

Podjela	27-03-2018	Vrijednost
Org. jed.	01-02	260/1679

"Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica

Broj: 1838

Podgorica, 22.03 2018. godine

Na osnovu čl. 3, 16, 23 i 25 Zakona o radu ("Sl.list CG", br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), člana 24 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 4041 od 26.07.2011.godine, kao i Pravilnika br. 4091 od 11.07.2013. godine, člana 2 Kolektivnog ugovora "Parking servis Podgorica" d.o.o. – Podgorica, a shodno *Odluci* br. 1832 od 22.03.2018. godine, zaključen je

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Dana 22.03 2018. godine, između

1. **"Parking servis Podgorica" d.o.o. – Podgorica, ul. 19 decembar b.b. - Gradski stadion**
(u daljem tekstu Poslodavac)
i
2. **TOSKIĆ ALMIRA** (u daljem tekstu: zaposleni-a) JMBG: [REDACTED] sa prebivalištem u Podgorici, broj radne knjižice [REDACTED] izdate u Podgorici raspoređenom-oj na radno mjesto *higijeničarke* sa III stepenom stručne spreme u *Službi za pravne, opšte i pomoćne poslove* sa mjestom rada u Podgorici, počev od 23.03.2018. godine do povratka zaposlenog sa bolovanja.

I

Opis poslova koje zaposleni obavlja utvrđen je Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta. U zavisnosti od potrebe organizacije i procesa rada zaposleni-a na određeno vrijeme može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima, u skladu sa Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Odluku o rasporedu zaposlenog donosi Izvršni direktor.

II

Zaposlenom se utvrđuje puno dnevno radno vrijeme u trajanju od 8 časova.

III

Radno vrijeme iznosi nedjeljno 40 časova u radnoj nedjelji utvrđuje se Odlukom Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

IV

Radno vrijeme zaposlenog može trajati i duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) ako sa odgovarajućom organizacijom rada i rasporedom radnog vremena ne može završiti iznenada povećan obim poslova.

Rad duži od punog radnog vremena može trajati samo onoliko vremena koliko je neophodno da se otklone uzroci zbog kojih je uveden, ali ne duži od 10 časova nedjeljno.

Zaposleni je dužan da radi duže od punog radnog vremena, pored slučajeva utvrđenih Zakonom i u sledećim slučajevima:

- ako se poslovi obavljaju na terenu a čiji završetak ne trpi odlaganje u jednokratnom radnom vremenu bez mogućnosti da se obezbijedi potrebna zamjena zaposlenih,
- ako se radi o ugovorenim poslovima koji se moraju završiti u rokovima koji se ne mogu izvršiti radom zaposlenih u redovnom radnom vremenu.

Odluku o uvođenju rada dužeg od punog radnog vremena donosi Izvršni direktor ili od njega ovlašćeno lice u pismenom obliku, prije početka tog rada.

Izuzetno, kada to razlozi hitnosti nalažu, rad duži od punog radnog vremena može se uvesti i usmenom odlukom neposrednog rukovodioca, o čemu se u roku od 5 (pet) dana donosi odluka u pisanom obliku.

V

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, koje koristi u vremenu koje određuje odlukom Izvršnog direktora Društva.

VI

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

VII

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, a ako je neophodno da radi na dan svog sedmičnog odmora mora mu se nadomjestiti slobodan dan u toku naredne nedjelje.

VIII

Zaposleni ima pravo, u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom, na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

IX

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora Poslodavca.

X

Zarada zaposlenog sastoji se od: zarade za obavljani rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata u radu i naknade zarade.

Osnovna zarada zaposlenog utvrđuje se množenjem najniže cijene rada kod Poslodavca i koeficijenta 2,75 utvrđenog Kolektivnim ugovorom poslodavca, za radno mjesto na kojem je zaposleni raspoređen uvećano za svaku započetu godinu radnog staža koji na dan **23.03.2018. godine, ima 0 godina, 0 mjeseci i 0 dana.**

Poslodavac se obavezuje da zaposlenom isplaćuje zaradu najmanje jedanput mjesečno i to po pravilu do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Zarada se može isplaćivati u dva dijela.

XI

Zaposleni ima pravo, na zaradu, uvećanje zarade, naknade zarade, i druga primanja i naknade povećanih troškova, u skladu sa odredbama Zakona o radu, Opšteg i Granskog kolektivnog ugovora, ovog ugovora i Statuta Društva.

XII

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom.

XIII

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

XIV

Zaposleni je dužan da ispunjava radne obaveze i da se pridržava odluka koje je donio Poslodavac, u protivnom odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Za povredu radnih obaveza zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

- novčana kazna,
- prestanak radnog odnosa, odnosno raskid ugovora o radu.

Ako zaposleni u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu poslodavcu, dužan je da štetu naknadi u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

XV

Poslodavac sa zaposlenim, ne može zaključiti jedan ili više ugovora o radu na određeno vrijeme, ukoliko je njihovo trajanje, neprekidno ili sa prekidima, duže od 24 mjeseca.

Ugovor o radu na određeno vrijeme može trajati duže od 24 mjeseca, samo ako je to potrebno zbog zamjene privremeno odsutnog zaposlenog, obavljanja sezonskih poslova ili rada na određenom projektu do okončanja tog projekta, u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

XVI

Zaposlenom na određeno vrijeme prestaje radni odnos danom izvršenja posla zbog kojeg je zasnovao radni odnos - istekom određenog roka - danom povratka odsutnog zaposlenog.

XVII

Zaposlenom može prestati radni odnos kod poslodavca i u drugim slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

XVIII

Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenog, zaposlenom vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

XIX

Poslodavac i zaposleni mogu raskinuti ovaj ugovor u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

XX

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona, Opšteg kolektivnog, Granskog kolektivnog ugovora i Kolektivnog ugovora Poslodavca.

XXI

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5(pet) istovjetnih primjeraka od kojih 1 primjerak zadržava zaposleni a 4(četiri) poslodavac.

