Aleksandra Golubovic

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 12-02-2018			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	2601/1437		



Crna Gora
Opština Tivat
Broj 0101-113-65
Tivat, 23.01.2018

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) zaključuje se

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
MAJE MRŠIĆ, sa boravištem u Tivtu na adresi Palih boraca b.b. (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će za naručioca obavljati poslove ekspedicije.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu obezbjedi neophodna sredstva za rad.

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će posao iz člana 1 ovog Ugovora obaviti stručno, savjesno, efikasno i prema primljenim uputstvima od strane naručioca.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti u periodu **od 23.01.2018. godine do 23.05.2018. godine**.

Član 5

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu **u neto iznosu od 370 eura mjesečno**.
Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 6

Svi eventualno nastali sporovi po ovom ugovoru rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava izvršilac, a ostale primjerke naručilac.

Član 8

Ugovor je sastavljen u Tivtu, dana **23.01.2018.** godine.

N A R U Č I L A C,
Prof.dr Snežana Matijević

I Z V R Š I L A C,
Maja Mršić

	Savjetnik/ca I –za poslove ovjere potpisa , rukopisa i prepisa ⇒ Više obrazovanje (V nivo) – (120 kredita CSPK-a,) ⇒Položen stručni ispit za rad u državnim organima; ⇒ Najmanje tri godine radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru (Word)	1	-Vrši poslove ovjere potpisa, rukopisa i prepisa, vodi upisnik ovjera; - Prima i obradjuje zahtjeve za izdavanje radne knjižice i volonterskih knjižica, - vrši unos podataka, promjenu i ispravku podataka u radnoj knjižici, volonterskoj knjižici, - vodi registar radnih knjižica i volonterskih knjižica - vrši poslove ovlašćenog lica za vođenje upravnog postupka iz svoje nadležnosti
7	**Samostalni/a referent/kinja upisničar/ka** ⇒ Srednje obrazovanje (IV nivo) – (240 kredita CSPK-a,) ⇒Položen stručni ispit za rad u državnim organima; ⇒ Najmanje tri godine radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru (Word)	1	- Izdaje strankama sve vrste obrazaca zahtjeva za postupanje pred organima lokalne uprave; - Vrši prijem svih vrsta zahtjeva od građana, i prima pošiljke, - Daje potvrde o prijemu zahtjeva i pošiljki; - Vrši razvrstavanje predmeta (akata) na akte upravnog postupka i ostale (neupravne) akte - Vodi djelovodnike, - Vodi upisnike predmeta po zahtjevu stranke, - Vodi upisnike predmeta po službenoj dužnosti . - Vodi upisnike uvjerenja; - Vrši razvođenje akata u djelovodnik, - Vrši razvođenje akata u upisnik, - Vrši automatsku obradu podataka, - Prati i registruje kretanje predmeta upravnog postupka (postupak prvostepenog organa, postupak drugostepenog organa, izvršenje, upravni spor); - Vodi arhivsku knjigu, - Arhivira i čuva predmete i dokumentaciju; - Podnosi izvještaj o svom radu; - Vrši i druge poslove po nalogu Sekretara
8	**Samostalni/a referent/kinja za ekspediciju** ⇒ Srednje obrazovanje (IV nivo) - (u obimu od 240 kredita CSPK-a) ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima; ⇒ Najmanje tri godine radnog iskustva; Poznavanje rada na računaru (Word)	1	- Vrši pripremu pošte za distribuiranje između organa u lokalnoj upravi, - Vrši pripremu pošte za distribuiranje između javnih preduzeća i ustanova - Vrši pripremu pošte za distribuiranje poštom - Vrši kontrolu povratnica i knjiga pošte; - Podnosi izvještaj o svom radu; - Vrši i druge poslove po nalogu Sekretara;

personalno

Crna Gora
Opština Tivat
Broj 0101-113-599/3-17
Tivat, 01-02-2018

A N E K S br. 3

UGOVORA O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

BR. 0101-113-599 OD 10.08.2017. GODINE

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine Prof.dr **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
GORANA SAMARDŽIĆA, Sp poslovnog menadžmenta sa boravištem u Tivtu na adresi Bokeljska (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Ovim aneksom mijenja se član 4. Ugovora o PPP br. 0101-113-599 od 10.08.2017. godine i glasi:

"Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti do 08.02.2018. godine".

Član 2

Ostale odredbe Ugovora o PPP ostaju nepromijenjene.

Član 3

Svi eventualno nastali sporovi po ovom aneksu ugovora o PPP rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 4

Ovaj aneks je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih po jedan zadržavaju ugovorne strane, a po jedan se šalje računovodstvu i arhivi Naručioca.

Član 5

Sastavljen u Tivtu, dana **01.02.2018.** godine.

N A R U Č I L A C,
Prof. dr Snežana Matijević

I Z V R Š I L A C,
Goran Samardžić

Crna Gora
Opština Tivat

Broj 0101-113-599
Tivat, 10 -08- 2017

Personalni

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) zaključuje se

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine Prof.dr **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
GORAN SAMARDŽIĆ, Sp poslovnog menadžmenta, sa boravištem u Tivtu na adresi Bokeljska 38A (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će za naručioca obavljati poslove imovine.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu obezbjedi neophodna sredstva za rad.

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će posao iz člana 1 ovog Ugovora obaviti stručno, savjesno, efikasno i prema primljenim uputstvima od strane naručioca.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti u periodu **od 10.08.2017. godine do 10.12.2017. godine.**

Član 5

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu **u neto iznosu od 630 eura mjesečno**.
Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 6

Svi eventualno nastali sporovi po ovom ugovoru rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava izvršilac, a ostale primjerke naručilac.

