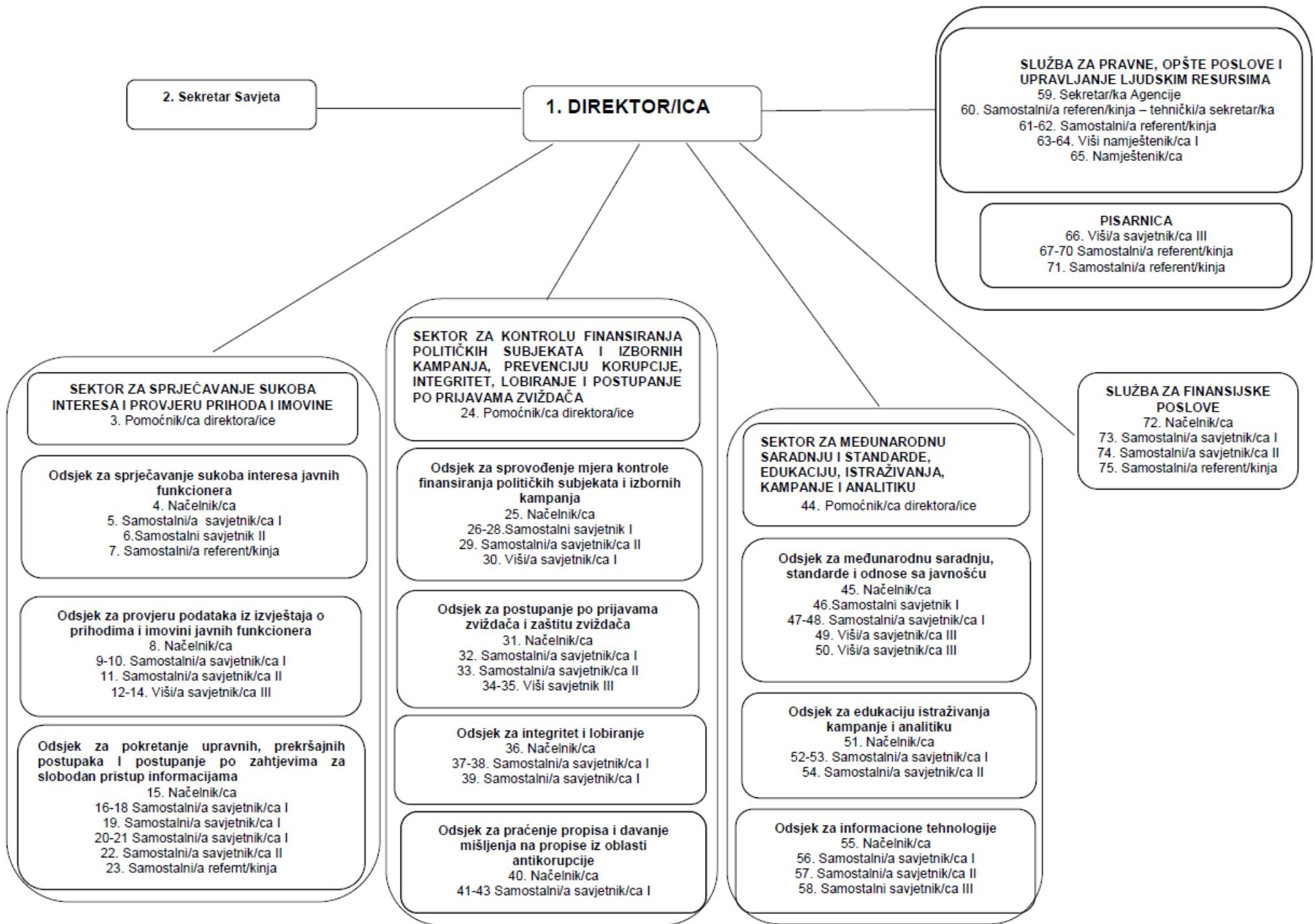
| | |
|--|----|
| 1. Uvod | 2 |
| 2. Misija i vizija | 4 |
| 3. Ciljevi Agencije | 4 |
| 4. Plan aktivnosti Agencije | 7 |
| 4.1. Savjesno i odgovorno vršenje javnih funkcija kroz prevenciju i smanjenje broja situacija sukoba javnog i privatnog interesa, i poštovanje ograničenja u vršenju javnih funkcija | 7 |
| 4.2. Sprječavanje prikrivenog sukoba interesa kroz obezbjeđivanje poštovanja Zakona u dijelu primanja poklona, donacija i zaključivanja sponzorstava..... | 11 |
| 4.3. Obezbeđivanje transparentnosti imovine i prihoda javnih funkcionera, kao i tačnosti i potpunosti podataka u izvještajima | 14 |
| 4.4. Jačanje integriteta političkih subjekata i izbornih kampanja kroz transparentno finansiranje i odgovornu upotrebu javnih resursa | 20 |
| 4.5. Unapređenje integriteta u javnom sektoru donošenjem planova integriteta od strane organa vlasti i izvještavanje o njihovom sprovođenju | 25 |
| 4.6. Sprječavanje ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na korupciju postupanjem po prijavama zviždača i zaštitom zviždača koji ispunjavaju zakonske uslove za zaštitu..... | 30 |
| 4.7. Efikasno sprovođenje Zakona o lobiranju i vršenje nadzora nad njegovim sprovođenjem | 33 |
| 4.8. Otklanjanje rizika od korupcije u opštim normativnim aktima i njihovo usklađivanje sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije . | 36 |
| 4.9. Obezbeđivanje poštovanja zakona iz nadležnosti ASK kroz vođenje upravnih postupaka | 39 |
| 4.10. Obezbeđivanje poštovanja antikorupcijskih zakona kroz procesuiranje i sankcionisanje obaveznika koji krše zakone iz nadležnosti ASK..... | 43 |
| 4.11. Međunarodna i regionalna saradnja ASK, u svrhu jačanja kapaciteta, dostizanja međunarodnih standarda i razmjene najbolje prakse u oblasti antikorupcije..... | 47 |
| 4.12. Podizanje nivoa javne svijesti o štetnosti korupcije i upoznatosti javnosti sa nadležnostima, radom i rezultatima Agencije | 56 |
| 4.13. Doprinos ostvarivanju ciljeva Agencije kroz kontinuirano jačanje institucionih, kadrovskih i tehničkih kapaciteta ASK..... | 64 |
| 5. Aktivnosti Savjeta ASK za 2022. godinu..... | 71 |
| 6. Monitoring i evaluacija Plana rada ASK za 2022. godinu..... | 72 |

1. Uvod

Agencija za sprječavanje korupcije (u daljem tekstu: Agencija/ASK) je samostalna i nezavisna državna institucija koja je počela sa radom 1. januara 2016. u skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije (u daljem tekstu ZSK).¹ Agencija je nadležna za sprovođenje seta antikorupcijskih zakona, i to: Zakona o sprječavanju korupcije, Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (u daljem tekstu ZFPSiIK) i Zakona o lobiranju, kojima su uvedeni novi antikorupcijski instituti u pravnom sistemu Crne Gore ili su redizajnirani prethodni.

Rad Agencije je organizovan kroz tri sektora: Sektor za sprječavanje sukoba interesa i provjeru prihoda i imovine, Sektor za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i postupanje po prijavama zviždača i Sektor za međunarodnu saradnju i standarde, edukaciju, istraživanja, kampanje i analitiku, te dvije službe. Ključne oblasti rada odnose se na: utvrđivanje postojanja sukoba interesa u vršenju javne funkcije i preduzimanje mjera za njegovo sprječavanje, vršenje provjere podataka iz izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera, kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, prijem, obradu i monitoring sprovođenja planova integriteta, prijem i obradu prijava zviždača, zaštitu zviždača, kontrolu lobiranja, analizu propisa, edukaciju i javne kampanje, međunarodnu saradnju, opšte poslove i finansije, te dalji razvoj informacionog sistema Agencije.

¹ Zakon o sprječavanju korupcije („Sl. list CG“, br. 53/2014 i 42/2017)



Ključni ciljevi Agencije za 2022. predstavljeni su u ovom Planu rada, polazeći prije svega od normativnog okvira kojim se uređuje rad Agencije. Aktivnosti kojima su konkretizovani ciljevi, kao i očekivani ishodi i indikatori rezultata, detaljno su predstavljeni Planom, a utvrđen je i vremenski okvir njihove realizacije, učesnici u realizaciji aktivnosti i odgovorna lica.

Godišnji Plan rada predstavlja pregled pažljivo osmišljenih zadataka i konkretnih aktivnosti svih organizacionih jedinica, odnosno zaposlenih u Agenciji, u cilju uspješne realizacije zakona i podzakonskih akata iz njene nadležnosti, odnosno ispunjenja misije Agencije koja se odnosi na zaštitu javnog interesa i afirmaciju vladavine prava neselektivnim i dosljednim sprovođenjem antikorupcijskih zakona i unapređenjem integriteta u saradnji sa građanima, medijima, civilnim društвом, državnim organima i međunarodnim partnerima.

Plan rada Agencije za 2022. godinu obuhvata i obaveze koje proizilaze iz Strateškog plana ASK 2022-2024.

Prilikom izrade Plana uzete su u obzir preporuke eksperata Savjeta Evrope koji su bili angažovani tokom pripreme Plana rada za 2019. godinu u cilju njegovog unaprjeđenja, kao i sugestije koje su dali članovi Savjeta Agencije.

Na osnovu člana 88 stav 1 tačka 3 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", br. 53/14 i 42/17) i člana 15 stav 1 tačka 3 Statuta Agencije za sprječavanje korupcije ("Službeni list CG", br. 30/21), Savjet Agencije za sprječavanje korupcije na _____ sjednici održanoj _____ 2022. na predlog direktorice Agencije, usvojio je Plan rada Agencije za 2022.

2. Misija i vizija

Misija

Zaštita javnog interesa i afirmacija vladavine prava neselektivnim i dosljednim sprovođenjem antikorupcijskih zakona i unapređenjem integriteta u saradnji sa građanima, medijima, civilnim društвом, državnim organima i međunarodnim partnerima.

Vizija

Smanjenje mogućnosti za vršenje koruptivnih radnji i snižavanje tolerancije na korupciju u crnogorskom društву.

3. Ciljevi Agencije

Agencija je ključni nosilac preventivnog djelovanja u borbi protiv korupcije i doprinosi razvoju društva netolerantnog na korupciju. Kroz efikasno sprovođenje zakona iz svoje nadležnosti Agencija doprinosi i eliminisanju uzroka za nastanak korupcije, vršenju javnih funkcija i javnih ovlašćenja organa vlasti u skladu sa načelima dobrog upravljanja i principom odgovornosti. Dosljednim i neselektivnim sprovođenjem antikorupcijskih zakona iz svoje nadležnosti, kao i obaveza iz pregovaračkog procesa sa EU, Agencija daje snažan doprinos jačanju integriteta i transparentnosti rada javnog i privatnog sektora.

Strateški ciljevi Agencije su potpuno i dosljedno poštovanje:

- ZSK, ZFPSIK i Zakona o lobiranju;
- Pravilnika koje donosi Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava;
- Pravilnika i pravila o radu ASK i
- svih ostalih pravnih akata u kojima su prepoznate zakonske obaveze koje se tiču nadležnosti Agencije.

Navedeni strateški ciljevi razrađeni su kroz više posebnih ciljeva koji definišu poziciju Agencije u preventivnom antikorupcijskom djelovanju:

Cilj 1

SAVJESNO I ODGOVORNO VRŠENJE JAVNIH FUNKCIJA KROZ PREVENCIJU I SMANJENJE BROJA SITUACIJA SUKOBA JAVNOG I PRIVATNOG INTERESA

Cilj 2

SPRJEČAVANJE PRIKRIVENOG SUKOBA INTERESA KROZ OBEZBJEĐIVANJE POŠTOVANJA ZAKONA U DIJELU PRIMANJA POKLONA, DONACIJA I ZAKLJUČIVANJA SPONZORSTAVA

Cilj 3

OBEZBJEĐIVANJE TRANSPARENTNOSTI IMOVINE I PRIHODA JAVNIH FUNKCIONERA, KAO I TAČNOSTI I POTPUNOSTI PODATAKA U IZVJEŠTAJIMA

Cilj 4

JAČANJE INTEGRITETA POLITIČKIH SUBJEKATA I IZBORNIH KAMPANJA KROZ TRANSPARENTNO FINANSIRANJE I ODGOVORNU UPOTREBU JAVNIH RESURSA

Cilj 5

UNAPREĐENJE INTEGRITETA U JAVNOM SEKTORU DONOŠENJEM PLANOVА INTEGRITETA OD STRANE ORGANA VLASTI I IZVJEŠTAVANJE O NJIHOVOM SPROVOĐENJU

Cilj 6

SPRJEČAVANJE UGROŽAVANJA JAVNOG INTERESA KOJE UPUĆUJE NA KORUPCIJU POSTUPANJEM PO PRIJAVAMA ZVIŽDAČA I ZAŠТИТОM ZVIŽDAČA KOJI ISPUNJAVAJI ZAKONSKE USLOVE ZA ZAŠTITU

Cilj 7

EFIKASNO SPROVOĐENJE ZAKONA O LOBIRANJU I VRŠENJE NADZORA NAD NJEGOVIM SPROVOĐENJEM

Cilj 8

OTKLANJANJE RIZIKA OD KORUPCIJE U OPŠTIM NORMATIVNIM AKTIMA I NJIHOVO USKLAĐIVANJE SA MEĐUNARODnim STANDARDIMA IZ OBLASTI ANTIKORUPCIJE

Cilj 9

OBEZBJEĐIVANJE POŠTOVANJA ANTIKORUPCIJSKIH ZAKONA KROZ VOĐENJE UPRAVNIH POSTUPAKA IZ NADLEŽNOSTI ASK

Cilj 10

OBEZBJEĐIVANJE POŠTOVANJA ANTIKORUPCIJSKIH ZAKONA KROZ PROCESUIRANJE I SANKCIONISANJE OBVEZNIKA KOJI KRŠE ZAKONE IZ NADLEŽNOSTI ASK

Cilj 11

MEĐUNARODNA I REGIONALNA SARADNJA ASK, U SVRHU JAČANJA KAPACITETA, DOSTIZANJA MEĐUNARODNIH STANDARDA I RAZMJENE NAJBOLJE PRAKSE U OBLASTI ANTIKORUPCIJE

Cilj 12

PODIZANJE NIVOA JAVNE SVIJESTI O ŠTETNOSTI KORUPCIJE I UPOZNATOSTI JAVNOSTI SA NADLEŽNOSTIMA, RADOM I REZULTATIMA AGENCIJE

Cilj 13

DOPRINOS OSTVARIVANJU CILJEVA AGENCIJE KROZ KONTINUIRANO JAČANJE INSTITUCIONALNIH, KADROVSKIH I TEHNIČKIH KAPACITETA ASK

4. Plan aktivnosti Agencije

4.1. Savjesno i odgovorno vršenje javnih funkcija kroz prevenciju i smanjenje broja situacija sukoba javnog i privatnog interesa, i poštovanje ograničenja u vršenju javnih funkcija

U okviru cilja 1 predviđeno je da Agencija utvrđuje postojanje sukoba interesa i ograničenja u vršenju javne funkcije i preduzima mjere za njihovo otklanjanje, kroz preventivno djelovanje u postupcima po zahtjevima za davanje Mišljenja. Naime, javni funkcioner je dužan da preduzme mjere radi rješavanja sukoba interesa ili poštovanja ograničenja u vršenju javne funkcije, kao i da sumnju o postojanju sukoba interesa i ograničenja prijavi Agenciji, koja o tome daje Mišljenje, obavezujuće za javnog funkcionera. Takođe, zahtjev za davanje Mišljenja o postojanju ograničenja po prestanku javne funkcije, može podnijeti i javni funkcioner kome je prestala funkcija.

Mišljenja se prije svega odnose na situacije u kojima može da se nađe javni funkcioner u toku vršenja javne funkcije: sukob interesa i izuzeće u raspravi i odlučivanju, ograničenja u vršenju funkcija, obavljanje nespojivih funkcija, dužnosti i poslova, članstvo u organima upravljanja i nadzornim organima, članstvo u radnim tijelima, primanje naknada, kao i na ograničenja po prestanku funkcije, zaključenje ugovora, primanje sponzorstava i donacija, status javnih funkcionera.

