

Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije

From: Nikolina Kazanegra <nikolina.kazanegra@budva.me>
Sent: Monday, September 16, 2024 9:39 AM
To: Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Subject: Postupak po Javnom oglasu i Rješenje
Attachments: Scanned_from_a_Lexmark_Multifunction_Product16-09-2024-094541.pdf

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE			
PRILOG 4			
Prilog	Broj	Prijava	Priloga
03-01-	2130	2965	

Poštovani,
U prilog mejla dostavljamo Vam postupak po Javnom oglasu i Rješenje o zasnivanju radnog odnosa za Biljanu Ratković.

Srdačan pozdrav,
Nikolina Kažanegra

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Služba menadžera

Broj: 18-082/24-45/1
Budva, 13. 09. 2024. godine

Na osnovu člana 117 stav 1 alineja 1 i člana 119 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19 i 38/20, 50/2022, 84/2022 - Odluka US CG i 85/2022 - ispravka Odluke US CG), v.d.menadžera donosi

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. Biljana Ratković, IV nivo kvalifikacije obrazovanja, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, uz probni rad od godinu dana, na radno mjesto u prvom nivou kategorije izvršni kadar i stiče zvanje **Samostalni referent- poslovno sekretar** u Službi menadžera.
2. Zarada imenovane utvrdiće se posebnim rješenjem.
3. Predlog ocjene probnog rada i službena zabilješka o upoznavanju službenice sa ocjenom rada postaću sastavni dio ovog rješenja.
4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Budva, nadležan za upravljanje kadrovima je raspisao Javni oglas broj 03-100/24-1898/1 od 01.08.2024. godine, na osnovu Odluke o pokretanju postupka za popunu slobodnog radnog mjesta u Službi menadžera, broj 01-082/24-1071/1 od 11.07.2024. godine, na koji se prijavila Biljana Ratković.

Starješina organa je na osnovu sprovedenog postupka od strane Sekretarijata za lokalnu samoupravu, donio Odluku o izboru kandidatkinje Biljane Ratković, broj 18-082/24-38/1 od 11.09.2024. godine, koja u potpunosti ispunjava uslove javnog oglasa.

Članom 6 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe menadžera broj 18-1/1 od 25.09.2017.godine, pod rednim brojem 4 pregleda radnih mjesta, sistematizovano je radno mjesto Samostalni referent- poslovno sekretar, za koje su propisani uslovi: IV nivo kvalifikacije obrazovanja, (240 kredita CSPK-a), 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.

Kandidatkinja Biljana Ratković se odrekla prava na žalbu na Odluku o izboru kandidata, a imajući u vidu da imenovana je jedina kandidatkinja koja je uvrštena u Listu za izbor kandidata i jedina kandidatkinja izabrana na navedeno radno mjesto, Odluka o izboru kandidata broj 18-082/24-38/1 od 11.09.2024. godine postala je izvršna dana odricanja prava na žalbu tj. dana 12.09.2024. godine.

Članom 119 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, da isti traje godinu dana, te da se ocjena probnog rada vrši u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Kako je članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ 2/18, 34/19 i 38/20), propisano da na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata, lice koje rukovodi organom lokalne uprave - starješina organa donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, te na osnovu gore navedenih činjenica, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Crna Gora
Opština Budva
Služba menadžera
Broj:18-082/24-39/1
Datum:12.09.2024

IZJAVA

Ovom izjavom se odričem prava na žalbu na Odluku o izboru kandidata, br 18-082/24-38/1 od 11.09.2024.godine.

Izjavu dala,

Biljana Ratković

Biljana Ratković

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Služba menadžera
Broj: 18-022/24-3811
Budva, 11.09.2024. godine

Na osnovu člana 82 i 116 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 - Odluka US CG i 85/2022 - ispravka Odluke US CG, v.d. menadžera Opštine Budva, donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

1. **Biljana Ratković** IV nivo kvalifikacije obrazovanja, izabran/a je na radno mjesto **Samostalni referent – poslovni sekretar**, po Javnom oglasu broj 03-100/24-1898/1 od 01.08.2024. godine.
2. Odluka stupa na snagu danom izvršnosti.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu na osnovu Odluke o popuni slobodnog radnog mjesta, raspisao je Javni oglas pod brojem 03-100/24-1898/1 od 01.08.2024. godine za radno mjesto **Samostalni referent – poslovni sekretar**. Na Javni oglas prijavila se **Biljana Ratković**, prijavom broj 03-100/24-1968/1 od 12.08.2024. godine koja je u potpunosti ispunjavala uslove Javnog oglasa.

Postupak po Javnom oglasu sprovela je Komisija obrazovana Rješenjem 03-100/24-1898/4 od 30.08.2024. godine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija izvršena na osnovu kriterijuma propisanih Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (Sl. Crne Gore, br.50/18) o čemu je sačinjen Izvještaj sa postupka provjere sposobnosti broj 03-100/24-1898/7 od 04.09.2024. godine, kojim je konstatovano da je Biljana Ratković na teorijskom dijelu opšteg pisanog testa ostvarila 20 bodova, na usmenom intervjuu ostvarila 19,33 bodova i na praktičnom dijelu pisanog testa ostvarila 19,33 bodova.

Na osnovu navedenog Izvještaja Komisije sačinjena je Lista za izbor kandidata broj 03-100/24-1898/8 od 04.09.2024. godine, kojom je utvrđeno da je kandidatkinja **Biljana Ratković** ostvarila ukupno **19,53** bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata od ukupno 20 bodova, čime su se stekli uslovi za donošenje Odluke o izboru kandidata **Biljane Ratković** na radno mjesto **Samostalni referent- poslovni sekretar**.

