

Filip Popovic

From: Opsta bolnica Niksic <bolnica-nk@t-com.me>
Sent: Friday, August 16, 2024 9:59 AM
To: Finansiranje
Attachments: dr Maja Mušikić produžetak ugovora.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

22-08-2024	Prilog	Vrijednost
03-01-	2130/746	

Poštovani u prilogu Vam šaljem predhodni ugovora koji je isticao , kao I produžetak ugovora za našu zaposlenu dr Mušikić Maju ljekara specijalistu kliničke biohemije-Načelnika Kabineta za laboratorijsku dijagnostiku .S poštovanjem,

Srdačan pozdrav
Pomoćnik direktora za pravne I kadrovske poslove
Boris Papić
Tel: 069 [redacted]

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Broj: 7503

Nikšić, 15.08.2023. godine

Na osnovu odredbi člana 20, 29-32 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21 i 68/21 i 145/21), JZU Opšta bolnica Nikšić, sa sjedištem u Nikšiću, Ul. Nikca od Rovina bb, koju zastupa direktor mr. sci. dr Dušanka Milatović Perović (u daljem tekstu: poslodavac) i dr Muškić Maja (u daljem tekstu: zaposleni), dana 15.08.2023. godine, a prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa dr Muškić Majom, koji je po zanimanju ljekar specijalista kliničke biohemije, sa položenim stručnim ispitom.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova ljekara specijaliste kliničke biohemije u Kabinetu za laboratorijsku dijagnostiku sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj sedmici, uz obavezu obavljanja dežurstva i pripravnosti

Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijevaju da: U saglasnosti sa šefom ili načelnikom organizuje rad u laboratoriji. U saglasnosti sa šefom ili načelnikom instalira kliničko-hemijske testove (analize), ispituje njihovu osjetljivost, stabilnost, tačnost i reproducibilnost; Kontroliše ispravnost opreme i stara se o pravilnom funkcionisanju aparata za izradu analiza; Kontroliše kvalitet urađenih analiza; kontrolise rad hematoloških brojača; U saglasnosti sa šefom ili načelnikom vodi računa o snabdjevenosti laboratorije reagensima i potrošnim materijalom; Uvodi nove analize (kalibracije standardi); Obučava i kontrolise laboratorijske tehničare, pravi rastvore za pojedine analize; Radi na komplikovanim i osjetljivijim metodama i analizama (imunohemijske, enzim imunološke metode, hormoni, tumor markeri, ispitivanje izoenzima, hromatografske metode, mjerenje nivoa lijeka u krvi, faktore koagulacije, ...); vrši uvid u stanje aparata i obavlja podršku rada istih, aplikuje nove testove, radi kalibracije i standardizacije svih biohemijskih analiza; Odgovoran je za tačnost potpisanih nalaza; Ostvaruje koordinaciju sa doktorima na odjeljenjima i službama; Učestvuje na stručnim sastancima u službi i bolnici; Po nalogu direktora učestvuje u radu konzilijuma; Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu; Dužan je čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima; Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu; Dužan je ispoštovati preraspored u slučaju potrebe i na drugo radno mjesto u okviru svoje stručne spreme. Za svoj rad je odgovoran šefu, načelniku službe, i direktoru.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci, počev od 16.08.2023. godine do i uključno sa 16.08.2024. godine.

Član 4.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Zaposleni stupa pravo i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati u radnoj sedmici.

Član 6.