U skladu sa čl. 42 ZSK, javni funkcioner koji je razriješen javne funkcije zbog povrede ZSK ne može vršiti javnu funkciju i poslove državnog službenika u periodu od četiri godine od dana razrješenja. U cilju zakonitog imenovanja javnih funkcionera, organi vlasti su, prije postupka izbora/imenovanja, dužni da o tome zatraže Izvode iz evidencija Agencije.

U predstojećem periodu, potrebno je dalje jačanje kadrovske kapaciteta ASK u ovoj oblasti, kao i intenziviranje edukativnih aktivnosti za javne funkcionere u oblasti sukoba interesa i ograničenja u vršenju javnih funkcija, naročito imajući u vidu povećan broj novoimenovanih javnih funkcionera.

Cilj 1: Savjesno i odgovorno vršenje javnih funkcija kroz prevenciju i smanjenje broja situacija sukoba javnog i privatnog interesa, i poštovanje ograničenja u vršenju javnih funkcija

| Aktivnosti | Očekivani ishodi | Indikatori rezultata | Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima) |
|---|---|--|--|
| 1. Davanje Mišljenja u cilju sprječavanja sukoba interesa i poštovanja ograničenja u vršenju javnih funkcija; | Smanjenje broja situacija sukoba interesa i podizanje stepena odgovornosti javnih funkcionera | <ul style="list-style-type: none"> - Broj donešenih Mišljenja 100% u odnosu na broj zahtjeva; - Broj mišljenja koja se odnose na: 1) sukob interesa, 2) ograničenja u vršenju javnih funkcija, 3) status javnog funkcionera, 4) sponzorstva i donacije - Struktura datih mišljenja (pozitivna ili negativna). | I-IV kvartal 2022. / Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i provjeru prihoda i imovine / Načelnik/ca Odsjeka za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera |
| | Odgovorno postupanje javnih funkcionera - postupljeno po mišljenju ASK | <ul style="list-style-type: none"> - Procenat mišljenja po kojima su javni funkcioneri postupili 100%; - Broj javnih funkcionera koji su samoinicijativno preuzeли radnje u dijelu: <ul style="list-style-type: none"> • ostavki na javne funkcije; • ostavki na nespojive funkcije i dužnosti sa javnom funkcijom; | / Odsjek za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • prenosa upravljačkih prava u privrednim društvima; • odricanja od naknada po osnovu članstva u organima upravljanja i nadzornim organima javnih preduzeća i ustanova i u radnim tijelima. - Broj podnešenih ostavki na osnovu Mišljenja Agencije; - Struktura ostavki. | |
| 2. Davanje izvoda iz evidencije ASK o kršenju zakona i smetnjama za imenovanje na javnu funkciju na zahtjev organa vlasti | Zakonito imenovanje javnih funkcionera i odgovorno postupanje organa vlasti | <ul style="list-style-type: none"> - Povećan broj zahtjeva od strane organa vlasti i povećan broj lica za koje se traže izvodi (u odnosu na prethodne godine); - Broj utvrđenih ograničenja. | I-IV kvartal 2022. Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i provjeru prihoda i imovine / Načelnik/ca Odsjeka za pokretanje upravnih, prekršajnih postupaka i postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama / Odsjek za pokretanje upravnih, prekršajnih postupaka i postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | | |
| 3. Kontrola poštovanja donešenih Mišljenja Agencije u oblasti sprječavanja sukoba interesa javnih funkcionera i ograničenja u vršenju javnih funkcija | Ispoštovana obavezujuća Mišljenja Agencije i zakonske zabrane i ograničenja u oblasti sprječavanja sukoba interesa i ograničenja u vršenju javnih funkcija | <ul style="list-style-type: none"> – Procenat utvrđenih nepravilnosti u odnosu na broj datih Mišljenja; – Broj podnešenih ostavki na osnovu Mišljenja Agencije; – Broj prekršajnih postupaka u oblasti sprječavanja sukoba interesa i ograničenja u vršenju javnih funkcija. | I-IV kvartal 2022. Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i provjeru prihoda i imovine / Načelnik/ca Odsjeka za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera / Odsjek za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera |
| Potrebni resursi | | Budžet ASK, eksterna podrška | |
| Plan monitoringa i evaluacije | | Na kvartalnom i godišnjem nivou | |

4.2. Sprječavanje prikrivenog sukoba interesa kroz obezbjeđivanje poštovanja Zakona u dijelu primanja poklona, donacija i zaključivanja sponzorstava

U svrhu ispunjavanja ovog cilja Agencija će proaktivno vršiti provjeru izvještaja organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama i dokumentacije dostavljene u prilogu. Efikasnost sprovođenja ovog cilja će se utvrđivati kroz broj izvještaja organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama i broj utvrđenih nepravilnosti. Agencija će voditi i evidenciju odluka organa vlasti koje su na osnovu mišljenja Agencije o primljenim sponzorstvima i donacijama stavljene van snage.

Za sprovođenje ovog cilja Agencija će nastaviti sa unapređivanjem procedura koje će javnim funkcionerima i organima vlasti omogućiti što kvalitetnije dostavljanje izvještaja o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama i propratne dokumentacije, a Agenciji vođenje evidencije o tome.

U cilju efikasne primjene zakonskih odredaba koje se odnose na ovu oblast rada ASK, potrebno je organizovati obuke kojima bi se ojačali kadrovski kapaciteti ASK, kao i obuke kako bi se doedukovali predstavnici organa vlasti i javni funkcioneri u ovoj oblasti.

Cilj 2: Sprječavanje prikrivenog sukoba interesa kroz obezbjeđivanje poštovanja Zakona u dijelu primanja poklona, donacija i zaključivanja sponzorstava

| Aktivnosti | Očekivani ishodi | Indikatori rezultata | Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima) |
|--|---|---|--|
| 1. Vođenje kataloga poklona i registra sponzorstava i donacija | Transparentnost, odnosno objavljivanje kataloga poklona i registra sponzorstava i donacija na internet stranici ASK | Redovno ažurirani podaci u katalogu poklona i registru sponzorstava i donacija: <ul style="list-style-type: none">• Broj izvještaja organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama koji su u bazi ASK;• Komparativni prikaz broja prijavljenih poklona, sponzorstava i donacija po godinama od 1. 1. 2016. | I-IV kvartal 2022. / Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i provjeru prihoda i imovine; Načelnik/ca Odsjeka za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera / Odsjek za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera |
| | Transparentnost, odnosno objavljivanje izvoda o poklonima, odnosno izvještaja o sponzorstvima i donacijama na internet stranici ASK | Prikljeni i objavljeni izvještaji organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama: <ul style="list-style-type: none">• Broj objavljenih poklona, sponzorstava i donacija;• Broj zahtjeva dostavljen organima vlasti (na državnom i lokalnom nivou) za dopunu dokumentacije prijavljenih poklona, sponzorstava i donacija;• Struktura organa koji su prijavili poklone, sponzorstva i donacije. | |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Broj dostavljenih obavještenja organa vlasti da nemaju primljenih poklona, sponzorstva i donacija | |
| 2. Utvrđivanje nezakonitog prijema poklona, sponzorstava i donacija | Obezbeđivanje poštovanja zakonskih odredaba koje se odnose na prijem poklona, sponzorstava i donacija | <ul style="list-style-type: none"> - Broj provjerenih izvoda i izvještaja i procenat izvoda i izvještaja u kojima su utvrđene nepravilnosti; - Broj odluka organa vlasti koje su na osnovu mišljenja ASK o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama stavljene van snage | I-IV kvartal 2022. / |
| 3. Utvrđivanje postojanja ograničenja u primanju poklona „ex officio“ i na osnovu eksternih prijava | Obezbeđivanje poštovanja zakonskih odredaba koje se odnose na ograničenja u primanju poklona | <ul style="list-style-type: none"> - Broj izvršenih provjera po službenoj dužnosti; - Broj pokrenutih upravnih postupaka ex officio i na osnovu prijava i procenat postupaka u kojima je utvrđeno postojanje ograničenja u primanju poklona | I-IV kvartal 2022. / |
| 4. Aktivnosti na jačanju kapaciteta zaposlenih u Odsjeku, kao i edukacija javnih funkcionera I predstavnika organa vlasti | Ojačani kadrovski kapaciteti Agencije i sprovedene edukacije za javne funkcionere | <ul style="list-style-type: none"> - Obuke za kadar Agencije; - Obuke za javne funkcionere i predstavnike organa vlasti | I-IV kvartal 2022. / |
| 5. Kontinuirano obavještavanje organa vlasti o obavezama za podnošenje izvještaja o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama | Obezbeđivanje poštovanja zakonskih odredaba koje se odnose na blagovremeno podnošenje izvoda iz evidencije poklona organa vlasti i pisanih izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama | <ul style="list-style-type: none"> - Smanjen broj pokrenutih prekršajnih postupaka zbog nedostavljanja navedenih izvještaja u zakonskom roku; - Broj dostavljenih izvještaja organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama | I kvartal 2022. -/- |
| Potrebni resursi | | Budžet ASK, eksterna podrška | |
| Plan monitoringa i evaluacije | | Na kvartalnom i godišnjem nivou | |

4.3. Obezbeđivanje transparentnosti imovine i prihoda javnih funkcionera, kao i tačnosti i potpunosti podataka u izvještajima

Zakonom o sprječavanju korupcije (čl. 23-25) predviđena je obaveza javnih funkcionera da podnose Agenciji izvještaje o imovini i prihodima, po različitim osnovima. U svrhu ispunjavanja tog cilja, provjera izvještaja će se vršiti shodno Godišnjem planu provjere, koji će se zasnivati na tri vrste provjera, i to: administrativno-tehnička provjera, provjera tačnosti i potpunosti i dodatna provjera.

Nakon dostavljanja izvještaja obveznika Zakona u elektronskoj i pisanoj formi svi izvještaji podliježu administrativno-tehničkoj provjeri, nakon čega se objavljaju na internet stranici Agencije.

Provjera tačnosti i potpunosti podataka iz izvještaja vršiće se njihovim upoređivanjem sa prikupljenim podacima o imovini i prihodima javnih funkcionera od institucija koje raspolažu podacima koji su predmet provjere: Uprava prihoda i carina (podaci o ostvarenim oporezovanim prihodima, kao i podaci iz Centralnog registra privrednih subjekata), Uprava za katastar i državnu imovinu (podaci o imaćima prava vlasništva nad nepokretnostima), Ministarstvo unutrašnjih poslova (podaci o vlasništvu nad pokretnim stvarima koje se registriraju: motorna vozila, oružje), Centralno klirinško depozitarno društvo (podaci o licima koja posjeduju hartije od vrijednosti, odnosno akcije u privrednim društvima i drugim pravnim licima), Centralna banka CG, kao i poslovne banke (u slučaju date saglasnosti za pristup računima od strane obveznika).

Dodatna provjera će se vršiti u odnosu na dostavljene izvještaje 20 odabralih funkcionera, polazeći od procjene vulnerabilnosti funkcije na korupciju.

Takođe, vršiće se redovno ažuriranje podataka o broju i kategorijama javnih funkcionera i državnih službenika koji imaju obavezu podnošenja izvještaja o prihodima i imovini, u cilju vođenja evidencije obveznika Zakona.

U cilju efikasne primjene zakonskih odredaba koje se odnose na izvještaje o prihodima i imovini Agencija će intenzivirati aktivnosti na planu pružanja podrške obveznicima podnošenja izvještaja, a radi bližeg upoznavanja sa zakonskim obavezama i uklanjanja potencijalnih nejasnoća, posebno u kontekstu samog procesa podnošenja izvještaja.

Cilj 3: Obezbeđivanje transparentnosti imovine i prihoda javnih funkcionera, kao i tačnosti i potpunosti podataka u izvještajima

| Aktivnosti | Očekivani ishodi | Indikatori rezultata | Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima) |
|--|---|---|--|
| 1. Administrativno-tehnička provjera izvještaja o prihodima i imovini u skladu sa Godišnjim planom provjera ² | Obezbijedena transparentnost, izvještaji o imovini i prihodima objavljeni na internet stranici Agencije | <ul style="list-style-type: none"> - Svi pristigli izvještaji o prihodima i imovini administrativno-tehnički provjereni (na kraju godine). U kvartalnim izvještajima prikazati procenat provjerenih u odnosu na pristigle izvještaje; - Broj i struktura primljenih izvještaja o prihodima i imovini; - Procenat obveznika podnošenja izvještaja koji su dali saglasnost za pristup bankarskim računima. | I-IV kvartal 2022. / Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i provjeru prihoda i imovine; Načelnik/ca Odsjeka za provjeru podataka iz izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera / Odsjek za provjeru podataka iz izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera |
| | Podizanje stepena odgovornosti obveznika Zakona | <ul style="list-style-type: none"> - Procenat redovnih godišnjih izvještaja o prihodima i imovini dostavljenih u zakonskom roku preko 90% | |

² Godišnji plan provjera izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera i državnih službenika za 2022. godinu donešen je u decembru 2021. godine

| | | | |
|---|---|---|---------------------------------|
| 2. Provjera tačnosti i potpunosti podataka iz izvještaja u skladu sa Godišnjim planom provjera | Objezbjedivanje tačnosti i potpunosti podataka u izvještajima o prihodima i imovini | <ul style="list-style-type: none"> - Provjereno svih 1.330 izvještaja predviđena Godišnjim planom (na kraju godine); U kvartalnim izvještajima prikazati procenat provjerenih izvještaja u odnosu na broj predviđenih Godišnjim planom; - Ishod provjere. | II-IV kvartal 2022. / -/- |
| 3. Provjera tačnosti i potpunosti podataka iz izvještaja po službenoj dužnosti i na zahtjev (drugog državnog organa, pravnog ili fizičkog lica i na anoniman zahtjev) | Objezbjedivanje tačnosti i potpunosti podataka u izvještajima o prihodima i imovini | <ul style="list-style-type: none"> - Broj izvještaja za koje je započeta/okončana kontrola po službenoj dužnosti - Broj izvještaja za koje je započeta/okončana kontrola na zahtjev: <ul style="list-style-type: none"> • drugog državnog organa; • pravnog ili fizičkog lica; • anonimno. - Ishod provjera. | I-IV kvartal 2022. / -/- |
| 4. Dodatna provjera izvještaja za predviđene javne funkcionere u skladu sa Godišnjim planom provjera | Objezbjedivanje tačnosti i potpunosti podataka u izvještajima o prihodima i imovini | <ul style="list-style-type: none"> - Provjereno svih 20 javnih funkcionera predviđenih Godišnjim planom (na kraju godine); - Ishod provjere. | II-IV kvartal 2022. / -/- |
| 5. Vođenje evidencije javnih funkcionera i državnih službenika koji imaju obavezu podnošenja izvještaja o prihodima i imovini | Ažurirano stanje o broju javnih funkcionera i državnih službenika | <ul style="list-style-type: none"> - Broj javnih funkcionera i državnih službenika koji imaju obavezu podnošenja izvještaja o prihodima i imovini u evidenciji ASK. | I-IV kvartal 2022. / -/- |
| 6. Donešenje Godišnjeg plana provjera izvještaja o | Na osnovu procjene rizika, urađen izbor kategorija i obuhvat funkcionera za | <ul style="list-style-type: none"> - Donešen Godišnji plan provjera izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera; | IV kvartal 2022. / |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>imovini i prihodima javnih funkcionera i državnih službenika za 2023. godinu</p> | <p>administrativnu, provjeru potpunosti i tačnosti i dodatnu provjeru izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Predviđena administrativno-tehnička provjera podataka svih dostavljenih izvještaja; - Utvrđen broj provjera izvještaja u smislu tačnosti i potpunosti podataka; - Utvrđen broj javnih funkcionera čiji će izvještaji podleći dodatnoj provjeri. | <p>-//-</p> |
| | <p>Obezbijedjena transparentnost Godišnjeg plana provjere</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Plan provjere objavljen na sajtu Agencije | |
| <p>7. Izraditi Smjernice za sprovodenje godišnjeg plana kontrole izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera, državnih službenika, notara i javnih izvršitelja</p> | <p>Unapređenje postupaka i procedura u oblasti kontrole izvještaja o prihodima i imovini</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Pripremljene Smjernice za sprovodenje godišnjeg plana kontrole izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera, državnih službenik, notara i javnih izvršitelja | <p>III – IV 2022. / -//-</p> |
| <p>8. Inicirati izmjene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrasca izvještaja o prihodima i imovini; • Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja registra prihoda i imovine javnih funkcionera | <p>Poboljšanje efikasnosti rada i primjene antikorupcijskih mehanizama</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sačinjen prijedlog sa konkretnim preporukama za unapređenje Obrasca izvještaja o prihodima; - Nacrt prijedloga upućen Ministarstvu pravde, ljudskih i manjinskih prava na razmatranje i odobrenje; - U slučaju potrebe, organizovan konsultativni sastank u svrhu pružanja dodatnih informacija i pojašnjenja; - Sačinjen prijedlog sa preporukama za izmjene i unapređenje za Pravilnika o sadržaju i načinu | <p>2022. / Direktorica ASK / Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i provjeru prihoda i imovine; Načelnik/ca Odsjeka za provjeru podataka iz izvještaja o prihodima i imovini javnih</p> |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - vođenja registra prihoda i imovine javnih funkcionera; - Nacrt prijedloga upućen Ministarstvu pravde, ljudskih i manjinskih prava na razmatranje i odobrenje. - Po usaglašavanju prijedloga, otpočeta izrada novog Pravilnika i organizovana prezentacija za zaposlene u ASK u svrhu pružanja dodatnih informacija i pojašnjenja o nastalim izmjenama. | funkcionera / Odsjek za provjeru podataka iz izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera |
| 9. Kontinuirana podrška obveznicima podnošenja izvještaja o prihodima i imovini | Ojačani kapaciteti obveznika Zakona | <ul style="list-style-type: none"> - Svi organi vlasti koji imaju novoimenovane javne funkcionere informisani o zakonskim obavezama; - Propremljen priručnik za popunjavanje Izvještaja o prihodima i imovini; - Oblikovan storyborad; sačinjen plan i programa online kursa za popunjavanje izvještaja o prihodima i imovini; - Izrađeno 5 videa (postavljeni na internet stranici ASK, Youtube nalogu ASK i ILIAS platformu UZK): <ul style="list-style-type: none"> • o godišnjem izvještaju koji funkcioneri podnose; • o promjeni iz izvještaja koje se odnose na uvećanje imovine preko 5.000€; | I-IV kvartal 2022. Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i provjeru prihoda i imovine; Načelnik/ca Odsjeka za provjeru podataka iz izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera / Odsjek za provjeru podataka iz izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera U saradnji sa Odsjekom za informacione tehnologije/Odsjekom za edukaciju, istraživanja, kampanje i analitiku |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • o izvještaju po stupanju na funkciju, u roku od 30 dana po stupanju na istu; • o izvještaju po prestanku funkcije, u roku od 30 dana po prestanku; • o godišnjem izveštaju po prestanku funkcije. <ul style="list-style-type: none"> - Sačinjena lista sa odgovorima „Najčešće postavljana pitanja“ koja se odnosi na nejasnoće u vezi popunjavanja izvještaja o prihodima i imovini - Na internet stranici ASK postavljen baner na kojem su dostupni svi pripremljeni materijali; - Održane obuke za obveznike. | |
| Potrebni resursi | | Budžet ASK, eksterna podrška | |
| Plan monitoringa i evaluacije | | Na kvartalnom i godišnjem nivou | |