Kako je članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 - Odluka US CG i 85/2022 - ispravka Odluke US CG) propisano da starješina organa odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa, a članom 116 stav 1 i 2 da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU: Protiv ove odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe Crne Gore u roku od 8 dana od dana prijema, preko prvostepenog organa. Žalba odlaže izvršenje Odluke.

Dostavljeno:

- Kandidatkinji;
- Komisiji;
- Predmet;
- a/a.

V.D.MENADŽERA
Marijana Božović





Budva: 04.09.2024. godine

CRNA GORA
OPSTINA BUDVA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Broj: 03-100/24-1898/7
Budva: 04.09.2024. godine

IZVJEŠTAJ
O PROVJERI ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA KANDIDATA
povodom javnog oglasa, za potrebe Opštine Budva
koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio
01.08.2024. godine

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sprovedena je dana 04.09.2024. u 11h , u prostorijama Sekretarijata za lokalnu samoupravu, pred Komisijom:

1. Predsjednik komisije: Božović Marijana
2. član komisije: Mrdak Milanka
3. član komisije: Čipranić Katarina

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa sprovedena je shodno uslovima javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018), za radno mjesto, i to:

Samostalni referent, Sluzba Menadzera

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera , kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju.

Teorijski dio pisanog testiranja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje, i sadrži 20 pitanja.

Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, i sastoji se od dva zadatka.

Provjera znanja i vještina, ukoliko su propisani kao poseban uslov, vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u tim oblastima.

Usmeni intervju se sprovodi sa svakim kandidatom koji je ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i koji je dobio ocjenu "zadovoljava" na provjeri znanja i vještina.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018) broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se odgovor na svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (strukturiranje i sistematika; korišćenje relevantnih informacija; preciznost izražavanja), dijeli sa brojem članova komisije. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (vještina komunikacije i lični nastup ; motivacija ; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas), dijeli sa brojem članova komisije.

Radno mjesto

Samostalni referent

Ime i prezime kandidata/kandidatkinje:

Biljana Ratković

Pisani test

Teorijski dio pisanog teksta:

Bodovanje praktičnog dijela pisanog testa:

Predsjednik i članovi komisije

Strukturiranje i sistematika

Korišćenje relevantnih informacija

Preciznost izražavanja

Ukupno:

Bodovanje rezultata usmenog intervjua:

Predsjednik i članovi komisije

Vještina komunikacije i lični nastup

Motivacija

Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas

Ukupno:

Ukupan broj bodova:





CRNA GORA

OPŠTINA BUDVA

Komisija za provjeru sposobnosti kandidata

Broj: 03-100/24-1898/6

Budva: 04.09.2024. godine

Šifra kandidata: bW7948

BODOVANJE SA POSTUPKA PROVJERE SPOSOBNOSTI KANDIDATA

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencije i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), a u vezi sa Obavještenjem o održavanju provjere sposobnosti broj 03-100/24-1898/5 od 30.08.2024. godine, provjera sposobnosti kandidata za vršenje poslova radnog mjesta i to:

1. Samostalni referent, , poslovni sekretar, , Sluzba Menadzera

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme,

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru (word)
- najmanje tri godine radnog iskustva

obavljeno je pred Komisijom, koja je obrazovana Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu, broj 03-100/24-1898/4 od 30.08.2024. godine, u sastavu

1. Božović Marijana, član komisije - lice iz kategorije visoki rukovodni kadar;
2. Mrdak Milanka, član komisije – istaknuti stručnjak u odgovarajućoj oblasti rada;
3. Čipranić Katarina, član komisije - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima.

Provjera sposobnosti sprovedena je:

- pisani test 04.09.2024. godine sa početkom u 11 do 11.45 časova,
- usmeni intervju 04.09.2024. godine sa početkom u 11.45 do 12.30 časova

Prije početka provjere sposobnosti, Komisija je izvršila uvid u dokumentaciju prijavljenog kandidata i konstatovala da je u skladu sa uslovima Javnog oglasa.

Provjera sposobnosti sprovedena je shodno uslovima Javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencije i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), za gore navedeno radno mjesto.

Provjera sposobnosti obuhvatila je:

- teorijski dio pisanog testa (odnosi se na provjeru opštih znanja) i sadrži 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od ponuđenih odgovora;
- praktični dio pisanog testa (odnosi se na provjeru sposobnosti kandidata iz opisa poslova radnog mjesta za koje se sprovodi Javni oglas), i sadrži 2 pitanja,
- usmeni intervju (sproveden je individualno sa svakim kandidatom/njom koji je prethodno, na pisanom testu, ostvario više od 70% bodova).

Provjeri sposobnosti pristupila su lica sa liste kandidata koje ispunjava uslove Javnog oglasa.

1. pitanje:

Izbjegavanje sukoba interesa.

2. pitanje:

Zasnivanje radnog odnosa i popuna radnih mjesta.

Odgovor na 1. pitanje:

Državni sluzbenik ili namjestenik u vršenju poslova ne smije podrediti javni interes privatnom niti vršenje poslova koristiti za sticanje materijalne ili nematerijalne koristi.

Isti poslove mora vršiti politički neutralno i nepristrasno u skladu sa javnim interesom i mora se suzdržavati od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja.

