

Finansiranje

From: Pravna sluzba Opsta bonica Niksic <pravnasluzba@bolnica-nk.com>
Sent: Wednesday, September 18, 2024 12:56 PM
To: Finansiranje
Attachments: ZORAN NIKČEVIĆ.pdf

Poštovani u prilogu Vam šaljem kompletnu dokumentaciju o zapošljavanju Nikčević Zorana

Srdačan pozdrav
Pomoćnik direktora za pravne I kadrovske poslove
Boris Papić
Tel:

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno 23-09-2024			
Org. št.	Broj	Prijava	Priloga
03-01	2130	3254	



ЦРНА ГОРА

Министарство здравља

Адреса: Римски трг бр.46
81000 Подгорица, Црна Гора
Тел: +382 20 482 133
www.mzd.gov.me

Подгорица, 29.07.2024. године

Број: 1-502/24-2651/2

ОПШТА БОЛНИЦА НИКШИЋ
директорици, др Душанки Милатовић Перовић

Веза: Ваш акт број 5138 од 08.07.2024. године

Предмет: Сагласност за пријем недостајућег кадра у радни однос на одређено вријеме

Поштована,

Захтјевом број 5138 од 08.07.2024. године, обратили сте се за пријем медицинских сестара/техничара у више Одјељења здравствене установе Општа болница Никшић.

Имајући у виду наведени захтјев, обавјештавамо вас да је ово министарство сагласно са пријемом у радни однос на одређено вријеме до 12 мјесеци на систематизована упражњена радна мјеста, а у циљу обезбјеђивања континуиране и доступне здравствене заштите и несметаног одвијања процеса рада и то:

- једне (1) медицинске сестре/техничара, за потребе Одјељења хемодијализе и нефрологије, те навели да је актом о систематизацији за наведено радно мјесто предвиђено 6 извршилаца а да је тренутно запослено пет (5) медицинских сестара/техничара. Такође, сте навели да се стално запослена Тодоровић Гордана налази на привременој спријечености за рад и у прилогу сте доставили Извјештај о привременој спријечености за рад именоване и
- једне (1) медицинске сестре/техничара, у радни однос на одређено вријеме до 12 мјесеци за потребе Одјељења психијатрије, те навели да је актом о систематизацији за наведено радно мјесто предвиђено 16 извршилаца а да је тренутно запослено 11 медицинских сестара/техничара.

С поштовањем,



МИНИСТАР,
др Војислав Шћупић

Достављено:
- на слову;
- архиви;
- а/а;

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Broj : 6728

Nikšić, 04.09.2024. godine

ZAVODU ZA ZAPOSŁJAVANJE

BIRO RADA NIKŠIĆ

PREDMET: Zahtjev za objavljivanje oglasa

Molimo vas da na internet stranici i jednom štampanom mediju objavite Oglas u trajanju od 3 (tri) dana sledeće sadržine:

JZU Opšta bolnica Nikšić, objavljuje oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) meseci:

1. Medicinska sestra/tehničar, za rad na Odjelenju psihijatrije -I izvršilac;

Uslovi koje kandidati treba da ispunjavju su: Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VI nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstvenog usmjerenja-opšti smjer, položen stručni ispit, Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, V nivo kvalifikacije obrazovanja, Medicinska škola-opšti smjer, položen stručni ispit, Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, IV nivo kvalifikacije obrazovanja, Medicinska škola-opšti smjer, položen stručni ispit.

Kandidati su uz molbu dužni da prilože dokaz o stručnoj spremi) Diplomu o završenoj medicinskoj školi I dokaz o vrednovanju diplome stečene u inostranstvu kao obrazovne isprave u Crnoj Gori), uvjerenje o položenom stručnom ispitu, kopiju biometrijske lične karte, dokaz da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak I ljekarsko uvjerenje.

Prijave sa dokazima u zatvorenoj koverti dostaviti Arhivi bolnice ili putem pošte slati na adresu JZU Opšta bolnica Nikšić, Ul. Nikca od Rovina bb, Nikšić . Nepotpune I neblagovremene prijave neće se razmatrati .

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte i posebne uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

[Handwritten signature]
06.09.24

DIREKTOR

mr sci.dr Dušanka Milatović Perović



JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Broj: 6864

Nikšić, 06.09.2024.godine

Na osnovu člana 15 Statuta JZU Opšta bolnica Nikšić, člana 14 Pravilnika o oglašavanju za popunu slobodnih radnih mjesta i zapošljavanju br.1700 od 04.03.2021.godine, javnog oglasa raspisanog u dnevnom štamanoj mediju i sajtu Zavoda za zapošljavanje dana 06.09.2024 godine, za prijem medicinske sestre/tehničara za rad na Odjeljenju psihijatrije, donosim

RJEŠENJE

o obrazovanju

KOMISIJE

U sastavu:

1. Gutović Julijana-Glavna medicinska sestra bolnice - predsjednik
2. Dević Jelena – Glavna medicinska sestra odjeljenja psihijatrije - član komisije
3. Bigović Bojan -dipl.pravnik , član komisije

OBRAZLOŽENJE

Komisija ima zadatak da pregleda dostavljene prijave i sačinjava spisak kandidata koji su u dostavili potpunu dokumentaciju sa posebnim osvrtom na kandidate koji nijesu dostavili potrebnu dokumentaciju. Komisija svim kandidatima postavlja pitanja, koja imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnosti kandidata za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta za koje se prijavio. Pitanja na intervjuu mogu se odnositi na radno iskustvo kandidata, njegovu stručnu spremu i kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto i druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi.