Član 8

Ugovor je sastavljen u Tivtu, dana **10.08.2017.** godine.

NARUČILAC,
Prof.dr Snežana Matijević

IZVRŠILAC,
Goran Samardžić

			rješava u istom; - Rješava po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; - Izdaje naloge trezoru za isplatu sredstava koja su Direkciji opredijeljena budžetom; - Vrši i druge poslove koje mu povjeri Predsjednik/ca Opštine.
2	***Samostalni/a savjetnik/ca I - Pravni/a zastupnik/ca Opštine*** - Visoko obrazovanje (VII 1 nivo) završen pravni fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK) - Položen stručni ispit za rad u državnim organima - položen pravosudni ispit - pet godina radnog iskustva -poznavanje rada na računaru	3	- Vrši poslove zastupanja opštine pred sudovima u parničnom, vanparničnom, izvršnom i krivičnom postupku, i u upravnim sporovima; - Podnosi tužbe, odgovore na tužbe, žalbe, revizije i druga pravna sredstva radi zaštite pravnih interesa opštine; - Podnosi predloge za izdavanje privremenih i prethodnih mjera; - Obrađuje predmete koji se vode pred Ustavnim sudom povodom inicijative za ocjenu ustavnosti i zakonitosti rada; - Učestvuje u identifikaciji i zaštiti kapitala opštine u procesu transformacije privrednih subjekata; - Zastupa pred sudovima i drugim organima javne ustanove čiji je osnivač opština; - Vrši istraživanje građe iz imovinsko pravne oblasti u opštinskom i Državnom arhivu ; - Daje informacije drugim organima i sastavlja izvještaje iz djelokruga svog rada; - Vrši i druge poslove po nalogu Direktora/ice i ovlašćenju Predsjednika/ce Opštine.
3	***Samostalni/a savjetnik/ca II za poslove imovine*** - Visoko obrazovanje (VII 1 nivo) završen pravni/ekonomski fakultet/fakultet društvenih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK) -položen stručni ispit za rad u državnim organima -tri godine radnog iskustva -poznavanje rada na računaru	2	- Prikuplja podatke radi evidencije opštinske imovine; - Uspostavlja i vodi evidenciju imovine; - Dostavlja podatke o imovini organu državne uprave nadležnom za poslove imovine; - Vodi evidenciju svojinsko pravnih promjena na nepokretnostima, pokreće postupak za upis prava na nepokretnostima kod nadležne Uprave za nekretnine; - Pokreće postupak eksproprijacije nepokretnost radi privođenja namjeni planskih dokumenata na osnovu odluka o utvrđivanju javnog interesa zastupa opštinu do okončanja postupka prec nadležnim državnim organom; - Vodi postupke radi identifikovanja opštinske imovine koja nije upisana u novi katastaı nepokretnosti; - Učestvuje u postupcima razgraničenja državne opštinske imovine i imovine javnih službi;

			– Daje podatke organima opštine na osnovu evidencije koju vodi; – Daje mišljenja na predloge akata o raspolaganju državnom imovinom koje pripremaju javna preduzeća i ustanove čiji je osnivač opština; – Obrađuje zahtjeve po slobodnom pristupu informacijama : – Kao ovlašćeno lice vodi upravni postupak i rješava u istom, – Vrši poslove u vezi sa realizacijom odluka Komisija nadležnih za rješavanje stambenih pitanja (osim za stanove dodijeljene licima u stanju socijalne potrebe) - otkup stanova, obrada ugovora o zakupu, kupovini stanova pod povoljnijim uslovima, ovjere ugovora, kao i druge poslove u vezi sa navedenim; – Priprema ugovore o zakupu nepokrenosti u vlasništvu opštine; – Učestvuje u postupku raspisivanja javnog poziva za davanje u zakup nepokretnosti u opštinskom vlasništvu; – Prati cijene zakupnina i predlaže odgovarajuće mjere radi utvrđivanja politike u toj oblasti; – Učestvuje u izradi i sprovođenju plana integriteta; – Na predlog nadležnog organa pokreće postupak iseljenja iz objekata u opštinskom vlasništvu; – Daje informacije drugim organima i sastavlja izvještaje iz djelokruga svog rada; – Vrši i druge poslove po nalogu Direktora/ice

Član 2

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Član 3

Ove Izmjene stupaju na snagu davanjem saglasnosti od strane Predsjednice Opštine Tivat.

Direktorka,
Mitrović Rita,dipl.pray.

Broj:0606-031-154/4-2016.
Tivat, 23.11.2017.god.

Predsjednica ,
Prof.dr Snežana Matijević

Broj: 0601-031-406/2-16
Tivat, 28 -11- 2017

Crna Gora
Opština Tivat
Broj 0101-113-596/3-17
Tivat, 01-02-2018

Personalna.

A N E K S br. 3

UGOVORA O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

BR. 0101-113-596 OD 10.08.2017. GODINE

Između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine prof. dr Snežana Matijević (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
DRAGANA VUČINIĆA, sa boravištem u Tivtu na adresi Bokeljska 38 B2 (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Ovim aneksom mijenja se član 4. Ugovora o privremenim i povremenim poslovima broj 0101-113-596 od 10.08.2017. godine i glasi:

"Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao izvršiti do 28.02.2018. godine".

Član 2

Ovim aneksom mijenja se član 5. Ugovora o privremenim i povremenim poslovima broj 0101-113-596 od 10.08.2017. godine i glasi:

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu **u neto iznosu od 500 eura mjesečno**.
Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 3

Ostale odredbe Ugovora o privremenim i povremenim poslovima ostaju nepromijenjene.