Odgovor na 2. pitanje:

Prilikom zasnivanja radnog odnosa u organu lokalne uprave, stručnoj službi, posebnoj službi primjenjuju se propisi o državnim sluzbenicima i namjestenicima. Radna mjesta se u tim službama popunjavaju se putem rasporedjivanja, internog, javnog oglasa i javnog konkursa.

Odluku o pokretanju postupka popune ovih radnih mjesta donosi lice koje rukovodi tim organom ili službom, uz ispunjenje uslova

da je radno mjesto predviđeno sistematizacijom

da je predviđeno kadrovskim planom

da nije popunjeno osim ako se radi o zaposljavanju na određeno vrijeme

da su obezbijedjena finansijska sredstva

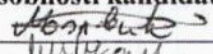
Bodovanje praktičnog dijela pisanog testa

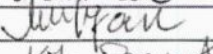
Predsjednik i članovi komisije			
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)			
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)			
Preciznost i jasnoća izražavanja (do 5 bodova)			
Ukupno:			

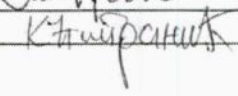
Bodovanje rezultata usmenog intervjua ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima

Komisija			
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)			
Motivacija (do 5 bodova)			
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)			
Ukupno:			

Komisija za provjeru sposobnosti kandidata:

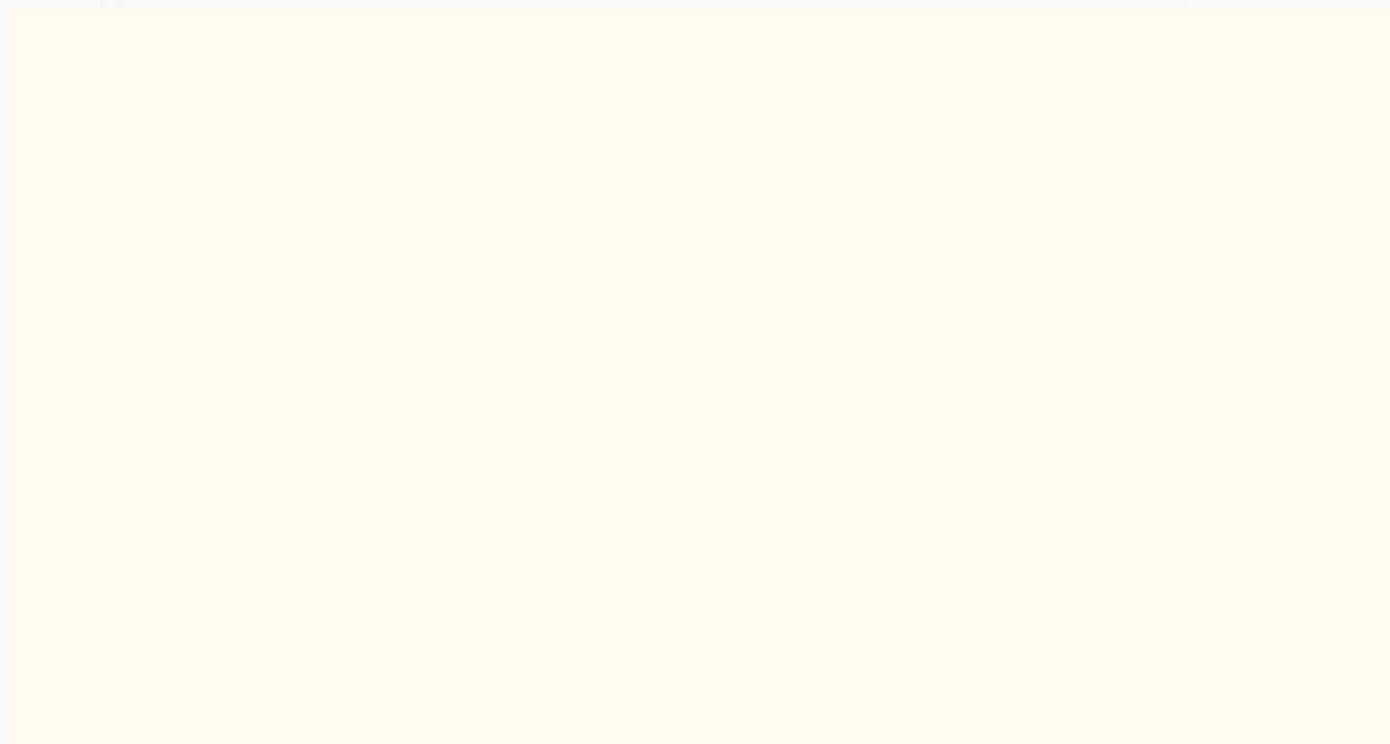
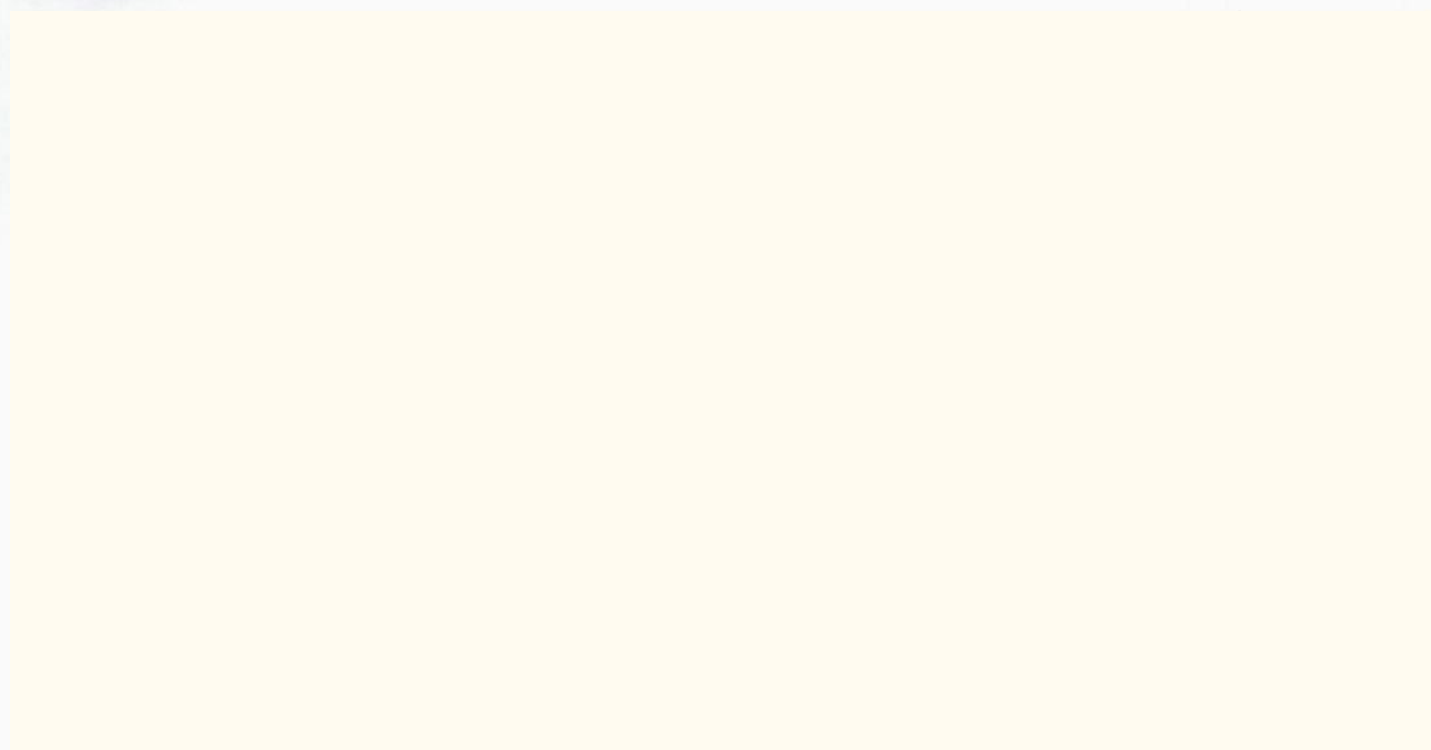
Božović Marijana, 

