



CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Adresa: Trg Magnolija br.1
Tivat, Crna Gora
tel: +382 (0)32 661 318,
www.opstinativat.me
e mail: kadrovi@opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
Broj: 11-100/24 - 188

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:			
Org.	Red.	Prilog	Vrijednost
03-01	7130	192	

Datum: 14.08.2024. godine

Za: Agencija za sprečavanje korupcije

Kralja Nikole 27/V

Podgorica, 81000

PREDMET: Dostava prijave zaposlenja u organizaciji Opštine Tivat

Poštovani,

U prilogu dostavljamo prijavu zaposlenja u Sekretarijatu za inspekcijski i komunalni nadzor Opštine Tivat za službenicu Maju Stamatović.

S poštovanjem,



RUKOVOĐITELJKA
mr Nataša Kruta

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Sekretarijat za lokalnu upravu
3. Arhivi

14.08.2024

(datum elektronskog podnošenja
izvještaja)



Broj izvještaja: 654896

PRIJAVA ZAPOSLENJA ZA ORGANIZACIJU Opština Tivat

E-mail

kadrovi@opstinativat.me

Telefon

+38268399299

Ime	Maja
Prezime	Stamatović
JMB	
Naziv / Tip ugovora / rješenja	Rješenje o postavljenju/odluka - Mandat
Trajanje ugovora (neodređeno, određeno, mandat)	Određeno
Preko oglasa	DA
Datum sa ugovora	13.08.2024
Priložena dokumentacija	



Odgovorno lice



CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Adresa: Trg Magnolija br.1:

Tivat, Crna Gora

tel: +382 (0)32 661 362

www.opstinativat.me

e mail:

komunalnapolicija@opstinativat.me

SEKRETARIJAT ZA INSPEKCIJSKI I KOMUNALNI NADZOR

Sektor za inspekcijske poslove

Broj: 05-100/24-Upj-159

Tivat, 13.08.2024. godine

Na osnovu člana 82 i člana 117 stav 1 alineja 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), te člana 55 stav 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore" br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22), donosim

RJEŠENJE O
POSTAVLJENJU

1. **MAJA STAMATOVIĆ**, Spec. Sci nautički turizam i upravljanje marinama, zasniva radni odnos u Sekretarijatu za inspekcijski i komunalni nadzor Opštine Tivat-Sektor za inspekcijske poslove, počevši od 13.08.2024. godine, na mandatni period od pet godina.
2. Imenovana se postavlja na radno mjesto u **PRVOM NIVOU KATEGORIJE EKSPERTSKOG KADRA**, i stiče zvanje **KOMUNALNA INSPEKTORKA III ZA STAMBENO-KOMUNALNE I POSLOVE TURIZMA**-ovlašćeno službeno lice.
3. Imenovana se ovim rješenjem stavlja na probni rad u trajanju od godinu dana.
4. Postavljenje po ovom rješenju teče od **13.08.2024. godine**.

Obrazloženje

Odlukom o izboru kandidata br. 05-100/24-533/2 od 13.08.2024. godine, a u vezi sa Javnim oglasom broj 11-100/24-150/1 od 20.06.2024. godine, u tački 1 Odluke odlučeno je da se na oglašeno radno mjesto **KOMUNALNA INSPEKTORKA III ZA STAMBENO-KOMUNALNE I POSLOVE TURIZMA**-ovlašćeno službeno lice jedan/na izvršilac/teljka, na mandatni period od pet godina, u Sekretarijatu za inspekcijski i komunalni nadzor Opštine Tivat, bira kandidatkinja Maja Stamatović. U tački 2 iste Odluke određeno je da će imenovana zasnovati radni odnos posebnim rješenjem kada Odluka postane izvršna, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za inspekcijski i komunalni nadzor Opštine Tivat broj: 05-019/24-588 od 05.07.2024. godine na koji je dao saglasnost predsjednik opštine broj: 01-019/24-532 od 05.07.2024. godine sistematizovana su radna mjesta, određena zvanja i uslovi za njihovo sticanje, između ostalog i radno mjesto inspektor/ka i za lokalne javne prihode.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) propisano je da starješina organa, odnosno službe odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 117 stav 1 alineja 2 istog zakona propisano je da starješina organa na osnovu izvršne odluke o izboru donosi rješenje o raspoređivanju lokalnog službenika u slučaju popune radnog mjesta putem internog oglasa.

Članom 55 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“ br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22), propisano je da inspektora koordinatora, inspektora i ovlašteno službeno lice postavlja starješina organa, na vrijeme od pet godina, dok je stavom 5 istog člana propisano da na osnovu izvršne odluke o izboru, starješina državnog organa donosi odluku o postavljenju.

Članom 119 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, dok je stavom 2 istog člana propisano da probni rad traje jednu godinu.

Kako se izabrana kandidatkinja dana 12.08.2024. godine odrekla prava na izjavljivanje žalbe na Odluku o izboru kandidata, što je konstatovano službenom zabilješkom br. 11-100/24-150/9 od 12.08.2024. godine, stekli su se uslovi za zasnivanje radnog odnosa.

Shodno navedenom, odlučeno je o postavljenju na radno mjesto u okviru nivoa kategorije kadra i sticanju zvanja kao u dispozitivu ovog rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana njegovog uručenja.



DOSTAVITI:

1. Imenovanoj
2. Računovodstvu
- ③ Personalni dosije
4. Arhivi

PRIJAVA O ZASNIVANJU - PRESTANKU RADNOG ODNOSA

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE			
PODRUČNA JEDINICA	TIVAT		
BIRO RADA	TIVAT		
DATUM PRIJEMA PRIJAVE		(ddmmgg)	14 08 24

1. PODACI O POSLODAVCU

1.	NAZIV POSLODAVCA	USTINA TIVAT
2.	SJEDIŠTE	33 MAGNOLIJE
3.	REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA	
	PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ	50 207 913
4.	DJELATNOST (naziv i šifra)	
5.	OBLIK SVOJINE	1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine
6.	UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA	

2. PODACI O LICU

1.	IME I PREZIME	ANJA STANJATOVIC
2.	JEDINSTVENI MATIČNI BROJ	
3.	NAZIV I ŠIFRA KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA	POSLOVNA IZOBILAZOVANJE
4.	NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA	3.3
5.	DRŽAVLJANSTVO	1. Crnogorsko 2. Strano

3. PODACI O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA

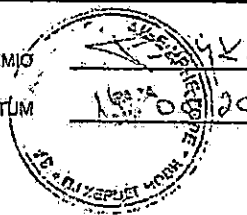
1.	DATUM ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	(ddmmgg)	14 08 24
2.	REGISTARSKI BROJ PRIJAVE O SLOBODNOM RADNOM MJESTU	10 16 24 42 01 2	
3.	NAZIV RADNOG MJESTA	POSLOVNA IZOBILAZOVANJE	
4.	VRSTA RADNOG MJESTA	1. Upraznjeno 2. Novootvoreno	
5.	VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA		
	1. Na neodređeno 3. Pripravnik 4. Privremeni i 5. Poslovi van 6. Ostalo		
	2. Na određeno povremeni poslovi prostorija poslodavca		
	a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog		
6.	MJESTO RADA		

4. PODACI O PRESTANKU RADNOG ODNOSA

1.	DATUM PRESTANKA RADNOG ODNOSA	(ddmmgg)	
2.	RAZLOG PRESTANKA RADNOG ODNOSA		

PRIJAVU PRIMIO

DATUM



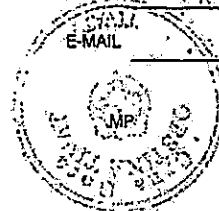
MP

PRIJAVU PODNIO

DATUM

TELEFON

E-MAIL





Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1,
85320 Tivat, Crna Gora
Tel: + 382 32 671 318,
Fax: + 382 32 671 378

kadrovi@opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima

Broj: 11-100/24-150/9

12.08.2024.godine

SLUŽBENA ZABILJEŠKA

Dana 12.08.2024. godine Maja Stamatović je lično preuzela Odluku o izboru kandidata broj: 05-100/24-533/2 od 12.08.2024. godine, i ista je izjavila da se odriče prava na žalbu samim tim je upoznata sa pravnim posljedicama istog. Imenovana je dostavila ljekarsko uvjerenje.