Zaposleni za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 2 ovog Ugovora ima pravo na zaradu koja se utvrđuje množenjem obračunске osnovice, koeficijenta i koeficijenta složenosti grupe poslova, 19.02, utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost, uvećana za minuli rad prema procentima utvrđenim u kolektivnim ugovorima. Zarada zaposlenom se uvećava po času za noćni rad, radu dane državnih i vjerskih praznika, prekovremeni rad u skladu sa kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zaradu se isplaćuje jednomput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni koji radi puno radno vrijeme ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (najmanje 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, istim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida, ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada i ako se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa kojima se dodaje odmor iz prethodnog stava i koristi se neprekidno. Sedmični odmor se koristi nedeljom i u danu koji prethodi ili slijedi nedelji. Ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva, Poslodavac je dužan da odredi druge dane za korišćenje sedmičnog odmora.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da utvrdi raspored korišćenja sedmičnog odmora i da o tome obavijesti zaposlenog.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost. Zaposleni ima parvo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca, ako u toj godini kalendarskoj godini zasya radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Godišnji odmor se može koristiti u jednom ili dva dijela. Izuzetno, na zahtjev zaposlenog godišnji odmor može da se koristi u više dijelova, ukoliko to dozvoljava proces rada kod poslodavca.

Ako zaposleni koristi godišnji odmor u djelovima, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a ostale dijelove najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora kojeg je dužan da donese najasnije do 30-og aprila tekuće godine, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim.

Poslodavac je dužan da na osnovu Plana donese rješenje o korišćenju godišnjeg odmora i da ga dostavi zaposlenom najkasnije 30 dana prije dana određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora može da se dostavi i u kraćem roku, ali se saglase poslodavac i zaposleni.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora, ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakonu o radu i kolektivnim ugovorima.

Rukovodilac organizacione jedinice može, iz opravdanih razloga, odobriti zaposlenom odsustvo sa rada u toku radnog vremena najduže do dva sata, uz pisano obavještenje Direktor Ustanove sa razlozima za davanje odsustva.

Poslodavac može zaposlenom u slučajevima koje cijeni opravdanim, odobriti do tri radna dana plaćenog odsustva.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Zakonu o radu i kolektivnim ugovorima, kao i u izuzetnim slučajevima koje Poslodavac ocijeni opravdanim.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom.

Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorima.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposleni se u toku rada duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite i zdravlja na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna se aktima poslodavca o zaštiti i zdravlja na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, sa danom stupanja na rad, i da prijavu preda nadležnom organu u roku od osam dana od dana stupanja na rad.

Član 16.

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposleni koji ostavi rad ili iz nekih povrijedi radnu obavezu ili se ne pridržava odluke koju je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Ako zaposleni na radu odlozava u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim ugovorom, a naročito:

- savjesno i odaziva na pozive poslova radnog mjesta u skladu sa pravilima struke;
- poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih drugih obaveza iz radnog odnosa;

- radi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- da štiva imovinu poslodavca;
- obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje;
- da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnosti po imovinu poslodavca obavijesti nadležna lica poslodavca, uz lično preduzimanje mjera na otklanjanju posljedica;
- u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i
- da se pridržava mjera zaštite i zdravlja na radu;
- da se pridržava radnog vremena;
- da izvršava odluke koje donosi poslodavac;
- da se za vrijeme rada i u radno vrijeme ne udaljava sa radnog mjesta bez odobrenja pretpostavljenih;
- da odmah, a najkasnije u roku 12 časova obavijesti poslodavca o spriječenosti dolaska na posao i da po dolasku izostanak opravda;
- da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti;
- da čuva poslovnu tajnu, štiti i unaprijeđuje poslovni ugled poslodavca;
- da na radnom mjestu ne koristi alkohol i opojne droge, kao i druge obaveze koje podrazumijevaju poslovi koje zaposleni obavlja.
- postupiti u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

Član 18:

U slučaju da se zaposleni ne pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primijeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora, ovog Ugovora i drugih akata o drugim akata o utvrđivanju odgovornosti zaposlenih.

Za lakše povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

- 1) opomena; i
- 2) novčana kazna u visini do 20% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do tri mjeseca.

Za teže povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

- 1) novčana kazna u visini od 20% do 30% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do četiri mjeseca;
- 2) uslovni prestanak radnog odnosa; i
- 3) prestanak radnog odnosa.

Uslovni prestanak radnog odnosa podrazumijeva mogućnost prestanka radnog odnosa ako zaposleni u periodu od šest mjeseci od dana izrečene mjere počinu težu povredu radne obaveze.