Nakon završetka intervjua sa svim kandidatima, svaki od članova Komisije ocjenjuje svakog kandidata posebno i dodjeljujući mu od 1 do najviše 10 bodova. Broj bodova koji je kandidat osvojio na intervjuu jeste zbir bodova datih od svakog člana Komisije.

Nakon utvrđivanja ispunjenosti uslova iz oglasa i obavljenog intervjua Komisija u roku od 5 dana dostavlja Direktor u rang listu kandidata sa dokumentacijom koju su predali i sačinjava detaljan izvještaj za svakog kandidata posebno.

Na osnovu Izvještaja Komisije i dostavljene rang liste Odluku o izboru kandidata donosi Direktor. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVITI:

-Članovima komisije

-U spise

-A/a

DIREKTOR

mr.sci.dr Dušanka Mikić Perović



PRAVNA POUKA: Protiv ovog rešenja nezadovoljna stranka može pokrenuti postupak pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

odgovorio je da je odrađivao pripravnički staž u JZU Opsta bolnica Nikšić, 4 godine u PZU „Balans“ gdje je radio poslove djeljenja terapije, kućne poslove, patronaže itd. Imenovani je naveo da je zainteresovan za rad u JZU Opsta bolnica Niksic.

Komisija je u skladu sa članom 15 Pravilnika utvrdila da su 2 prijave kandidata blagovremene i da kandidati imaju potpuna i uredna dokumenta te da ispunjavaju sve uslove za prijem u radni odnos tražene tekstom oglasa.

Kandidati koji ispunjavaju sve uslove tražene tekstom Oglasa su na osnovu usmenog intervjua odgovarali na sledeća pitanja:

1. Koje osobine smatrate bitnim za ovo radno mjesto?
2. upoznati članove komisije sa radnom biografijom i motivacijom da se prijavi na Oglas?
3. šta je depresija?
4. Šta je anksioznost?
5. hitna stanja na psihijatriji?

- Kandidat Emir Muratović je pruzio sledeće odgovore:

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Broj: 3051

Nikšić, 16.09.2024.godine

Na osnovu člana 15 Statuta JZU Opšta bolnica Nikšić, Zakona o radu, Pravilnik o oglašavanju za popunu slobodnih radnih mjesta i zapošljavanju br.1700 od 04.03.2021.godine, saglasnosti Ministarstva zdravlja br. 1-502/24-2651/2 od 29.07.2024.godine, a prema ukazanoj potrebi za angažovanjem medicinskog kadra radi neprekidnog odvijanja procesa rada, rješavajući po prijavama na Oglas od 06.09.2024.godine objavljen u dnevnom štampanom mediju, Direktor JZU Opšta bolnica Nikšić, je dana 16.09.2024.godine, donio

ODLUKU

O izboru kandidata po Oglasu objavljenom u dnevnom štampanom mediju dana 06.09.2024.godine:

1. za radno mjesto – **Medicinska sestra/tehničar za rad na Odjelenju psihijatrije – 1 izvršioc** izabran je kandidat Zoran Nikčević, kandidat koji ispunjava sve uslove tražene tekstom Oglasa.

Izabrani kandidati će početi sa radom najkasnije 17.09.2024.godine, kada će se sa imenovanim zaključiti ugovori o radu na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci, kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze između zaposlenog i polodavca.

Odluka je konačna.

OBRAZLOŽENJE

JZU Opšta bolnica Nikšić je dana 06.09.2024.godine, u dnevnom štampanom mediju "Pobjeda", objavila oglas za prijem u radni odnos **Medicinska sestra/tehničar za rad na Odjelenju psihijatrije – 1 izvršioc**, na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci, radi neprekidnog odvijanja procesa rada.

Na oglas su podnijeli molbu sledeći kadidati: Emir Muratović i Zoran Nikčević koji su blagovremeno priložili i dostavili kompletnu trazenu dokumentaciju.

Dana 13.09.2024.godine Komisija obrazovana Rješenjem Direktora bolnice br. 6804 od 06.09.2024.godine obavila je razgovor-usmeni intervju, sa prijavljenim kandidatima, čija je dokumentacija potpuna i blagovremena.