Mrdak Milanka, 

Ćipranić Katarina, 

Dostavljeno:

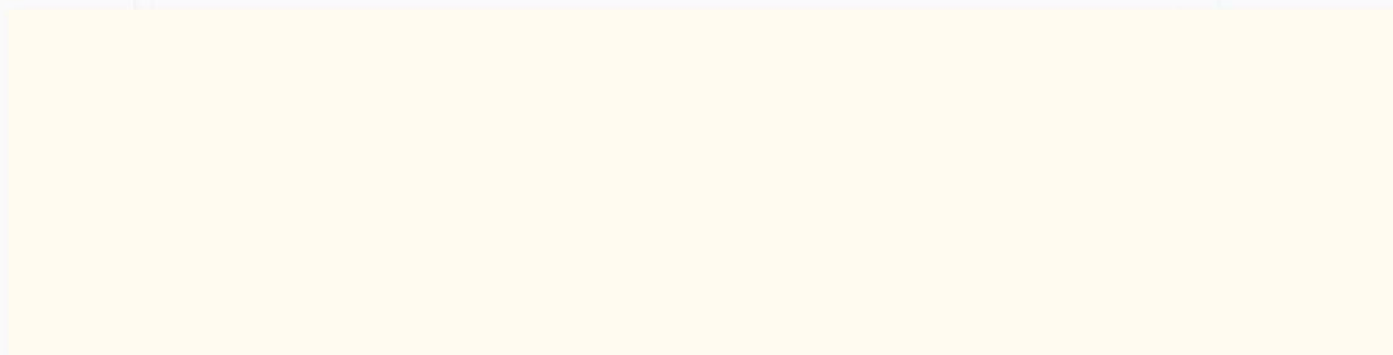
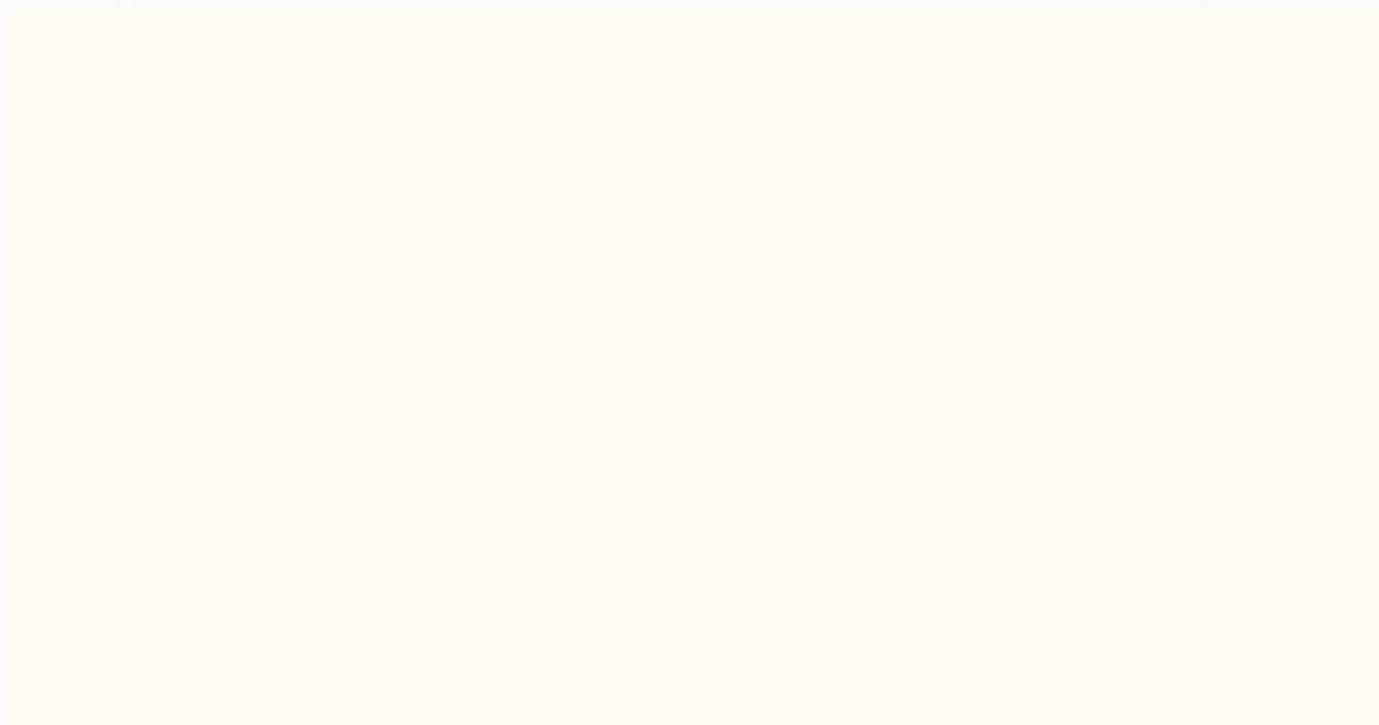