ZAPOSLENI
TOŠKIĆ ALMIRA

ZA POSLODAVCA
IZVRŠNI DIREKTOR



"Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica

Broj: 1832

Podgorica, 22.03.2018. godine

Na osnovu člana 25 i 36 Zakona o radu ("Sl.list CG", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), člana 26 i 27 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl.list CG", br. 14/10, 45/12 i 20/15), člana 36 Statuta "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica, Izvršni direktor Društva, **d o n o s i**

O D L U K U

o izboru kandidata po Prijavi o slobodnom radnom mjestu

Shodno podnijetoj prijavi o slobodnom radnom mjestu registarski broj [REDACTED] od 15.03.2018. godine na Zavod za zapošljavanje Podgorica i objavljenom u dnevnim listovima "Pobjeda" i "Dan" 16.03.2018. godine, za prijem na radno mjesto *higijeničarke u Službi za pravne, opšte i pomoćne poslove*, izabran je sljedeći kandidat:

1. Toskić Almira

Koji-a u svemu ispunjava opšte i posebne uslove predviđene Prijavom.

Kandidat zasniva radni odnos na *određeno vrijeme počev od 23.03.2018. godine, do povratka zaposlenog sa bolovanja*.

Sa izabranim kandidatom zaključuje se Ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Izabrani kandidat stiče svoja prava i obaveze iz radnog odnosa počev od 23.03.2018. godine i naznačeni dan smatraće se početkom rada u Društvu.

O b r a z l o ž e n j e

"Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica, podnio je Prijavu o slobodnom radnom mjestu za prijem u radni odnos *na određeno vrijeme i izvršioca* na radno mjesto *higijeničarke u Službi za pravne-opšte i pomoćne poslove*.

Prijava slobodnog radnog mjesta podnijeta je na Zavod za zapošljavanje Podgorica dana 15.03.2018. godine i objavljena u dnevnim listovima "Pobjeda" i "Dan" 16.03.2018. godine.

Nakon zatvaranja Oglasa, razmatrane su prijave učesnika na isti i odlučeno je da se izabere navedeni kandidat.

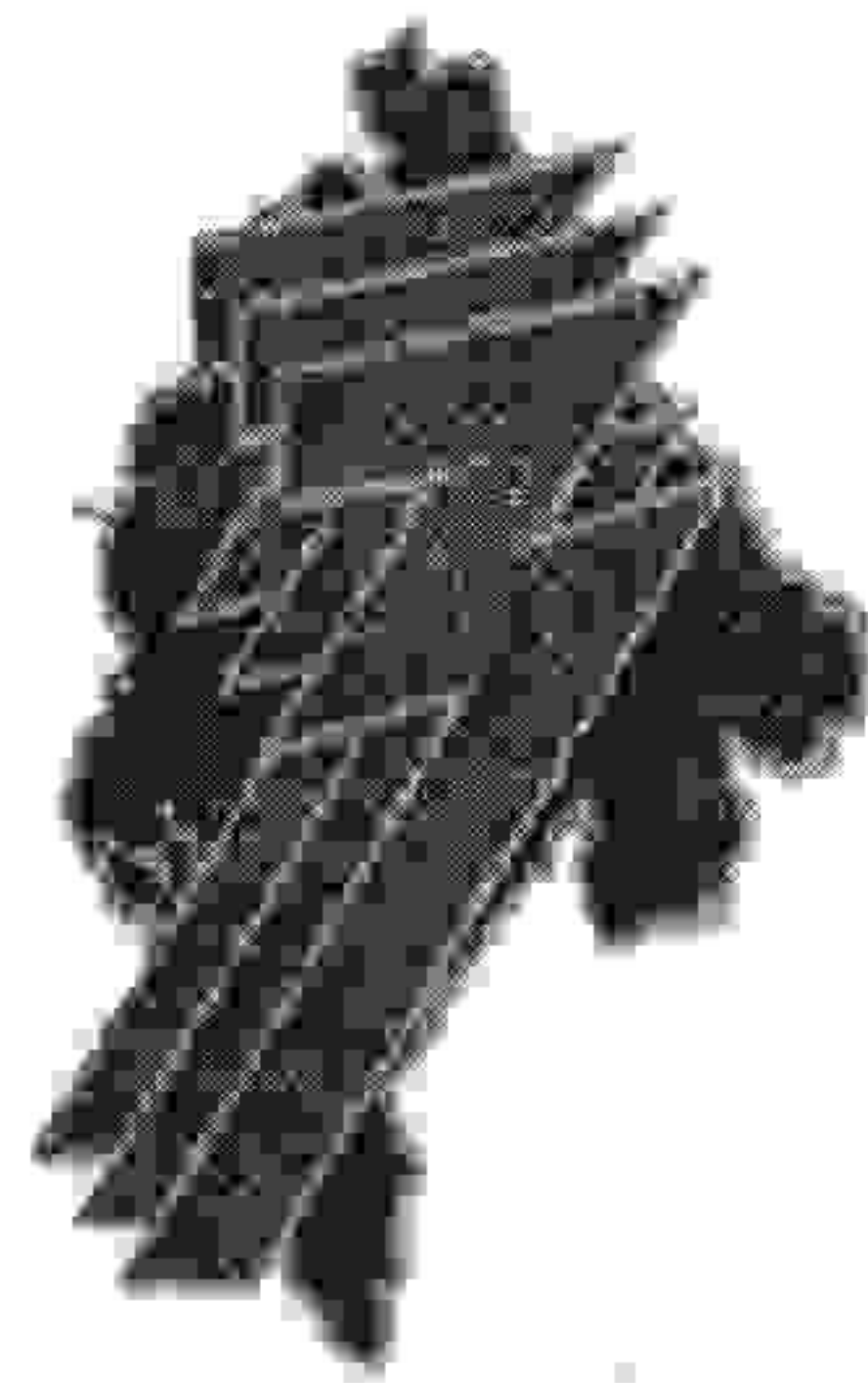
Sa izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke, zaposleni ima pravo da pokrene spor pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim Sudom, radi zaštite svojih prava u roku od 15 dana od dana prijema Odluke.