Maja Stamatović

Maja Stamatović



DOSTAVITI:

1. Spisi predmeta
2. Arhivi



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1,
85320 Tivat, Crna Gora
Tel: +382 32 661 310,
komunalnapolicija@opstinativat.me
www.opstinativat.me

Crna Gora OPŠTINA TIVAT				
12.08-1009				
Reimženost	Ugovor, jedn.	Naziv, oznak	Red. br.	Priloz
	11	100/24-150/8		

Sekretarijat za inspekcijski i komunalni nadzor

Broj:05-100/24-533/2

Datum: 12.08.2024. godine,

Na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), donosim

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

1. Na radno mjesto **KOMUNALNA INSPÉKTORICA III ZA STAMBENO-KOMUNALNE I POSLOVE TURIZMA – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE**, jedan/na izvršilac/teljka, na mandatni period od pet godina, u Sekretarijatu za inspekcijski i komunalni nadzor Opštine Tivat bira se kandidatkinja: **MAJA STAMATOVIĆ**.
2. Imenovana će radni odnos zasnovati posebnim rješenjem kada ova Odluka postane izvršna.

O b r a z l o ž e n j e

Odlukom Sekretarijata za inspekcijski i komunalni nadzor Opštine Tivat br. 05-100/24-533 od 19.06.2024. godine pokrenut je postupak za popunu radnog mjesta **KOMUNALNA INSPÉKTORICA III ZA STAMBENO-KOMUNALNE I POSLOVE TURIZMA – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE**, jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme. Shodno navedenome, a na osnovu člana 112 stav 2 i 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“ br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) nakon prijema odluke o pokretanju postupka, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima je kao organ nadležan za upravljanje ljudskim resursima, raspisao javni oglas broj: 11-100/24-150/1 od 20.06.2024. godine, koji se u skladu sa zakonom objavljen 21.06.2024. godine.

Uslovi navedeni u oglasu su uslovi koji su propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za inspekcijski i komunalni nadzor br. 05-019/24-5 od 09.01.2024. godine na koji je data saglasnost predsjednika opštine br. 01-019/24-38 dana 22.01.2024. godine, kojim je predviđeno predmetno radno mjesto. Za navedeno radno mjesto u zakonom predviđenom roku, 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, prijavila se jedna kandidatkinja i to: Maja Stamatović (prijava br. 11-100/24-150/2 od 28.06.2024. godine). Zapisnikom sa otvaranja prijava na javni oglas br. 11-100/24-150/3 od 06.08.2024. godine konstatovano je da dokumentacija kandidatkinje Maja Stamatović kompletna, uredna i blagovremena. Kandidatkinja je ispunila uslove da se nađe na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Za kandidatkinju koje ispunjava uslove je od strane Ministarstva pravde, Direkcije za kaznenu i prekršajnu evidenciju, po službenoj dužnosti, pribavljeno uvjerenje u kojem je

navedeno da u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti lica. Shodno navedenom, sačinjena je Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa br. 11-100/24-150/4 od 29.07.2024. godine kojom je konstatovano da kandidatkinja Maja Stamatović ispunjava uslove oglasa, te da može pristupiti provjeri sposobnosti kandidata za rad na radnom mjestu „Komunalni/a inspektor/ica III za stambeno-komunalne i poslove turizma – ovlašćeno službeno lice“. U skladu sa odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list Crne Gore“ br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl.list Crne Gore“ br. 50/18) sprovedena je kompletna zakonska procedura. Rješenjem br. 11-100/24-150/5 od 29.07.2024. godine obrazovana je komisija za provjeru sposobnosti, znanja i kompetencija kandidata za rad na navedenom radnom mjestu. Kandidatkinja je u propisanom roku, pet dana prije zakazane provjere sposobnosti uredno obavještena o datumu održavanja provjere i poziv je objavljen na zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Tivat.

Komisija je sprovela provjeru sposobnosti sa jednom kandidatkinjom sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu je sačinjen Izvještaj o provjeri br. 11-100/24-150/6 od 05.08.2024. godine. U izvještaju je navedeno sledeće: Maja Stamatović je zadovoljila na provjeri sposobnosti ostvarivši ukupan broj bodova od 19,06 bodova.

Proces testiranja se u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima sastoji od pisanog dijela teorijskog i praktičnog dijela. Teorijski dio testiranja nosi ukupno 20 bodova i neophodno je da se uradi više od 70% testa kako bi se pristupilo praktičnom dijelu, dok je na praktičnom dijelu koji takođe nosi 20 bodova, potrebno da se uradi više od 50% testa kako bi se pristupilo usmenom intervjuu, kojim se provjera kandidata završava. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu.

Ukupan broj bodova koje je ostvarila kandidatkinja Maja Stamatović na provjeri sposobnosti dobijene su primjenom formule iz člana 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl.list Crne Gore“ br. 50/18). Član 16 Uredbe propisuje da je ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.

Na osnovu Izvještaja o provjeri kandidata utvrđena je Lista za izbor kandidata br. 11-100/24-150/7 od 09.08.2024. godine na kojoj se našla kandidatkinja Maja Stamatović sa ostvarenih 19,06 bodova i dostavljena je sekretaru Sekretarijata za inspeksijski i komunalni nadzor, radi donošenja Odluke o izboru kandidata.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) utvrđeno je da starješina organa, odnosno službe odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa odnosno pravima i obavezama zaposlenih.

Članom 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da Odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, dok je članom 117 stav 1 alineja 1 istog Zakona propisano da na osnovu izvršne Odluke lica koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

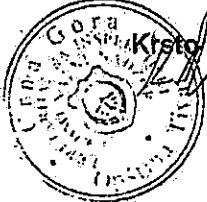
Članom 35 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list Crne Gore“ br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22) propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od

osam dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u roku iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Kako je kandidatkinja Maja Stamatović jedina kandidatkinja na Listi za izbor kandidata, na osnovu navedenog odlučeno je kao u tački 1 dispozitiva ove Odluke.

UPUSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema Odluke preko ovog Organa.