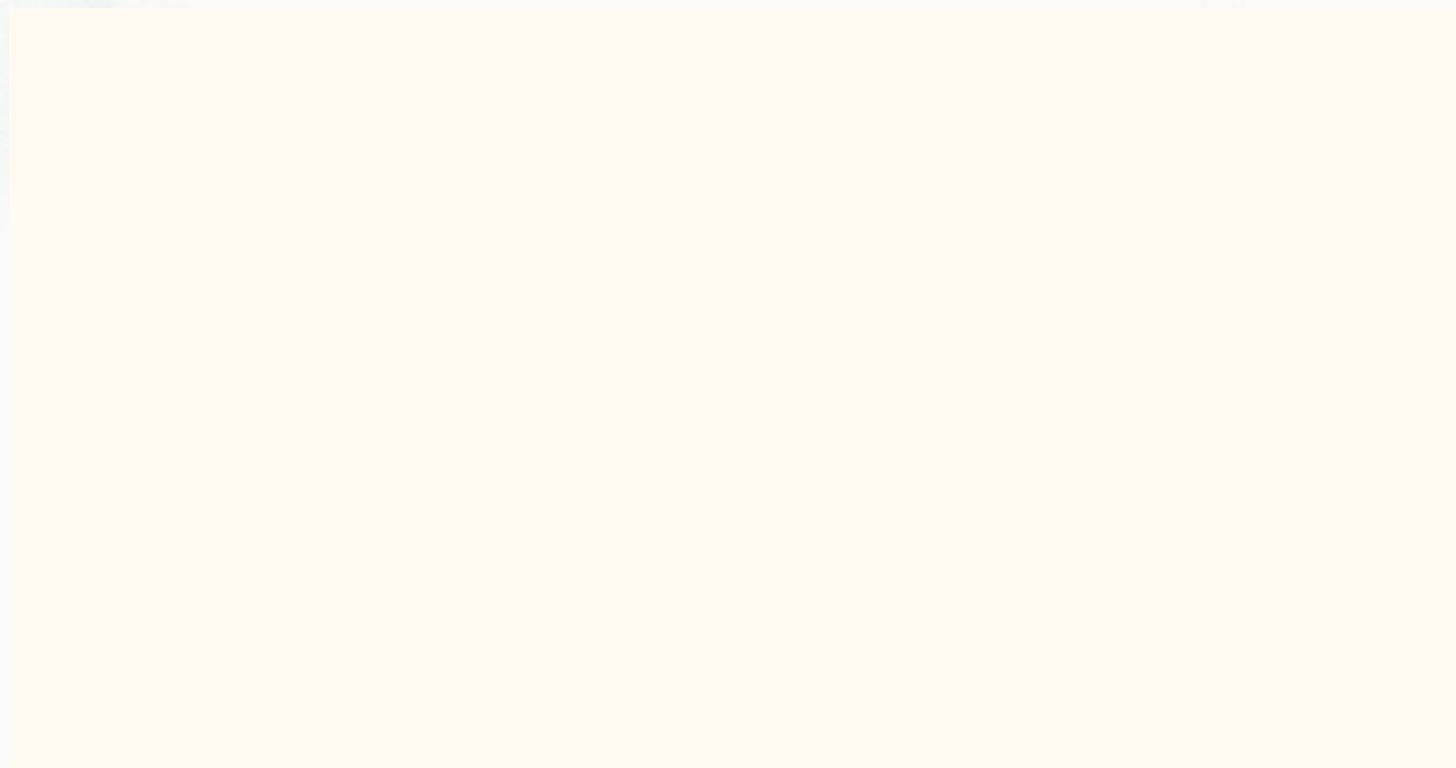
- Članovima komisije;
- Predmet;
- Dosije;
- Arhivi.