4.4. Jačanje integriteta političkih subjekata i izbornih kampanja kroz transparentno finansiranje i odgovornu upotrebu javnih resursa

Imajući u vidu da je u 2022. godini planirano održavanje lokalnih izbora u većini lokalnih samouprava, kapaciteti Agencije će u velikom dijelu biti usmjereni na obavljanje poslova iz ovog dijela njenih nadležnosti. S tim u vezi, posebna pažnja biće posvećena praćenju i kontroli aktivnosti svih političkih subjekata, provjeri izvještaja o prikupljenim i utrošenim sredstvima, kontroli i transparentnosti upotrebe javnih sredstava u izbirnoj kampanji.

Kroz razvoj informacionog sistema Agencije, značajno je unaprijeđen sistem kontrola izvještavanja političkih subjekata i organa vlasti.

U ovoj godini planirano je dalje kompletiranje funkcionalnosti internet stranice ASK, gdje će zainteresovana javnost putem pretrage moći na jednostavan način da dođe do svih podataka koji su u sistemu Agencije i koji su elektronski čitljivi. Cilj je da se svi podaci iz sistema, koji su inače objavljeni i dostupni javnosti kroz različite izvještaje Agencije, političkih subjekata ili organa vlasti, učine dostupnim putem jedinstvenog sistema pretrage. Ovakav sistem je već djelimično obezbijedio transparentnost podataka.

Takođe, biće analiziran rad Agencije i postignuti rezultati, kao i poštovanje Zakona od strane obveznika, prije svega u cilju formulisanja daljih aktivnosti na jačanju integriteta izbornog procesa u Crnoj Gori, posebno kad su u pitanju dalja unapređenja zakonodavnog okvira.

Neophodno je nastaviti sa kontinuiranim sprovođenjem aktivnosti na jačanju kapaciteta kako zaposlenih u Agenciji, tako i obveznika sprovodenja Zakona.

Cilj 4: Jačanje integriteta političkih subjekata i izbornih kampanja kroz transparentno finansiranje i odgovornu upotrebu javnih resursa

| Aktivnosti | Očekivani ishodi | Indikatori rezultata | Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima) |
|--|---|--|--|
| 1. Kontinuirano razvijanje elektronske evidencije finansiranja političkih subjekata i statističke i analitičke obrade podataka iz izvještaja | Jačanje transparentnosti finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja | <ul style="list-style-type: none"> - Omogućen pristup podacima iz elektronske evidencije koji se tiču finansiranja pol. subjekata i izbornih kampanja; - Omogućena pretraga podataka po više kriterijuma pretrage; - Omogućen pregled grafičkih prikaza upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji. | Kontinuirano u 2022. / Odsjek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja / U saradnji sa Odsjekom za informacione tehnologije |
| | Povećanje efikasnosti i efektivnosti kontrole finansiranja političkih subjekata u toku izborne kampanje | <ul style="list-style-type: none"> - Izvještaj o sprovedenom nadzoru i izvršenoj kontroli finansiranja izborne kampanje objavljen u roku od 60 dana od dana proglašenja konačnih rezultata izbora. - U saradnji sa relevantnim NVO redovno pribavljani podaci o aktivnostima i troškovima političkih subjekata u izbornoj kampanji (uključujući oglašavanje na društvenim mrežama) | U toku izborne kampanje / -//- |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 2. Analiza podataka iz godišnjih izvještaja političkih subjekata i izvještaja organa vlasti u skladu sa nadležnostima Agencije | Obezbjedena transparentnost | <ul style="list-style-type: none"> - Procenat objavljenih izvještaja u odnosu na broj dostavljenih izvještaja 100%; - Procenat dostavljenih godišnjih izvještaja u odnosu na broj obveznika - političkih subjekata (veći u odnosu na prethodnu godinu); - Procenat objavljenih i analiziranih izvještaja organa vlasti o raspodijeljenim sredstvima iz javnih izvora političkim subjektima. | I - IV kvartala 2022. / Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i postupanje po prijavama zviždača; Načelnik/ca Odsjeka / Odsjek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja |
| | Osiguranje poštovanja obaveze dostavljanja godišnjeg izvještaja | <ul style="list-style-type: none"> - Broj analiziranih izvještaja koji su dostavljeni Agenciji u odnosu na broj dostavljenih izvještaja i ishod analize. | III kvartal 2022. / -/- |
| | Unaprjeđenje tačnosti i potpunosti godišnjih izvještaja | <ul style="list-style-type: none"> - Procenat uočenih nepravilnosti i datih preporuka u odnosu na prošlu godinu. | III-IV kvartal 2022. -/- |
| | Prilozi dati za redovno finansiranje u skladu sa zakonskim ograničenjima | <ul style="list-style-type: none"> - Broj priloga i procenat priloga datih političkim subjektima u skladu sa Zakonom. | II kvartal 2022. / |

| | | | |
|--|---|---|---|
| 3. Prikupljanje izvještaja političkih subjekata u toku izborne kampanje i njihova kontrola | Obezbijedena transparentnost finansiranja pol. subjekata tokom izborne kampanje | <ul style="list-style-type: none"> - Procenat dostavljenih izvještaja u odnosu na broj političkih subjekata koji učestvuju na izborima; - Procenat objavljenih izvještaja u odnosu na broj dostavljenih izvještaja. | U toku izborne kampanje / -//- |
| | Potpunost i tačnost izvještaja | <ul style="list-style-type: none"> - Procenat kontrolisanih izvještaja u odnosu na broj dostavljenih; - Procenat izvještaja sa nepravilnostima u odnosu na ukupan broj kontrolisanih izvještaja; - Broj utvrđenih nepravilnosti sa ishodom postupka kontrole; - Pripremljen i objavljen izvještaj o sprovedenoj kontroli i utvrđenim nepravilnostima. | U toku izborne kampanje i 60 dana nakon izborne kampanje / -//- |
| | Efikasnost i potpunost sprovedene kontrole | <ul style="list-style-type: none"> - Broj zahtjeva/prigovora i pokrenutih postupaka zbog sumnji u kršenje ZFPSiIK i ishod postupka; - Procenat sudskih presuda kojima su po tužbama potvrđena/preinačena/ poništena akta Agencije (u ovoj oblasti) u odnosu na broj donijetih akata nadležnog Odsjeka. | |
| 4. Prikupljanje izvještaja organa vlasti i pravnih lica u toku izborne kampanje i njihova kontrola | Pravovremenost dostavljanja izvještaja | <ul style="list-style-type: none"> - Procenat objavljenih izvještaja u odnosu na broj dostavljenih izvještaja; - Procenat dostavljenih izvještaja u odnosu na broj organa vlasti. | U toku izborne kampanje i 30 dana nakon izborne kampanje / -//- |
| | Potpunost i tačnost izvještaja | <ul style="list-style-type: none"> - Procenat kontrolisanih izvještaja u odnosu na broj dostavljenih; - Procenat izvještaja sa nepravilnostima u odnosu na ukupan broj kontrolisanih izvještaja; - Broj utvrđenih nepravilnosti sa ishodom postupka kontrole; - Broj datih upozorenja; - Pripremljen i objavljen Izvještaj o sprovedenoj kontroli i utvrđenim nepravilnostima. | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Efikasnost i potpunost sprovedene kontrole | <ul style="list-style-type: none"> - Broj zahtjeva/prigovora i pokrenutih postupaka zbog sumnji u kršenje ZFPSiK i ishod postupka; - Procenat sudske presude kojima su po tužbama potvrđena/preinačena/poništena akta Agencije (u ovoj oblasti) u odnosu na broj donijetih akata nadležnog Odsjeka. | |
| 5. Kontrola poštovanja propisanih obaveza, zabrana i ograničenja obveznika Zakona u toku izborne kampanje u skladu sa procjenom rizika i Planom kontrole i nadzora | Ispoštovane zakonske zabrane i ograničenja upotrebe javnih resursa i prikupljenih i utrošenih sredstava u toku izborne kampanje | <ul style="list-style-type: none"> - Redovno informisanje o zakonskim obavezama, zabranama i ograničenjima u toku izborne kampanje: <ul style="list-style-type: none"> • Izrada PR akcionalih planova za sve izborne kampanje • Sprovođenje obuka na temu značaja pravilne upotrebe javnih resursa u kampanji i poštovanja propisanih obaveza i zabrana • Organizovanje kampanja na teme promocije prijava nepravilnosti i obaveza političkih subjekata u toku svih izbora na teritoriji Crne Gore (predsjedničke, parlamentarne ili za izbore na kojima glasa više od 20% birača); - Broj kontrola poštovanja zakonskih zabrana i ograničenja u toku izborne kampanje; - Procenat utvrđenih eventualnih nepravilnosti u odnosu na broj izvršenih kontrola, sa ishodom postupka kontrole; - Procenat ustupljenih predmeta nadležnim organima na dalje postupanje u odnosu na broj predmeta sa utvrđenim nepravilnostima; - Broj održanih sastanaka sa predstvincima civilnog sektora i zainteresovanom javnošću vezano za kontrolu izborne kampanje; | <p>U toku izborne kampanje / -/- /</p> <p>U saradnji sa Odsjekom za edukacije, kampanje, istraživanja i analitiku i Odsjekom za međunarodnu saradnju, standarde i odnose sa javnošću</p> <p>U toku izborne kampanje / -/-</p> |

| | | | |
|--|---|--|----------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Pripremljen i objavljen izvještaj o sprovedenoj kontroli i utvrđenim nepravilnostima. | |
| 6. Aktivnosti na jačanju kapaciteta zaposlenih u Odsjeku, kao i obveznika sproveđenja Zakona | Ojačani kadrovski kapaciteti Agencije i kapaciteti obveznika Zakona | <ul style="list-style-type: none"> - Obuke za ovlašćene službenike Agencije; - Obuke za obveznike Zakona, uz uključivanje predstavnika NVO sektora. - ažurirati postojeće metodologije, smjernice i obrasce izvještaja iz djelokruga rada Odsjeka | Kontinuirano u 2022. / -/- |
| Potrebni resursi | | Budžet ASK, eksterna podrška | |
| Plan monitoringa i evaluacije | | Na kvartalnom i godišnjem nivou | |

4.5. Unapređenje integriteta u javnom sektoru donošenjem planova integriteta od strane organa vlasti i izvještavanje o njihovom sproveđenju

Agencija, u skladu sa Zakonom, prati donošenje i sproveđenje planova integriteta, i daje preporuke za njihovo unapređenje. Kroz cilj 5 detaljno se razrađuju nadležnosti Agencije u dijelu koordinacije i nadzora nad donošenjem i sproveđenjem planova integriteta u organima vlasti, bliže definisanih ZSK-om. Planovi integriteta donose se u skladu sa Pravilima za izradu i sproveđenje plana integriteta koje je donijela Agencija, a organi vlasti su dužni da Agenciji dostave izvještaj o sproveđenju plana integriteta jednom godišnje, najkasnije do 15. aprila tekuće za prethodnu godinu. Na osnovu toga, Agencija sačinjava Izvještaj o donošenju i sproveđenju planova integriteta u organima vlasti.