Dostavljeno:

- učesnicima,
- Sl. za prav.opšte i pomć.posl.,
- Sl. za ekon.fin.i komerc.posl. i mark.,
- a/a

IZVRŠNI DIREKTOR
Miroslav Sanjčić
[Stamp and signature]



Zavod za zapošljavanje

CRNE GORE

Employment Agency Of Montenegro

СЛОБОДНА РАДНА МЈЕСТА У ЦРНОЈ ГОРИ

ИНСПЕКЦИЈА РАДА: 020/655-513

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА У ОРГАНИМА ДРЖАВНЕ И ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ:

држављанство
унољетство
дравствена способност
рописани ниво квалификације образовања
еосуђиваност за кривично дјело које кандидата чини недостојним за рад у државном органу и
а се против њега не води кривични поступак за
живично дјело за које се гоњење предузима по
тужбеној дужности

ОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОПШТИХ УСЛОВА:

Увјерење о држављанству Црне Горе
Извод из матичне књиге рођених или фотокопија
личне карте (кандидати који посједују
биометријску личну карту, нијесу у обавези да
доставе увјерење о држављанству, већ овјерену
копију биометријске личне карте).
Увјерење о здравственој способности за
обављање послова радног мјеста
Диплома или увјерење о завршеном нивоу и
врсти образовања (у којој је назначена просјечна
оцјена у току школовања)

Увјерење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак за кривично дјело за које се гоњење предузима по службеној дужности (које није старије од 6 мјесеци).
Уз доказе о испуњености општих услова и уз доказе о испуњености посебних услова наведених у сваком јавном огласу, кандидат подноси пријаву на оглас и CV. Такође има право да приложи доказе о постигнутим изузетним резултатима, стручном усавршавању, научним звањима, објављеним научним и стручним ра-

довима уз назнаку гдје и када су објављени, који се додатно бодују.
Избор кандидата врши се након спроведеног поступка провере способности кандидата. Пријава са доказима у оригиналу или овјереној копији доставља се у року од 15 дана од дана објављивања јавног огласа, у затвореној коверти, на којој се наводи: име и презиме, адреса и контакт телефон, назив органа за чије потребе се оглашава радно мјесто и назив радног мјеста за које се подноси пријава.

ПОДГОРИЦА

020/406-800, 020/406-801

УПРАВА ЗА КАДРОВЕ

објављује ЈАВНИ ОГЛАС за потребе
Управе за инспекцијске послове
Руководилац/тељка - Одјељење за
унутрашњу ревизију, - Извршилаца: 1, на
одређено вријеме,
Високо образовање у обиму од 240
едита ЦСПК-а, (VII I ниво квалификације
разовања) Друштвене науке; - Положен
ручни испит за рад у државним органима
положен испит за овлашћеног унутрашњег
надзора - најмање 5 година радног
куства, од чега 2 године на пословима
вишије
требна документација: - образац пријаве
слободно радно мјесто, - Ситисити VI-
CV (Образац пријаве на слободно радно
мјесто и CV кандидати могу преузети са сајта
и архиве Управе за кадрове), - увјерење
држављанству, - фотокопија личне карте
кандидати који посједују биометријску
личну карту, нијесу у обавези да доставе
увјерење о држављанству, већ овјерену
копију биометријске личне карте), - увјерење

("Са. лист Црне Горе", бр. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14). О датуму, мјесту, времену и
начину провере способности, кандидати
ће бити обавијештени путем интернет
странице Управе за кадрове (www.uzk.gov.me), најкасније пет дана прије дана провере
способности. Пробни рад у трајању од једне
године обавезан је за државног службеника,
односно намјештеника који прав пут заснива
радни однос на неодређено вријеме у
државном органу. Наведену документацију
потребно је доставити у року од 15 дана од
дан објављивања јавног огласа у затвореној
коверти (на којој је потребно написати: име
и презиме, адресу, контакт телефон, назив
државног органа, радног мјеста и број огласа)
на адресу:

УПРАВА ЗА КАДРОВЕ

Ул. Јована Томашевића 2А Са знаком:
за јавни оглас за потребе Управе за
инспекцијске послове Контакт особа ---
тел: 069/157-892; 020 202-291;
Рад са странкама 10 - 13x www.uzk.co.me

DAILY PRESS DOO

Адреса: ТРГ НЕЗАВИСНОСТИ Б.Б.
ПОДГОРИЦА

ПАРКИНГ СЕРВИС ПОДГОРИЦА DOO

Адреса: 19. ДЕПРЕМАЈ 1. Б.Б.
Тел.: 020-663-515

Оплаћава потребу за:
1. ХИГИЈЕНИЧАРКА, 1 извршилац, на
одређено, радно вријеме пуно
Услови: ССС-III III степен, са радним
искуством од 6 мјесеци, провера радних
способности проверу врши послодавац
Трајање огласа: 3 дана
Напомена: -до повратка запосленог са
боловања

OUTSOURCING DOO ПОДГОРИЦА

Адреса: НОВА ДАЛМАТИНСКА 2008
Тел.: 069-115-115, 069-116-116

Оплаћава потребу за:
1. ВОЗАЧИЦА ДОСТАВНОГ ВОЗИЛА, 1
извршилац, на одређено од 24 мјесеци, радно
вријеме пуно
Услови: Лица без запимања и стручне спреме
(Завршена основна школа) I степен, без
обзира на радно искуство, провера радних
способности није предвиђена

дневној штампи од 14.03.2018. године за
радно мјесто СЛУЖБЕНИКА НА
ИНФОРМИСАЊУ СТРАНАКА.
-Исправка огласа: оглас у трајању од 2 дана, а
не 15 дана као што је грешком објављено. Све
остало у огласу остаје непромијењено.

PETROV SHOP DOO

Адреса: ПЕРА БЕТКОВИЋА 107
Тел.: 068-664-767

Оплаћава потребу за:
1. ПРОДАВАЧИЦА, 1 извршилац, на
одређено од 3 мјесеци, радно вријеме краће
од пуног
Услови: Правни техничар (IV ССС) IV степен,
без обзира на радно искуство, провера
радних способности није предвиђена
Трајање огласа: 1 дан

GI GROUP OUTSOURCING DOO

Адреса: УЛ. СЕРДАРА ЈОЛА ПИЛЕТИЋА ББ
Тел.: 020-223-500

Оплаћава потребу за:
1. РАДНИЦА НА ОДРЖАВАЊУ
ЧИСТОТЕ, 1 извршилац, на одређено од 12

извршилаца, на одређено од 6 мјесеци, радно
вријеме пуно
Услови: СШС-IV IV степен, ВСС VII-
I степен, са радним искуством од 6
мјесеци, провера радних способности није
предвиђена
Трајање огласа: 4 дана
Напомена: -јавни рад "персонални асистенти"
-потребно радно искуство 6 мјесеци са
лицима са тјелесним инвалидитетом
-пријаве слати на e-mail: nvo.fizioterapeuti.
podgorica@gmail.com