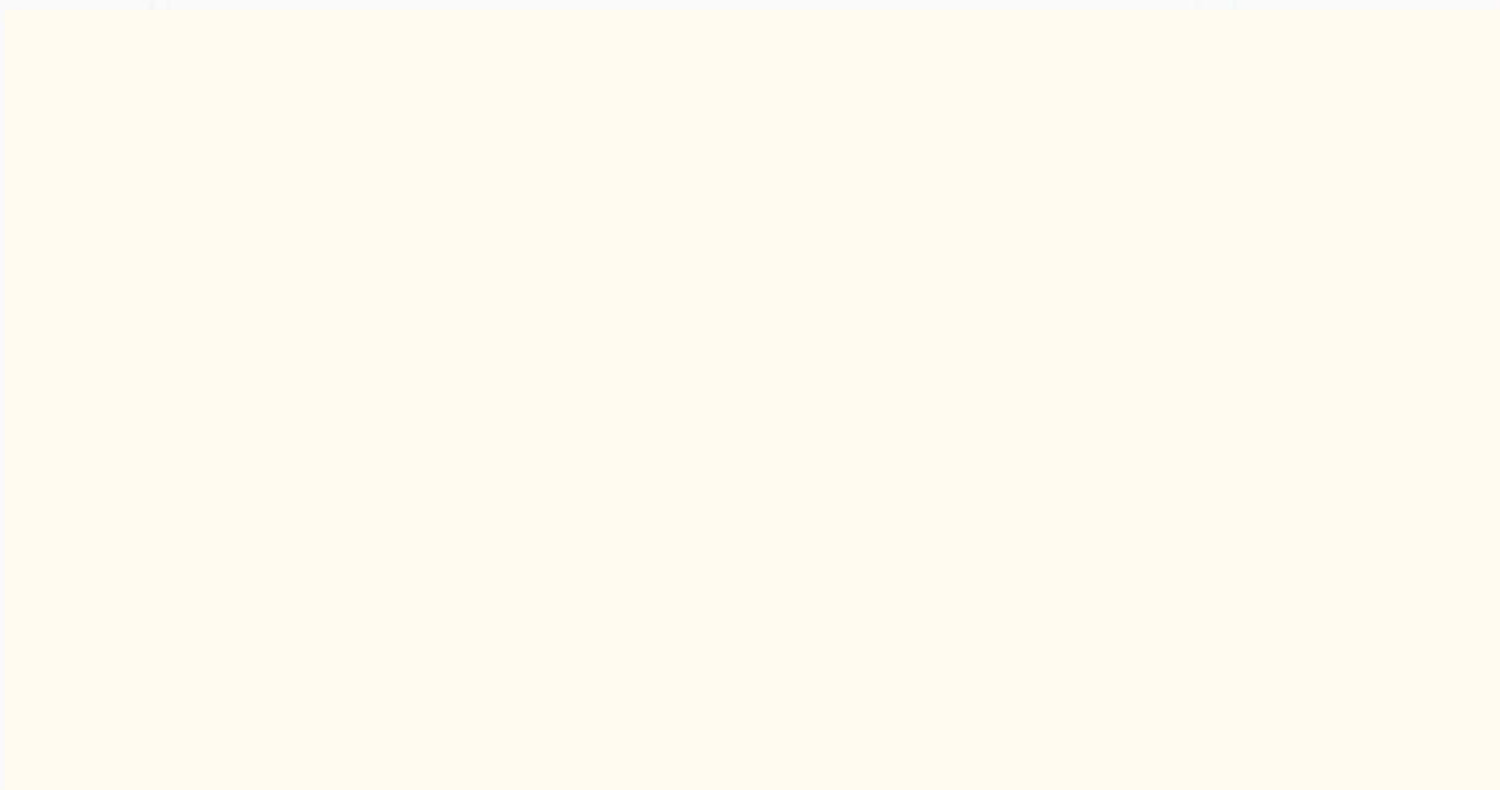
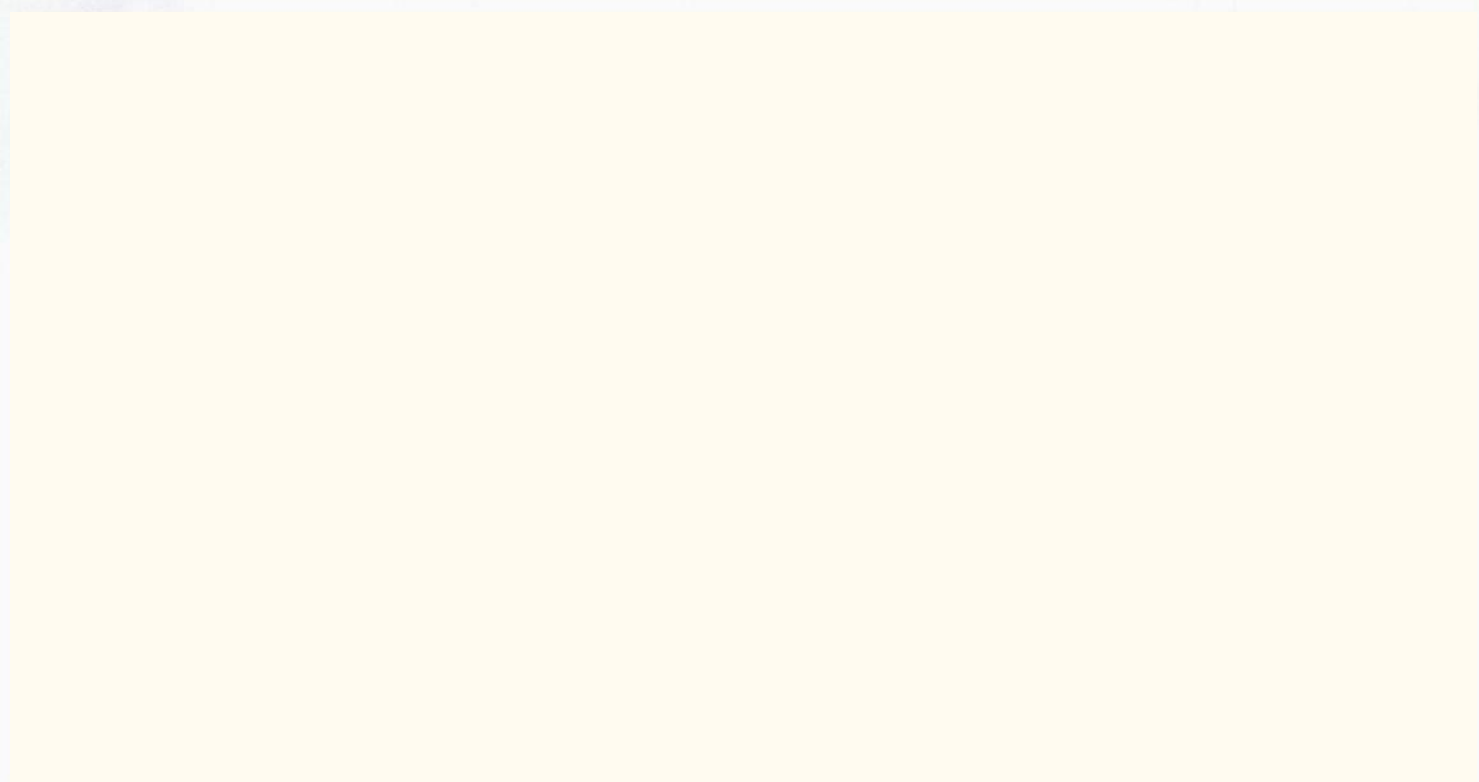