Član 4

Svi eventualno nastali sporovi po ovom aneksu ugovora o privremenim i povremenim poslovima rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 5

Ovaj aneks je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih po jedan zadržavaju ugovorne strane, a po jedan se šalje računovodstvu i arhivi Naručioca.

Član 6

Sastavljen u Tivtu, dana **01.02.2018.** godine.

N A R U Č I L A C,
Prof. dr Snežana Matijević

I Z V R Š I L A C,
Dragan Vučinić

Crna Gora
Opština Tivat
Broj 0401-113-536
Tivat, 10-08-2017

Personalni

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) zaključuje se

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine Prof.dr **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
DRAGAN VUČINIĆ, sa boravištem u Tivtu na adresi Bokeljska 38 B2 (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će za naručioca obavljati poslove komunalne policije.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu obezbjedi neophodna sredstva za rad.

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će posao iz člana 1 ovog Ugovora obaviti stručno, savjesno, efikasno i prema primljenim uputstvima od strane naručioca.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti u periodu **od 10.08.2017. godine do 10.12.2017. godine.**

Član 5

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu **u neto iznosu od 600 eura mjesečno.**
Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 6

Svi eventualno nastali sporovi po ovom ugovoru rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava izvršilac, a ostale primjerke naručilac.

Član 8

Ugovor je sastavljen u Tivtu, dana **10.08.2017.** godine.

NARUČILAC,
Prof.dr Snežana Matijević

IZVRŠILAC,
Dragan Vučinić

DRAGAN VUČINIĆ

	...jmanje jedna godina ...adnog iskustva; Poznavanje rada na računaru		- Daje stručna upustva I instrukcije za promjenu zakona, Vrši izradu posebnih metoda rada I postupanja koje se odnosi na poslove komunalne policije -Po potrebi pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama u izvršenju njihovih odluka – Podnosi izvještaj o svom radu; – Vrši i druge poslove po nalogu Načelnika.
4	**Komunalni policajac/ka – samostalni/a referent/kinja-srednje obrazovanje(IV nivo) u obimu od 240 kredita CSPK-a** -položen stručni ispit za rad u državnim organima - položen ispit za vršenje poslova komunalne policije ⇒ Najmanje 3 godine radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru(Word)	6	-Vrši komunalni nadzor i obezbjeđivanje komunalnog reda u oblastima snabdjevanja vodom, odvođenja otpadnih voda i atmosferskih voda, javne čistoće prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, održavanja javne rasvjete, održavanja i izgradnje komunalnih objekata - deponija, izgradnje pomoćnih objekata, postavljanja privremenih objekata; uslova i načina držanja kućnih ljubimaca, uređivanjanja i održavanja pijaca, održavanja groblja i sahranjivanje, održavanja parkova,zelenih i drugih javnih površina, održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete , održavanje saobraćajnih znakova i signalizacije, parkiranja na javnim parkiralištima ,parkiranja na zelenim javnim površinama, postavljanja privremenih poslovnih objekata, održavanje i korišćenje zajedničkih djelova stambenih zgrada, zaštite od buke u životnoj sredini, poštovanja radnog vremena subjekata nadzora, upotrebe simbola, postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera; -Vrši poslove premiještanja nepropisno parkiranih vozila, kao povjerene poslove -Učestvuje u zaštiti i spašavanju u slučaju opasnosti izazvane elementarnim i drugim nepogodama -Po potrebi pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama u izvršenju njihovih odluka - ima ovlašćenja utvrđena Zakonom o komunalnoj policiji(izdaje upozorenja, izdaje usmena naređenja utvrđuje indetitet, da liši slobode učinioca prekršaja, pregleda predmete ,zaustavi ili privremeno isključi vozilo iz saobraćaja i sl) -izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu – Podnosi izvještaj o svom radu; – Vrši i druge poslove po nalogu Načelnika.

Crna Gora
Opština Tivat
Broj 0101-113-507/4-17
Tivat, 01-02-2018

Poravnelan

A N E K S br. 4
UGOVORA O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA
BR. 0101-113-507 OD 04.07.2017. GODINE

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac)**
i
MARINE VUKOVIĆ, BSc menadžerka u carini, špediciji i osiguranju, sa boravištem u Tivtu na adresi Donja Lastva b.b. (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Ovim aneksom mijenja se član 4. Ugovora o PPP br. 0101-113-507 od 04.07.2017. godine i glasi:

"Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti do 28.02.2018. godine".

Član 2

Ostale odredbe Ugovora o PPP ostaju nepromijenjene.

Član 3

Svi eventualno nastali sporovi po ovom aneksu ugovora o PPP rješavaće se sporazumno. U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 4

Ovaj aneks je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih po jedan zadržavaju ugovorne strane, a po jedan se šalje računovodstvu i arhivi Naručioca.

Član 5

Sastavljen u Tivtu, dana **01.02.2018.** godine.

N A R U Č I L A C,
Prof. dr Snežana Matijević

I Z V R Š I L A C,
Marina Vuković

Crna Gora
Opština Tivat
Broj 0101-113-507
Tivat, 04-07-2017

Personalni O

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) zaključuje se

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
MARINE MARKOVIĆ, BSc menadžerka u carini, špediciji i osiguranju, sa boravištem u Tivtu na adresi Donja Lastva b.b. (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će za naručioca obavljati administrativne poslove u Službi Predsjednika opštine.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu obezbjedi neophodna sredstva za rad.

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će posao iz člana 1 ovog Ugovora obaviti stručno, savjesno, efikasno i prema primljenim uputstvima od strane naručioca.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti u periodu **od 04.07.2017. godine do 03.11.2017. godine**.