Član 19.

Kao lakše povrede radnih obaveza ovim ugovorom utvrđuje se:

1. Nepostojanje radnog vremena (nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije isteka radnog vremena);
2. Neopravdani otpust zaposlenog da u roku od tri dana od dana kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti poslodavca;
3. Neopravdano izostajanje sa posla jedan radni dan;
4. Nepravilno i nesavjesno čuvanje službenih spisa ili podataka koji nemaju karakter povjerljivosti;
5. Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluke nadležnog organa;
6. Navedenim radnom opremom ili sredstvima lične zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano;
7. Izostajanje iz radnog mjesta poslodavca;
8. Nepostupanje u skladu sa propisima o zaštiti na radu;
9. Nepravilna primopredaja dužnosti (smjena) između zaposlenih bez težih posljedica;
10. Povreda čuvanja manje materijalne štete;
11. Nepravilno i neodgovorno obavljanje poslova radnog mjesta;
12. Odlazak iz Ustanove u radnoj odjeći i obući;
13. Nedovoljno pružanje pomoći zaposlenim i odbijanje odnosno nepružanje stručne pomoći drugim zaposlenima;
14. Posluga korišćenje sredstava poslodavca bez saglasnosti poslodavca u manjem obimu (otudjivanje imovine Bolnice);
15. Korišćenje opreme od strane Zakona o ograničavanju upotrebe duvanskih proizvoda;
16. Izjava ili izjava u negativnom kontekstu od strane zaposlenog stručnog rada Ustanove i pojedinaca, bez težih posljedica;
17. Povreda obaveza izvanila knjižnog kodeksa, u skladu sa zakonom.

Član 20.

Kao teže povrede radnih obaveza ovim Ugovorom utvrđuje se:

1. Nepravilno i nesavjesno, neolagovremeno ili nemarno vršenje radnih obaveza;
2. Povreda obaveza zaposlenog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu;

3. Neovlašteno raspolaganje povjerenim sredstvima (nezakonito raspolaganje sredstvima rada i imovinom poslodavca- osuđeni na zatvor od 30 dana);
4. Zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlaštenja;
5. Odbegivanje dužnosti kod poslodavca;
6. Neopravdano odsustvo sa posla više od dva dana uzastopno;
7. Dolazak na posao u napitom stanju, opijanje u toku rada ili korišćenje opojnih droga;
8. Odavanje poslovnih tajni utvrđene aktom poslodavca;
9. Neostvarivanje p. z. utvrdjenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od najmanje od tri mjeseca;
10. Asilnično, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim ili iskazivanja bilo kakvog oblika neprijateljstva;
11. Obavljanje dopunskog rada bez saglasnosti direktora zdravstvene ustanove gdje je zaposlen;
12. Povreda mera zaštite od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine;
13. Polupuno zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva i interakcija sa njim;
14. Povreda radnih obaveza koja ima teže posledice za poslodavca;
15. Ako se radnjom odnosi prema imovini poslodavca ili je pričinio materijalnu štetu većih razmjera utvrđenu aktom poslodavca;
16. Zloupotreba rada u korišćenju bavljanja;
17. Dostizanje zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza;
18. Neizvršavanje odluka poslodavca i odbijanje zaposlenog da postupi po nalogu poslodavca;
19. Odbijanje zaposlenog koji je izvršio lakšu povredu radne obaveze, da se podvrgne testu na alkohol ili opojnu drogu;
20. Samovoljno puštanje radnog mjesta;
21. Krivično delovanje u vezi sa radom kojim je učinjeno krivično delo.

Član 21.

Pokretanje procedure prilikom povreda radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline bliže su uređena zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Odluku o povredama radnih obaveza donosi nadležni organ poslodavca, odnosno Direktor.

Član 22.

Ako zaposleni povredi ili šteti na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa aktom poslodavca i kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 23.

Zaposleni koji povredi ili šteti na radu ili u vezi sa radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovao štetu poslodavcu ili trećem licu a koju je nadoknadi potpuno, dužan je da poslodavcu nadoknadi iznos isplaćene štete.