MLADI INFO MONTENEGRO NVO

Адреса: БОЖИДАРА ВУКОВИЋА
ПОДГОРИЧАНИНА 29
Тел.: 067-207-555

Оплаћава потребу за:
1. АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК/ЦА, 4
извршилаца, на одређено од 6 мјесеци, радно
вријеме пуно
Услови: СШС-IV IV степен, без обзира на
радно искуство, Познавање енглеског језика,
провера радних способности проверу врши
послодавац
Трајање огласа: 5 дана
Напомена: -јавни рад

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ 5-03674100/100

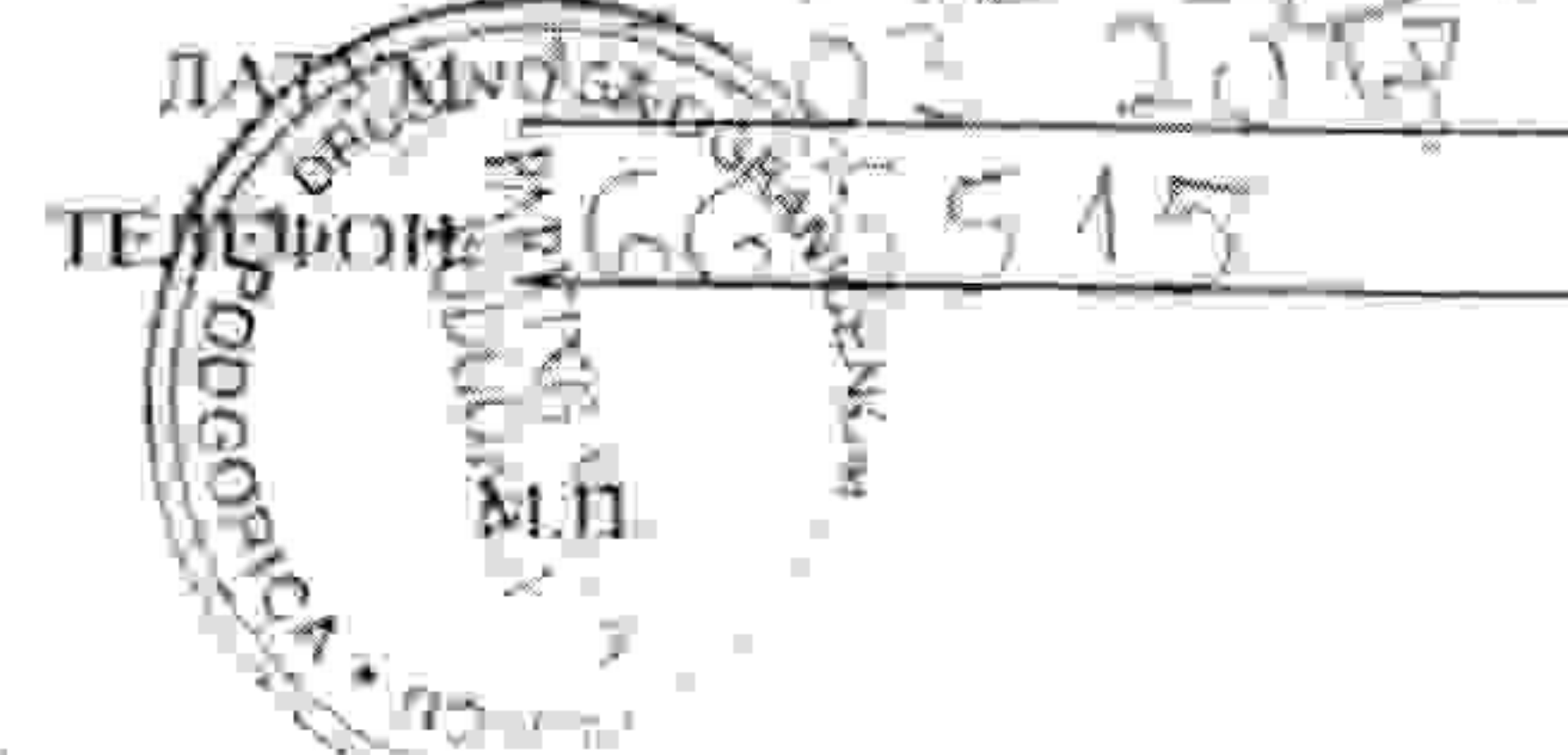
Организација за запошљавање Погорска 16019		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ 2017E1800889
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА Парковјерски центар "Погорска" АД ул. 19. децембра 00	2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ 18.03.18	4. МАТИЧНИ БРОЈ ПРИЈАВЕ ПОСЛОДАВЦА 121052851
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		5. ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА 01221
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА 1011	8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА Хијенитарка	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 1. Безлична фирма 2. Друштвена 3. Задружна 4. Државна 5. Приватна 6. Друга
9. МЈЕСТО РАДА (назив и шифра) Погорска 211418	10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. 22.555 2. 3. 4.	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. III 2. 3. 4.	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еврима) 1350	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Пуно 2. Делумно 3. Двократно 4. У три смене 5. У три смене 6. У четири смене 7. Смена рад 8. Код рад 9. На терену
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 2. Без обзира на радно искуство 3. Са радним искуством (у мјесецима) 106	21. СМЈЕШТАЈ 1. Није предвиђен 2. Самачки стан 3. Задружни смјестаж 4. Напоштајује се у државној 5. Напоштајује се приватно 6. Напоштајује се у приватној	22. ИСХРАНА 1. Није организована 2. Напоштајује се у државној 3. Напоштајује се приватно 4. Напоштајује се у приватној
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. 2. 3.	23. ПРЕВОЗ 1. Није обезбјеђен 2. Напоштајује се приватно 3. Напоштајује се у државној 4. Напоштајује се у приватној	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (пројектна оцјена) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Не одговара	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 1. Није предвиђена 2. Проверу врши државна организација 3. Проверу врши приватна организација 4. Проверу врши послодавац 5. Проверу врши организација за запошљавање
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од 17 до 65	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас 3. Без огласавања 4. Оглас	28. НАПОМЕНА: За повратак на радно мјесто на мјесто са запошљавањем отраса радне снаге 18.03.18
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 2. Одређено вријеме 3. Приправник 4. Приправник-волонтер 5. Допунски рад 6. Припремни и повремено послови 7. Сезонски рад 8. Припремно-радно ангажовање 9. Понављање 10. Други рад	17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Уприкљено	18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног 4. Други рад

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (назив)



ПРИЈАВУ ПОДНИО



na 2
Zabavica
„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica

Broj: 1833

Podgorica, 16.03 2018. godine.