Član 5

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu **u neto iznosu od 400 eura mjesečno**.
Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 6

Svi eventualno nastali sporovi po ovom ugovoru rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava izvršilac, a ostale primjerke naručilac.

Član 8

Ugovor je sastavljen u Tivtu, dana **04.07.2017.** godine.

NARUČILAC,
Prof.dr Snežana Matijević

IZVRŠILAC,
Marina Marković

	nivo) – (u obimu od 240 ili 120 kredita CSPK-a) ⇨ Položen stručni ispit za rad u državnim organima; ⇨ Najmanje tri godine radnog iskustva; ⇨ Poznavanje rada na računaru. (Word)		upis promjena u matičnoj evidenciji; na osnovu pravosnažne sudske presude vrši upis podataka o razvodu - Izdaje uvjerenja i druga akta iz evidencija koje vodi; - Čuva matične registre na propisani način i obezbjedjuje zaštitu ličnih podataka u matičnim registrima i matičnim knjigama od gubitka, neovlašćenog pristupa, izmjene ili davanja podataka, u skladu sa zakonom; - Dostavlja podatke nadležnim državnim organima u vezi sa činjenicama iz matičnog registra vjenčanih i sačinjava mjesečne statističke izvještaje za potrebe Sekretarijata; - Prima, obrađuje i izdaje potvrde o životu za ostvarivanje prava na penziju, drugo primanje ili u druge svrhe; - Obavlja i druge poslove iz nadležnosti Sekretarijata po nalogu Sekretara.
5	**Savjetnik/ca III za poslove matičara –** **ovlašćeno službeno lice za vođenje i rješavanje u upravnom postupku** ⇨ Visoko ili Više obrazovanje (VII1 ili V nivo) – (u obimu od 240 ili 120 kredita CSPK-a) ⇨ Položen stručni ispit za rad u državnim organima; ⇨ Najmanje jedna godine radnog iskustva; ⇨ Poznavanje rada na računaru. (Word)	1	-Zamjenski matičar -Vrši poslove ovlašćenog lica zavođenje upravnog postupka i donošenje rješenja u upravnom postupku iz svoje nadležnosti -Vodi matične knjige vjenčanih; -Izdaje izvode iz matičnog registra vjenčanih i druga uvjerenja na osnovu podataka iz matičnih registara koje vodi; -Priprema postupak za zaključenje braka i zaključuje brak; vrši i druge poslove vezane za upis promjena u matičnoj evidenciji; na osnovu pravosnažne sudske presude vrši upis podataka o razvodu -Izdaje uvjerenja i druga akta iz evidencija koje vodi; -Čuva matične registre na propisani način i obezbjedjuje zaštitu ličnih podataka u matičnim registrima i matičnim knjigama od gubitka, neovlašćenog pristupa, izmjene ili davanja podataka, u skladu sa zakonom; -Dostavlja podatke nadležnim državnim organima u vezi sa činjenicama iz matičnog registra vjenčanih i sačinjava mjesečne statističke izvještaje za potrebe Sekretarijata; -Prima, obrađuje i izdaje potvrde o životu za ostvarivanje prava na penziju, drugo primanje ili u druge svrhe; -obavlja i druge poslove iz nadležnosti Sekretarijata po nalogu Sekretara.

Personalni

Crna Gora
Opština Tivat
Broj 0101-113-509/4-17
Tivat, 01-02-2018

A N E K S br. 4

UGOVORA O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

BR. 0101-113-509 OD 04.07.2017. GODINE

Između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
NATAŠE JOKIĆ, dipl. biološkinja, sa boravištem u Tivtu na adresi Tomičići b.b. (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Ovim aneksom mijenja se član 4. Ugovora o PPP br. 0101-113-509 od 04.07.2017. godine i glasi:

"Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti do 28.02.2018. godine".

Član 2

Ostale odredbe Ugovora o PPP ostaju nepromijenjene.

Član 3

Svi eventualno nastali sporovi po ovom aneksu ugovora o PPP rješavaće se sporazumno. U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 4

Ovaj aneks je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih po jedan zadržavaju ugovorne strane, a po jedan se šalje računovodstvu i arhivi Naručioca.

Član 5

Sastavljen u Tivtu, dana **01.02.2018.** godine.

N A R U Č I L A C,
Prof. dr Snežana Matijević

I Z V R Š I L A C,
Nataša Jokić
Nataša Jokić

Crna Gora
Opština Tivat
Broj 0101-113-809
Tivat, [illegible]

Petrović D.

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) zaključuje se

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine Prof.dr **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
NATAŠE JOKIĆ, dipl. biološkinja, sa boravištem u Tivtu na adresi Tomičići b.b. (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će za naručioca obavljati administrativne poslove u Sekretarijatu za uređenje prostora i izgradnju objekata.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu obezbjedi neophodna sredstva za rad.

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će posao iz člana 1 ovog Ugovora obaviti stručno, savjesno, efikasno i prema primljenim uputstvima od strane naručioca.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti u periodu **od 04.07.2017. godine do 03.11.2017. godine.**

Član 5

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu **u neto iznosu od 300 eura mjesečno.**
Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 6

Svi eventualno nastali sporovi po ovom ugovoru rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava izvršilac, a ostale primjerke naručilac.

Član 8

Ugovor je sastavljen u Tivtu, dana **04.07.2017.** godine.

NARUČILAC,
Prof.dr Snežana Matijević

IZVRŠILAC,
Nataša Jokić
Nataša Jokić

Personalni

Crna Gora
Opština Tivat
Broj 0101-113-11/7-17
Tivat, 01-02-2018

A N E K S br. 7

UGOVORA O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

BR. 0101-113-11 OD 04.01.2017. GODINE

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine prof. dr Snežana Matijević (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
IGORA ADŽAIPA, dipl. pravnik, sa boravištem u Tivtu na adresi Ostrvo Cvijeća b.b. (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Ovim aneksom mijenja se član 4. Ugovora o privremenim i povremenim poslovima broj 0101-113-11 od 04.01.2017. godine i glasi:

"Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao izvršiti do 28.02.2018. godine".