Cilj 5: Unapređenje integriteta u javnom sektoru donošenjem planova integriteta od strane organa vlasti i izvještavanje o njihovom sprovodenju

| Aktivnosti | Očekivani ishodi | Indikatori rezultata | Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima) |
|--|--|---|---|
| 1. Pružanje podrške organima vlasti u izradi i sprovodenju planova integriteta | Podignuti kapaciteti organa vlasti za izradu i sprovodenje planova integriteta | <p>Podrška organima vlasti prilikom izrade i sprovodenja planova integriteta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Broj održanih konsultacija; • Broj održanih radnih sastanaka; • Broj obuka za menadžere integriteta; • Procenat realizovanih mjera iz planova integriteta organa vlasti, u odnosu na prethodni godišnji izvještaj. | I-IV kvartal 2022. / Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i postupanje po prijavama zviždača; Načelnik/ca Odsjeka za integritet i lobiranje / Odsjek za integritet i lobiranje |

| | | | |
|---|---|--|---------------------------------|
| 2. Vođenje evidencije o menadžerima integriteta u organima vlasti | Ažurirana evidencija o menadžerima integriteta u organima vlasti | <p>Redovno ažurirani podaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • licima imenovanim za menadžere integriteta u organima vlasti; • broju organa koji su imenovali menadžere integriteta; • broju organa vlasti koji su izabrali nove menadžere integriteta. <p>Procenat imenovanih menadžera integriteta u odnosu na broj organa vlasti preko 97%.</p> | I-IV kvartal 2022. / -//- |
| 3. Prikupljanje planova integriteta | Ispunjena zakonska obaveza dostavljanja planova integriteta ASK od strane organa vlasti | <p>Dostavljeni planovi integriteta i unijeti u web aplikaciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Broj organa koji su usvojili i dostavili ASK plan integriteta; • Procenat organa vlasti koji su dostavili ASK plan integriteta u odnosu na broj obveznika preko 97%; • Povećan broj prikupljenih upitnika za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta i broj unijetih upitnika u aplikaciju; • Broj organa koji su ažurirali plan integriteta nakon procjene efikasnosti i efektivnosti prethodno usvojenog plana integriteta; • Poređenje i analiza postignutih rezultata na osnovu navedena tri indikatora na godišnjem nivou. | I-IV kvartal 2022. / -//- |
| 4. Prikupljanje izvještaja o sprovodenju plana integriteta | Ispunjena zakonska obaveza dostavljanja izvještaja o sprovodenju | <p>Dostavljeni izvještaji o sprovodenju planova integriteta i unijeti u web aplikaciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Broj organa koji su podnijeli izvještaj o sprovodenju plana integriteta, u odnosu na ukupan broj organa vlasti | I-II kvartal 2022. / -//- |

| | | | |
|--|---|---|---------------------------------|
| | plana integriteta ASK-u od strane organa vlasti | koji su donijeli plan integriteta, preko 97%. | |
| 5. Davanje preporuka organima vlasti za unapređenje planova integriteta | Unaprijedena sadržina planova integriteta | <ul style="list-style-type: none"> - Date preporuke organima vlasti za unapređenje planova integriteta; - Poboljšan kvalitet planova integriteta na godišnjem nivou, u odnosu na date preporuke. | I-IV kvartal 2022. / -//- |
| 6. Praćenje ispunjenosti zakonske obaveze organa vlasti da plan integriteta učine dostupnim javnosti | Unaprijedena transparentnost planova integriteta | <ul style="list-style-type: none"> - Dostavljen dopis svim organima vlasti sa zahtjevom da izvijeste Agenciju o ispunjavanju zakonske obaveze u vezi sa transparentnošću plana integriteta i dostave joj dokaz o ispunjavanju obaveze; - Broj organa vlasti koji su objavili plan integriteta na internet stranici ili ga učinili dostupnim javnosti na drugi odgovarajući način, u odnosu na ukupan broj organa vlasti | IV kvartal 2022. / -//- |
| 7. Priprema predloga objedinjenog Izvještaja o donošenju i sprovоđenju planova integriteta | Usvojen Izvještaj o donošenju i sprovоđenju planova integriteta | <p>Godišnji izvještaj koji sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizu planova integriteta po sistemima i podsistemima; • Analizu izvještaja o sprovоđenju planova integriteta po sistemima i podsistemima. | I kvartal 2022. / -//- |
| 8. Sprovоđenje Metodologije za procjenu primjene antikorupcijskih mjera, izrađene u saradnji sa UNDP | Unaprijedeni kvalitet i primjena planova integriteta i antikorupcijskih mjera u organima vlasti | <ul style="list-style-type: none"> - Broj organa i sektora koji su predmet procjene primjene antikorupcijskih mjera; - Broj organa koji su Agenciji dostavili potrebnu dokumentaciju; - Izrađeni izvještaji o procjeni primjene antikorupcijskih mjera. | I-IV kvartal 2022. / -//- |

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|
| 9. Vođenje i redovno ažuriranje spiskova organa vlasti u skladu sa ZSK, ZFPSiK i ZL | Planiranje antikorupcijskih mjera i aktivnosti iz nadležnosti Agencije na osnovu potpune i ažurne evidencije organa vlasti u skladu sa ZSK, ZFPSiK i ZL | - Ažurnost spiskova organa vlasti | I-IV kvartal 2022. / Odsjek za integritet i lobiranje; Odsjek za sprovоđenje mјera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja / Načelnik Odsjeka za integritet i lobiranje; Načelnik Odsjeka za sprovоđenje mјera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja |
| Potrebni resursi | | Budžet ASK, eksterna podrška | |
| Plan monitoringa i evaluacije | | Na kvartalnom i godišnjem nivou | |

4.6. Sprječavanje ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na korupciju postupanjem po prijavama zviždača i zaštitom zviždača koji ispunjavaju zakonske uslove za zaštitu

Agencija će sproveđenjem antikorupcijskih kampanja nastaviti da ohrabruje građane da prijave sumnju u ugrožavanje javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije. U 2022. godini, prioritet Odsjeka za postupanje po prijavama zviždača i zaštitu zviždača će biti rad na zaostalim predmetima iz 2020. i 2021. godine, a Odsjek će posebnu pažnju posvetiti proaktivnom djelovanju kada je u pitanju pokretanje postupaka po službenoj dužnosti, te obavještavljanje zainteresovane javnosti o rezultatima sprovedenih postupaka po službenoj dužnosti. Od izuzetnog je značaja efikasna i djelotvorna provjera navoda iz prijava, obaveza zaštite identiteta zviždača i podataka iz prijave i kvalitetno, stručno sačinjavanje mišljenja sa preporukama, kako bi se na taj način ostvarilo povjerenje u rad Agencije i pokazala proaktivnost u njenom djelovanju. Agencija, takođe, zaprima i zahtjeve za zaštitu zviždača i sačinjava mišljenja sa preporukama kako bi se otklonila ili spriječila šteta po zviždaču. U tom dijelu Agencija nastoji da iskoristi sve nadležnosti koje joj stoe na raspolaganju kako bi adekvatno i u najkraćem mogućem roku zaštitila zviždače, jer će neadekvatna zaštita biti glavni demotivirajući faktor za potencijalne zviždače da prijave korupciju. Stoga, u cilju zaštite zviždača i rješavanja po prijavama, neophodno je prepoznati sve mogućnosti koje zakon daje, te, pored preporuka i mišljenja nadležnim organima, koristiti i obavještavanje nadzornih organa i šire javnosti, te podnošenje posebnog izvještaja Skupštini u situacijama kada je to potrebno za ostvarivanje ove veoma važne nadležnosti Agencije.

Kao nacionalni koordinator obaveza koje proističu iz članstva Crne Gore u međunarodnim organizacijama koje se bave sprečavanjem i borbom protiv korupcije, i učešća Agencije u međunarodnim inicijativama (GRECO, UNCAC, RAI, NEIWA, itd.), ali i kao nosilac aktivnosti koje se odnose na osam privremenih mjerila u oblasti prevencije korupcije, Agencija je veoma zainteresovana i posvećena usklađivanju nacionalnog zakonodavstva iz domena svoje nadležnosti sa međunarodnim standardima.

S tim u vezi biti će pripremljena detaljna analiza o potrebi i načinu usaglašavanja Zakona o sprječavanju korupcije sa EU Direktivom o zaštiti zviždača 2019/1937, s ciljem daljeg unaprijeđenja zakonskog okvira u svrhu adekvatnije zaštite zviždača i na taj način stvaranja preduslova za efikasniju borbu protiv korupcije.

Cilj 6: Sprječavanje ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na korupciju postupanjem po prijavama zviždača i zaštitom zviždača koji ispunjavaju zakonske uslove za zaštitu

| Aktivnosti | Očekivani ishodi | Indikatori rezultata | Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima) |
|---|---|---|---|
| 1. Primanje i postupanje po prijavama o ugrožavanju javnog interesa koje upućuju na postojanje korupcije i pokretanje postupaka po službenoj dužnosti (prikaz statističkih podataka); | Unaprijeđena svijest o mogućnosti podnošenja prijave/ proaktivno djelovanje ASK | <ul style="list-style-type: none"> - Broj prijava zviždača: <ul style="list-style-type: none"> • Broj prijava prenijetih iz prethodnog perioda; • Broj prijava iz izvještajnog perioda i broj anonimnih prijava. - Oblasti na koje se prijave iz 2022. odnose. - Broj pokrenutih postupaka po službenoj dužnosti i broj postupaka iz prethodnog perioda na kojima je nastavljen rad u 2022. | I-IV kvartal 2022. / Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i postupanje po prijavama zviždača; Načelnik/ca Odsjeka za postupanje po prijavama zviždača i zaštitu zviždača |
| | Utvrđeno da li je bilo ugrožavanja javnog intresa | <ul style="list-style-type: none"> - Procenat okončanih u odnosu na broj pokrenutih postupaka pred Agencijom; - Procenat utvrđenih ugrožavanja javnog interesa od ukupnog broja okončanih postupaka; - Procenat postupaka ustupljenih tužilaštvima od ukupnog broja prijava; - Procenat postupaka ustupljenih drugim nadležnim organima od ukupnog broja prijava. | / Odsjek za postupanje po prijavama zviždača i zaštitu zviždača |

| | | | |
|---|--|---|---------------------------------|
| 2. Izrada analize o potrebi usaglašavanja Zakona o sprječavanju korupcije sa EU Direktivom o zaštiti osoba koje prijavljuju povrede prava Unije (EU Direktiva o zaštiti zviždača 2019/1937) | Izrađena analiza o usaglašenosti ZSK sa EU Direktivom 2019/1937 | - Rezultat analize o usaglašenosti | I-IV kvartal 2022. / -//- |
| 3. Okončanje postupaka i davanje preporuka u postupcima po prijavama zviždača i u postupcima pokrenutim po službenoj dužnosti | Otklonjeno ili spriječeno ugrožavanje javnog interesa | - Broj okončanih postupaka; - Broj datih preporuka u postupcima po prijavi zviždača i postupcima po službenoj dužnosti; - Procenat ukupno ispunjenih preporuka u odnosu na broj datih preporuka. | I-IV kvartal 2022. / -//- |
| 4. Primanje i postupanje po zahtjevima za zaštitu zviždača | Unaprijeđena svijest o mehanizmima zaštite zviždača/Rast povjerenja u mehanizam zaštite zviždača | - Broj podnijetih zahtjeva za zaštitu zviždača; - Broj postupaka po zahtjevima iz prethodne godine. | I-IV kvartal 2022. / -//- |
| 5. Davanje mišljenja i preporuka u postupcima po zahtjevima za zaštitu zviždača | Utvrđeno da li je nastala šteta, odnosno da li postoji mogućnost nastanka štete po zviždača | - Broj okončanih postupaka po zahtjevima za zaštitu (uključujući postupke iz prethodne godine); - Broj datih preporuka za oticanje štete, odnosno sprječavanje nastanka štete po zviždača; - Procenat ukupno ispunjenih preporuka u odnosu na broj datih preporuka. | I-IV kvartal 2022. / -//- |
| Potrebni resursi | | Budžet ASK, eksterna podrška/međunarodni projekti | |
| Plan monitoringa i evaluacije | | Na kvartalnom i godišnjem nivou | |

4.7. Efikasno sprovođenje Zakona o lobiranju i vršenje nadzora nad njegovim sprovođenjem

Agencija je nadležna da organizuje ispite za obavljanje poslova lobiranja i vrši nadzor nad sprovođenjem Zakona o lobiranju. Potrebno je nastaviti sa informisanjem javnosti o značaju instituta lobiranja, kao i obavezama budućih lobista za obavljanje djelatnosti lobiranja. U tom smislu, u skladu sa Zakonom, predviđeno je da Agencija organizuje ispite za obavljanje poslova lobiranja, izdaje sertifikate o položenom ispit u odobrenja za obavljanje poslova lobiranja, odnosno vodi i redovno na svojoj internet stranici ažurira registar lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja. Sa druge strane, Agencija će pratiti obavezu izvještavanja državnih organa o lobističkim kontaktima, kao i obavezu dostavljanja pisanih izvještaja o radu lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja. U slučaju nezakonitog lobiranja, ASK će podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, u skladu sa zakonom.

Cilj 7: Efikasno sprovođenje Zakona o lobiranju i vršenje nadzora nad njegovim sprovođenjem

| Aktivnosti | Očekivani ishodi | Indikatori rezultata | Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima) |
|---|---|---|---|
| 1. Organizovanje ispita i izdavanje sertifikata o položenom ispitu za obavljanje djelatnosti lobiranja | Unaprijeđeno interesovanje za obavljanje djelatnosti lobiranja (izvještava se na godišnjem nivou) | <ul style="list-style-type: none"> - Formirana komisija za polaganje ispita za obavljanje djelatnosti lobiranja - Broj objavljenih javnih poziva za polaganje ispita za obavljanje poslova lobiranja; - Broj organizovanih ispita za obavljanje poslova lobiranja; - Broj izdatih sertifikata o položenom ispitu za obavljanje poslova lobiranja. | I-IV kvartal 2022. / Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i postupanje po prijavama zviždača; Načelnik/ca Odsjeka za integritet i lobiranje / Odsjek za integritet i lobiranje |
| 2. Izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti lobiranja i donošenje rješenja o prestanku važenja odobrenja, izdavanje legitimacija lobista | Povećan broj lica koja imaju odobrenje za obavljanje djelatnosti lobiranja (izvještava se na godišnjem nivou) | <ul style="list-style-type: none"> - Broj izdatih odobrenja za obavljanje djelatnosti lobiranja; - Broj donijetih rješenja o prestanku važenja odobrenja; - Broj izdatih legitimacija lobista. | I-IV kvartal 2022. / -/- |
| 3. Vođenje registra lobista | Redovno ažuriran registar lobista u informacionom sistemu ASK | <ul style="list-style-type: none"> - Broj registrovanih lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja. | I-IV kvartal 2022. / -/- |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 4. Prijem i kontrola službenih zabilješki o lobističkom kontaktu i pisanih izvještaja o radu lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja | Potpuna primjena Zakona o lobiranju | <ul style="list-style-type: none"> - Broj dostavljenih službenih zabilješki o lobističkom kontaktu; - Broj dostavljenih pisanih izvještaja o radu lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja; - Broj dostavljenih informacija lobista i pravnih lica o naručiocu lobiranja, oblasti i predmetu lobiranja; | I-IV kvartal 2022. / -/- |
| 5. Informisanje opšte i stručne javnosti o Zakonu o lobiranju, mogućnostima upisa u registar lobista i obavljanja djelatnosti lobiranja, dozvoljenom i nedozvoljenom lobiranju i obavezama lobista, lobiranih lica i organa vlasti | Veći broj registrovanih lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja | <ul style="list-style-type: none"> - Povećan broj registrovanih lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja | I-IV kvartal 2022. / Odsjek za integritet i lobiranje, Odsjek za edukaciju, istraživanja, kampanje i analitiku / Načelnik Odsjeka za integritet i lobiranje |
| Potrebni resursi | | Budžet ASK, eksterna podrška | |
| Plan monitoringa i evaluacije | | Na kvartalnom i godišnjem nivou | |

4.8. Otklanjanje rizika od korupcije u opštim normativnim aktima i njihovo usklađivanje sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije

Osnovna uloga Agencije je da doprinosi smanjenju rizika od korupcije i otklanja uzroke korupcije, čime se stiču uslovi za izgradnju integriteta organa javne vlasti i javnih funkcionera, a sve u cilju jačanja povjerenja građana u državne institucije i njene predstavnike. Jedna od osnovnih preventivnih nadležnosti Agencije je davanje mišljenja za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata, radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije, kao i davanje mišljenja na nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa i opštih akata.

Mogućnost za nastanak korupcije se povećava ako se koruptivni rizici ne otklone iz samog propisa ili se u propisima ne predvide mehanizmi za suzbijanje tih rizika. Zbog toga je izuzetno značajno da državne institucije postanu svjesne značaja svoje uloge u borbi protiv korupcije, te da uključe ASK u proces izrade nacrta i/ili prijedloga zakona, jer tada ima najviše prostora da se preispita suština pravnih akata kako bi se smanjio rizik od nastanka korupcije. Donošenje zakona koji u sebi sadrže korupcijske rizike veoma je štetno, a njihove posljedice dugoročne. S tim u vezi, Agencija je svjesna značaja svoje uloge u ovom procesu, koja se ogleda kako u potrebi "promocije" procjene rizika od korupcije u propisima koji sadrže odredbe koje mogu dovesti do koruptivnog rizika, u najširem smislu riječi, tako i u nastojanju da postane jedan od glavnih partnera Skupštine i Vlade u upodobljavanju zakonske norme u skladu sa preporukama iz mišljenja ASK, kako bi bili eliminisani mogući rizici od korupcije već u samoj fazi izrade propisa.

Jasni i precizni propisi koji ne otvaraju mogućnost za koruptivno i neetično postupanje, kao i normativna usklađenost sa međunarodnim standardima u oblasti borbe protiv korupcije, preduslov su za uspostavljanje sistema koji će garantovati pravnu sigurnost u praksi. Sa druge strane, primjena važećih zakona pružiće podatke o njihovoj eventualnoj neusklađenosti sa antikorupcijskim standardima i omogućitiiniciranje njihove izmjene. Otklanjanjem prepoznatih rizika za pojavu korupcije iz propisa direktno se utiče na eliminaciju budućih koruptivnih ponašanja, koja ne podrazumjevaju samo rizike od korupcije u najužem smislu, već i narušavanje etičnosti, transparentnosti, štetu po javni interes...