VUKČEVIĆ JASMINA

PODGORICA

ul. Ivana Vujoševića br. 30.

O B A V J E Š T E N J E

Dana **16.03.2018.** godine, «Parking servis Podgorica» d.o.o. Podgorica raspisao je Oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme lice na radno mjesto **higijeničarka**.

Sobzirom da nijeste izabrani za radno mjesto na koje ste se javili na Oglas, to Vam u prilogu akta vraćamo dostavljenu dokumentaciju.

IZVRŠNI DIREKTOR

Nusret Canović



„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica

Broj: 1839

Podgorica, 22.03 2018. godine.

VUKOVIĆ DRAGANA

PODGORICA

ul. Steva Boljevića br. 2.

O B A V J E Š T E N J E

Dana **16.03.2018.** godine, «Parking servis Podgorica» d.o.o. Podgorica raspisao je Oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme lice na radno mjesto ***higijeničarka.***

Sobzirom da nijeste izabrani za radno mjesto na koje ste se javili na Oglas, to Vam u prilogu akta vraćamo dostavljenu dokumentaciju.

IZVRŠNI DIREKTOR

Nusret Canović

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica

Broj: 1835

Podgorica, 22.03 2018. godine.

MILATOVIĆ ANA

DANILOVGRAD

Mijokusovići b.b.

O B A V J E Š T E N J E

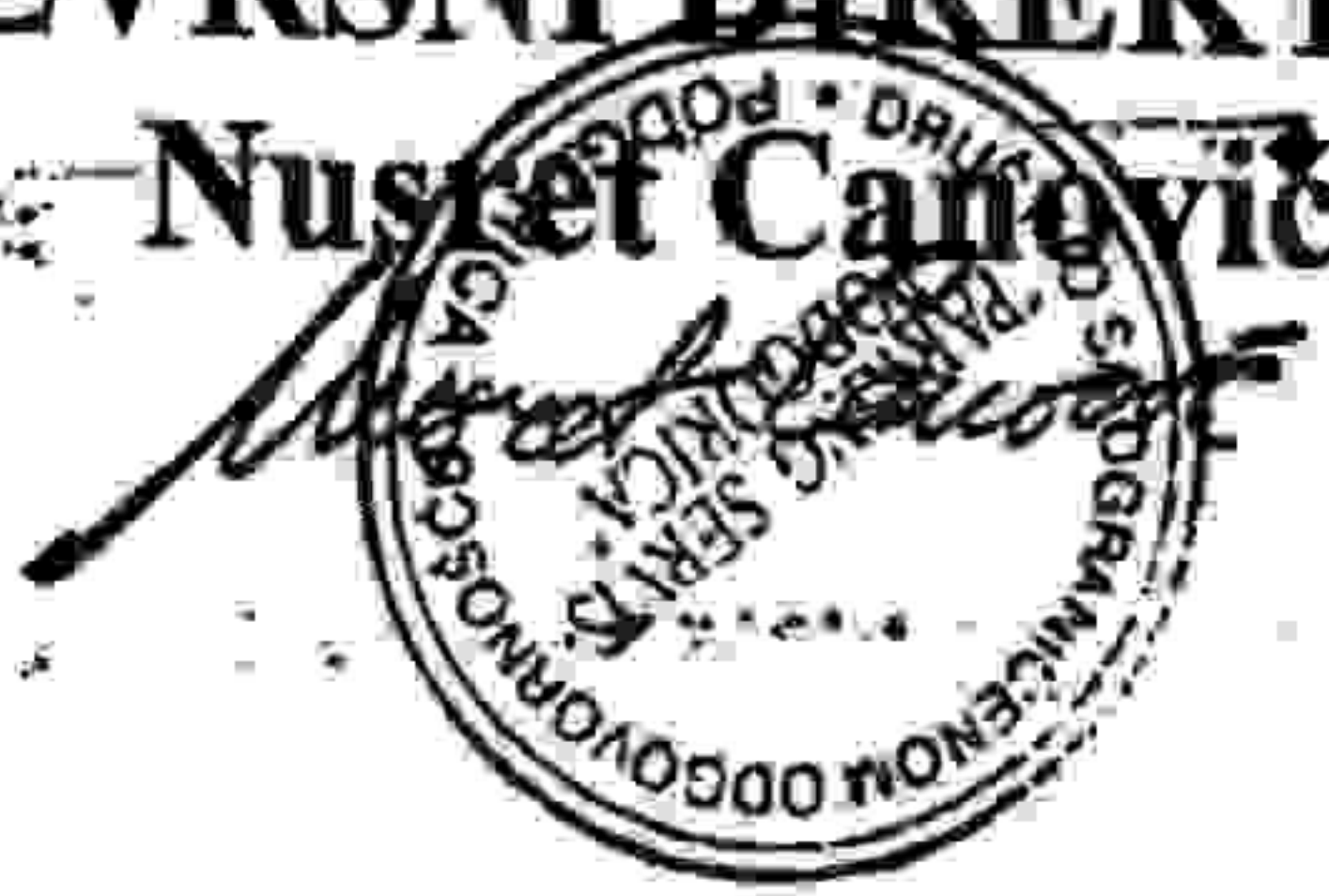
Dana **16.03.2018.** godine, «Parking servis Podgorica» d.o.o. Podgorica raspisao je Oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme lice na radno mjesto ***higijeničarka***.

Obavještavamo Vas da niste izabrani na radno mjesto na koje ste se javili.

Hvala što ste pokazali zainteresovanost za rad u našem Društvu.

Srdačan pozdrav.

IZVRŠNI DIREKTOR

Nusret Canović


„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica

Broj: 1820

Podgorica, 1103 2018. godine.

IZVRŠNOM DIREKTORU

Izveštaj Komisije po Rješenju broj 1718 od 15.03.2018. godine o realizaciji Oglasa objavljen dana 16.03.2018. godine.

Društvo „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica podnijelo je prijavu o slobodnom radnom mjestu registarski broj [REDACTED] od 15.03.2018. godine, kojom je oglasilo potrebu za zapošljavanje jednog izvršioca na radno mjesto higijeničar/ka, na određeno vrijeme do povratka zaposlenog sa bolovanja na posao.

Oglas je javno oglašen 16.03.2018. godine u dnevnim listovima „Dan“ i „Pobjeda“ u trajanju od 3 dana.