[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]





Rezultat na teorijskom dijelu pisanog testa





CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 03-100/24-1898/5
Budva: 30.08.2024. godine

O B A V J E Š T E N J E

Poštovani kandidati,

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Odsjek za eksterno oglašavanje i vođenje kadrovske evidencije, kao organ nadležan za upravljanje kadrovima, obaviještava Vas da će se postupak obavezne provjere sposobnosti po Javnom oglasu broj 03-100/24-1898/1 od 01.08.2024. godine, za radno mjesto Samostalni referent - poslovni sekretar - Služba Menadžera, održati dana 04.09.2024. godine (srijeda) od 11 h u kancelariji Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 7.

Provjeru sposobnosti vrši Komisija za provjeru sposobnosti i obuhvatiće pisani test, provjeru posebnih vještina i intervju.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera sposobnosti, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju i sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela.

Postupku obavezne provjere sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati sa Liste kandidata broj 03-100/24-1898/3 od 30.08.2024. godine koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa, broj 03-100/24-1898/1 od 01.08.2024. godine i to kandidati:

Kandidat: **BILJANA RATKOVIĆ**

Napominjemo da je neophodno da kandidat, prije početka pisanog testa, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji dostavi na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

**Odsjek za eksterno oglašavanje
i vođenje kadrovske evidencije**





CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 03-100/24-1898/4
Budva: 30.08.2024. godine

Na osnovu člana 115 stav 4 i 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), v.d. sekretara Sekretarijata za lokalnu samoupravu donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju i sastavu Komisije za provjeru sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa

I. Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti kandidata prijavljenih na Javni oglas, broj: 03-100/24-1898/1, objavljenog 01.08.2024. godine, za radno mjesto:

Samostalni referent - poslovni sekretar - Služba Menadžera, , u sastavu:

- Božović Marijana, član komisije - lice iz kategorije visoki rukovodni kadar;
- Mrdak Milanka, član komisije - istaknuti stručnjak u odgovarajućoj oblasti rada;
- Čipranić Katarina, član komisije - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima.

II. Zadatak Komisije je da nakon što izvrši provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata na osnovu propisanih kriterijuma iz Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, sačini izvještaj o proveru sposobnosti kandidata.

III. Administrativno tehničke poslove za rad Komisije obavljaće Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Odsjek za upravljanje kadrovima.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da kandidati koji ispunjavaju uslove internog, odnosno javnog oglasa podliježu provjeri kompetencije, znanja i sposobnosti.



CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 03-100/24-1898/3
Budva: 30.08.2024. godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“ 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), Sekretarijat za lokalnu samoupravu, sačinio je

LISTU KANDIDATA

1. SAMOSTALNI REFERENT, SLUŽBA MENADZERA

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme,

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:

- IV nivo kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru (word)
- najmanje tri godine radnog iskustva

Za gore navedeno radno mjesto, prijavili su se:

1. **BILJANA RATKOVIĆ** (rođen/a 23.01.1972. godine u Cetinje) prijavom broj 03-100/24-1968/1 od 12.08.2024. godine, i priložio/la dokumentaciju:
 - Ovjerena kopija Diplome broj 01-148 od 18.05.1990. godine;
 - Uvjerenje o poznavanju rada na računaru br. 332/24 od 26.07.2024. godine;
 - Potvrda o radnom iskustvu UP UV 03-102/24-458 od 12.08.2024. godine;
 - Uvjerenje suda br. 2024/2232 od 07.06.2024. godine;
 - Kopija lične karte.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu uvidom u navedenim dokumentacijom, utvrđuje da kandidat/i ispunjavanju posebni i opšti uslovi predviđenih Javnim oglasnom br 03-100/24-1898/1 od 01.08.2024. godine

Dostavljeno:

- Članovima komisije;
- Predmet;
- a/a



v.d. sekretara
Čelebić Darko



CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 03-100/24-1898/2
Budva: 01.08.2024. godine

Zavod za zapošljavanje Crne Gore
Kancelarija Budva

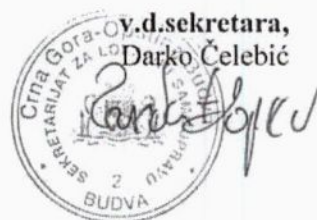
PREDMET: Dostava teksta Javnog oglasa radi objavljivanja u dnevnim listovima

Poštovani,

Molimo Vas da izvršite objavljivanje Javnog oglasa broj 03-100/24-1898/1 od 01.08.2024. godine za potrebe Službe menadžera Opštine Budva.

S poštovanjem,

v.d.sekretara,
Darko Čelebić





CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 03-100/24-1898/1
Budva: 01.08.2024. godine

Na osnovu člana 112 i 113 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Budva raspisuje

JAVNI OGLAS

za popunu slobodnog radnog mjesta Samostalni referent - poslovni sekretar - Sluzba Menadzera, i to:

1. SAMOSTALNI REFERENT - POSLOVNI SEKRETAR - Sluzba Menadzera, - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:

- IV I nivo kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru (word)
- najmanje tri godine radnog iskustva

Svi kandidati pored posebnih uslova treba da ispunjavaju i opšte uslove, u smislu člana 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), i to:

- da je državljanin Crne Gore (fotokopija biometrijske lične karte),
- da ima navršenih 18 godina života,
- Uvjerenje da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta (uvjerenje dostavlja kandidat koji bude izabran),
- da ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja po službenoj dužnosti organ),
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- Dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu.

Probni rad je obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi

U lokalnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore, broj 50/18).

Pisano testiranje sastoji se iz teorijskog i praktičnog dijela i podrazumjeva izradu pisanog rada.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave.

Praktični dio pisanog testa podrazumjeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi javni oglas.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa biće obaviješteni preko internet stranice Opštine Budva, najkasnije 5 dana prije dana provjere.

Kandidati koji se prijave na Javni oglas jedinice lokalne samouprave moraju da dostave dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova predviđenih tekstom Javnog oglasa.

Prijavu sa kompletnom dokumentacijom – sve dokaze o ispunjavanju posebnih i opštih uslova treba dostaviti preko:

Gradanskog biroa odsjek Pisarnica Sekretarijata za lokalnu samoupravu – Budva, Trg Sunca broj 3, Budva, u roku od 15 dana od dana objavljivanja Oglasa u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem – na adresu Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Obradila,
Gorica Zekić





Crna Gora
Opština Budva
Predsjednik Opštine

Broj: 01-082/24-11281/1
Budva, 30. 07. 2024.

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi, („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19, 38/2020, 50/2022, 84/2022 - Odluka US CG i 85/2022 - ispravka Odluke US CG), potpredsjednik Opštine Budva, donosi

O d l u k u

O pokretanju postupka za popunu slobodnog radnog mjesta putem Javnog oglasa

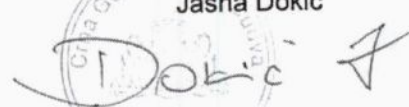
Zbog procesa rada i normalnog obavljanja poslova iz djelokruga ovog organa, odlučuje se da se radi popune slobodnog radnog mjesta u Službi menadžera raspiše Javnog oglasa za radno mjesto:

- I. 1. Samostalni referent – poslovni sekretar
Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:
 - IV nivo kvalifikacije obrazovanja (240 kredita CSPK-a),
 - Najmanje 3 godine radnog iskustva;
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima;
 - Poznavanje rada na računara
- II. O sprovođenju ove Odluke staraće se Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

Dostavljeno:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- Predmet
- a/a

Potpredsjednica,
Jasna Dokić





CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA

Trg Sunca broj 3, Budva
Telefon: +382 33 454 727
finansije@budva.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

Broj: 04-400/24-567/1 BUDVA

01-08.2024.

Budva, 31.07.2024.godine

01-082/24-1182/2

Za: **POTPREDSJEDNICA OPŠTINE**
Jasna Dokić

Predmet: Potvrda o obezbjeđenim finansijskim sredstvima
Veza: Akt broj 01-082/24-1182/1 od 30.07.2024. godine

Poštovana,

U vezi Vašeg Zahtjeva za izdavanje potvrde o obezbjeđenim finansijskim sredstvima za popunu radnih mjesta putem Javnog oglašavanja, potvrđujemo da su Odlukom o budžetu opštine Budva za 2024. godinu obezbijeđena finansijska sredstva za popunu sledećeg radnog mjesta u Službi menadžera:

- Samostalni referent – poslovni sekretar, 1 izvršilac

S poštovanjem,

v.d. pomoćnika sekretara
Slavko Đukanović