Član 2

Ovim aneksom mijenja se član 5. Ugovora o privremenim i povremenim poslovima broj 0101-113-11 od 04.01.2017. godine i glasi:

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu **u neto iznosu od 500 eura mjesečno**.
Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 3

Ostale odredbe Ugovora o privremenim i povremenim poslovima ostaju nepromijenjene.

Član 4

Svi eventualno nastali sporovi po ovom aneksu ugovora o privremenim i povremenim poslovima rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 5

Ovaj aneks je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih po jedan zadržavaju ugovorne strane, a po jedan se šalje računovodstvu i arhivi Naručioca.

Član 6

Sastavljen u Tivtu, dana **01.02.2018.** godine.

N A R U Č I L A C,
Prof. dr Snežana Matijević

I Z V R Š I L A C,
Igor Adžaip

Crna Gora
Opština Tivat

personalni dos.

Broj 0101-113-11
Tivat, 04-01-2017

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) zaključuje se

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine Prof.dr **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
IGORA ADŽAIPA, sa boravištem u Tivtu na adresi Ostrvo cvijeća b.b. (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će za naručioca obavljati poslove komunalne policije.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu obezbjedi neophodna sredstva za rad.

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će posao iz člana 1 ovog Ugovora obaviti stručno, savjesno, efikasno i prema primljenim uputstvima od strane naručioca.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti u periodu **od 01.01.2017. godine do 30.04.2017. godine**.

Član 5

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu **u neto iznosu od 600 eura mjesečno**.
Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 6

Svi eventualno nastali sporovi po ovom ugovoru rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava izvršilac, a ostale primjerke naručilac.

Član 8

Ugovor je sastavljen u Tivtu, dana **04.01.2017.** godine.

N A R U Č I L A C,
Prof.dr Snežana Matijević

I Z V R Š I L A C,
Igor Adžaip

	jmanje jedna godina adnog iskustva; Poznavanje rada na računaru		- Daje stručna upustva I instrukcije za promjenu zakona, Vrši izradu posebnih metoda rada I postupanja koje se odnosi na poslove komunalne policije -Po potrebi pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama u izvršenju njihovih odluka – Podnosi izvještaj o svom radu; – Vrši i druge poslove po nalogu Načelnika.
4	**Komunalni policajac/ka – samostalni/a referent/kinja- srednje obrazovanje(IV nivo) u obimu od 240 kredita CSPK-a** -položen stručni ispit za rad u državnim organima - položen ispit za vršenje poslova komunalne policije ⇨ Najmanje 3 godine radnog iskustva; ⇨ Poznavanje rada na računaru(Word)	6	-Vrši komunalni nadzor i obezbjeđivanje komunalnog reda u oblastima snabdjevanja vodom, odvođenja otpadnih voda i atmosferskih voda, javne čistoće prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, održavanja javne rasvjete, održavanja i izgradnje komunalnih objekata - deponija, izgradnje pomoćnih objekata, postavljanja privremenih objekata; uslova i načina držanja kućnih ljubimaca, uređivanjanja i održavanja pijaca, održavanja groblja i sahranjivanje, održavanja parkova,zelenih i drugih javnih površina, održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete , održavanje saobraćajnih znakova i signalizacije, parkiranja na javnim parkiralištima ,parkiranja na zelenim javnim površinama, postavljanja privremenih poslovnih objekata, održavanje i korišćenje zajedničkih djelova stambenih zgrada, zaštite od buke u životnoj sredini, poštovanja radnog vremena subjekata nadzora, upotrebe simbola, postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera; -Vrši poslove premiještanja nepropisno parkiranih vozila, kao povjerene poslove -Učestvuje u zaštiti i spašavanju u slučaju opasnosti izazvane elementarnim i drugim nepogodama -Po potrebi pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama u izvršenju njihovih odluka - ima ovlašćenja utvrđena Zakonom o komunalnoj policiji(izdaje upozorenja, izdaje usmena naređenja utvrđuje indetitet. da liši slobode učinioca prekršaja, pregleda predmete ,zaustavi ili privremeno isključi vozilo iz saobraćaja i sl) -izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu – Podnosi izvještaj o svom radu; – Vrši i druge poslove po nalogu Načelnika.

Radmila

Crna Gora
Opština Tivat
Broj 0101-113-84/10-17
Tivat, 01-02-2018

ANEKS br. 10
UGOVORA O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA
BR. 0101-113-84 OD 06.02.2017. GODINE

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
RADMILE BAJO, menadžerke u carinskom,špediterkom i agencijskom poslovanju sa boravištem u Tivtu na adresi Palih boraca 14 (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Ovim aneksom mijenja se član 4. Ugovora o PPP br. 0101-113-84 od 06.02.2017. godine i glasi:

"Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti do 08.02.2018. godine".

Član 2

Ostale odredbe Ugovora o PPP ostaju nepromijenjene.

Član 3

Svi eventualno nastali sporovi po ovom aneksu ugovora o PPP rješavaće se sporazumno. U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 4

Ovaj aneks je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih po jedan zadržavaju ugovorne strane, a po jedan se šalje računovodstvu i arhivi Naručioca.

Član 5

Sastavljen u Tivtu, dana **01.02.2018.** godine.