Prijavu na Oglas podnijeli su: Milatović Ana, broj 1763 od 19.03.2018. godine (sa nepotpunom dokumentacijom), Vukčević Jasmina, broj 1751 od 19.03.2018. godine, (sa djelimičnom dokumentacijom), Vuković Dragana broj 1752 od 19.03.2018. godine (sa djelimičnom dokumentacijom) i Toskić Almira, broj 1719 od 16.03.2018. godine, (sa potpunom dokumentacijom). Na zakazani razgovor 21.03.2018. godine su došli svi prijavljeni kandidati.

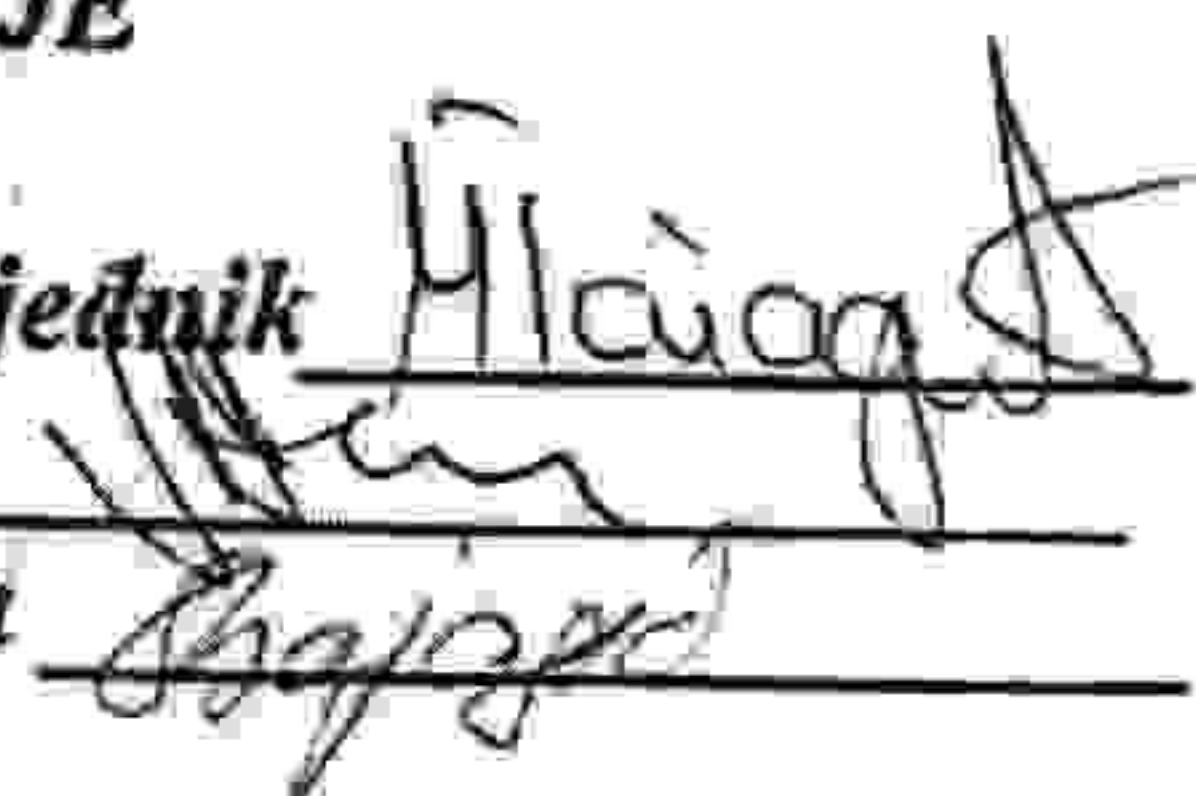
Predlažemo da se donese Odluka za jednog kandidata o prijemu u radni odnos i da se sklopi ugovor o radu na određeno vrijeme i odredi datum početka rada sa kojim će steći svoja prava i obaveze iz radnog odnosa izabrani kandidat.

Kandidate koji nijesu primljeni potrebno je obavijestiti o ishodu Oglasa i izvršiti povraćaj dokumentacije.

S poštovanjem,

ČLANOVI KOMISIJE

1. Popadić Milica, predsjednik
2. Salković Sead, član
3. Bajagić Slavojka, član



"Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica

Broj: 1118

Podgorica, 15.03. 2018. godine

Na osnovu člana 36 Statuta "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica, Izvršni direktor Društva, d o n o s i

RJEŠENJE

I
Imenuje se Komisija za sprovođenje Oglasa po podnijetoj Prijavi o slobodnom radnom mjestu broj [REDACTED] od 15.03.2018. godine, Organizaciji za zapošljavanje Podgorica. Oglas će biti oglašen 16.03.2018. godine u dnevnim listovima "Pobjeda" i "Dan" u trajanju od 3 dana, kojim Društvo "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica oglašava potrebu za zapošljavanjem jednog izvršioca na određeno vrijeme (do povratka zaposlenog sa bolovanja), a na radno mjesto higijeničarka.

II
Komisija se imenuje u sljedećem sastavu:

1. Popadić Milica, predsjednik
2. Salković Sead, član
3. Bajagić Slavojka, član

III
Zadatak Komisije je da primi prijave, i po isteku Oglasa utvrdi ispunjene uslove, da sačini izvještaj o tome i isti podnese Izvršnom direktoru Društva.

IV
Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

IZVRŠNI DIREKTOR
Nusret Canović


"Parking servis Podgorica" d.o.o. – Podgorica

Broj: 3786

Podgorica, ~~10. 09. 2014~~ 2014. godine.

ANEKS

Ugovora o radu br. od 3497 od 20.08.2014. godine.

Zaključen u skladu sa odredbama člana 40 i 41 Zakona o radu ("Sl.list CG", br. 49/08, 88/09, 26/09, 26/10, 59/11 i 66/12), člana 7 Opšteg kolektivnog ugovora („Sl.list Crne Gore“ br. 14/14) i člana 10 Kolektivnog ugovora "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica br. 5717 od 30.10.2013. godine, između ugovornih strana:

1. **"Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica**, ul. 19 decembra b.b. – Gradski stadion koje zastupa Izvršni direktor Arsenije Boljević, (u daljem tekstu: Poslodavac),
i
2. **Pepić Suada** (u daljem tekstu: zaposleni-a) JMBG: [REDACTED] sa prebivalištem u Podgorici, III stepen stručne spreme

Dana 10. 09 2014. godine ugovorene strane su se sporazumjele o sljedećem:

Član 1

U uvodnom dijelu osnovnog ugovora o radu br. 3497 od 20.08.2014. godine mijenjaju se podaci koji se odnose na vrijeme trajanja ugovora o radu, na način što se riječi: "na određeno vrijeme" zamjenjuju riječima "na neodređeno vrijeme" i riječi: "počev od 22.08.2014. godine do sa 22.09.2014. godine" zamjenjuju riječima: "počev od 11.09.2014. godine".

