



Crna Gora
Opština Danilovgrad
Sekretarijat za finansije i budžet
Broj: 05- 430/24- 731/1
Datum: 21.08.2024.godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	21-08-2024	Prilog	Vrijednost
Org. jed.	03-01-2130/629		20 god.

Trg 9. Decembar
81410 Danilovgrad, Crna Gora
email: finansije@danilovgrad.me
tel/fax: +382 20 812 151

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Odsjek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

Poštovani,

U prilogu dopisa dostavljamo Vam Rješenje o prestanku vršenja dužnosti pomoćnice sekretarke Sekretarijata za finansije i budžet Milanke Kaluđerović kao i Rješenje o određivanju vršioca dužnosti pomoćnice sekretarke Sekretarijata za finansije i budžet.

Prilog:

- Rješenje o prestanku vršenja dužnosti br.05 –up-104/24-31/1 od 16.08.2024.god
- Rješenje o određivanju vršioca dužnost br. UP 05-100/24-32/1 od 16.08.2024.god

S uvažavanjem,





Crna Gora
Opština Danilovgrad
Sekretarijat za finansije i budžet
Broj: 05-up-104/24-31/1
Danilovgrad, 16.08.2024. godine

Trg 9. decembar
81410 Danilovgrad, Crna Gora
Tel/fax: +382 20 812 151
e-mail: finansije@danilovgrad.me

Na osnovu člana 61 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Danilovgrad („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 8/23, 14/23, 23/23 i 9/24), v.d. sekretarke Sekretarijata za finansije i budžet donosi

RJEŠENJE **o prestanku vršenja dužnosti**

Milanki Kaluđerović, diplomiranoj ekonomistkinji, vršiteljki dužnosti pomoćnice sekretarke Sekretarijata za finansije i budžet, prestaje vršenje navedene dužnosti zbog isteka vremena od šest mjeseci na koje je određena za vršiteljku dužnosti pomoćnice sekretara, zaključno sa danom 19.08.2024. godine.

Obrazloženje

Rješenjem v.d. sekretarke Sekretarijata za finansije i budžet, broj UP 05-100/24-10/1 od 16.02.2024. godine, Milanka Kaluđerović, diplomirani ekonomista, je određena za vršiteljku dužnosti pomoćnice sekretarke Sekretarijata za finansije i budžet, do imenovanja pomoćnika sekretara Sekretarijata za finansije i budžet u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Članom 61 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Danilovgrad propisano je da u slučaju prestanka mandata starješini organa lokalne uprave, glavnom administratoru, glavnom gradskom arhitekti, menadžeru Opštine, odnosno licu koje vrši poslove visoko rukovodnog kadra, predsjednik Opštine može odrediti vršioca dužnosti do njihovog imenovanja, odnosno postavljenja, u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci. U slučaju prestanka mandata pomoćnika starješine organa lokalne uprave, starješina organa, uz saglasnost predsjednika Opštine, može odrediti vršioca dužnosti do njegovog postavljenja, u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Shodno svojim zakonskim ovlaštenjima v.d. sekretarka Sekretarijata za finansije i budžet je donijela rješenje o prestanku vršenja dužnosti pomoćnice sekretarke Sekretarijata za finansije i budžet, Milanki Kaluđerović, zbog isteka perioda od šest mjeseci na koji je određena za vršiteljku dužnosti pomoćnice sekretara.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi u dva primjerka preko prvostepenog organa.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj;
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu - Sektoru za upravljanje ljudskim resursima;
- Sekretarijatu za finansije - Sektoru za trezor;
- u spise predmeta;
- a/a





Crna Gora
Opština Danilovgrad
Sekretarijat za finansije i budžet
Broj: UP 05-100/24-32/1
Danilovgrad, 16.08.2024. godine

Trg 9. decembar
81410 Danilovgrad, Crna Gora
Tel/fax: +382 20 812 151
e-mail: finansije@danilovgrad.me

Na osnovu člana 102 stav 2 tačka 3 alineja 1 i člana 124 stav 1, 2 i 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 61 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Danilovgrad ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 08/23, 014/23 i 23/23), uz saglasnost Predsjednika Opštine, br. 01-100/24-2366/1 od 16.08.2024. godine, v. d. sekretarka Sekretarijata za finansije i budžet, donosi

RJEŠENJE **o određivanju vršioca dužnosti**

I Milanka Kaluđerović, diplomirana ekonomistkinja, određuje se za vršiteljku dužnosti pomoćnice sekretarke Sekretarijata za finansije i budžet Opštine Danilovgrad.

II Imenovana će vršiti dužnost pomoćnice sekretara Sekretarijata za finansije i budžet počev od 20.08.2024. godine do imenovanja pomoćnika sekretara u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

III Zarada imenovanog utvrdiće se posebnim rješenjem.

Obrazloženje

Članom 102 stav 2 tačka 3 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da u okviru kategorije visoki rukovodni kadar, nivo 3, su zvanja: pomoćnik sekretara sekretarijata, direktora direkcije, direktora uprave i rukovodioca službe koja vrši zajedničke i stručne poslove za potrebe opštine – VII novo kvalifikacije obrazovanja i najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godine radnog iskustva.

Članom 124 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da u slučaju prestanka mandata glavnom administratoru, odnosno licu koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra, može se odrediti vršilac dužnosti do imenovanja, odnosno postavljenja u skladu sa ovim zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Članom 124 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da vršioca dužnosti određuje organ nadležan za imenovanje, odnosno postavljenje lica koja vrše poslove visokog rukovodnog kadra i glavnog administratora.

Članom 124 stav 5 propisano je da za vrijeme vršenja dužnosti, vršilac dužnosti ima ovlašćenja, prava, obaveze i odgovornosti glavnog administratora, odnosno lica koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra.

Članom 61 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Danilovgrad propisano je da u slučaju prestanka mandata starješini organa lokalne uprave, glavnom administratoru, glavnom gradskom arhitekti, menadžeru Opštine, odnosno licu koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra predsjednik Opštine može odrediti vršioca dužnosti do njihovog imenovanja, odnosno postavljenja, u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci. U slučaju prestanka mandata pomoćnika starješine organa lokalne uprave, starješina organa, uz saglasnost predsjednika Opštine, može odrediti vršioca dužnosti do njegovog postavljenja, u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i budžet, broj 05-040/23-203/1 od 07.04.2023. godine, predviđeno je radno mjesto pomoćnik/ca

sekretara/ke, uslovi: VIII1 novo kvalifikacije obrazovanja (240, 180+60, 300, dvije godine radnog iskustva odnosno 360 kredita CSPK-a), fakultet iz oblasti društvenih nauka – ekonomija, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Kako bi se proces rada nesmetano odvijao, predsjednik opštine je dao saglasnost, br. 01-100/24-2366/1 od 16.08.2024. godine, da se za vršiteljku dužnosti pomoćnice sekretara Sekretarijata za finansije odredi Milanka Kaluđerović, dipl. ekonomistkinja, koja ispunjava uslove za navedeno radno mjesto.

Na osnovu iznijetog riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko prvostepenog organa u dva primjerka.



DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj;
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu - Sektoru za upravljanje ljudskim resursima;
- Sekretarijatu za finansije i budžet - Sektoru za trezor;
- u spise predmeta;
- a/a