Šteta iz stava 1. ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 30% sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 24.

Svaki od ugovora o radu mora sadržavati ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zaposleni odbije da zaključi aneksa Ugovora o radu u smislu člana 47. Zakona o radu kao i otkazati ugovor ako to postoje opravdani razlozi, shodno odredbama člana 172. Zakona o radu.

Član 25.

Zaposleni i poslodavac imaju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Ugovorima o radu mogu se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana zakonom i kolektivnim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 26.

Ugovor je sačinjen u tri izvjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu.

Za ZAPOSLENOG

Dr. Dušica Majić

Majić Dušica

Za POSLODAVCA

Direktor

mr. sci. dr. Dušanka Milatović Perović



JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Broj: 7571

Nikšić, 17.08.2023. godine

Dr. Mušikić Maja - ljekar specijalista kliničke biohemije

Predmet: Ponuda za zaključivanje Aneks Ugovora o radu

Na osnovu člana 47 i 48 Zakona o radu u prilogu Vam se dostavlja:

PONUĐA ZA ZAKLJUČIVANJE ANEKS UGOVORA O RADU

Dana 15.08.2023. godine sa JZU Opšta bolnica Nikšić, kao Poslodavcem, zaključili ste Ugovor o radu br. 7503.

Aneksom koji Vam se dostavlja u prilogu, poslodavac Vam nudi izmjenu ugovorenih uslova, u raspored na drugi odgovarajući posao zbog potrebe procesa, organizacije rada, koji u svemu odgovara Vašem stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Imajući u vidu navedeno, dužni ste da se u roku od 8 radnih dana od dana dostavljanja ponude izjasnite o ponudi za zaključivanje Aneksa Ugovora.

Ukoliko ponudu prihvatate, dužni ste u datom roku Poslodavcu dostaviti potpisane primjerke Aneksa Ugovora, u suprotnom smatraće se da ste odbili ponudu.

Poslodavac može otkazati Ugovor o radu zaposlenom, shodno odredbama čl. 172. Zakona o radu stav 1. tačka 4 i 5 (Zakon o radu „Sl. list CG“ 74/19 i 08/21), ako zaposleni odbije da zaključi Aneks ugovora o radu.

DIREKTOR

mr. sci. dr. Dušanka Milatović Perović

Dostavljeno:

dr. Mušikić Maja

Dr. Maja Mušikić



JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Broj: 7572

Nikšić, 17.08.2023. godine

ANEKS UGOVORA O RADU

Zaključen u Nikšiću, dana 17.08.2023. godine, između

1. JZU Opšta bolnica Nikšić, sa sjedištem u Nikšiću, UL. Nikca od Rovina bb, koju zastupa direktor mr.sc. dr Dušanka Milatović Perović (u daljem tekstu poslodavac)
 2. Dr Muškić Maja iz sa JMBG: ljekar specijalista kliničke biohemije (u daljem tekstu zaposleni),
- Poslodavac i zaposleni zajednički su označeni kao "ugovorne strane".

Ovim Aneksom Ugovorne strane saglasno čl. 47 i čl. 48 Zakona o radu, mijenjaju član 2 i 6 Ugovora o radu br. 7503 od 15.08.2023. godine, kako slijedi

Član 1.

Član 2 mijenja se i glasi:

Zaposlena dr Muškić Maja se raspoređuje za obavljanje poslova Načelnika službe za laboratorijsku dijagnostiku, sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj sedmici uz obavezu obavljanja pripravnosti po potrebi.