Član 2

Član 10 stav 2 osnovnog ugovora mijenja se i glasi: "Osnovna zarada zaposlenog utvrđuje se množenjem najniže cijene rada kod Poslodavca i koeficijenta 2,75 utvrđenog Kolektivnim ugovorom Poslodavca, za radno mjesto na koje je zaposleni/a raspoređen/a, uvećano za svaku započetu godinu radnog staža koji, na dan 11.09.2014. godine, iznosi 7 godina, 3 mjeseca i 15 dana".

Član 3

Ovaj Anex je sastavni dio osnovnog Ugovora o radu broj: 3497 od 20.08.2014. godine.

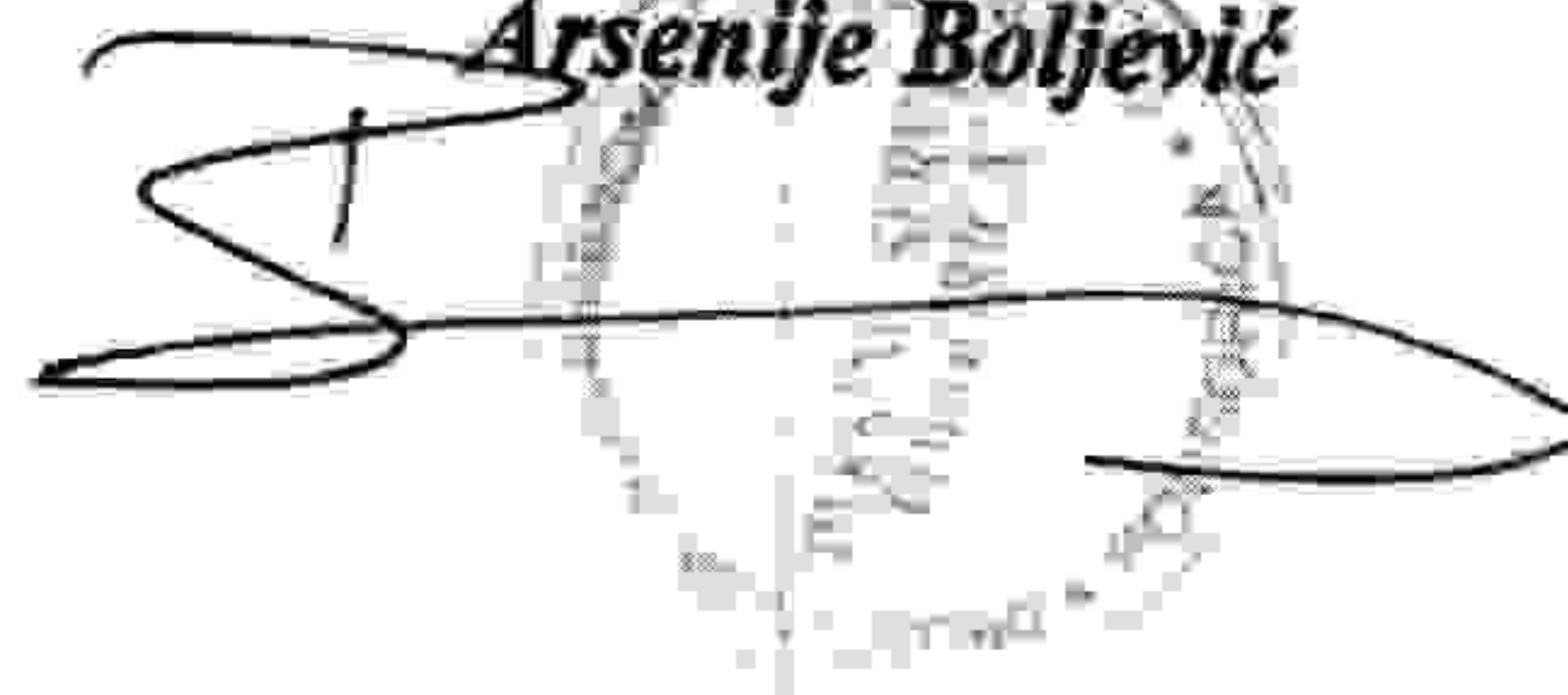
Član 4

Anex je sačinjen 5(pet) istovjetnih primjeraka, od kojih 1 (jedan) primjerak pripada zaposlenom, a 4 (četiri) primjeraka zadržava Poslodavac.

Zaposleni-a,

Pepić Suada

POSLODAVAC
IZVRŠNI DIREKTOR
Arsenije Boljević



„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica

Broj: 3726

Podgorica, 08 09 2014. godine.

Na osnovu člana 40 i 41 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore“ br.49/08, 88/09, 26/09, 26/10, 59/11 i 66/12), člana 7 Opšteg kolektivnog ugovora („Sl.list Crne Gore“ br. 14/14), te Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 4041 od 26.07.2011.godine, kao i Pravilnika br. 4091 od 11.07.2013. godine o izmjenama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 4041 od 26.07.2011. godine, zaposlenom/j Pepić Suadi sa **JMBG:** [REDACTED] dana 08.09.2014. godine, upućuje se

P O N U D A

za zaključivanje Aneksa Ugovora o radu

Zbog potrebe procesa i organizacije rada Društva, potrebno je da budete raspoređeni na upražnjeno radno mjesto higijeničarke u Službi za pravne, opšte i pomoćne poslove, za koje ispunjavate uslove propisane naprijed navedenim aktima, a na neodređeno vrijeme.

Kako su se u skladu sa navedenim Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom stekli uslovi za transformaciju ugovora o radu na određeno u ugovor o radu na neodređeno vrijeme, to je neophodno izvršiti izmjenu ugovorenih uslova rada iz Ugovora o radu br. 3497 od 20.08.2014. godine, pa Vam se upućuje Ponuda za zaključenje Aneksa ovog Ugovora.

O ovoj Ponudi dužni ste da se izjasnite, potpisom na istu, u roku od 8 radnih dana od dana učinjene Ponude. Ako se u navedenom roku ne izjasnite ili odbijete Ponudu, otkazaće Vam se Ugovor o radu, u skladu sa članom 143 stav 1 tačka 4 Zakona o radu.