NARUČILAC,
Prof. dr Snežana Matijević

IZVRŠILAC,
Radmila Bajo
Bajo Radmila

Crna Gora
Opština Tivat
Broj 0101-113-84
06-02-2017
Tivat,

Personalni

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) zaključuje se

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine Prof.dr **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
RADMILE BAJO, Menadžerke u carinskom, špediterskom i agencijskom poslovanju, sa boravištem u Tivtu na adresi Palih boraca 14 (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će za naručioca obavljati pomoćne poslove u oblasti naplate lokalnih prihoda.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu obezbjedi neophodna sredstva za rad.

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će posao iz člana 1 ovog Ugovora obaviti stručno, savjesno, efikasno i prema primljenim uputstvima od strane naručioca.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti u periodu **od 01.02.2017. godine do 30.04.2017. godine**.

Član 5

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu **u neto iznosu od 500 eura mjesečno**.
Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 6

Svi eventualno nastali sporovi po ovom ugovoru rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava izvršilac, a ostale primjerke naručilac.

Član 8

Ugovor je sastavljen u Tivtu, dana **01.02.2017.** godine.

NARUČILAC,
Prof.dr Snežana Matijević

IZVRŠILAC,
Radmila Bajo
Bajo Radmila

			izvođenje potrebnih dokaza; • Sačinjava zapisnik o izvršenoj kontroli; • Preduzima mjere inspekcijske kontrole i donosi rješenja o mjerama koje naređuje; • Podnosi prekršajne prijave; • Sprovodi postupak prinudne naplate poreza na nepokretnost i lokalnih javnih prihoda • Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara/ke.
13.	**Savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu poreza, taksi i ostalih javnih prihoda** ⇨ Visoko obrazovanje (V) – najmanje V nivo kvalifikacije (u obimu od 180 kredita CSPK-a) ⇨ Položen stručni ispit za rad u državnim organima; ⇨ Najmanje jedna godina radnog iskustva ⇨ Poznavanje rada na računaru	2	• Vodi evidenciju prolaznih računa budžeta Opštine – knjiženje uplata (poreza, lokalnih komunalnih taksa i naknada , prihoda koje svojom djelatnošću ostvare opštinski organi i dr.); • Vrši kontrolu vraćenih dostavnica i njihovo knjiženje. • Priprema uvjerenja o izmirenim obavezana na zahtjev pravnih lica i građana; • Učestvuje u preduzimanju mjera za utvrđivanje i naplatu poreza na nepokretnost i lokalnih javnih prihoda • Prati promjene na nepokretnostima (vlasništvo , površina , namjena , kvalitet objekta , broj članova domaćinstva) i u skladu sa tim vrši korekcije zaduženja • Odgovoran je za čuvanje i arhiviranje dokumentacije • Vodi evidenciju zaduženja i praćenje naplate naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta • Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara/ke.
14.	***Samostalni/a referent/ica za evidenciju poreza, naknada i ostalih lokalnih javnih prihoda*** ⇨ Srednje obrazovanje (IV) – ⇨ Položen stručni ispit za rad u državnim organima; ⇨ Najmanje tri godine radnog iskustva ⇨ Poznavanje rada na računaru	1	• Vodi evidenciju prolaznih računa budžeta Opštine – knjiženje uplata (poreza,lokalnih komunalnih taksa i naknada, prihoda koje svojom djelatnošću ostvare opštinski organi i dr.); • Vrši usaglašavanje prolaznih računa sa budžetom opštine • Stara se o prijemu poreskih prijava; • Vrši unos podataka iz poreskih prijava; • Vrši kontrolu vraćenih dostavnica i njihovo knjiženje ; • Priprema uvjerenja o izmirenim obavezana na zahtjev pravnih lica i građana; • Odgovoran je za ažurno vođenje zaduženja i uplata;

Personalni

Crna Gora
Opština Tivat
Broj 0101-113-83/10-17
Tivat, 01-02-2018

A N E K S br. 10

UGOVORA O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

BR. 0101-113-83 OD 06.02.2017. GODINE

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
BOŠKA JOVANOVIĆA, BSc menadžmenta u pomorstvu, sa boravištem u Tivtu na adresi Gornji Kalimanj b.b. (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Ovim aneksom mijenja se član 4. Ugovora o PPP br. 0101-113-83 od 06.02.2017. godine i glasi:

"Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti do 08.02.2018 godine".

Član 2

Ostale odredbe Ugovora o PPP ostaju nepromijenjene.

Član 3

Svi eventualno nastali sporovi po ovom aneksu ugovora o PPP rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 4

Ovaj aneks je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih po jedan zadržavaju ugovorne strane, a po jedan se šalje računovodstvu i arhivi Naručioca.

Član 5

Sastavljen u Tivtu, dana **01.02.2018.** godine.

N A R U Č I L A C,
Prof. dr Snežana Matijević

I Z V R Š I L A C,
Boško Jovanović

Personalni

Crna Gora
Opština Tivat
Broj 0101-113-83
Tivat, 06-02-2017

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) zaključuje se

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine Prof.dr **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac)**
i
BOŠKA JOVANOVIĆA, BSc Menadžment u pomorstvu, sa boravištem u Tivtu na adresi Gornji Kalimanj b.b. (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će za naručioca obavljati pomoćne poslove u oblasti naplate lokalnih prihoda.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu obezbjedi neophodna sredstva za rad.

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će posao iz člana 1 ovog Ugovora obaviti stručno, savjesno, efikasno i prema primljenim uputstvima od strane naručioca.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti u periodu **od 01.02.2017. godine do 30.04.2017. godine**.

Član 5

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu **u neto iznosu od 500 eura mjesečno**.
Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 6

Svi eventualno nastali sporovi po ovom ugovoru rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava izvršilac, a ostale primjerke naručilac.