Organizuje rad u odsjeku – laboratoriji; U dogovoru sa načelnikom planira rad na odsjeku-laboratoriji; Organizuje i vodi zajedničke sastanke na odsjeku; Svakodnevno prati i kontrološe izvršavanje datih zadataka; Potpisuje sva dokumenta koja se distribuiraju sa odsjeka, organizuje vođenje medicinske dokumentacije, vrši njen nadzor i odgovara za njenu blagovremenost i ispravnost; Učestvuje u radu stručnog kolegijuma Bolnice; Stara se o obezbjeđenju stručne literature, edukaciji kolega, opremanju odsjeka i primjeni novih dostignuća u nauci; Obavlja svoj specijalistički i subspecijalistički posao ili posao biologa-embriologa sa pripadajućim obavezama; Podnosi izvještaj načelniku i direktoru o radu odsjeka; Konstatuje povrede radne obaveze i o tome obavještava načelnika; Obavlja dežurstva, pripravnost i konzilijarne preglede, vrši uvid u prijem i otpust na i sa odsjeka; Odgovoran je za sprovođenje predložene i u istoriji bolesti (temperaturna lista dekurzus) verifikovane dijagnostičke terapijske i operativne procedure u vizitama koje vodi; Šef operacionog bloka usklađuje operativne programe koji su sačinili načelnici odjeljenja sa načelnikom anestezije i stara se za njihovo sprovođenje; Nadzire i odgovoran je za sprovođenje zdravstveno higijenskih kontrola na odsjeku ili laboratoriji; Kontrolise i odgovoran je za nivo ispravnosti i sprovođenje redovnih servisa medicinskih i nemedicinskih aparata; Odgovoran je za pravilno zbrinjavanje medicinskog otpada; Izdaje potvrdu-propusnicu članu porodice u strogo indikovanim slučajevima za posjetu i boravak kod pacijenta van termina koji su službeno predviđeni za posjetu pacijentima; Dužan je čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima; Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremae kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu; Dužan je ispoštovati preraspored u slučaju potrebe i na drugo radno mjesto u okviru svoje stručne spremae. Za rad odgovara Direktor

Član 2.

U članu 5, stav 1, alineja 2 odredba koja se odnosi na koeficijent mijenja se i glasi: 19,02+0,80 kao dodatak na rukovođenje. Ostale odredbe člana 5 ostaju nepromijenjene

Član 3.

Ovaj Aneks se ima primjenjivati počev od 17.08.2023. godine.

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da u svemu ostalom se imaju primjenjivati odredbe Ugovora o radu br. 7503 od 15.08.2023. godine.

Član 5.

Ovaj Aneks je sačinjen u 3 (tri) primjerka od kojih 1 (jedan) za zaposlenog i 2 (dva) za Poslodavca.

ZAPOSLENI

Dr. Mušikić Maja

Maja Mušikić

POSLODAVAC

DIREKTOR

mr. sci. dr. Dušanka Milatović Perović



JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Broj: 6190

Nišić, 15.08.2024. godine.

Na osnovu statutarne ovlaštenja, Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021, 077/24 od 05.08.2024)), imajući u vidu odredbe Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti ("Sl. list CG" br. 24/19) a prema ukazanoj potrebi za angažovanjem medicinskog kadra radi neprekidnog odvijanja procesa rada i pružanja zdravstvene zaštite, donosim

ODLUKU

O prijemu u radni odnos na određeno vrijeme

Zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme sa ljekarom specijalistom kliničke biohemije, dr. Mušić Majom, počev od 17.08.2024. godine do i zaključno sa 31.07.2025. godine.

Zaposleni će početi sa radom kako je naznačeno, s tim što će se sa imenovanom prije stupanja na rad zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme.

Odluka je konačna.

DIREKTOR

mr. sci. dr. Dušanka Milatović Petrović



JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Broj: 6142

Nikšić, 15.08.2024. godine

Na osnovu odredbi člana 20, 29, 32 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021, 077/24 od 05.08.2024), JZU Opšta bolnica Nikšić, sa sjedištem u Nikšiću, Ul. Nikoča od Rovina bb, koju zastupa direktor mr.sc.dr. Dušanka Milatović Perović (u daljem tekstu: poslodavac) i dr. Mušić Maja, sa JMBG (u daljem tekstu: zaposleni), dana 15.08.2024. godine, a prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa dr. Mušić Mjom, koji je po zanimanju ljekar specijalista kliničke biohemije, sa položenim stručnim ispitom;