Ponudu prihvatio/la

zaposleni/a

dana 09.09 2014. godine.

Pepić Suadi

Dostaviti:

- zaposlenoj-m
- Sl.za prav.opš.i pomoć.posl.
- arhivi

IZVRŠNI DIREKTOR

Boljević Arsenije

"Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica

Broj: 3497

Podgorica, 20.08 2014. godine

Na osnovu čl. 3, 16, 23 i 25 Zakona o radu ("Sl.list CG", br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12), člana 24 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 4041 od 26.07.2011.godine, kao i Pravilnika br. 4091 od 11.07.2013. godine, člana 2 Kolektivnog ugovora "Parking servis Podgorica" d.o.o. – Podgorica, br. 5717 od 30.10.2013.godine, a shodno Odluci br. 3479 od 19.09.2014. godine, zaključen je

**UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme**

Dana 21.08 2014. godine, između

1. **"Parking servis Podgorica" d.o.o. – Podgorica**, ul. 19 decembar b.b. - Gradski stadion (u daljem tekstu Poslodavac)
2. **PEPIĆ SUADA** (u daljem tekstu: zaposleni-a) JMBG: [REDACTED] sa prebivalištem u Podgorici, broj radne knjižice 2019/89 izdate u Podgorici, raspoređenom-oj na radno mjesto higijeničarke sa III stepenom stručne spreme u Službi za pravne, opšte i pomoćne poslove sa mjestom rada u Podgorici počev od 22.08.2014. godine do sa 22.09.2014. godine.

I

Opis poslova koje zaposleni obavlja utvrđen je Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta. U zavisnosti od potrebe organizacije i procesa rada zaposleni-a na određeno vrijeme može biti raspoređen na sva ko radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima, u skladu sa Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Odluku o rasporedu zaposlenog donosi Izvršni direktor.

II

Zaposlenom se utvrđuje puno dnevno radno vrijeme u trajanju od 8 časova.

III

Radno vrijeme iznosi nedjeljno 40 časova u radnoj nedjelji utvrđuje se Odlukom Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

IV

Radno vrijeme zaposlenog može trajati i duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) ako sa odgovarajućom organizacijom rada i rasporedom radnog vremena ne može završiti iznenada povećan obim poslova.

Rad duži od punog radnog vremena može trajati samo onoliko vremena koliko je neophodno da se otklone uzroci zbog kojih je uveden, ali ne duži od 10 časova nedjeljno.

Zaposleni je dužan da radi duže od punog radnog vremena, pored slučajeva utvrđenih Zakonom i u sledećim slučajevima:

- ako se poslovi obavljaju na terenu a čiji završetak ne trpi odlaganje u jednokratnom radnom vremenu bez mogućnosti da se obezbijedi potrebna zamjena zaposlenih,

- ako se radi o ugovorenim poslovima koji se moraju završiti u rokovima koji se ne mogu izvršiti radom zaposlenih u redovnom radnom vremenu.

Odluku o uvođenju rada dužeg od punog radnog vremena donosi Izvršni direktor ili od njega ovlašteno lice u pismenom obliku, prije početka tog rada.

Izuzetno, kada to razlozi hitnosti nalažu, rad duži od punog radnog vremena može se uvesti i usmenom odlukom neposrednog rukovodioca, o čemu se u roku od 5 (pet) dana donosi odluka u pisanom obliku.

V

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, koje koristi u vremenu koje određuje odlukom Izvršnog direktora Društva.

VI

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

VII

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, a ako je neophodno da radi na dan svog sedmičnog odmora mora mu se nadomjestiti slobodan dan u toku naredne nedjelje.

VIII

Zaposleni ima pravo, u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom, na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

IX

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora Poslodavca.

X

Zarada zaposlenog sastoji se od: zarade za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata u radu i naknade zarade.

Osnovna zarada zaposlenog utvrđuje se množenjem najniže cijene rada kod Poslodavca i koeficijenta **2,75** utvrđenog Kolektivnim ugovorom poslodavca, za radno mjesto na kojem je zaposleni raspoređen uvećano za svaku započetu godinu radnog staža koji na dan **22.08.2014. godine, ima 7 godina 2 mjeseca i 26 dana.**

Poslodavac se obavezuje da zaposlenom isplaćuje zaradu najmanje jedanput mjesečno i to po pravilu do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Zarada se može isplaćivati u dva dijela.

XI

Zaposleni ima pravo, na zaradu, uvećanje zarade, naknade zarade, i druga primanja i naknade povećanih troškova, u skladu sa odredbama Zakona o radu, Opšteg i Granskog kolektivnog ugovora, ovog ugovora i Statuta Društva.

XII

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom.

XIII

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

XIV

Zaposleni je dužan da ispunjava radne obaveze i da se pridržava odluka koje je donio Poslodavac, u protivnom odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Za povrede radnih obaveza zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

- novčana kazna,
- prestanak radnog odnosa, odnosno raskid ugovora o radu.

Ako zaposleni u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu poslodavcu, dužan je da štetu naknadi u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

XV

Poslodavac sa zaposlenim, ne može zaključiti jedan ili više ugovora o radu na određeno vrijeme, ukoliko je njihovo trajanje, neprekidno ili sa prekidima, duže od 24 mjeseca.

Ugovor o radu na određeno vrijeme može trajati duže od 24 mjeseca, samo ako je to potrebno zbog zamjene privremeno odsutnog zaposlenog, obavljanja sezonskih poslova ili rada na određenom projektu do okončanja tog projekta, u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

XVI

Zaposlenom na određeno vrijeme prestaje radni odnos danom izvršenja posla zbog kojeg je zasnovao radni odnos - istekom određenog roka – danom povratka odsutnog zaposlenog.

XVII

Zaposlenom može prestati radni odnos kod poslodavca i u drugim slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

XVIII

Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenog, zaposlenom vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

XIX

Poslodavac i zaposleni mogu raskinuti ovaj ugovor u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

XX

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona, Opšteg kolektivnog, Granskog kolektivnog ugovora i Kolektivnog ugovora Poslodavca.

XXI

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5(pet) istovjetnih primjeraka od kojih 1 primjerak zadržava zaposleni a 4(četiri) poslodavac.

ZAPOSLjeni


**ZA POSLODAVCA
IZVRŠNI DIREKTOR
Arsenije Boljević**