Otklanjanje rizika od korupcije u opštim normativnim aktima i njihovo usklađivanje sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije Agencija ostvaruje po službenoj dužnosti ili na zahtjev zainteresovanih strana. Osnovni alat za procjenu rizika od korupcije u propisima je Metodologija za analizu propisa. Tokom prethodnog perioda prepoznata je potreba za unapređenje Metodologije o procjeni podložnosti zakonskih propisa korupciji, a posebno njen dio koji se odnosi na utvrđivanje liste rizika, sve u cilju lakše i objektivnije identifikacije budućih propisa koji bi bili predmet analize Agencije, a nakon usvajanja nove Metodologije, sa izmjenama će biti upoznati ministarstva kao predlagači zakona, lokalna samouprava kao donosilac opštih normativnih akata, kao i Ustavni sud, Skupština Crne Gore, Vlada Crne Gore i Sekretarijat za zakonodavstvo.

Cilj 8: Otklanjanje rizika od korupcije u opštim normativnim aktima i njihovo usklađivanje sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije

| Aktivnosti | Očekivani ishodi | Indikatori rezultata | Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima) |
|---|---|--|---|
| 1. Unapređenje Metodologije o procjeni podložnosti zakonskih propisa korupciji | Lakša i objektivnija identifikacija budućih propisa koji bi bili predmet analize Agencije | <ul style="list-style-type: none"> - Metodologija o procjeni podložnosti zakonskih propisa korupciji unaprijeđena - Sa Metodologijom upoznata ministarstva predlagača zakona, lokalne samouprave kao donosioci opštih normativnih akata, kao i Ustavni sud, Skupština Crne Gore, Vlada Crne Gore i Sekretarijat za zakonodavstvo | IV kvartal 2022. / Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i postupanje po prijavama zviždača; / Načelnik/ca Odsjeka za praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije |
| 2. Sačinjavanje mišljenja na nacrte, prijedloge, kao i izmjene i dopune zakona, drugih propisa i opštih akata, radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije | Unaprijeđen zakonski okvir u skladu sa preporukama Agencije | <ul style="list-style-type: none"> - Broj mišljenja za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata u odnosu na prethodnu godinu; - Broj mišljenja na nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa i opštih akata u odnosu na prethodnu godinu. | I - IV kvartal 2022. / -//- |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 3. Saradnja sa predstavnicima izvršne i zakonodavne vlasti u cilju podizanja svijesti o značaju uključivanja ASK u sve faze zakonodavnog procesa, kao i njihove uloge u borbi protiv korupcije | Postignuta blagovremenost u postupanju ASK u procjeni rizika od korupcije u propisima | <ul style="list-style-type: none"> - Broj analiziranih prijedloga zakona u odnosu na broj predloženih zakona; - Broj analiziranih podzakonskih akata; - Broj održanih sastanaka/okruglih stolova; - Broj održanih obuka i predavanja. | I-IV kvartal 2022. Direktor/ica Agencije / Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i postupanje po prijavama zviždača; / Načelnik/ica Odsjeka za praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije |
| 4. Saradnja sa međunarodnim ekspertima, odnosno institucijama, organizacijama, ustanovama i civilnim sektorom u cilju sagledavanja najbolje prakse u otklanjanju rizika korupcije i stepena usklađenosti domaćeg zakonodavstva sa međunarodnim standardima | Unaprijeđeni kapaciteti Odsjeka za praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije | <ul style="list-style-type: none"> - Broj održanih sastanaka - Broj održanih obuka i predavanja | I-IV kvartal 2022. Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i postupanje po prijavama zviždača; / Načelnik/ica Odsjeka za praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije |
| Potrebni resursi | | Budžet ASK, eksterna podrška | |
| Plan monitoringa i evaluacije | | Na kvartalnom i godišnjem nivou | |

4.9. Obezbeđivanje poštovanja zakona iz nadležnosti ASK kroz vođenje upravnih postupaka

U cilju obezbeđivanja poštovanja zakona, Agencija, po službenoj dužnosti ili na zahtjev fizičkih, pravnih i N.N. lica, pokreće upravne postupke u kojima se odlučuje da li je javni funkcioner povrijedio odredbe ZSK u vezi sprječavanja sukoba interesa u vršenju javne funkcije, ograničenja u vršenju javnih funkcija, izvještaja o prihodima i imovini.

Povrede odredaba ZSK utvrđene konačnom, odnosno pravosnažnom Odlukom, smatraju se nesavjesnim vršenjem javne funkcije, o čemu Agencija obavlja organ vlasti u kojem javni funkcioner vrši javnu funkciju, kao i organ nadležan za izbor, imenovanje, odnosno postavljenje javnog funkcionera, radi preduzimanja administrativnih sankcija, o čemu je organ dužan da povratno informiše Agenciju.

Agencija će pratiti postupanje nadležnih organa kojima je uputila zahtjeve za preduzimanje određenih pravnih posljedica protiv javnog funkcionera koji je prekršio odredbe ZSK i voditi evidenciju o izrečenim administrativnim sankcijama, njihovom broju i vrsti.

Efikasnost rada Agencije će, između ostalog, biti omogućena kroz proaktivno djelovanje i donošenje odluka sa utvrđenim kršenjima, dostavljanje odluka i obavljanje organa vlasti o izuzeću javnog funkcionera iz odlučivanja i rasprave prema članu 8 stav 5 Zakona, kao i stavljanje van snage odluka organa vlasti koje su donijete u sukobu interesa, što bi u perspektivi trebalo da doprinese smanjenju broja upravnih postupaka u toj oblasti.

U cilju potpune transparentnosti, Agencija će nastaviti da odgovara na sve zahtjeve za slobodan pristup informacijama.

Cilj 9: Obezbeđivanje poštovanja antikorupcijskih zakona iz nadležnosti ASK kroz vođenje upravnih postupaka

| Aktivnosti | Očekivani ishodi | Indikatori rezultata | Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima) |
|--|---|---|--|
| 1. Vođenje upravnih postupaka u vezi sprječavanja sukoba interesa. | Obezbeđivanje poštovanja odredaba Zakona koje se odnose na sprječavanje sukoba interesa | <ul style="list-style-type: none"> - Broj pokrenutih upravnih postupaka na osnovu prethodno utvrđenih nepravilnosti: <ul style="list-style-type: none"> • po službenoj dužnosti; • po osnovu zahtjeva od strane fizičkih, pravnih i N.N. lica; • ishod postupaka; - Procenat odluka sa utvrđenim kršenjima u odnosu na broj okončanih postupaka; - Procenat pokrenutih postupaka po službenoj dužnosti na osnovu prethodno sprovedenog postupka provjere 100%; - Broj predmeta pred nadležnom tužilaštvom iz nadležnosti Odsjeka i ishod potupaka; - Procenat sudskih presuda kojima su po tužbama potvrđena/preinačena/poništena akta Agencije (u ovoj oblasti) u odnosu na broj donijetih akata nadležnog Odsjeka. | I-IV kvartal 2022. / Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i provjeru prihoda i imovine; Načelnik/ca Odsjeka za pokretanje upravnih, prekršajnih postupaka i postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama / Odsjek za pokretanje upravnih, prekršajnih postupaka i postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama |

| | | | |
|--|---|--|--------------------------------|
| | Odgovorno postupanje organa vlasti | <ul style="list-style-type: none"> - Izrečene administrativne sankcije od strane organa vlasti i njihov broj i vrsta; - Broj i vrsta Odluka stavljenih van snage u vezi sa postupcima pred Agencijom. | |
| 2. Vođenje upravnih postupaka u cilju sprječavanja povrede ograničenja u vršenju javnih funkcija | Obezbjedivanje poštovanja odredaba zakona koje se odnose na ograničenja u vršenju javnih funkcija | <ul style="list-style-type: none"> - Broj pokrenutih upravnih postupaka zbog na osnovu prethodno utvrđenih nepravilnosti: <ul style="list-style-type: none"> • po službenoj dužnosti; • po osnovu zahtjeva od strane fizičkih, pravnih i N.N. lica; • ishod postupaka; - Procenat odluka sa utvrđenim kršenjima u odnosu na broj okončanih postupaka; - Procenat pokrenutih postupaka po službenoj dužnosti na osnovu prethodno sprovedenog postupka provjere 100%; - Broj predmeta pred nadležnom tužilaštvom iz nadležnosti Odsjeka i ishod potupaka; - Procenat sudskih presuda kojima su po tužbama potvrđena/preinačena/poništena akta Agencije (u ovoj oblasti) u odnosu na broj donijetih akata nadležnog Odsjeka. | I-IV kvartal 2022. / -/- |

| | | | |
|--|--|---|--------------------|
| | Odgovorno postupanje organa vlasti | <ul style="list-style-type: none"> - Izrečene administrativne sankcije od strane organa vlasti i njihov broj i vrsta; - Broj i vrsta Odluka stavljenih van snage u vezi sa postupcima pred Agencijom. | |
| 3. Vođenje upravnih postupaka u slučaju utvrđenih nepravilnosti, nakon izvršenih provjera izvještaja o prihodima i imovini | Obezbjedivanje poštovanja zakonskih odredaba koje se odnose na izvještavanje o prihodima i imovini | <p>Broj pokrenutih upravnih postupaka na osnovu prethodno utvrđenih nepravilnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • po službenoj dužnosti; • po osnovu zahtjeva od strane fizičkih, pravnih i N.N. lica. <ul style="list-style-type: none"> - Procenat pokrenutih postupaka po službenoj dužnosti na osnovu prethodno sprovedenog postupka provjere 100%; - Procenat odluka sa utvrđenim kršenjima u odnosu na broj okončanih postupaka; - Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu. - Procenat sudske presude kojima su po tužbama potvrđene/preinačene/poništene odluke (u ovoj oblasti) u odnosu na broj donijetih odluka nadležnog Odsjeka. | |
| | Odgovorno postupanje organa vlasti | <ul style="list-style-type: none"> - Izrečene administrativne sankcije od strane organa vlasti i njihov broj i vrsta; | |
| 4. Redovno odgovaranje na zahtjeve po SPI | Dalje jačanje transparentnosti rada ASK | <ul style="list-style-type: none"> - Broj primljenih zahtjeva i procenat odgovora na zahtjeve | I-IV kvartal 2022. |
| Potrebni resursi | | Budžet ASK, eksterna podrška | |

4.10. Obezbeđivanje poštovanja antikorupcijskih zakona kroz procesuiranje i sankcionisanje obaveznika koji krše zakone iz nadležnosti ASK

Agencija će u skladu sa svojim zakonskim nadležnostima podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavati prekršajne naloge zbog kršenja odredaba ZSK koje se odnose na: prijavu imovine, sukob interesa u vršenju javnih funkcija, ograničenja u vršenju javnih funkcija, prijem poklona, sponzorstava i donacija. Takođe, nadležni Odsjek će podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka i u slučaju kršenja odredaba ZSK koje se odnose na postupanje po prijavama i zahtjevima za zaštitu zviždača, kao i na planove integriteta. Osim navedenih, prekršajni postupci će se pokretati i nakon utvrđenih povreda odredaba Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, kao i Zakona o lobiranju.

Nakon pokrenutih prekršajnih postupaka, ovlašćeni službenici Agencije će zastupati podnijete zahtjeve pred nadležnim sudovima za prekršaje, postupati po zahtjevima sudova za prekršaje, podnosi žalbe, voditi evidenciju o postupku i ishodu podnijetih zahtjeva i izdatih naloga.

Agencija će, u skladu sa preporukama Evropske komisije, nastaviti sa izdavanjem prekršajnih nalog, dok će u zahtjevima za pokretanje prekršajnih postupaka kontinuirano predlagati oduzimanje imovinske koristi stečene izvršenjem prekršaja, što je najčešće praksa u postupcima zbog kršenja zakonskih ograničenja u vršenju javne funkcije.

Kako bi se smanjio broj kršenja zakona od strane javnih funkcionera, ostvario odvraćajući i preventivni efekat izrečenih sankcija i omogućilo djelotvorno sprovođenje zakonskih odredbi o sprječavanju korupcije, Agencija će inicirati održavanje sastanaka sa predsjednicima sudova za prekršaje, kako bi se ukazalo na efekte izricanja kazni ispod zakonskog minimuma i neujednačene politike kažnjavanja, kao i potrebu izricanja većeg iznosa kazni za počinioce prekršaja koji su prethodno osuđivani u istoj materiji, te izricanja maksimalne kazne za lica koja to čine učestalo.

Cilj 10: Obezbeđivanje poštovanja antikorupcijskih zakona kroz procesuiranje i sankcionisanje obveznika koji krše zakone iz nadležnosti ASK

| Aktivnosti | Očekivani ishodi | Indikatori rezultata | Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima) |
|--|---|--|--|
| 1. Podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka nadležnim sudovima za prekršaje, izdavanje prekršajnih naloga od strane Agencije na osnovu evidentiranja i prikupljanje dokaza, utvrđivanja činjenica i okolnosti potrebnih za pokretanje prekršajnog postupka od ostalih odsjeka | Sankcionisanje zakonskih obveznika zbog kršenja odredaba antikorupcijskih zakona iz nadležnosti ASK i smanjenje recidivizma | Zahtjevi za pokretanje prekršajnih postupaka zbog kršenja odredaba antikorupcijskih zakona: <ul style="list-style-type: none"> • Broj zahtjeva koji se odnose na prijavu imovine i ishod tih postupaka; • Broj zahtjeva koji se odnose na sukob interesa i ograničenja u vršenju javnih funkcija i ishod tih postupaka; • Broj zahtjeva kojima se od suda traži oduzimanje imovinske koristi koja je stečena izvršenjem prekršaja i ishod tih postupaka; • Broj zahtjeva koji se odnose na prijem poklona, sponzorstava i donacija i ishod tih postupaka; • Broj zahtjeva zbog kršenja odredaba ZSK koji se odnose na postupanje po prijavama i zahtjevima za zaštitu zviždača i ishod tih postupaka; • Broj zahtjeva zbog kršenja odredaba ZSK koji se odnose na planove integriteta i ishod tih postupaka; • Broj zahtjeva zbog kršenja odredaba Zakona o lobiranju i ishod tih postupaka; | I-IV kvartal 2022. / Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i provjeru prihoda i imovine; Načelnik/ca Odsjeka za pokretanje upravnih, prekršajnih postupaka i postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama / Odsjek za pokretanje upravnih, prekršajnih postupaka i postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Broj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog kršenja odredaba ZFPSiLK i ishod tih postupaka. - Broj izdatih prekršajnih naloga od strane Agencije i ishod; - Ukupan broj podnijetih zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, prekršajnih naloga i ishod okončanih postupaka iz 2022. godine i prethodnog perioda; - Procenat postupaka u kojima su izrečene sankcije u odnosu na broj okončanih postupaka; - Ukupan iznos novčanih kazni po zahtjevima i prekršajnim nalozima; - Ukupan iznos oduzete imovinske koristi od strane sudova za prekršaje, a na osnovu predloga ASK. | |
| 2. Zastupanje podnijetih zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka i izdatih naloga pred nadležnim sudovima za prekršaje | Sankcionisanje zakonskih obveznika zbog kršenja odredaba antikorupcijskih zakona iz nadležnosti ASK i smanjenje recidivizma | <ul style="list-style-type: none"> - Broj održanih ročišta pred nadležnim sudovima za prekršaje. | I-IV kvartal 2022. / |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------|
| 3. Podnošenje žalbi nadležnom sudu na rješenja prvostepenih sudova u slučaju procjene Agencije da su izrečene neadekvatne sankcije zbog kršenja zakona iz nadležnosti ASK | Adekvatno sankcionisanje kršenja odredaba antikorupcijskih zakona iz nadležnosti ASK | - Ukupan broj podnijetih žalbi i njihov ishod. | I-IV kvartal 2022. / -/- |
| 4. Iniciranje sastanaka sa predsjednicima sudova za prekršaje | Stvaranje odvraćajućeg i preventivnog efekta izrečenih sankcija i omogućavanje djelotvornog sprovоđenja zakonskih odredaba o sprječavanju korupcije | - Broj sastanaka sa predsjednicima sudova za prekršaje (najmanje jedan) | 2022. / -/- |
| Potrebni resursi | | Budžet ASK, eksterna podrška | |
| Plan monitoringa i evaluacije | | Na kvartalnom i godišnjem nivou | |