SEKRETAR,
Krstić Pejović



DOSTAVITI:

1. Maja Stamatović
2. Sekretarijat za lokalnu upravu-OLJR
3. Arhivi



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1,
85320 Tivat, Crna Gora
Tel: + 382 32 671 318,
Fax: + 382 32 671 378
kadrovi@opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima

Broj: 11-100/24-150/7

09.08.2024. godine

Na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Sekretarijat za lokalnu upravu - Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

pō Javnom oglasu oglasu br. 11-100/24-150/1 od 20.06.2024. godine koji je u skladu sa zakonom objavljen 21.06.2024. godine, za radno mjesto KOMUNALNI/A INSPEKTOR/KA III ZA STAMBENO-KOMUNALNE I POSLOVE TURIZMA - ovlašćeno službeno lice jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za inspekcijski i komunalni nadzor Opštine Tivat:

- 1) MAJA STAMATOVIĆ, ukupan broj bodova – 19,06;



PRILOG:

- Izvještaj o provjeri

DOSTAVITI:

1. Sekretaru Sekretarijata za inspekcijski i komunalni nadzor
2. Sekretarijat za lokalnu upravu - Odjeljenje za upravljanje LJR
3. Arhivi

Crna Gora
Opština Tivat
Broj 11-100/24-150/5
Tivat, 05.08.2024.

Na osnovu člana 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18) Komisija za provjeru sposobnosti, po Javnom oglasu br. 11-100/24-150/1 od 20.06.2024. godine, koja je određena Rješenjem o formiranju komisije br. 11-100/24-150/5 od 29.08.2024. godine, za radno mjesto KOMUNALNI/A INSPEKTOR/KA III ZA STAMBENO-KOMUNALNE I POSLOVE TURIZMA-ovlašćeno službeno lice, jedan/na izvršilac/teljka, u Sekretarijatu za inspekcijski i komunalni nadzor opštine Tivat, sačinjava

IZVJEŠTAJ O PROVJERI

Za kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, za popunu radnog mjesta KOMUNALNI/A INSPEKTOR/KA III ZA STAMBENO-KOMUNALNE I POSLOVE TURIZMA-ovlašćeno službeno lice, jedan/na izvršilac/teljka, na određeno vrijeme-period od pet godina u Sekretarijatu za inspekcijski i komunalni nadzor opštine Tivat, obavljena je dana 09.08.2024. godine, s početkom od 09.00 časova.

Provjeru sposobnosti je sprovela Komisija formirana rješenjem br. 11-100/24-105/5 od 29.07.2024. godine.

Provjera sposobnosti sprovedena je shodno uslovima internog oglasa: Testiranje je počelo elektronskim putem aplikacije za elektronsko testiranje kandidata. Pisano testiranje se sastoji od teorijskog testa (neophodno da se ostvari više od 70% da bi se pristupilo praktičnom djelu pisanog testiranja) i praktičnog testa (neophodno da se ostvari više od 50% bodova kako bi se pristupilo usmenom intervjuu). Provjeru je prošla kandidatkinja Maja Stamatović.

Nakon sprovedene provjere sposobnosti Komisija sačinjava Izvještaj o provjeri sa rezultatima, i to:

Ime i prezime kandidatkinje: Maja Stamatović

- Bodovanje teorijskog dijela testa: 20/20 bodova - zadovoljava
- Bodovanje praktičnog dijela testa: 19/20 bodova - zadovoljava

Predsjednik i članovi Komisije	Boško Pavičević	Zoran Dragović	Nataša Kruta	
Strukturiranje i sistematika	9	9	10	
Korišćenje relevantnih informacija	5	5	5	
Preciznost izražavanja	5	5	5	
Ukupno:	19	19	20	57/3=19

- Bodovanje rezultata usmenog intervjua: 18,33/20 bodova - zadovoljava

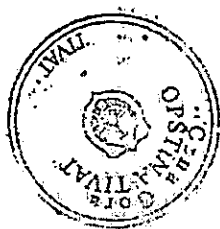
Predsjednik i članovi Komisije	Boško Pavićević	Zoran Dragović	Nataša Kruta	
Vještina komunikacije i lični nastup	5	5	4	
Motivacija	5	5	5	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas	8	10	8	
Ukupno:	18	20	17	55/3=18,33

U skladu sa članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18), ukupan broj na provjeri dobija se sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmeñom intervjuu, primjenom sljedeće formule:

Ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100, što iznosi:

$$20 \times 30/100 + 19 \times 35/100 + 18,33 \times 35/100 = 19,06 \text{ bodova}$$

KOMISIJA:



1. Boško Pavićević Boško Pavićević
 2. Zoran Dragović [Signature]
 3. Nataša Kruta [Signature]

DOSTAVITI:

1. Sekretaru Sekretarijata za inspekcijski i komunalni nadzor
2. Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje LJR
3. Arhivi



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1,

85320 Tivat, Crna Gora

Tel: +382 32 661 318,

Fax: +382 32 671 378

kadrovi@opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima

Broj: 11-100/24-150/5

29.07.2024. godine

Na osnovu člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima donosi

RJEŠENJE

o formiranju Komisije za provjeru sposobnosti

1. Formira se Komisija za provjeru sposobnosti lica sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa br. 11-100/24-150/1 od 20.06.2024. godine, koji je u skladu sa zakonom objavljen 21.06.2024. godine za radno mjesto **KOMUNALNI/A INSPEKTOR/KA III ZA STAMBENO-KOMUNALNE I POSLOVE TURIZMA-ovlašćeno službeno lice** jedan/nā izvršilac/teljka na određeno vrijeme:period od pet godina za potrebe Sekretarijata za inspeksijski i komunalni nadzor:
 - 1) Boško Pavićević, član komisije
 - 2) Zoran Dragović, član (stručno lice sa liste-Uprave za ljudske resurse CG)
 - 3) Nataša Kruta, članica (predstavnica Odjeljenja za upravljanje LJR)
2. Komisija po izvršenoj provjeri sposobnosti sačinjava izvještaj o provjeri sposobnosti.
3. Na osnovu podataka iz priložene dokumentacije, Provjera sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa za popunu radnog mjesta iz kategorije ekspertski kadar vrši se pisanim testiranjem (teorijski i praktični dio) i usmeni intervju. Komisija sačinjava izvještaj o ocjenjivanju, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere sposobnosti.



DOSTAVITI:

1. Članovima komisije.x3
2. Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
3. Arhivi



CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Adresa: Trg Magnolija br.1
Tivat, Crna Gora
tel: +382 (0)32 661 318,
www.opstinativat.me
e mail: kadrovi@opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
Broj: 11-100/24-150/4

Datum 29.07.2024.godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima utvrđuje

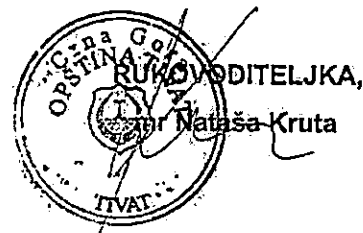
LISTU KANDIDATA

koji ispunjavaju uslove po Javnom oglasu br. 11-100/24-150/1 od 20.06.2024. godine, koji je u skladu sa zakonom objavljen 21.06.2024. godine, za radno mjesto **KOMUNALNI/A INSPEKTOR/KA III ZA STAMBENO-KOMUNALNE I POSLOVE TURIZMA-ovlašćeno službeno lice** jedan/na izvršilac/teljka na određeno vrijeme-period od pet godina. Rok za prijavu istekao je 08.07.2024. godine.

Na Javni oglas prijavljena je jedna kandidatkinja, uslove ispunjava:

1. Maja Stamatović, prijava broj: 11-100/24-150/2 od 28.06.2024. godine;

Shodno članu 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Istim članom stav 2 propisano je da kandidati koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta.