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova, lječara specijaliste kliničke biohemije u Kabinetu za laboratorijsku dijagnostiku - Načelnika službe sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj sedmici, uz obavezu obavljanja dežurstva i pripravnosti. Organizuje rad u odsjeku - laboratoriji; U dogovoru sa načelnikom planira rad na odsjeku laboratoriji; Organizuje i vodi zajedničke sastanke na odsjeku; Svakodnevno prati i kontrološe izvršavanje datih zadataka; Potpisuje sva dokumenta koja se distribuiraju sa odsjeka, organizuje vođenje medicinske dokumentacije, vrši njen nadzor i odgovara za njenu blagovremenost i ispravnost; Učestvuje u radu stručnog kolegijuma Bolnice; Stara se o obezbjeđenju stručne literature, edukaciji kolega, opremanju odsjeka i primjeni novih dostignuća u nauči; Obavlja svoj specijalistički i subspecijalistički posao ili posao biologa-embriologa sa pripadajućim obavezama; Podnosi izvještaj načelniku i direktoru o radu odsjeka; Konstatuje povrede radne obaveze i o tome obavještava načelnika; Obavlja dežurstva, pripravnost i konzilijarne preglede; vrši uvid u prijem i otpust na i sa odsjeka; Odgovoran je za sprovođenje predložene i u historiji bolesti (temperaturna lista dekurus) verifikovanje dijagnostičke terapijske i operativne procedure u vizitama koje vodi; Šef operacionog bloka uskladuje operativne programe koji su sačinili načelnici odjeljenja sa načelnikom anestezije i stara se za njihovo sprovođenje; Nadzire i odgovoran je za sprovođenje zdravstveno higijenskih kontrola na odsjeku ili laboratoriji; Kontroliše i odgovoran je za nivo ispravnosti i sprovođenje redovnih servisa medicinskih i nemedicinskih aparata; Odgovoran je za pravilno zbrinjavanje medicinskog otpada; Izdaje potvrdu o propusnici članu porodice u strogo indikovanim slučajevima za posjetu i boravak kod pacijenta van termina koji su službeno predviđeni za posjetu pacijentima; Dužan je čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima; Obavlja i sve poslove i radne zadatke koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog; s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu; Dužan je ispoštovati preraspored u slučaju potrebe i na drugo radno mjesto u okviru svoje stručne spreme; Za rad odgovara Direktor;

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 17.08.2024. godine do i zaključno sa 31.07.2025. godine.

Član 4.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati u radnoj sedmici.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 2 ovog Ugovora ima pravo na zaradu koja se utvrđuje množenjem obračunske vrijednosti koeficijanta i koeficijanta složenosti grupe poslova, 19.02+0.80 kao dodatak na rukovođenje, utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost, uvećana za minuli rad prema procentima utvrđenim u kolektivnim ugovorima. Zarada zaposlenom se uvećava po času za noćni rad, rad u dane državnih i vjerskih praznika, prekovremeni rad u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima i u visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni koji radi puno radno vrijeme ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (najmanje 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena; Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida, ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada i ako se radi sa strankama;

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12, časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa kojima se dodaje odmor iz prethodnog stave i koristi se neprekidno. Sedmični odmor se koristi nedeljom i u danu koji prethodi ili sledi nedelji. Ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva, Poslodavac je dužan da odredi druge dane za korišćenje sedmičnog odmora.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da utvrdi raspored korišćenja sedmičnog odmora i da o tome obavijesti zaposlenog.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost. Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca, ako u toj godini kalendarskoj godini zasiya radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Godišnji odmor se može koristiti u jednom ili dva dijela. Izuzetno, na zahtjev zaposlenog godišnji odmor može da se koristi u više djelova; ukoliko to dozvoljava proces rada kod poslodavca.

Ako zaposleni koristi godišnji odmor u djelovima, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a ostale dijelove najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora kojeg je dužan da donese najkasnije do 30-og aprila tekuće godine, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim.