4.11. Međunarodna i regionalna saradnja ASK, u svrhu jačanja kapaciteta, dostizanja međunarodnih standarda i razmjene najbolje prakse u oblasti antikorupcije

Imajući u vidu globalni karakter fenomena korupcije, Agencija prepoznaće značaj razvijanja međunarodne saradnje u ovoj oblasti, pa će shodno tome jačati saradnju sa međunarodnim organizacijama i inicijativama, ali i institucijama, odnosno agencijama koje se bave sprečavanjem i borbom protiv korupcije. Agencija će nastaviti dosadašnju praksu kontinuirane razmjene informacija i razvijanja saradnje na regionalnom i međunarodnom nivou u cilju bolje koordinacije aktivnosti vezano za primjenu međunarodnih standarda u borbi protiv korupcije. Odgovarajuća primjena međunarodnih standarda, koordinacija, razmjena dobrih praksi i iskustava utoliko je značajnija, ukoliko se ima u vidu uloga Agencije u procesu ispunjavanja uslova Crne Gore za članstvo u EU iz Akcionog plana za poglavlje 23 - Pravosuđe i temeljna prava.³ Imajući u vidu da je Agencija nosilac aktivnosti koje se odnose na osam privremenih mjerila u oblasti prevencije korupcije, u okviru pregovaračkog Poglavlja 23 - Pravosuđe i temeljna prava, kao i da su predstavnici Agencije članovi Radne grupe za poglavlje 23 i koordinatori za oblast prevencije korupcije, postoji potreba za kontinuiranim praćenjem doprinosa Agencije sveukupnom pregovaračkom procesu u ovom domenu.⁴

Agencija će nastaviti da odgovara na zahtjeve i dostavlja priloge u okviru redovnih mehanizama monitoringa EK, OECD-a, SE, UN-a, koji imaju standardizovanu proceduru izrade izvještaja, kao i drugim organizacijama i mrežama koje nemaju standardizovanu proceduru (SELDI, Globalna inicijativa, itd.) gdje je potrebna proaktivnost u dostavljanju informacija od strane Agencije, kako bi se ostvario što veći nivo objektivnosti i potpunosti informacija o radu Agencije u datim analizama i izvještajima.⁵

Uzimajući u obzir da Agencija ima stalnu podršku međunarodnih partnera, kako je bitno da se definiše lista projektnih prioriteta kako bi ta podrška bila usmjerena na najznačajnije aspekte rada i nadležnosti ove institucije. Lista prioriteta za traženje tehničke, finansijske i stručne podrške će uključivati teme i oblasti koje se odnose na preporuke u vezi ispunjavanje međunarodnih obaveza Crne Gore koje su u okviru nadležnosti Agencije. Takođe, Agencija će nastaviti da sprovodi projektne aktivnosti kroz II fazu Horizontalnog programa SE i EU za Zapadni Balkan i Tursku, RAI regionalne projekte i druge projekte koji su rezultat bilateralne podrške radu Agencije.

Agencija će u 2022. započeti sa uvođenjem standarda sistema upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015), čija je svrha povećanje efektivnosti i efikasnosti organizacije kroz primjenu procesnog pristupa. Suština je da se potrebe Agencije i postojeća dobra

³ Aktivnost 3.2.7 iz Stratetškog plana ASK i AP

⁴ Aktivnost 3.2.9 Strateški plan i AP

⁵ Aktivnost 3.2.8. Strateški plan ASK i AP

poslovna praksa usklađuju sa potrebama standarda, a cilj je nalaženje optimalnih rješenja. Ovakav pristup garantuje primjenjivost ISO 9001:2015 i njegovu adekvatnost veličini i organizacionoj strukturi. Nakon toga treba izvršiti analizu postojećeg stanja, što obuhvata: organizacionu strukturu, sistematizaciju radnih mjesta, internu i eksternu dokumentaciju, analize procesa, aktivnosti realizacije, način rada menadžmenta i imenovanje menadžera kvaliteta.

Prednost uvođenja sistema upravljanja kvalitetom se ogleda u obezbjeđenju veza između pojedinačnih procesa, sektora i njihove interakcije. Definisanjem ulaznih i izlaznih elemenata svih procesa i definisanjem potrebnih resursa stvara se polazna osnova za planiranje, kao i mogućnost dobijanja povratne informacije o rezultatima rada.

S obzirom na to da ASK nema uvedene ISO 9001:2015 standarde, Agencija je zahvaljujući Ambasadi SAD-a u Podgorici obezbijedila finansijsku podršku međunarodnih partnera za cjelokupan proces razvijanja i implementacije sistema upravljanja kvalitetom.

Cilj 11: Međunarodna i regionalna saradnja ASK, u svrhu jačanja kapaciteta, dostizanja međunarodnih standarda i razmjene najbolje prakse u oblasti antikorupcije

| Aktivnosti | Očekivani ishodi | Indikatori rezultata | Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima) |
|--|--|---|--|
| 1. Pravovremeno dostavljati informacije o radu ASK u skladu sa zahtjevima međunarodnih organizacija i tijela (posebno onih čiji je ASK nacionalni koordinator) | Rezultati i rad ASK, kao i oblast prevencije korupcije u Crnoj Gori su objektivno predstavljeni u analizama, informacijama i izvještajima međunarodnih organizacija i tijela | - Broj dostavljenih u odnosu na broj traženih informacija | I-IV kvartal 2022. Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za međunarodnu saradnju i standarde, edukacije, istraživanja, kampanje i analitiku; / Načelnik/ca u Odsjeku za međunarodnu saradnju, standarde i odnose sa javnošću / Odsjek za međunarodnu saradnju, standarde i odnose sa javnošću |
| 2. Proaktivno dostavljati komentare na istraživanja i tekstove koji sadrže analizu rada ASK i institucija Crne Gore u oblasti | Rezultati i rad ASK, kao i oblast prevencije korupcije u Crnoj Gori su objektivno predstavljeni u analizama, informacijama i izvještajima međunarodnih organizacija i tijela | - Broj dostavljenih relevantnih komentara u odnosu na broj identifikovanih izvještaja i analiza | I-IV kvartal 2022. / -/- / |

| | | | |
|--|---|---|---|
| prevencije korupcije | | | |
| 3. Pregled aktivnosti ASK u ispunjenju kriterijuma iz AP za Poglavlje 23 koji se odnose na ASK | Realizovane obaveze iz Akcionog plana za pregovaračko Poglavlje 23 (Pravosuđe i temeljna prava) | Redovno dostavljane informacije o ispunjenosti privremenih mjerila za Poglavlje 23 u dijelu prevencije korupcije | Realizuje se najmanje dva puta godišnje i na zahtjev EK Koordinatori Radne grupe za Poglavlje 23/ASK |
| | | Redovno dostavljane tabele bilansa ostvarenih rezultata | Realizuje se najmanje dva puta godišnje i na zahtjev EK Koordinatori Radne grupe za Poglavlje 23/ASK |
| | | Pripremljeni prilozi za potrebe održavanja Odbora/Pododbora Crne Gore i Evropske unije za oblast Pravda, sloboda i bezbjednost | Realizuje se najmanje dva puta godišnje i na zahtjev EK Koordinatori Radne grupe za Poglavlje 23/ASK |
| | | Uzeto učešće na sjednicama Odbora/Pododbora za oblast Pravda, sloboda i bezbjednost | Realizuje se najmanje jednom godišnje Koordinatori Radne grupe za Poglavlje 23/ASK |
| | | Pripremljeni prilozi za redovne izvještaje koje EK sačinjava o Poglavlju 23 | Realizuje se najmanje dva puta godišnje i na zahtjev EK Koordinatori Radne grupe za Poglavlje 23/ASK |
| | | Uzeto učešće u sačinjavanju Programa pristupanja Crne Gore EU i izvještavanje shodno zadatim ciljevima | Realizuje se najmanje jednom godišnje i na zahtjev EK Koordinatori Radne grupe za Poglavlje 23/ASK |
| | | Sačinjeni prilozi za potrebe Savjeta za vladavinu prava i učestvovanje na sjednicama tog tijela (čiji je direktorica Agencije član) | Sjednice Savjeta održavaju se u skladu s potrebama dinamike procesa pregovora i s njima povezanim aktivnostima u oblasti vladavine prava, naročito u poglavljima 23 i 24. |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 4. Definisati liste prioriteta za traženje tehničke, finansijske i stručne podrške od strane međunarodnih partnera | Lista prioriteta za traženje tehničke, finansijske i stručne podrške uključuje teme i oblasti koje se odnose na preporuke u vezi ispunjavanja međunarodnih obaveza Crne Gore koje su u okviru nadležnosti ASK | - Utvrđena lista prioriteta | II kvartal 2022. Direktorica ASK i predsjednik Savjeta ASK |
| 5. Pripremiti predloge projekata u skladu sa utvrđenom listom prioriteta | Obezbijedena finansijska i ekspertska podrška za definisane predloge projekata | - Pripremljeni predlozi prioritetnih projekata | IV kvartal 2022. Direktorica ASK i predsjednik Savjeta ASK |
| 6. Organizovanje sastanaka sa međunarodnim partnerima i prezentacija pripremljenih prijedloga projekata | Obezbijedena finansijska i ekspertska podrška za definisane predloge projekata | - Broj organizovanih sastanaka | III kvartal 2022. Direktorica ASK i predsjednik Savjeta ASK |
| 7. Jačanje kapaciteta ASK kroz podršku međunarodnih partnera | Implementirane aktivnosti u skladu sa Planom produžetka projekta „Borbe protiv ekonomskog kriminala i korupcije“, II faza Horizontalnog programa za Zapadni Balkan i Tursku | - Sačinjen nacrt novog Zakona o lobiranju - Angažovan ekspert za izradu Komunikacione strategije ASK - Sačinjena Komunikaciona strategija ASK | I –IV kvartal 2022. Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za međunarodnu saradnju i standarde, edukacije, istraživanja, kampanje i analitiku; / Načelnik/ca u Odsjeku za međunarodnu saradnju, standarde i odnose sa javnošću |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | / Odsjek za međunarodnu saradnju, standarde i odnose sa javnošću, u saradnji sa nadležnim odsjecima u odnosu na oblast koju aktivnosti pokrivaju (lobiranje, analiza propisa, analitika) |
| Programiranje aktivnosti podrške Agenciji za III fazu Horizontalnog programa SE i EU za Zapadni Balkan i Tursku | N/A | I – IV kvartal 2022. -/- Odsjek za međunarodnu saradnju, standarde i odnose sa javnošću u saradnji sa Kancelarijom SE u Podgorici | |
| Implementirane aktivnosti u skladu sa planom projekta za 2022. godinu „Jugoistočna Evropa - Regionalni program Zajedno protiv korupcije (finansiran od Austrijske Agencije za razvoj ADA) | <p>Ojačani kapaciteti Agencije za procjenu rizika od korupcije u institucijama (planovi integriteta) kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvoj neophodnih alatki i materijala za obuke kako bi se jačali kapaciteti za procjenu rizika od korupcije u ovim oblastima - Razvoj Metodologije za procjenu uticaja sprovođenja planova integriteta <p>Ojačani mehanizmi za antikorupcijsku analizu zakona kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvoj neophodnih alatki i materijala za obuke kako bi se jačali kapaciteti za antikorupcijsku analizu zakona; - Razvoj Metodologije za procjenu uticaja sprovođenja antikorupcijske analize zakona <p>Uspostavljena regionalna saradnja i razmjena podataka o imovini javnih funkcionera kroz:</p> | I –IV kvartal 2022. / -/- Odsjek za međunarodnu saradnju, standarde i odnose sa javnošću, u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama ASK i Sekretarijatom Regionalne antikorupcijske inicijative | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Imenovanje nacionalnih kontakt tačaka za sprovodenje Međunarodnog sporazuma; - Održavanje regionalnog sastanka kontakt tačaka država potpisnica Sporazuma; - Praćenje sprovodenja Međunarodnog sporazuma. | |
| 8. Priprema prijedloga za finansijsku podršku međunarodnih partnera za uvođenje ISO standarda upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015) | Implementirane aktivnosti iz projekta podrške Američke ambasade u Crnoj Gori | <p>Unaprijeden kvalitet rada i koordinacija procesa rada u Agenciji kako bi se uskladili sa međunarodnim standardima u ovoj oblasti, kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizu radnih procesa u Agenciji; - Obuku i procjenu rizika; - Razvoj procedura, izradu Poslovnika o radu; - Primjenu integrisanog sistema upravljanja, internu reviziju i korektivne mjere, i, - Sertifikaciju institucije. | I-IV kvartal 2022. Direktorica ASK / Odsjek za međunarodnu saradnju, standarde i odnose sa javnošću, u saradnji sa organizacionim jedinicama ASK i Ambasadom SAD-a u Podgorici |
| 9. Ispunjavanje obaveza iz članstva Crne Gore u regionalnim i međunarodnim organizacijama koje definišu i prate sprovođenje | Sproveden V krug evaluacije u Crnoj Gori od strane GRECO-a ⁶ | <ul style="list-style-type: none"> - Sačinjen Evaluacioni izvještaj od strane GRECO tima za Crnu Goru, sa preporukama za unapređenje u oblastima prevencija korupcije u odnosu na članove Vlade i policiju; - Usvojen Evaluacioni izvještaj za Crnu Goru na GRECO plenarnoj sjendici. | II kvartal 2022. Predstavnici Agencije koji su članovi Delegacije CG u GRECO, Odsjek za međunarodnu saradnju, u saradnji sa nadležnim organima CG Napomena: vremenski okvir realizacije navedenih aktivnosti |

⁶ Grupa država Savjeta Evrope protiv korupcije (GRECO)

| | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| antikorupcijskih standarda | | | podložan je promjenama zbog pandemije COVID-19 virusa |
| | <p>Sprovedena evaluacija primjene UNCAC⁷ u Crnoj Gori u okviru II ciklusa evaluacije</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Organizovana i održana petodnevna posjeta evaluatora Crnoj Gori (upriličeni sastanci sa predstavnicima svih nadležnih institucija); – Usaglašen nacrt finalnog izvještaja i preporuka, kao i rezimea izvještaja, sa UNODC i evaluatorima; – Finalni izvještaj i Rezime izvještaja o primjeni poglavlja II i V UNCAC u Crnoj Gori podnešeni Vladi Crne Gore na razmatranje i usvajanje; – Preveden i objavljen Rezime izvještaja, a Finalni izvještaj u skladu sa odlukom Vlade. <p><i>Ostale aktivnosti po UNCAC-u:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Uzeto učešće u radu Radne grupe za prevenciju (jedan sastanak); – Blagovremeno dostavljene informacije na zahtjev UNODC i drugih radnih grupa. | <p>I-IV kvartal 2022.</p> <p>Odsjek za međunarodnu saradnju, standarde i odnose sa javnošću, u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama ASK, VDT-om i drugim nadležnim organima CG</p> <p>Napomena: vremenski okvir realizacije navedenih aktivnosti podložan je promjenam zbog pandemije COVID-19 virusa</p> |
| | <p>Realizovane obaveze proistekle iz članstva u RAI⁸</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Uzeto učešće na godišnjim sastancima Upravne grupe RAI; – Sprovedene aktivnosti u skladu sa Planom rada RAI. | <p>I-IV kvartal 2022.</p> <p>Odsjek za međunarodnu saradnju, standarde i odnose sa javnošću, u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama ASK i organima CG</p> |