DOSTAVITI:

1. Članovima komisije x3
2. Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
3. Arhivi



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1,
85320 Tivat, Crna Gora
Tel: + 382 32 671 318,
Fax: + 382 32 671 378
kadrovi@opstina-tivat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima

Broj: 11-100/24-150/3

06.08.2024. godine

U skladu sa članom 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 28/23), Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima sačinjava

Z A P I S N I K

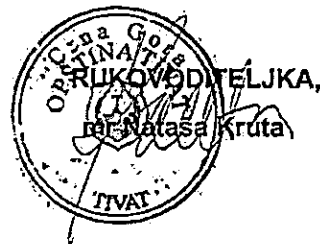
SA OTVARANJA PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

Dana 12.07.2024. godine pristupljeno je otvaranju prijava kandidata na Javni oglas br. 11-100/24-150/1 od 20.06.2024. godine koji je u skladu sa zakonom objavljen 21.06.2024. godine, za prijem na radno mjesto **KOMUNALNI/A INSPEKTOR/KA III ZA STAMBENO-KOMUNALNE I POSLOVE TURIZMA-ovlašćeno službeno lice jedan/na izvršilac/teljka na određeno vrijeme-period od pet godina. Rok za prijavu istekao je 08.07.2024. godine.**

Na Javni oglas prijavljena je jedna kandidatkinja, a prilikom uvida u podnešene dokumentacije uočeno je sljedeće:

1. Maja Stamatović, prijava broj: 11-100/24-150/2 od 28.06.2024. godine - dokumentacija kompletna, uredna i blagovremena.

Po službenoj dužnosti biće upućen zahtjev Ministarstvu pravde za izvod iz kaznene evidencije.



DOSTAVITI:

1. Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
2. Arhivi

TIVAT

TEL: 032/574-585

OPŠTINA TIVAT

Adresa: TRGMAGNOLIJA BB

Tel: 032-661-318

U Sekretarijatu za inspekcijски i komunalni nadzor Opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta

KOMUNALNI/INSPEKTOR/KAMII ZA STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE TURIZMA – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE, jedan na izvršilac/tefika određeno vrijeme, na period od pet godina.

Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:

- Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte)
- Da je lice psihofizički sposobno završene poslova radnog mjesta (kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke i ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci)
- Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti)
- Stečeno visoko obrazovanje VIII nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a, završen FAKULTET DRUŠTVENIH ILI TEHNIČKIH NAUKA (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja)
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima (dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja)
- Najmanje dvije godine radnog iskustva (dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu na poslovima u VIII nivou kvalifikacije obrazovanja)
- Poznavanje rada na računaru – Word (dostaviti adekvatan dokaz)
- Vozačka dozvola B kategorije (dostaviti ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole)
- Radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22). Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu. U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu državne uprave, u periodu od pet godina od dana isplate otpremnine. Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu prestanka potrebe za njegovim radom u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država, odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, osim zaposlenog koji je lice sa invaliditetom, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu državne uprave u periodu od godine dana od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na zaposlenog koji vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 08/21, 37/22) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglaš.

Spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela: Zakon o inspekcijском nadzoru (Sl. list CG br. 39/03 i Sl. list CG br. 76/09, 57/11, 018/14, 011/15, 052/16), Zakon o upravnom postupku (Sl. list CG 056/14, 020/15, 040/16, 037/17), Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl. list Crne Gore", br. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19), Zakon o upravljanju otpadom (Sl. list CG br. 64/11, 39/16), Zakon o održavanju stambenih zgrada ("Sl. list Crne Gore", br. 041/16, 084/18), Zakon o prekršajima ("Sl. list Crne Gore", br. 001/11, 006/11, 039/11, 032/14, 043/17, 051/17), Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19,

082/20, 086/22, 004/23), Odluka o komunalnom redu ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 003/21, 026/24), Odluka o odvođenju i preciscavanju otpadnih voda sa područja opštine Tivat, ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 013/10, 034/14, 028/16), Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 048/17, 025/19), Odluka o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 033/10, 034/14, 028/16), Odluka o obimu i vrsti dopuštenih radova na spoljnim djelovima stambene zgrade (Sl. list CG - opštinski propisi br. 48/17), Odluka o izgradnji pomoćnih objekata na teritoriji Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 025/15, 028/16, 025/22, 032/23, 026/24). Provjera znanja daktilografije, informatike (poznavanje rada na računaru) ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima, u skladu sa članom 11 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Nepotpuna, neuredna i neblagovremena dokumentacija neće se razmatrati.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko zvanične internet stranice Opštine Tivat: <https://opstinativat.me/zaposljavanje/> najkasnije pet dana prije provjere.

Prijava sa ličnom biografijom, kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: **JAVNI OGLAS – KOMUNALNI/INSPEKTOR/KAMII ZA STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE TURIZMA – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE**), ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: **OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat**.

Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je mr Nataša Kruta – Rukovoditeljica Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima, na telefon 032/661-318.

PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA: <u>TIVAT</u> BIRO RADA: <u>TIVAT</u>		15. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA: 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zanimljeno privremeno odsutnog zaposlenog 3. Pripravnik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostorija poslodavca 6. Ostalo: _____ Trajanje zaposlenja (m/mdd): <u>60</u>	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE <u>201632400413</u>		16. VRSTA RADNOG MJESTA 1. Upraznjeno 2. Novootvoreno	
2. DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg): <u>20.06.24</u>		17. RADNO VRIJEME: 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati radno: _____	
3. NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>OPSTINA TIVAT</u> <u>UL. NARODNA</u>		18. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima)	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA <u>0-2008555</u>		19. RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvokratno 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo: _____	
5. ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA <u>751110</u>		20. SMJEŠTAJ 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeđen	
6. OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine		21. ISHRANA 1. Obezbijeđena 2. Nije obezbijeđena	
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA		22. PREVOZ 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeđen	
8. NAZIV RADNOG MJESTA <u>POSLOVAŠTVO ZAPOSLENIH ZAPOSLENIH ZAPOSLENIH</u>		23. PROBNI RAD (u mjesecima)	
9. BROJ IZVRŠILACA <u>1</u>		24. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
10. MJESTO RADA		25. NAČIN OGŁAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem	
11. KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) <u>POSLOVAŠTVO ZAPOSLENIH ZAPOSLENIH ZAPOSLENIH</u>		26. ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGŁAS 1. Konkurs 2. Oglas Rok za prijavljivanje Period važenja (ddmmgg): od <u>22.06.24</u> do <u>08.08.24</u>	
12. NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo: <u>VIII</u> Naziv obrazovnog ustanove: _____ Šifra: _____		27. NAPOMENA:	
13. RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Položen stručni pripravnčki ispit (mm): <u>24</u>		14. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) <u>POSLOVAŠTVO ZAPOSLENIH ZAPOSLENIH ZAPOSLENIH</u> <u>POSLOVAŠTVO ZAPOSLENIH ZAPOSLENIH ZAPOSLENIH</u>	

PRIJAVU PRIMIO:

[Signature]

DATUM OGŁAŠAVANJA PRIJAVE (ddmmgg):

21.06.24

PRIJAVU PODNIO:

[Signature]

DATUM:

20.06.2024

TELEFON:

E-MAIL:





Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
fax: +382 32 671 387
kadrovi@opstina-tivat.me

opisano 21.06.2024.
zaključeno: 08.07.24

Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
Br: 11-100/24-150/1

Datum: 20.06.2024.godine

Na osnovu člana 113 stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za inspeksijski i komunalni nadzor Opštine Tivat br. 05-100/24-533 od 19.06.2024. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima objavljuje

JAVNI OGLAS

1. U Sekretarijatu za inspeksijski i komunalni nadzor Opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **KOMUNALNI/A INSPEKTOR/KA III ZA STAMBENO-KOMUNALNE I POSLOVE TURIZMA – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE**, jedan/na izvršilac/teljka na određeno vrijeme, na period od pet godina.
2. Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte)
 - Da je lice psihofizički sposobno za vršenje poslova radnog mjesta (kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke, ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti)
 - Stečeno visoko obrazovanje, VII nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a, završen FAKULTET DRUŠTVENIH ILI TEHNIČKIH NAUKA (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja)
 - Najmanje dvije godine radnog iskustva (dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu na poslovima u VII nivou kvalifikacije obrazovanja)
 - Poznavanje rada na računaru – Word (dostaviti adekvatan dokaz)
 - Vozačka dozvola B kategorije (dostaviti ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole)
3. Radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22). Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu. U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.
4. Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu države uprave, u periodu od pet godina od dana isplate otpremnine. Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu prestanka potrebe za njegovim

radom u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država, odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, osim zaposlenog koji je lice sa invaliditetom, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu državne uprave u periodu od godine dana od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na zaposlenog koji vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

5. Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 08/21, 37/22) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

6. Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela: Zakon o inspekcijском nadzoru (Sl. list CG br. 39/03 i Sl. list CG br. 76/09, 57/11, 018/14, 011/15, 052/16), Zakon o upravnom postupku (Sl. list CG 056/14, 020/15, 040/16, 037/17), Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19), Zakon o upravljanju otpadom (Sl. list CG br. 64/11, 39/16), Zakon o održavanju stambenih zgrada ("Službeni list Crne Gore", br. 041/16, 084/18), Zakon o prekršajima ("Službeni list Crne Gore", br. 001/11, 006/11, 039/11, 032/14, 043/17, 051/17), Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20, 086/22, 004/23), Odluka o komunalnom redu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 003/21, 026/24) Odluka o odvođenju i prečišćavanju otpadnih voda sa područja opštine Tivat, ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 013/10, 034/14, 028/16), Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 048/17, 025/19), Odluka o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 033/10, 034/14, 028/16), Odluka o obimu i vrsti dopuštenih radova na spoljnim djelovima stambene zgrade (Sl. list CG - opštinski propisi br. 48/17), Odluka o izgradnji pomoćnih objekata na teritoriji Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 025/15, 028/16, 025/22, 032/23, 026/24).

Provjera znanja daktilografije, informatike (poznavanje rada na računaru) ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima, u skladu sa članom 11 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

7. Nepotpuna, neuredna i neblagovremena dokumentacija neće se razmatrati.

8. O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko zvanične internet stranice Opštine Tivat: <https://opstinativat.me/zaposljavanje/> najkasnije pet dana prije provjere.

9. Prijavu sa ličnom biografijom, kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati „JAVNI OGLAS – KOMUNALNI/A INSPEKTOR/KA III ZA STAMBENO-KOMUNALNE I POSLOVE TURIZMA – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu - Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.

10. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je mr Nataša Kruta – Rukovoditeljka Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima, na telefon 032/661-318.



DOSTAVITI:

1. ZZZCG Tivat
- ② Oglasna tabla x2
3. Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
4. Arhivi



CRNA GORA

OPŠTINA TIVAT

Primljeno:	11-06-2024			
Organ, jed.	Klasifik.	red. br.	Prilog	Vrijednost
11-100/24-150				

Adresa: Trg Magnolija br.1

Tivat, Crna Gora

tel: +382 (0)32.661.300.

www.opstinativat.me

e mail:

komunalnapolicija@opstinativat.me

Sekretarijat za inspekcijski i komunalni nadzor

Broj: 05-100/24-533

Tivat, 19.06.2024. g.

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i Potvrde Sekretarijata za finansije br. 08-100/24-7/20-1 od 14.06.2024. godine, donosim

ODLUKU

O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta **KOMUNALNI/A INSPEKTOR/ICA III ZA STAMBENO-KOMUNALNE I POSLOVE TURIZMA – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme**, u Sekretarijatu za inspekcijski i komunalni nadzor Opštine Tivat, koji će u skladu sa propisima sprovesti Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu kao nadležan organ za upravljanje ljudskim resursima u Opštini Tivat.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 05-019/24-5 od 09.01.2024. godine, na koji je data saglasnost predsjednika Opštine broj: 01-019/24-38 od 22.01.2024.godine, predviđeno je radno mjesto Komunalni/a inspektor/ica III za stambeno-komunalne i poslove turizma – ovlašćeno službeno lice, jedan/na izvršilac/teljka.

Članom 110 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave može donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, ako radno mjesto nije popunjeno, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština za to obezbjedila finansijska sredstva.

Članom 111 stav 1 istog Zakona propisano je ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbjeđenim finansijskim sredstvima.

Kako je identifikovana potreba za popunom navedenog radnog mjesta, iz razloga obezbjeđivanja adekvatne funkcionalnosti procesa rada u Sekretarijatu za inspekcijski i komunalni nadzor, te kako su stečeni neophodni uslovi, uz Potvrdu o obezbjeđenim finansijskim sredstvima br. 08-100/24-7/20-1 od 14.06.2024. godine, te kako mjesto Komunalni/a inspektor/ica III za stambeno-komunalne i poslove turizma nije popunjeno, valjalo je donjeti Odluku kao u dispozitivu.



SEKRETAR,
Krstić Pejović

DOSTAVITI:

1. Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu
2. Arhivi
3. Dosije



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolije br 1
Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661322
fax: +382 32 661322
www.opstinativat.me

Sekretarijat za finansije

Broj: 08-100/24-7/20-1

Datum: 14.06.2024

OPŠTINA TIVAT				
14-06-2024				
Primljeno.	Organ. jed.	Klasif. znak	Red. n.	Prilog
	057-100	24-525	1	

Za: Sekretarijat za inspekcijski i komunalni nadzor

Broj: 05-100/24-525

Predmet: Potvrda o obezbijedenim finansijskim sredstvima

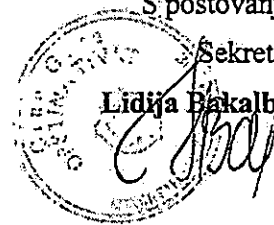
Poštovani,

U skladu sa članom 111 Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl. List CG br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) potvrđujemo da su za radno mjesto **Komunalni/a inspektor/ka III za stambeno-komunalne i poslove turizma**, jedan/na izvršilac/teljka – ovlašćeno službeno lice obezbijedena sredstva.