Poslodavac je dužan da na osnovu Plana donese rješenje o korišćenju godišnjeg odmora i da ga dostavi zaposlenom najkasnije 30 dana prije dana određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora može da se dostavi i u kraćem roku, ako se saglaše poslodavac i zaposleni.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora, ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno, i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakonu o radu i kolektivnim ugovorima.

Rukovodilac organizacione jedinice može, iz opravdanih razloga, odobriti zaposlenom odsustvo sa rada u toku radnog vremena najduže do dva sata, uz pisano obavještenje Direktor Ustanove sa razlozima za davanje odsustva.

Poslodavac može zaposlenom, u slučajevima koje cijeni opravdanim, odobriti do tri radna dana plaćenog odsustva.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Zakonu o radu i kolektivnim ugovorom, kao i u izuzetnim slučajevima koje Poslodavac ocijeni opravdanim.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom.

Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite, i zdravlja na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti i zdravlju na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, sa danom stupanja na rad, i da prijavu preda nadležnom organu u roku od osam dana od dana stupanja na rad.

Član 16.

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposleni koji umišljajem ili iz nehata povrijedi radnu obavezu ili se ne pridržava odluke koju je donio poslodavac, odgovara za učinjeni povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrdjenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom, a naročito:

- savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta u skladu sa pravilima struke;
- poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;

- vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- čuva imovinu poslodavca;
- obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje;
- da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnosti po imovinu poslodavca obavijesti nadležna lica poslodavca uz lično preduzimanje mjera na otklanjanju posljedica;
- u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i
- da se pridržava mjera zaštite i zdravlja na radu;
- da se pridržava radnog vremena;
- da izvršava odluke koje donosi poslodavac;
- da se za vrijeme rada i u radno vrijeme ne udaljava sa radnog mjesta bez odobrenja pretpostavljenih;
- da odmah, a najkasnije u roku 12 časova obavijesti poslodavca o spriječenosti dolaska na posao i da po dolasku izostanak opravda;
- da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti;
- čuva poslovnu tajnu, štiti i unaprijeduje poslovni ugled poslodavca;
- da na radnom mjestu ne koristi alkohol i opojne droge, kao i druge obaveze koje podrazumijevaju poslovi koje zaposleni obavlja;
- postupajući u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

Član 18.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primijeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora, ovog Ugovora i drugih akata o drugih akata o utvrđivanju odgovornosti zaposlenih.

Za lakše povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

- 1) opomena; i
- 2) novčana kazna u visini do 20% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do tri mjeseca.

Za teže povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

- 1) novčana kazna u visini od 20% do 30% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do četiri mjeseca;
- 2) uslovni prestanak radnog odnosa; i
- 3) prestanak radnog odnosa.

Uslovni prestanak radnog odnosa podrazumijeva mogućnost prestanka radnog odnosa ako zaposleni u periodu od šest mjeseci od dana izrečene mjere učini težu povredu radne obaveze.

Član 19.

Kao lakše povrede radnih obaveza ovim ugovorom utvrđuje se :

1. Nepoštovanje radnog vremena (nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije isteka radnog vremena);
2. Neopravdani propust zaposlenog da u roku od tri dana od dana kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti poslodavca;
3. Neopravdano izostajanje sa posla jedan radni dan;
4. Neuredno ili nesavjesno čuvanje službenih spisa ili podataka koji nemaju karakter povjerljivosti;
5. Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluke nadležnog organa;
6. Nenošenje radnog odjela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano;
7. Izazivanje nereda kod poslodavca;
8. Nepostupanje u skladu sa propisima o zaštiti na radu;
9. Nepropisna primopredaja dužnosti (smjena) između zaposlenih bez težih posljedica;
10. Prouzrokovanje manje materijalne štete;
11. Neuredno i neodgovorno obavljanje poslova radnog mjesta;
12. Izlazak iz Ustanove u radnoj odjeći i obući;
13. Nedolično ponašanje zaposlenog i odbijanje odnosno nepružanje stručne pomoći drugim zaposlenima;
14. Posluga i korišćenje sredstava poslodavca bez saglasnosti poslodavca u manjem obimu (otudivanje imovine Bolnice);
15. Nepoštovanje odredbi Zakona o ograničavanju upotrebe duvanskih proizvoda;
16. Jayno komentarisanje u negativnom kontekstu od strane zaposlenog stručnog rada Ustanove i pojedinaca, bez težih posljedica;
17. Povreda standarda i pravila Etičkog kodeksa, u skladu sa zakonom.