Član 8

Ugovor je sastavljen u Tivtu, dana **01.02.2017.** godine.

NARUČILAC,
Prof.dr Snežana Matijević

IZVRŠILAC,
Boško Jovanović

	⇒ Najmanje tri godine radnog iskustva ⇒ Poznavanje rada na računaru		• Vrši kontrolu poreske prijave provjerom podataka iz poreske prijave. dokumentacije podnesene uz prijavu i dokumentacije kojom raspolaže poreski organ; • Utvrđuje da li je prijava podnesena na propisanom obrascu i u propisanom roku; • obavlja poslove terenske kontrole na osnovu naloga za kontrolu; • Vrši poslove unosa, kontrole obračuna i plaćanja boravišne takse i prireza poreza na dohodak fizičkih lica; • Vrši kontrolu obračuna i plaćanja poreza na nepokretnost i ostalih lokalnih javnih prihoda; • Vrši saslušanje poreskog obveznika i izvođenje potrebnih dokaza; • Sačinjava zapisnik o izvršenoj kontroli; • Preduzima mjere inspekcijske kontrole i donosi rješenja o mjerama koje naređuje; • Podnosi prekršajne prijave • Sprovodi postupak prinudne naplate poreza na nepokretnost i lokalnih javnih prihoda • Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara/ke.
12.	***Inspektor/ica III za lokalne javne prihode*** ⇒Visoko obrazovanje (VII1) - (u obimu od 240 kredita CSPK-a) ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima; ⇒ Najmanje jedna godina radnog iskustva ⇒ Poznavanje rada na računaru	1	• Vodi upravni postupak i donosi rješenje kao ovlašćeno službeno lice; • Obavlja neposrednu kontrolu nad primjenom propisa iz oblasti lokalnih javnih prihoda i kontrolu obveznikaporeza na nepokretnost lokalnih javnih prihoda; • Obavlja poslove inspekcijskog nadzora primjenom metoda kontrole poreskih prijava, kancelarijske i terenske kontrole; • Vrši kontrolu poreske prijave provjerom podataka iz poreske prijave, dokumentacije podnesene uz prijavu i dokumentacije kojom raspolaže poreski organ; • Utvrđuje da li je prijava podnesena na propisanom obrascu i u propisanom roku; • Obavlja poslove terenske kontrole na osnovu naloga za kontrolu; • Vrši poslove unosa, kontrole obračuna i plaćanja boravišne takse i prireza poreza na dohodak fizičkih lica; • Vrši kontrolu obračuna i plaćanja poreza na nepokretnost i ostalih lokalnih javnih prihoda; • Vrši saslušanje poreskog obveznika i

			izvođenje potrebnih dokaza; • Sačinjava zapisnik o izvršenoj kontroli; • Preduzima mjere inspekcijske kontrole i donosi rješenja o mjerama koje naređuje; • Podnosi prekršajne prijave; • Sprovodi postupak prinudne naplate poreza na nepokretnost i lokalnih javnih prihoda • Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara/ke.
13.	**Savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu poreza, taksi i ostalih javnih prihoda** ⇒ Visoko obrazovanje (V) – najmanje V nivo kvalifikacije (u obimu od 180 kredita CSPK-a) ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima; ⇒ Najmanje jedna godina radnog iskustva ⇒ Poznavanje rada na računaru	2	• Vodi evidenciju prolaznih računa budžeta Opštine – knjiženje uplata (poreza, lokalnih komunalnih taksa i naknada . prihoda koje svojom djelatnošću ostvare opštinski organi i dr.); • Vrši kontrolu vraćenih dostavnica i njihovo knjiženje; • Priprema uvjerenja o izmirenim obavezana na zahtjev pravnih lica i građana; • Učestvuje u preduzimanju mjera za utvrđivanje i naplatu poreza na nepokretnost i lokalnih javnih prihoda • Prati promjene na nepokretnostima (vlasništvo , površina , namjena , kvalitet objekta , broj članova domaćinstva) i u skladu sa tim vrši korekcije zaduženja • Odgovoran je za čuvanje i arhiviranje dokumentacije • Vodi evidenciju zaduženja i praćenje naplate naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta • Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara/ke.
14.	***Samostalni/a referent/ica za evidenciju poreza, naknada i ostalih lokalnih javnih prihoda*** ⇒ Srednje obrazovanje (IV) – ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima; ⇒ Najmanje tri godine radnog iskustva ⇒ Poznavanje rada na računaru	1	• Vodi evidenciju prolaznih računa budžeta Opštine – knjiženje uplata (poreza,lokalnih komunalnih taksa i naknada, prihoda koje svojom djelatnošću ostvare opštinski organi i dr.); • Vrši usaglašavanje prolaznih računa sa budžetom opštine • Stara se o prijemu poreskih prijava; • Vrši unos podataka iz poreskih prijava; • Vrši kontrolu vraćenih dostavnica i njihovo knjiženje ; • Priprema uvjerenja o izmirenim obavezana na zahtjev pravnih lica i građana; • Odgovoran je za ažurno vođenje zaduženja i uplata;

Crna Gora
Opština Tivat
Broj 0101-113-512/4-17
Tivat, 01-02-2018

Personalna

A N E K S br. 4

UGOVORA O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

BR. 0101-113-512 OD 04.07.2017. GODINE

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac)**
i
NIKOLE DOŠLJAKA, BSC menadžment i bezbjednost marina i jahti, sa boravištem u Tivtu na adresi Seljanovo, (u daljem tekstu: **Izvršilac)**

Član 1

Ovim aneksom mijenja se član 4. Ugovora o PPP br. 0101-113-512 od 04.07.2017. godine i glasi:

"Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti do 08.02.2018. godine".