S poštovanjem,

Sekretarka

Lidija Bakalbašić



Dostavljeno:

Naslovu

-Arhiva

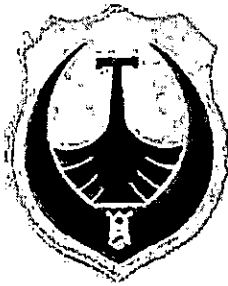
-Dosije

Kontakt : Odjeljenje za budžet i trezor

tel: 032/ 661-322

email: finansije@opstinativat.me

trezor.tivat@opstinativat.me



OPŠTINA TIVAT

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
SEKRETARIJATA ZA INSPEKCIJSKI I KOMUNALNI NADZOR**

**Tivat,
Januar 2024. godine**



Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18 od 10.01.2018, 034/19 od 21.06.2019, 038/20 od 25.04.2020, 050/22 od 09.05.2022, 084/22 od 01.08.2022), u vezi člana 54 i 55 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 040/20 od 20.11.2020), Sekretara Sekretarijata za inspekcijski i komunalni nadzor uz saglasnost Predsjednika Opštine, donosi:

P R A V I L N I K

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SEKRETARIJATA ZA INSPEKCIJSKI I KOMUNALNI NADZOR

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija u Sekretarijatu za inspekcijski i komunalni nadzor (u daljem tekstu: Sekretarijat), sadržaj grupa poslova u njegovom djelokrugu i preko samostalnih izvršilaca, ukupan broj sistematizovanih službeničkih i namješteničkih radnih mjesta, redni broj i naziv radnih mjesta, zvanje službenika/ca i namještenika/ca, raspored u okviru organizacione jedinice, opis poslova, broj izvršilaca/teljki, posebni uslovi za obavljanje poslova, zapošljavanje pripravnika i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Član 2

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I DJELOKRUG RADA SEKRETARIJATA ZA INSPEKCIJSKI I KOMUNALNI NADZOR

Član 3

Djelokrug rada Sekretarijata utvrđen je u članu 10 Odluke o organizaciji načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“, br.40/20).

Član 4

U Sekretarijatu se obrazuju sledeće unutrašnje organizacione jedinice:

1. SEKTOR KOMUNALNE POLICIJE
2. SEKTOR ZA NORMATIVNO-PRAVNE I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE

Izvan gore navedenih unutrašnjih organizacionih jedinica obavljaju se poslovi sekretara/ke Sekretarijata, pomoćnik/ca sekretarka/ke Sekretarijata, komunalnog/e inspektora/ke I za stambeno-komunalne i poslove iz oblasti turizma-ovlašćeno službeno lice, inspektora/ke I za lokalne puteve i poslove saobraćaja-ovlašćeno službeno lice, komunalnog/e inspektora/ke III za stambeno-komunalne i poslove iz oblasti turizma-ovlašćeno službeno lice.

Sektor komunalne policije

Djelokrug: komunalni nadzor i obezbjeđivanje komunalnog reda u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast komunalnih djelatnosti i druge oblasti u kojima opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom ili povjereni na osnovu zakona.

Sektor za normativno-pravne i administrativno-tehničke poslove

Djelokrug: priprema normativnih i opštih akata iz djelokruga rada Sekretarijata, davanje primjedbi i sugestija u postupku izmjene i dopune propisa, praćenje izvršavanja zakona i drugih propisa iz svoje

Opština Tivat

nadležnosti, obavljanje kancelarijskih, arhivskih i pomoćnih poslova za potrebe Sekretarijata. U okviru navedenog Sektora obavljaju se poslovi samostalnog/e savjetnika/ce II za pravne poslove-ovlašćeno službeno lice, samostalnog/e savjetnika/ce III za pravne poslove-ovlašćeno službeno lice i samostalnog savjetnika I za administrativno-tehničke i upravne poslove.

III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 5

Za vršenje poslova Sekretarijata utvrđuju se ukupno 11 službeničkih i namješteničkih mjesta sa 21 izvršilaca/teljki, i to:

- Izvan unutrašnjih organizacionih jedinica 5 radnih mjesta sa 8 izvršilaca/teljki,
- U Sektoru komunalne policije 2 radna mjesta sa 9 izvršilaca/teljki i
- U Sektoru za normativno-pravne i administrativno-tehničke poslove 4 radna mjesta sa 4 izvršilaca/teljki,

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
1	Sekretar/ka-ovlašćeno službeno lice ⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - pravni fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a) ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima ⇒ Položen ispit o stručnoj osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije ⇒ Najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima ⇒ Psihofizička sposobnost za vršenje poslova komunalne policije ⇒ Poznavanje rada na računaru (Word)	1	- Rukovodi radom Sekretarijata; - Vodi upravni postupak i donosi rješenja iz nadležnosti starješine organa; - Planira, organizuje i usmjerava rad zaposlenih i stara se o zakonitom, blagovremenom i efikasnom obavljanju poslova iz nadležnosti Sekretarijata; - Donosi akte za čije donošenje je ovlašćen; - Izrađuje planove i programe rada Sekretarijata i kontroliše njihovo izvršenje; - Donosi godišnji izvještaj o radu Sekretarijata; - Predlaže rješavanje pitanja iz oblasti koje su u djelokrugu rada Sekretarijata; - Učestvuje u pripremanju opštih akata iz oblasti za koje je osnovana Sekretarijat; - Izrađuje analize, informacije i izvještaje za potrebe drugih organa; - Koordinira rad izvršilaca u okviru Sekretarijata; - Odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u Sekretarijata u vezi sa radom i po osnovu rada; - Prati rad i ocjenjuje rezultate rada zaposlenih u Sekretarijatu; - Stara se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenih u Sekretarijatu; - Stara se o pravilnom korišćenju imovine i sredstava za rad; - Donosi akte po zahtijevu za slobodan pristup informacijama iz djelokruga rada Sekretarijata; - Ostvaruje saradnju sa organima lokalne samouprave i drugim organizacijama; - Vrš i druge poslove iz nadležnosti Sekretarijata i po nalogu predsjednika Opštine.
2	Pomoćnik/ca Sekretara/ke ⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja)	1	Pomaže sekretaru/ki u rukovođenju radom Sekretarijata i koordinira rad Stara se i odgovoran je za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova Preduzima mjere za efikasan i odgovoran rad

	⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima ⇒ Položen ispit o stručnoj osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije ⇒ Najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja iz oblasti djelokruga poslova komunalne policije ili komunalne inspekcije ili najmanje četiri godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima ⇒ Psihofizička sposobnost za vršenje poslova komunalne policije ⇒ Poznavanje rada na računaru (Word)		Donosi sedmični raspored inspekcijkog i komunalnog nadzora po rejonima Podnosi sekretaru/ki izvještaj o radu Donosi predlog programa rada Vrši nadzor nad radom službenika i namještenika Ostvaruje saradnju sa organima lokalne samouprave i drugim organizacijama Daje mišljenja u vezi inspekcijskog i komunalnog nadzora i obavljanja komunalnih djelatnosti Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Sekretarijata koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu Inicira pokretanje disciplinskih postupaka zbog povrede radne obaveze Vrši kontrolu obavljenih poslova Učestvuje u pripremanju opštih akata iz oblasti za koje je osnovan Sekretarijat; Učestvuje u izradi godišnjeg izvještaja o radu Sekretarijata Obavezan/na je biti dostupan/na za telefonsku komunikaciju i van radnog vremena U slučaju odsutnosti mijenja sekretara/ku Vrši i druge poslove iz nadležnosti Sekretarijata po nalogu sekretara/ke
3-4	Komunalni/a inspektor/ica I za stambeno-komunalne i poslove iz oblasti turizma-ovlašćeno službeno lice ⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) – fakultet društvenih nauka ili tehničkih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a) ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima ⇒ Najmanje pet godina radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru (Word) ⇒ Vozačka dozvola B kategorije	2	Vodi upravni postupak i donosi rješenja; Vrši inspekcijски nadzor nad primenom propisa iz komunalno-stambene oblasti kojim su uređena pitanja: snabdjevanja vodom, odvođenje otpadnih voda i atmosferskih voda, javne čistoće prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, održavanja javne rasvjete, održavanja komunalnih objekata, izgradnje pomoćnih objekata, postavljanja privremenih objekata uslova i načina držanja kućnih ljubimaca, održavanja pijaca, održavanja groblja i sahranjivanje, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina, parkiranja na zelenim javnim površinama, održavanje i korišćenje zajedničkih djelova stambenih zgrada, zaštite od buke u životnoj sredini, radnog vremena subjekata nadzora, upotrebe simbola, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju. Vrši inspekcijски nadzor nad primjenom Zakona o održavanju stambenih zgrada; Vrši inspekcijски nadzor nad primjenom Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, u dijelu provjere ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje: • turističke djelatnosti, i to: - turističke usluge koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti; - usluge iznajmljivanja vozila; • ugostiteljske djelatnosti: - pružanje usluga u privremenim ugostiteljskim objektima na javnim površinama i na drugom prostoru; - pružanje ugostiteljskih usluga van

		ugostiteljskog objekta; - pružanje ugostiteljskih usluga u pokretnom objektu; -odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za kamp i catering objekte; odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar za sobe, turističke apartmane, kuće i stanove; - zaštite od buke; -uslove za kategorizaciju ugostiteljskih objekata za koje rješenje o dodjeli kategorije izdaje nadležni organ lokalne uprave; - uslove za posebne standarde ugostiteljskih objekata za koje rješenje izdaje nadležni organ lokalne uprave; - obaveze ugostitelja; - ugostiteljske usluge u domaćinstvu; -ugostiteljske usluge u seoskom domaćinstvu; - ugostiteljske usluge na plovnom objektu; - usluge kampovanja u kampovima sa najviše 15 kamp jedinica i van prostora određenog za kampovanje; • turističke i ugostiteljske djelatnosti: -oglašavanje i reklamiranje turističke i ugostiteljske djelatnosti i usluga za koje odobrenje za obavljanje ovih vrsta djelatnosti, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave; -usluge za lica sa invaliditetom za objekte za koje odobrenje za obavljanje djelatnosti odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave; - Vršiti inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti potrošača i drugih zakona koji sadrže odredbe o zaštiti potrošača u dijelu koji se odnosi na: isticanje cijena za ponuđene proizvode, saobraznost proizvoda i garancija za usluge, prodajne pogodnosti i javne usluge; -Vršiti inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti u dijelu koji se odnosi na obezbjeđenje poštovanja obaveznog pridržavanja propisane mjere fizičke udaljenosti između lica, tokom boravka na otvorenom javnom mjestu; - Vršiti inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o unutrašnjoj trgovini u dijelu koji se odnosi na nelojalnu konkurenciju (nedopušteno i komparativno oglašavanje) i u pogledu drugih odredbi koje se odnose na zaštitu potrošača; - preduzima upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom ne može obezbijediti svrha i cilj nadzora; -ukazuje subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje; privremeno oduzima predmete ili sredstva kojima je učinjen prekršaj do okončanja postupka; - izdaje prekršajne naloge u skladu sa zakonom; -
--	--	---

11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

			podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka; -podnosi prekršajnu i krivičnu prijavu; - donosi rješenja o zabrani obavljanja djelatnosti, mjerama, radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti i obavještava subjekte nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja; prati, odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio; donosi rješenja ili zaključke o troškovima administrativnog izvršenja koje snosi subjekat nadzora; -izriče novčane kazne u skladu sa zakonom i drugim propisima; -ima i druga prava, obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru i drugim propisima nad čijom primjenom vrši inspekcijski nadzor; -Vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga koji su utvrđeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i priprema potrebna akta, -pruža informativne usluge građanima, obavlja poslove van službenih prostorija i van radnog vremena, ako odgovaraju njegovoj stručnoj spremi; -Podnosi izvještaj o svom radu; -Vrši i druge poslove po nalogu sekretara/ke i pomoćnika/ce.
5-7	Komunalni/a inspektor/ica III za stambeno-komunalne i poslove turizma-ovlašćeno službeno lice ⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) – fakultet društvenih ili tehničkih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a) ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima ⇒ Najmanje dvije godine radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru (Word) ⇒ Vozačka dozvola B kategorije	3	-Vodi upravni postupak i donosi rješenja; -Vrši inspekcijski nadzor nad primenom propisa iz komunalno stambene oblasti kojim su uređena pitanja: snabdjevanja vodom, odvođenje otpadnih voda i atmosferskih voda, javne čistoće prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, održavanja javne rasvjete, održavanja komunalnih objekata, izgradnje pomoćnih objekata, postavljanja privremenih objekata uslova i načina držanja kućnih ljubimaca, održavanja pijaca, održavanja groblja i sahranjivanje, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina, parkiranja na zelenim javnim površinama, održavanje i korišćenje zajedničkih dijelova stambenih zgrada, zaštite od buke u životnoj sredini, radnog vremena subjekata nadzora, upotrebe simbola, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju. -Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o održavanju stambenih zgrada; - Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti potrošača i drugih zakona koji sadrže odredbe o zaštiti potrošača u dijelu koji se odnosi na: isticanje cijena za ponuđene proizvode, saobraznost proizvoda i garancija za usluge, prodajne pogodnosti i javne usluge; - Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o unutašnjoj trgovini u dijelu koji se odnosi na nelojalnu konkurenciju (nedopušteno i komparativno oglašavanje) i u pogledu drugih

		odredbi koje se odnose na zaštitu potrošača; -Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, u dijelu provjere ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje: • turističke djelatnosti, i to: - turističke usluge koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti; - usluge iznajmljivanja vozila; • ugostiteljske djelatnosti: -pružanje usluga u privremenim ugostiteljskim objektima na javnim površinama i na drugom prostoru; -pružanje ugostiteljskih usluga van ugostiteljskog objekta; - pružanje ugostiteljskih usluga u pokretnom objektu; -odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za kamp i catering objekte, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar za sobe, turističke apartmane, kuće i stanove; - zaštite od buke; -uslove za kategorizaciju ugostiteljskih objekata za koje rješenje o dodjeli kategorije izdaje nadležni organ lokalne uprave; - uslove za posebne standarde ugostiteljskih objekata za koje rješenje izdaje nadležni organ lokalne uprave; - obaveze ugostitelja; - ugostiteljske usluge u domaćinstvu; -ugostiteljske usluge u seoskom domaćinstvu; - ugostiteljske usluge na plovnom objektu; - usluge kampovanja u kampovima sa najviše 15 kamp jedinica i van prostora određenog za kampovanje; • turističke i ugostiteljske djelatnosti: -oglašavanje i reklamiranje turističke i ugostiteljske djelatnosti i usluga za koje odobrenje za obavljanje ovih vrsta djelatnosti, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave; -usluge za lica sa invaliditetom za objekte za koje odobrenje za obavljanje djelatnosti odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave; -Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti u dijelu koji se odnosi na: obezbjeđenje poštovanja obaveznog pridržavanja propisane mjere fizičke udaljenosti između lica, tokom boravka na otvorenom javnom mjestu, pružanja ugostiteljskih i turističkih usluga, obezbjeđenje propisane lične zaštitne opreme za zaposlene tokom rada u objektima u kojima se pružaju ugostiteljske i turističke i druge usluge građanima - preduzima upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom ne može obezbijediti svrha
--	--	--