⁷ Konvencija UN protiv korupcije

⁸ Regionalna antikorupcijska inicijativa za jugoistočnu Evropu

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| | <p>Realizovane obaveze proistekle iz članstva u ACN-OECD⁹</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sačinjen i dostavljen prilog za godišnji izvještaj ACN-a za 2020; – Uzeto ili obezbijedeno učešće predstavnika nadležnih crnogorskih organa i institucija na događajima ACN-a; – Uzeto učešće na godišnjem sastanku Odbora ACN-a; – Prikupljene i dostavljene informacije za tematske studije na zahtjev ACN-a. | <p>I-IV kvartal 2022.</p> <p>Odsjek za međunarodnu saradnju, standarde i odnose sa javnošću, u saradnji sa VDT i drugim nadležnim organima CG</p> |
| | <p>Realizovane obaveze proistekle iz inicijative između Vlada 6 zemalja EU i 6 zemalja Zapadnog Balkana koja se tiče proširenja EU - „Berlinskog procesa“</p> <ul style="list-style-type: none"> – Učešće na događajima organizovanim u okviru Berlinskog procesa u cilju promocije i razmjene iskustva. – Aktivno učešće u sprovоđenju Regionalne mape za borbu protiv korupcije i nezakonitih finansija, uz podršku UNODC-a, pod okriljem Berlinskog procesa. | <p>I-IV kvartal 2022.</p> <p>Odsjek za međunarodnu saradnju, standarde i odnose sa javnošću</p> |
| | <p>Realizovane obaveze iz članstva u Mreži preventivnih antikorupcijskih tijela (Šibenik 2018.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Učešće u radu na sastancima u okviru Mreže; – Učešće u tekućim projektima Mreže: – Učešće u izradi Plana rada u okviru Mreže za 2022. godinu | <p>I-IV kvartal 2022.</p> |
| Potrebni resursi | | Budžet ASK, eksterna podrška |
| Plan monitoringa i evaluacije | | Na kvartalnom i godišnjem nivou |

za istočnu Evropu i centralnu Aziju Organizacije za ekonomsku saradnju i razvoj

4.12. Podizanje nivoa javne svijesti o štetnosti korupcije i upoznatosti javnosti sa nadležnostima, radom i rezultatima Agencije

Agencija, u skladu sa članom 78 ZSK, sprovodi edukativne, istraživačke i ostale preventivne antikorupcijske aktivnosti. Kroz realizaciju cilja 12 ispunjavaju se te nadležnosti i stvaraju uslovi za realizaciju i drugih postavljenih ciljeva i prioriteta Agencije, kao i za realizaciju aktivnosti predviđenih Strateškim planom ASK 2022-2024, a koje se odnose na unaprjeđenje komunikacije i prezentacije ostvarenih rezultata.¹⁰ Kako Agencija u svom radu teži potpunoj transparentnosti i daljem jačanju povjerenja javnosti u rad ove institucije i odgovornosti u vršenju javnih funkcija, neophodno je da ovaj organ sprovodi kontinuirane aktivnosti na informisanju javnosti o svom radu i nadležnostima. Takođe, potrebno je da Agencija sprovodi i javne kampanje u cilju podizanja nivoa javne svijesti o problemu korupcije i ohrabrvanja građana da korupciju prijavljuju nadležnim. S tim u vezi, tokom 2022. neophodno je nastaviti sa sprovođenjem antikorupcijskih kampanja i drugih edukativnih aktivnosti za različite ciljne grupe (predavanja, seminari, i sl.), usvojiti strateška komunikaciona dokumenta i obezbijediti kontinuirano prisustvo u medijima u cilju informisanja opšte i stručne javnosti o rezultatima ostvarenim na antikorupcijskom planu. U tom kontekstu, potrebno je nastaviti saradnju Agencije sa drugim organima, nevladinim i privatnim sektorom, kao i medijima.

Takođe, posebno je važna činjenica da se Crna Gora članstvom u Grupi zemalja SE za borbu protiv korupcije (GRECO), pristupanjem Konvenciji UN protiv korupcije (UNCAC), članstvom u Regionalnoj antikorupcijskoj inicijativi (RAI), Antikorupcijskoj mreži OECD (ACN OECD), učešćem u Berlinskom procesu, obavezala na ispunjavanje međunarodnih standarda u oblasti antikorupcije. Agencija, u ime Crne Gore, koordinira sve aktivnosti koje iz ovog članstva proizilaze i na taj način ima informacije o svim važećim standardima Savjeta Evrope (SE), UN-a, OECD-a u oblasti antikorupcije, pa stoga postoji potreba upoznavanja svih institucija uključenih u borbu protiv korupcije i šire javnosti o Agenciji kao glavnoj adresi za komuniciranje postignutih rezultata na nivou države u ovoj oblasti. U svrhu povećanja vidljivosti će se organizovati prezentacije, konsultativni sastanci i okrugli stolovi na kojima će se razgovarati o ostvarenim rezultatima, izazovima i predstojećim aktivnostima vezanim za ispunjenje međunarodnih preporuka (GRECO, UNCAC, SE, itd.).¹¹

Postoji i niz međunarodno uporedivih pokazatelja koji se odnose, između ostalog, i na mjerjenje transparentnosti, otvorenosti i rezultata ostvarenih u borbi protiv korupcije. Da bi se opštoj i široj javnosti, ali i međunarodnim partnerima, omogućilo sagledavanje i upoređivanje ostvarenih rezultata na međunarodnom nivou, Agencija će u narednom periodu na svojoj internet stranici ili kroz saopštenja i objave na društvenim mrežama prikazivati podatke za Crnu Goru koji se odnose na indeks percepcije korupcije (CPI), indeks transparentnosti lokalne uprave (LTI) i pokazatelj dobrog upravljanja (WGI).

Pokazatelj transparentnosti budžeta (OBI) se priprema i objavljuje za sve zemlje regionala Zapadnog Balkana.¹²

¹⁰ Strateški cilj 3, Strateški i AP

¹¹ Aktivnost 3.1.3 Strateški plan i AP

¹² Aktivnost 3.1.4. Strateški plan ASK i AP

Cilj 12: Podizanje nivoa javne svijesti o štetnosti korupcije i upoznatosti javnosti sa nadležnostima, radom i rezultatima Agencije

| Aktivnosti | Očekivani ishodi | Indikatori rezultata | Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima) |
|---|---|--|--|
| 1. Sproveđenje informativnih kampanja u cilju informisanja opšte i stručne javnosti o nadležnostima ASK (bilteni, flajeri, telopi...) | Opšta i stručna javnost informisana o nadležnostima ASK | <ul style="list-style-type: none"> - Sprovedene kampanje o nadležnostima ASK predviđene Strateškom planom ASK 2022-2024. (teme: lobiranje, promocije prijava nepravilnosti i obaveza političkih subjekata tokom izbora, podnošenje izvještaja o prihodima i imovini, međunarodna saradnja); - Povećan procenat ispitanika koji su upoznati sa nadležnostima ASK, utvrđen kroz poređenje rezultata godišnjih istraživanja javnog mnjenja za 2021. i 2022. <ul style="list-style-type: none"> - Pripremljen prijedlog za uvođenje obrazovnih tematskih jedinica o pojavnim oblicima korupcije i antikorupcijskim mehanizmima u stalni nastavni plan i program u okviru nekog najadekvatnijeg predmeta u školama. | I-IV kvartal 2022. / Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za međunarodnu saradnju i standarde, edukacije, istraživanja, kampanje i analitiku; / Načelnik/ca Odsjeka za edukacije, kampanje, istraživanja i analitiku; / Odsjek za edukacije, kampanje, istraživanja i analitiku u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama ASK III kvartal 2022. Direktorica ASK |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 2. Sproveđenje antikorupcijske kampanje (flajeri, spotovi, citylight posteri...) | Jačanje javne svijesti o štetnosti korupcije i ohrabrivanje građana da prijavljuju korupciju | <ul style="list-style-type: none"> - Sprovedena antikorupcijska kampanja; - Utvrđena percepcija ispitanika o korupciji kroz godišnje istraživanje javnog mnjenja; - Povećan procenat ispitanika koji bi prijavili korupciju ASK utvrđen kroz poređenje rezultata istraživanja javnog mnjenja za 2021. i 2022. | I-IV kvartal 2022. / |
| 3. Informisanje javnosti o rezultatima rada i aktivnostima ASK | Dalje jačanje transparentnosti ASK i unaprijeđeno povjerenje građana u rad i rezultate ASK | <ul style="list-style-type: none"> - Organizovane tematske press konferencije o rezultatima rada ASK po nadležnostima - 3 press konferencije godišnje; - Objavljeni izvještaji sa press konferencija u medijima i broj izvještaja u elektronskim, štampanim i online medijima; - Pripremljena saopštenja za javnost o rezultatima rada ASK; - Povećan broj saopštenja za 10% godišnje; - Saopštenja za javnost objavljena na internet stranici i društvenim mrežama ASK i dostavljena medijima; - Saopštenja objavljena u medijima i broj objava; - Odgovoreno na sva pitanja medija; - Odgovori objavljeni u medijima i broj odgovora i objava; - Pripremljeni PR akcioni planovi za sve izborne kampanje; - Uspostavljena kontinuirana komunikacija i po potrebi organizovani sastanci sa relevantnim partnerima, medijima i NVO - održan nivo aktivnosti u odnosu na prethodnu godinu; - Utvrđeni efekti aktivnosti informisanja javnosti kroz mjesecne i godišnju analizu sa kvantitativnim i kvalitativnim podacima o | I-IV kvartal 2022. Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za međunarodnu saradnju i standarde, edukacije, istraživanja, kampanje i analitiku; / Načelnik/ca u Odsjeku za međunarodnu saradnju, standarde i odnose sa javnošću / Odsjek za međunarodnu saradnju, standarde i odnose sa javnošću, u saradnji sa Odsjekom za edukacije, kampanje, istraživanja i analitiku i drugim nadležnim organizacionim jedinicama ASK |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – prisutnosti ASK u medijima i njihovo poređenje sa podacima iz 2021. godine; – Povećan procenat ispitanika koji smatraju da je ASK transparentna i koji imaju povjerenje u rad ASK, utvrđen kroz poređenje rezultata istraživanja javnog mnjenja za 2021. i 2022. | |
| 4. | Nastaviti praksu otvorenosti za javnost sjednica Savjeta ASK | <p>Teme o kojima se raspravlja na sjednicama Savjeta ASK približiti opštoj i stručnoj javnosti/povećati interes građana za rad ASK/poboljšati percepciju građana o ASK</p> | <p>2022. /</p> <p>Predsjednik Savjeta ASK /</p> <p>Savjet ASK</p> |
| 5. | Priprema i sprovođenje strateških komunikacionih dokumenata ASK | <ul style="list-style-type: none"> – Unaprijedena komunikacija i prezentacija ostvarenih rezultata – Izrađena Komunikaciona strategija ASK za period 2022 – 2025. i propratni Akcioni plan za 2022. – Sprovedena Komunikaciona strategija ASK za period 2022 – 2025. i propratni Akcioni plan za 2022. | <p>I-II kvartal 2022. II-IV kvartal 2022.</p> <p>Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za međunarodnu saradnju i standarde, edukacije, istraživanja, kampanje i analitiku; /</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | <p>Načelnik/ca Odsjeka za edukacije, kampanje, istraživanja i analitiku; /</p> <p>Odsjek za edukacije, kampanje, istraživanja i analitiku</p> |
| 6. Upoznavanje sa zakonskim obavezama fizičkih i pravnih lica na koja se odnose antikorupcijski zakoni i norme | Ojačani kapaciteti zakonskih obveznika | <ul style="list-style-type: none"> – Pripremiti godišnji plan eksternih obuka za obveznike zakona iz nadležnosti ASK; – Organizovane obuke za obveznike sprovodenja antikorupcijskih zakona iz nadležnosti ASK, samostalno, u saradnji sa drugim nadležnim organima i NVO; – Broj obuka i polaznika, struktura polaznika; – Broj nevladinih organizacija sa kojima su organizovane obuke; – Utvrđeni efekti obuka kroz evaluaciju obuka od strane polaznika. | <p>I kvartal 2022.</p> <p>I-IV kvartal 2022.</p> <p>Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za međunarodnu saradnju i standarde, edukacije, istraživanja, kampanje i analitiku; /</p> <p>Načelnik/ca Odsjeka za edukacije, kampanje, istraživanja i analitiku; /</p> <p>Odsjek za edukacije, kampanje, istraživanja i analitiku</p> |
| 7. Organizovanje aktivnosti za povećanje vidljivosti ASK kao nacionalnog koordinatora za ispunjavanje međunarodnih preporuka (GRECO, | Definisane i implementirane aktivnosti u Komunikacionoj strategiji ASK za realizaciju u 2022. godini, u cilju povećanja vidljivosti Agencije kao | <ul style="list-style-type: none"> – Broj organizovanih aktivnosti u odnosu na prethodni period | <p>IV kvartal 2022.</p> <p>Odsjek za međunarodnu saradnju, standarde i odnose sa javnošću</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| UNCAC, Savjeta Evrope, itd.) u stručnoj i opštoj javnosti | nacionalnog koordinatora | | |
| 8. Na internet stranici prezentovati najznačajnije međunarodno uporedive pokazatelje (indeks percepcije korupcije (CPI), indeks transparentnosti lokalne uprave (LTI), pokazatelji dobrog upravljanja (WGI), pokazatelji transparentnosti budžeta (OBI), itd.) | Agencija prepoznata kao adresa za informisanje o najznačajnijim međunarodnim indeksima koji mjere stanje u oblasti korupcije u Crnoj Gori | <ul style="list-style-type: none"> - Izabrani međunarodno uporedivi pokazatelji predstavljeni na internet stranici ASK | I-IV kvartal 2022. Odsjek za međunarodnu saradnju, standarde i odnose sa javnošću |
| 9. Redovno ažuriranje naloga ASK na društvenim mrežama | Kontinuirano prisustvo na društvenim mrežama u cilju informisanja opšte i stručne javnosti o aktivnostima i rezultatima ASK | <ul style="list-style-type: none"> - Redovno objavljivanje informacija o rezultatima rada ASK na Facebook i Twitter nalogu ASK i broj objavljenih informacija, broj pregleda; - Redovno objavljivanje video materijala (spotovi, telopi...) na Youtube nalogu ASK; - Broj posjetilaca (na kvartalnom i godišnjem nivou), broj posjetilaca koji su vidjeli i komentarisali objave; - Broj pratilaca povećan za 10% godišnje; - Utvrđeni efekti prisustva ASK na društvenim mrežama kroz mjesecne analize sa kvantitativnim i kvalitativnim podacima i | I – IV kvartal 2022. Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za međunarodnu saradnju i standarde, edukacije, istraživanja, kampanje i analitiku; / Načelnik/ca u Odsjeku za međunarodnu saradnju, standarde i odnose sa javnošću / |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | njihovo poređenje sa podacima iz 2021. godine. | Odsjek za međunarodnu saradnju, standarde i odnose sa javnošću, u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama ASK |
| 10. Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv korupcije | Sproveden program obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv korupcije uz uključenje različitih ciljnih grupa | <ul style="list-style-type: none"> – Organizovano takmičenje učenika/studenata u pripremi radova (crteži/spotovi/literarni radovi) na temu „Stop korupciji“, broj učesnika; – Uručene nagrade učenicima / studentima koji su pripremili najbolje radove na temu „Stop korupciji“; – Insertacija info materijala ASK u dnevnoj štampi; – Emitovanje TV spota. | IV kvartal 2022. Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za međunarodnu saradnju i standarde, edukacije, istraživanja, kampanje i analitiku; / Načelnik/ca Odsjeka za edukacije, kampanje, istraživanja i analitiku; / Odsjek za edukacije, kampanje, istraživanja i analitiku |
| 11. Izrada kvartalnih i godišnjeg izvještaja o radu ASK i izrada godišnjeg Plana rada | Objedinjavanje i predstavljanje svih aktivnosti o radu i rezultatima ASK na kvartalnom i godišnjem nivou | <ul style="list-style-type: none"> – Izrađeni kvartalni izvještaji o radu ASK i dostavljeni Savjetu; – Izrađen godišnji Izvještaj o radu ASK i dostavljen Savjetu; – Izvještaji objavljeni na internet stranici ASK; – Izrađen Plan rada ASK za 2022. i dostavljen Savjetu. | I – IV kvartal 2022. -/- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama ASK |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 12. Održavanje konsultacija ASK sa predstavnicima relevantnih organa vlasti, NVO sektora i međunarodnih partnera, koji prate rad ASK, na temu unapređenja i prilagođavanja forme izvještavanja potrebama tih subjekata | Unaprijedjen Izvještaj o radu ASK | <ul style="list-style-type: none"> – Broj održanih konsultacija sa predstavnicima relevantnih organa vlasti, NVO sektora i međunarodnih partnera u cilju unapređenja Izvještaja o radu ASK | 2022. Direktorica ASK / Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za međunarodnu saradnju i standarde, edukacije, istraživanja, kampanje i analitiku; / Načelnik/ca Odsjeka za edukacije, kampanje, istraživanja i analitiku; / Odsjek za edukacije, kampanje, istraživanja i analitiku |
| 13. Sprovođenje godišnjeg istraživanja javnog mnjenja | Utvrđivanje efekata rada ASK, stavova javnosti o korupciji | <ul style="list-style-type: none"> – Sprovedeno redovno godišnje istraživanje javnog mnjenja; – Utvrđeni stavovi javnosti o pitanju korupcije i upoznatosti sa radom i nadležnostima ASK; – Objavljeni rezultati istraživanja javnog mnjenja; – Utvrđeni efekti antikorupcijskih aktivnosti ASK kroz poređenje rezultata istraživanja za 2021 i 2022. | IV kvartal 2022. / -/- / |
| Potrebni resursi | | Budžet ASK, eksterna podrška | |
| Plan monitoringa i evaluacije | | Na kvartalnom i godišnjem nivou | |

4.13. Doprinos ostvarivanju ciljeva Agencije kroz kontinuirano jačanje institucionalnih, kadrovske i tehničkih kapaciteta ASK

Agencija će u 2022. godini biti posvećena kontinuiranom jačanju svojih institucionalnih, kadrovske i tehničkih potencijala, koji su preduslov za efikasno i djelotvorno obavljanje poslova iz domena njenih nadležnosti.