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Broj: 7057

Nikšić 17.09.2024. godine

Na osnovu odredbi člana 20,29-32 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021, 077/24 od 05.08.2024), saglasnosti Ministarstva zdravlja broj: 1-502/24-2651/2 od 29.07.2024. godine, JZU Opšta bolnica Nikšić, sa sjedištem u Nikšiću, Ul. Nikca od ... iz ... **Direktor mr sci. dr Dušanka Matović Perović** (u daljem tekstu: poslodavac) i **Zoran Nikčević** (u daljem tekstu: zaposleni), dana 17.09.2024. godine, a prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa **Zoranom Nikčevićem** iz Nikšića, koji je po zanimanju medicinska sestra/ tehničar, sa položenim stručnim ispitom.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova medicinske sestre / tehničara na Odjeljenju psihijatrije sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj sedmici, uz obavezu obavljanja smjenskog rada, dežurstva i pripravnosti. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijevaju da: Vršiti prijem pacijenata, po nalogu ljekara, Obavlja njegu bolesnika; prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti : glavnu sestru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika); dijeli terapiju proralnu, parenteralnu i injekcionu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj, Obavlja previjanja, postavljanje sukcija, imobilizacija, katetera i sl po nalogu nadležnog doktora; Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu; U pratnji je, po potrebi prilikom transporta, pacijenta u drugu zdravstvenu Ustanovu; Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziolšku obradu; Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na Odjeljenju/ili pri prijemu, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlag; Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima; Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju, kao i kompletnog inventara i lijekova na odjeljenju; Dužna je da asistira ljekaru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija, koje se izvode na Odjeljenju; Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni; Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove; Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi; Poziva pripravno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem; Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu; Obavlja pripravnost uključujući i pripravnost u slučaju potrebe za pratnjom pacijenta u drugu zdravstvenu ustanovu; Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponaosob; Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njenoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temperaturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbila na odjeljenju u njenoj smjeni; U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre. Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima; Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima. Za svoj rad o radu; Dužan je ispoštovati preraspored u slučaju potrebe i na drugo radno mjesto u okviru svoje stručne spreme. Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri Odjeljenja, Glavnoj medicinskoj sestri Bolnice, dežurnom doktoru, Načelniku i Direktor.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od 6 (šest) mjeseci, počev od 17.09.2024 do 17.03.2025. godine

Član 4.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad. Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati u radnoj sedmici, uz obavezu obavljanja smjenskog rada i pripravnosti po potrebi.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 2 ovog Ugovora ima pravo na zaradu koja se utvrđuje množenjem obračunske vrijednosti koeficijanta i koeficijanta složenosti grupe poslova, 6,95, utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost, uvećana za minuli rad prema procentima utvrđenim u kolektivnim ugovorima. Zarada zaposlenom se uvećava po času za noćni rad, rad u dane državnih i vjerskih praznika, prekovremeni rad u skladu sa kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom, a naročito:

- savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta u skladu sa pravilima struke;
- poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- da čuva imovinu poslodavca;
- obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje;
- da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnosti po imovinu poslodavca obavijesti nadležna lica poslodavca uz lično preduzimanje mjera na otklanjanju posledica;
- u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i
- da se pridržava mjera zaštite i zdravlja na radu;
- da se pridržava radnog vremena;
- da izvršava odluke koje donosi poslodavac;
- da se za vrijeme rada i u radno vrijeme ne udaljava sa radnog mjesta bez odobrenja pretpostavljenih;
- da odmah, a najkasnije u roku 12 časova obavijesti poslodavca o spriječenosti dolaska na posao i da po dolasku izostanak opravda
- da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti;
- da čuva poslovnu tajnu, štiti i unaprijeđuje poslovni ugled poslodavca;
- da na radnom mjestu ne koristi alkohol i opojne droge, kao i druge obaveze koje podrazumijevaju poslovi koje zaposleni obavlja.
- postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

Član 18.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primijeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora, ovog Ugovora i drugih akata o drugim akata o utvrđivanju odgovornosti zaposlenih.

Za lakše povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

1) opomena; i

2) novčana kazna u visini do 20% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do tri mjeseca.

Za teže povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

1) novčana kazna u visini od 20% do 30% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do četiri mjeseca;

2) uslovni prestanak radnog odnosa; i

3) prestanak radnog odnosa.

Uslovni prestanak radnog odnosa podrazumijeva mogućnost prestanka radnog odnosa ako zaposleni u periodu od šest mjeseci od dana izrečene mjere učini težu povredu radne obaveze.

Član 19.

Kao lakše povrede radnih obaveza ovim ugovorom utvrđuje se :

1. Nepoštovanje radnog vremena (nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije isteka radnog vremena);
2. Neopravdani propust zaposlenog da u roku od tri dana od dana kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti poslodavca;
3. Neopravdano izostajanje sa posla jedan radni dan;
4. Neuredno ili nesavjesno čuvanje službenih spisa ili podataka koji nemaju karakter povjerljivosti;
5. Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluke nadležnog organa;
6. Nenošenje radnog odjela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano;
7. Izazivanje nereda kod poslodavca;
8. Nepostupanje u skladu sa propisima o zaštiti na radu;
9. Nepropisna primopredaja dužnosti (smjena) između zaposlenih bez težih posledica;
10. Prouzrokovanje manje materijalne štete;
11. Neuredno i neodgovorno obavljanje poslova radnog mjesta;
12. Izlazak iz Ustanove u radnoj odjeći i obući;
13. Nedolično ponašanje zaposlenog i odbijanje odnosno nepružanje stručne pomoći drugim zaposlenima;