			i cilj nadzora; -ukazuje subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje; privremeno oduzima predmete ili sredstva kojima je učinjeno neko kažnjivo djelo do okončanja postupka; - izdaje prekršajne naloge u skladu sa zakonom; - podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka; podnosi prekršajnu i krivičnu prijavu; -preduzima upravne mjere i radnje kada se u postupku ocijeni da je povrijeđen zakon ili drugi propis nad čijom primjenom vrši inspekcijski nadzor; - donosi rješenja o zabrani obavljanja djelatnosti, mjerama, radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti obavještava subjekte nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja; prati, odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio; -donosi rješenja ili zaključke o troškovima administrativnog izvršenja koje snosi subjekat nadzora; - izriče novčane kazne u skladu sa zakonom i drugim propisima; -ima i druga prava, obaveze i ovlaštenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru i drugim propisima nad čijom primjenom vrši inspekcijski nadzor; -vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga koji su utvrđeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i priprema potrebna akta, -pruža informativne usluge građanima, obavlja poslove van službenih prostorija i van radnog vremena, ako odgovaraju njegovoj stručnoj spremi -Podnosi izvještaj o svom radu; -Vrši i druge poslove po nalogu sekretara/ke i pomoćnika/ce.
8	Inspektor/ica I za lokalne puteve i poslove saobraćaja-ovlašćeno službeno lice ⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) - završen fakultet društvenih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a) ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima ⇒ Najmanje pet godina radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru (Word) ⇒ Vozačka dozvola B kategorije	1	-Vodi upravni postupak i donosi rješenja; - Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom propisa kojim je: uređen prevoz putnika u gradskom i Prigradskom javnom saobraćaju, vanrednom prevozu, auto-taksi prevozu, prevozu za sopstvene potrebe, parkiranja i korišćenja parkinga, i inspekcijski nadzor u drugim oblastima saobraćaja -obavljanje povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije koji se odnose na premještanje nepropisno parkiranih vozila i donošenje rješenja u skladu sa Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima; -kontrolise horizontalnu i vertikalnu saobraćajnu signalizaciju; -kontrolise uslove obavljanja saobraćaja na opštinskim i nekategorisanim putevima -kontrolise način korišćenja i zaštite zaštitnog pojasa opštinskog puta

			-izdaje prekršajni nalog i prati naplatu istog -podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, izriče novčane kazne u skladu sa zakonom i drugim propisom podnosi krivičnu ili drugu odgovarajuću prijavu; preduzima upravne mjere i radnje kada se u postupku kontrole ocijeni da je povrijeđen zakon ili drugi propis nad čijom primjenom vrši inspekcijski nadzor -donosi rješenja, preduzima upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom ne može obezbijediti svrha i cilj nadzora; -ukazuje subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje; obavještava subjekt nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja; prati, odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio, -donosi rješenja ili zaključke o troškovima administrativnog izvršenja koje snosi subjekt nadzora; -Ima i druga prava, obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru, Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju i podzakonskim aktima iz oblasti saobraćaja, kao i drugim propisima; -Vrši inspekcijski nadzor i u oblastima izgradnje, korišćenja, održavanja i zaštite lokalnih puteva, ulica; -Vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga koji su utvrđeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i priprema potrebna akta; -Pruža informativne usluge građanima; vrši i druge poslove po nalogu sekretar/ke, pomoćnika/ce i predsjednika Opštine.
9.	Rukovodilac/teljka Sektora komunalne policije ⇒ Visoko obrazovanje (VII/1 nivo kvalifikacije obrazovanja)- fakultet društvenih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a) ⇒ Najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim	1	-Rukovodi radom Sektora komunalne policije i koordinira rad; -stara se i odgovoran je za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova; -preduzima mjere za efikasan i odgovoran rad; donosi sedmični raspored komunalnog nadzora po rejonima; -podnosi Sekretaru izvještaj o radu; -donosi prijedlog Programa rada; -vrši nadzor nad radom komunalnih policajaca; -ostvaruje saradnju između organa lokalne uprave i drugih organa i organizacija; -daje mišljenje u vezi komunalnog nadzora i obezbjeđenja komunalnog reda i obavljanja komunalnih djelatnosti; -obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada komunalne policije koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu; -vrši kontrolu obavljenih poslova i obavlja sve druge poslove po nalogu Sekretar. Obavezan je da bude dostupan za telefonsku komunikaciju i van radnog

nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a) ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima ⇒ Najmanje pet godina radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru	- Vršiti upravne mjere i radnje vezano za donošenje rješenja, obavještenja po prekršajnim nalozima, pruža i daje obavještenja građanima iz svog djelokruga rada, - Daje stručna uputstva i instrukcije za primjenu zakona. -Vršiti izradu posebnih metoda rada i postupanja, koje se odnosi na poslove Sekretarijata; -Donosi akte po zahtjevu za slobodan pristup informacijama iz djelokruga rada Sekretarijata; -vodi postupak prinudne naplate kazni; -Podnosi izvještaj o svom radu; -Vršiti i druge poslove po nalogu rukovodioca/teljke, pomoćnika/ce i sekretara/ke.
--	--

Član 6

U Sekretarijatu se, u Sektoru komunalne policije, zbog povećanog obima posla a na osnovu procjene sekretara/ke, broj izvršilaca na radnom mjestu komunalni/a policajac/ka može uvećati na određeno vrijeme, u skladu sa zakonom.

Član 7

U Sekretarijatu se radi stručnog osposobljavanja može zaposliti jedan ili više pripravnika u visokom ili srednjem nivou obrazovanja, u skladu sa zakonom.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8

Raspoređivanje službenika i namještenika u Sekretarijatu u skladu sa ovim Pravilnikom izvršice se u roku od 15 dana od dana davanja saglasnosti predsjednika Opštine na ovaj Pravilnik.

Član 9

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za inspekcijski i komunalni nadzor broj: 05-019/22-1495 od 12.12.2022.godine, na koji se dao saglasnost predsjednik Opštine broj: 01-019/23-13 od 09.01.2023.godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za inspekcijski i komunalni nadzor broj: 05-019/22-1495/1 od 03.07.2023.godine, na koji je dao saglasnost predsjednik Opštine broj: 01-019/23-13/1 od 03.07.2023.godine.

Član 10

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti predsjednika Opštine, kada će biti objavljen na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Tivat.

Broj: 05-019/24-5

Tivat, 09-01-2024



SEKRETAR,

Krsto Pejojić

Na ovaj Pravilnik saglasnost je dao predsjednik Opštine, dana 22-01-2024 godine.

Broj: 01-019/24-38

Tivat, 22-01-2024



ŠEMATSKI PRIKAZ
Sekretarijata za inspekcijki i komunalni nadzor