U cilju unapređenja strateškog okvira za borbu korupcije u Crnoj Gori, Agencija će tokom 2022. godine izraditi sveobuhvatnu analizu postojećih strateških dokumenata za borbu protiv korupcije, kako bi se sinhronizovao rad nadležnih institucija i državnih organa u borbi protiv korupcije, što predstavlja jedan od preduslova kako bi ukupni napor nadležnih doprinijeli boljim rezultatima u ovoj oblasti.

Imajući u vidu da najveći broj svojih socijalnih i ekonomskih potreba građani zadovoljavaju u okviru lokalne zajednice u kojoj su nastanjeni, pa su stoga i rizici od nastanka korupcije najmnogobrojniji upravo na nivou lokalne zajednice, Agencija će tokom 2022. godineinicirati sastanke i saradnju sa Zajednicom opština Crne Gore (ZCOG), kako bi se utvrdile oblasti u kojima ZCOG može da bude podrška Agenciji i koordinira aktivnosti koje organizuje i implementira ASK na lokalnom nivou, a posebno one koje se tiču lokalnih zajednica i njihovih organa vlasti.

Na potrebu i značaj zapošljavanja nedostajućeg kadra Agencije u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji i unutrašnjoj organizaciji radnih mjesa ukazuju sve relevantne međunarodne preporuke, uključujući i one date od strane EK, pa će, u tom smislu, u periodu koji slijedi jedan od prioriteta biti otklanjanje prepreka za zapošljavanje nedostajućeg kadra.

Od izuzetnog je značaja i sistemsko rješavanje pitanja profesionalnog usavršavanja kadrova i kontinuiranog razvoja ljudskih resursa. Prije svega, potrebno je obezbijediti efikasnije praćenje profesionalnog razvoja i usavršavanja kadrova Agencije i stvoriti uslove za plansko djelovanje u ovoj oblasti. Takođe, neophodno je kontinuirano organizovati obuke za kadar ASK, posebno u oblastima u kojima su Strateškim planom ASK 2022-2024. uočeni nedostaci i slabosti, kao i obezbijediti maksimalan nivo integracije novozaposlenih u već postojeće radne procese kroz organizovanje početnih obuka.

Jačanjem svojih organizacionih i kadrovske kapaciteta Agencija želi da pravovremeno, stručno i u potpunosti sproveđe sve svoje nadležnosti i efikasno odgovori na sve izazove u svom radu. Kroz kontinuirane obuke zaposlenih i popunjavanje svih upražnjenih radnih mjesa, Agencija će efikasno sprovesti sve svoje obaveze iz zakona i pozicionirati se kao pouzdan partner građanima i svim zainteresovanim subjektima u prevenciji korupcije.

U kontekstu jačanja tehničkih kapaciteta Agencije, Strateškim planom ASK 2022-2024. predviđeno je projektovanje novog informacionog sistema Agencije, kako bi se prevazišli utvrđeni nedostaci i poboljšala funkcionalnost informativno-tehničke podrške za obavljanje svakodnevnih radnih aktivnosti u okviru Agencije. Novi informacioni sistem Agencije u potpunosti mora biti usklađen sa zahtjevima i potrebama Agencije u pogledu sprovođenja njenih nadležnosti.

Da bi odgovorio na sadašnje i buduće potrebe Agencije IS treba da bude dizajniran u skladu sa principima politike otvorenih podataka (open data policy), stoga će modifikacija i unapređenje postojećih aplikacija i radnih modula koji će predstavljati integralni dio IS biti urađena u skladu sa ovim principom.

U 2022. godini će uz pomoć eksternih konsultanata biti izrađen Plan razvoja informacionog sistema ASK, kako bi bile definisane sve aktivnosti neophodne za uvođenje novog informacionog sistema.

Cilj 13: Doprinos ostvarivanju ciljeva Agencije kroz kontinuirano jačanje institucionalnih, kadrovskih i tehničkih kapaciteta ASK

| Aktivnosti | Očekivani ishodi | Indikatori rezultata | Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima) |
|--|--|---|--|
| 1. Formirati Radnu grupu ASK za izradu analize prethodnog i važećeg nacionalnog strateškog okvira u oblasti borbe protiv korupcije i sačiniti preporuke i prijedloge mjera za izradu novog dokumenta koji će tretirati oblasti i pitanja koja nijesu pokrivena postojećim strateškim okvirom | Unaprijeđen strateški okvir za borbu protiv korupcije | <ul style="list-style-type: none"> - Formirana Radna grupa; - Izrađena analiza prethodnog i važećeg nacionalnog strateškog okvira u oblasti borbe protiv korupcije; - Sačinjene preporuka i prijedlozi mјera za izradu novog dokumenta koji će tretirati oblasti i pitanja koja nijesu pokrivena postojećim strateškim okvirom | 2022. (u roku od 60 dana od dana formiranja Radne grupe) / Direktorica ASK / Radna grupa |
| 2. Inicirati sastanak sa Zajednicom opština CG | Utvrđene oblasti u kojima Zajednica opština može da bude podrška Agenciji i koordinira aktivnosti koje organizuje i implementira ASK na lokalnom nivou, a posebno one koje se tiču lokalnih zajednica i njihovih organa vlasti | Inicirana komunikacija o potencijalnoj saradnji | 2022 / Direktorica i predsjednik Savjeta ASK / ASK i Savjet ASK |
| 3. Pripremiti analizu o jačanju kadrovskih kapaciteta ASK i primjeni Zakona o radu i Zakona o | Obezbijeđen status koji Agenciji normativno i sistemski pripada shodno duhu zakona kojim je osnovana | <ul style="list-style-type: none"> - Pripremljena Analiza o jačanju kadrovskih kapaciteta ASK i primjeni Zakona o radu i Zakona o državnim službenicima i namještenicima | 2022. Direktor/ica ASK i predsjednik Savjeta ASK / Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za kontrolu |

| | | | |
|--|--|--|---|
| državnim službenicima i namještenicima | | | <p>finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i postupanje po prijavama zviždača;</p> <p>/</p> <p>Načelnik/ca Odsjeka za praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije</p> |
| 4. Izrada internih akata i pratećih pravilnika shodno rezultatima i preporukama Analize o jačanju kadrovskih kapaciteta ASK i primjeni Zakona o radu i Zakona o državnim službenicima i namještenicima | Stvoreni preduslovi da se realizuju rezultati i preporuke Analize o jačanju kadrovskih kapaciteta ASK i primjeni Zakona o radu i Zakona o državnim službenicima i namještenicima | - Pripremljeni interni akti i pravilnici | <p>2022.</p> <p>/</p> <p>Direktorica ASK i predsjednik Savjeta ASK</p> <p>/</p> <p>ASK i Savjet ASK</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 5. Kontinuirano organizovanje obuka za zaposlene u ASK | Ojačani kadrovski kapaciteti ASK | <ul style="list-style-type: none"> - Pripremljen Godišnji plan internih obuka za zaposlene u ASK; - Organizovane obuke za trenere, obuke iz domena primjene međunarodnih standarda, obuke u oblasti interne komunikacije, odnosa sa javnošću i prezentacionih vještina, obuke u oblasti organizacionih vještina, timskog rada, upravljanja vremenom i organizovanja poslovnih sastanaka; - Organizovane obuke za zaposlene u Odsjeku za IT u dijelu informacione bezbjednosti i upotrebe analitičkih alata (informaciona bezbjednost-ISO 27001 standard, BI alati, GDPR); - Organizovane obuka za novozaposlene u svrhu upoznavanja sa radnim zadacima; - Broj i struktura službenika ASK koji su prisustvovali obukama, po odsjecima i službama; Formirana i redovno ažurirana baza podataka o izvršenim obukama zaposlenih u ASK | <p>I kvartal 2022.</p> <p>I-IV kvartal 2022.</p> <p>Pomoćnik/ca direktorice u Sektoru za međunarodnu saradnju i standarde, edukacije, istraživanja, kampanje i analitiku; /</p> <p>Načelnik/ca Odsjeka za edukacije, kampanje, istraživanja i analitiku; /</p> <p>Odsjek za edukacije, kampanje, istraživanja i analitiku</p> |
| 6. Izrada interne procedure kojom se omogućava | Održivost procesa rada i nesmetana realizacija započetih aktivnosti uprkos fluktuaciji kadrova | <ul style="list-style-type: none"> - Interna procedura pripremljena | <p>2022.</p> <p>/</p> <p>Direktorica ASK i predsjednik Savjeta ASK</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| očuvanje institucionalne memorije | | | / ASK i Savjet ASK |
| 7. Iniciranje procesa zapošljavanja novog kadra u skladu sa važećim Pravilnikom o sistematizaciji | Efikasno i djelotvorno obavljanje poslova iz domena nadležnosti ASK | - Procenat popunjениh radnih mjeseta u odnosu na broj sistematizovanih radnih mjesata (100% popunjenoš radnih mjesata do kraja 2024) | 2022. / Direktorica ASK |
| 8. Obezbjediti elektronski čitljive podatke na internet stranici | Olakšan pristup i pretraga podataka kojima se može pristupiti preko internet stranice | - Redizajnirana je internet stranica i poboljšan korisnički interfejs/ unaprijeđene tehnike i metode prikupljanja dostupnih informacija, podataka i dokumenata, odnosno pregled dostupne dokumentacije od strane posjetilaca internet stranice ASK. | 2022. / Načelnik Odsjeka za informacione tehnologije / Odsjek za informacione tehnologije |
| 9. Redizajnirati internet stranicu ASK | Jednostavnije korišćenje, bolja preglednost i dostupnost podataka na internet starnici ASK | - Redizajnirana internet stranica; - Sadržaji objavljeni na internet stranici prilagođeni svakodnevnom jeziku, kako bi se učinili razumljivim i svakom građaninu Crne Gore. | 2022. / Načelnik Odsjeka za edukaciju, istraživanja, kampanje i analitiku / Odsjek za informacione tehnologije, Odsjek za edukaciju, istraživanja, kampanje i analitiku, Odsjek za međunarodnu saradnju, standarde i odnose sa javnošću |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. Izrada Plana razvoja informacionog sistema ASK | Definisane sve aktivnosti neophodne za uvođenje novog informacionog sistema | <ul style="list-style-type: none"> – Plan razvoja informacionog sistema pripremljen | 2022. / Direktorica ASK / Odsjek za informacione tehnologije |
| 11. Započeti modifikaciju i unapređenje postojećih aplikacija | Uspostavljen princip politike otvorenih podataka | <ul style="list-style-type: none"> – Unaprijeđene postojeće programske aplikacije u svemu efikasnijeg sprovođenja nadležnosti Agencije: digitalizacija podataka, unapređenje baza i alata za pretragu i analitiku, unapređenje pristupa odgovarajućim podacima drugih državnih institucija, razmjena podataka sa državnim institucijama, postizanje odgovarajuće kompatibilnosti baza podataka | 2022. / Načelnik Odsjeka za informacione tehnologije / Odsjek za informacione tehnologije |
| 12. Započeti nabavku novog softvera i hardvera | Nesmetano funkcionisanje novog informacionog sistema | <ul style="list-style-type: none"> – Novi softver i hardver nabavljeni | 2022. / Direktorica ASK |
| 13. Započeti integraciju informacionog sistema i baza podataka ASK | Interoperabilnost i produktivnost | <ul style="list-style-type: none"> – IS i baze podataka su integrirani | 2022. / Načelnik Odsjeka za informacione tehnologije / ASK |
| 14. Redovan monitoring, upotreba bezbjednosnih alata i opreme u cilju jačanja informacione bezbjednosti | Unaprijeđena informaciona bezbjednost | <ul style="list-style-type: none"> – Redovan monitoring bezbjednosnih alata; – Producene godišnje licence na bezbjednosnim alatima i opremi; | I-IV kvartal 2022. / Odsjek za informacione tehnologije |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Obnovljene licence za antivirusne i ostale bezbjednosne softvere. | |
| 15. Praćenje realizacije Akcionog plana za sprovođenje Strategije ASK 2022-2024 | Dosljedno sprovođenje utvrđenih mjera i praćenje efikasnosti rada Agencije | <ul style="list-style-type: none"> – Pripremljen i Savjetu prezentovan Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije ASK 2022-2024 na kraju svake kalendarske godine; – U skladu sa nalazima izvještaja date preporuke za eventualne korekcije Akcionog plana za implementaciju strategije i/ili same Strategije ASK | 2022. / Direktorica ASK / ASK |
| Potrebni resursi | | Budžet ASK, eksterna podrška. | |
| Plan monitoringa i evaluacije | | Na kvartalnom i godišnjem nivou | |

5. Aktivnosti Savjeta ASK za 2022. godinu

1. Usvajanje akata, u skladu sa članom 88 Zakona o sprječavanju korupcije:
 - Godišnjeg izvještaja o radu Agencije za 2021. godinu;
 - Završnog računa Agencije za 2021. godinu;
 - Plana rada za 2022. godinu;
 - Predloga budžeta ASK za 2023. godinu.
2. Preispitivanje i iniciranje izmjena postojećih podzakonskih akata Agencije;
3. Redovno razmatranje preporuka iz Izvještaja EK i drugih međunarodnih institucija i organizacija u dijelu koji se odnosi na rad ASK;
4. Razmatranje izvještaja o Pregledu aktivnosti ASK u ispunjenju kriterijuma iz AP za Poglavlje 23 koji se odnose na ASK i donošenje zaključaka, ocjena, inicijativa i preporuka;
5. Redovno održavanje tematskih sjednica Savjeta ASK, po oblastima rada Agencije;
6. Ostvarivanje međunarodne saradnje sa međunarodnim antikorupcijskim tijelima, u skladu sa nadležnostima Savjeta ASK;
7. Provjera podataka iz izvještaja o prihodima i imovini direktorice Agencije za 2021. godinu;

8. Razmatranje kvartalnih izvještaja o radu ASK za 2022. godinu;
9. Upoznavanje sa Godišnjim planom provjere Izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera i državnih službenika, te planom dodatne provjere 20 najeksponiranih javnih funkcionera;
10. Davanje direktorici Agencije inicijativa za unapređenje rada Agencije;
11. Sprovođenje aktivnosti definisanih Strateškim planom ASK za period 2022 – 2024. godina, sa pratećim Akcionim planom;
12. Razmatranje izvještaja o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije ASK 2022-2024 i donošenje zaključaka, ocjena, inicijativa i preporuka;
13. Realizovanje drugih poslova i obaveza utvrđenih Zakonom i Statutom ASK.

6. Monitoring i evaluacija Plana rada ASK za 2022. godinu

Agencija će pripremiti kvartalne izvještaje o sprovođenju Plana rada za 2022. godinu, sa tabelarnim prikazom statističkih podataka (aneksi), koje će dostaviti Savjetu ASK.

Agencija će u I kvartalu 2023. godine pripremiti Izvještaj o radu ASK u 2022. godini, koji će biti dostavljen Savjetu ASK na usvajanje. Nakon toga, Izvještaj će, u zakonskom roku do 31. marta 2023. godine, biti dostavljen Skupštini Crne Gore.

PREDSJEDNIK SAVJETA ASK

Momčilo Radulović, s.r.

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me