Član 20.

Kao teže povrede radnih obaveza ovim Ugovorom utvrđuje se :

1. Neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno ili nemarno vršenje radnih obaveza;
2. Odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu;

3. Nepravilno raspolaganje povjerenim sredstvima (nezakonito raspolaganje sredstvima rada i imovinom poslodavca - otuđivanje imovine Bolnice);
4. Zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlaštenja;
5. Učestvovanje u tuči kod poslodavca;
6. Neopravdano izostajanje sa posla više od dva dana uzastopno;
7. Dolazak na posao u napiutom stanju, opijanje u toku rada ili korišćenje opojnih droga;
8. Ođavanje poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca;
9. Neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od najmanje od tri mjeseca;
10. Nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim ili iskazivanja bilo kakvog oblika netrpeljivosti;
11. Obavljanje dopunskog rada bez saglasnosti direktora zdravstvene ustanove gdje je zaposlen;
12. Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine;
13. Psihičko zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva i integriteta (mobing);
14. Povreda radnih obaveza koja ima teže posledice za poslodavca;
15. Ako se nesavjesno odnosi prema imovini poslodavca ili je pričinio materijalnu štetu većih razmjera utvrđenu aktom poslodavca;
16. Zloupotreba prava korišćenja bolovanja;
17. Ometanje zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza;
18. Neizvršavanje odluka poslodavca i odbijanje zaposlenog da postupi po nalogu poslodavca;
19. Odbijanje zaposlenog koji je izvršio lakšu povredu radne obaveze, da se podvrgne testu na alkohol ili opojnu drogu;
20. Samovoljno napuštanje radnog mjesta;
21. Radnje ili ponašanje u vezi sa radom kojima je učinjeno krivično djelo.

Član 21.

Pokretanje i vođenje postupka za povredu radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline bliže su uređena zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Odluku o izrečenju mjere donosi nadležni organ poslodavca, odnosno Direktor.

Član 22.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 23.

Zaposleni koji je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovao štetu poslodavcu ili trećem licu a koju je nadoknadio poslodavac, dužan je da poslodavcu nadoknadi iznos isplaćene štete.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 30% sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 24.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zaposleni odbije da zaključí aneksa Ugovora o radu u smislu člana 47 Zakona o radu kao i u drugim slučajevima ako za to postoje opravdani razlozi, shodno odredbama člana 172 Zakona o radu.

Član 25.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu uređiti aneksom ugovora.

Član 26.

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu.

ZAPOSLENI

Dr. Mušić Maja

Maja Mušić

Za POSLODAVCA

Direktor

mr. sci. dr. Dušanka Milatović Perović

Duška Milatović Perović

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ
Broj: 66.41
Nikšić, 15.08.2024. godine

**PORESKA UPRAVA CRNE GORE
PJ NIKŠIĆ**

NIKŠIĆ

Predmet: Obavještenje

Obavještavamo Vas da smo našoj zaposlenoj ljekarni specijalisti kliničke biohemije dr Mušikić Maji kojoj je Ugovor o radu isticao 16.08.2024. godine, iste produžili na određeno vrijeme u trajanju od dvanaest mjeseci počev od 17.08.2024. do 31.07.2025. godine.

Iz navedenog razloga u prilogu Vam dostavljam o kôpiju ugovora o radu za imenovanu.

S poštovanjem,

DIREKTOR
mr. sci. dr. Dušanka Milatović Perović