Član 2

Ostale odredbe Ugovora o PPP ostaju nepromijenjene.

Član 3

Svi eventualno nastali sporovi po ovom aneksu ugovora o PPP rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 4

Ovaj aneks je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih po jedan zadržavaju ugovorne strane, a po jedan se šalje računovodstvu i arhivi Naručioca.

Član 5

Sastavljen u Tivtu, dana **01.02.2018.** godine.

N A R U Č I L A C,
Prof. dr Snežana Matijević

I Z V R Š I L A C,
Nikola Došljak

Crna Gora
Opština Tivat
Broj 0101-113-512
Tivat. 04-07-2017

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) zaključuje se

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine Prof.dr **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
NIKOLE DOŠLJAKA, BSC menadžment i bezbjednost marina i jahti, sa boravištem u Tivtu na adresi Seljanovo, (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će za naručioca obavljati pomoćne poslove u oblasti naplate lokalnih javnih prihoda.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu obezbjedi neophodna sredstva za rad.

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će posao iz člana 1 ovog Ugovora obaviti stručno, savjesno, efikasno i prema primljenim uputstvima od strane naručioca.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti u periodu **od 04.07.2017. godine do 03.11.2017. godine.**

Član 5

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu **u neto iznosu od 400 eura mjesečno.**
Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 6

Svi eventualno nastali sporovi po ovom ugovoru rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava izvršilac, a ostale primjerke naručilac.

Član 8

Ugovor je sastavljen u Tivtu, dana **04.07.2017.** godine.

N A R U Č I L A C,
Prof.dr Snežana Matijević

I Z V R Š I L A C,
Nikola Došljak

			izvođenje potrebnih dokaza; • Sačinjava zapisnik o izvršenoj kontroli; • Preduzima mjere inspekcijske kontrole i donosi rješenja o mjerama koje naređuje; • Podnosi prekršajne prijave; • Sprovodi postupak prinudne naplate poreza na nepokretnost i lokalnih javnih prihoda • Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara/ke.
13.	**Savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu poreza, taksi i ostalih javnih prihoda** ⇨ Visoko obrazovanje (V) – najmanje V nivo kvalifikacije (u obimu od 180 kredita CSPK-a) ⇨ Položen stručni ispit za rad u državnim organima. ⇨ Najmanje jedna godina radnog iskustva ⇨ Poznavanje rada na računaru	2	• Vodi evidenciju prolaznih računa budžeta Opštine – knjiženje uplata (poreza, lokalnih komunalnih taksa i naknada , prihoda koje svojom djelatnošću ostvare opštinski organi i dr.); • Vrši kontrolu vraćenih dostavnica i njihovo knjiženje; • Priprema uvjerenja o izmirenim obavezana na zahtjev pravnih lica i građana; • Učestvuje u preduzimanju mjera za utvrđivanje i naplatu poreza na nepokretnost i lokalnih javnih prihoda • Prati promjene na nepokretnostima (vlasništvo , površina , namjena , kvalitet objekta , broj članova domaćinstva) i u skladu sa tim vrši korekcije zaduženja • Odgovoran je za čuvanje i arhiviranje dokumentacije • Vodi evidenciju zaduženja i praćenje naplate naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta • Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara/ke.
14.	***Samostalni/a referent/ica za evidenciju poreza, naknada i ostalih lokalnih javnih prihoda*** ⇨ Srednje obrazovanje (IV) – ⇨ Položen stručni ispit za rad u državnim organima: ⇨ Najmanje tri godine radnog iskustva ⇨ Poznavanje rada na računaru	1	• Vodi evidenciju prolaznih računa budžeta Opštine – knjiženje uplata (poreza,lokalnih komunalnih taksa i naknada. prihoda koje svojom djelatnošću ostvare opštinski organi i dr.); • Vrši usaglašavanje prolaznih računa sa budžetom opštine • Stara se o prijemu poreskih prijava; • Vrši unos podataka iz poreskih prijava; • Vrši kontrolu vraćenih dostavnica i njihovo knjiženje ; • Priprema uvjerenja o izmirenim obavezana na zahtjev pravnih lica i građana; • Odgovoran je za ažurno vođenje zaduženja i uplata;

Crna Gora
Opština Tivat
Broj 0101-113-113
Tivat. 01-02-2018

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) zaključuje se

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine Prof.dr **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
SANELA FIČER, Sp poslovni menadžment, sa boravištem u Tivtu na adresi Češljar b.b., (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će za naručioca obavljati administrativno tehničke poslove u Sekretarijatu za komunalne poslove i saobraćaj.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu obezbjedi neophodna sredstva za rad.

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će posao iz člana 1 ovog Ugovora obaviti stručno, savjesno, efikasno i prema primljenim uputstvima od strane naručioca.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti u periodu **od 01.02.2018. godine do 01.06.2018. godine.**

Član 5

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu **u neto iznosu od 440 eura mjesečno.**
Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 6

Svi eventualno nastali sporovi po ovom ugovoru rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava izvršilac, a ostale primjerke naručilac.

Član 8

Ugovor je sastavljen u Tivtu, dana **01.02.2017.** godine.

N A R U Č I L A C,
Prof.dr Snežana Matijević

I Z V R Š I L A C,
Sanela Fičer

	⇒ Poznavanje rada na računaru		- vodi evidenciju naziva i granica naselja, ulica trgova i određuje brojeve zgrada; - vrši i druge poslove po nalogu sekretara Sekretarijata iz nadležnosti Opštine u ovoj obl
6	**Savjetnik/ca III za administrativno tehničke poslove** ⇒ Najmanje V nivo kvalifikacije obrazovanja ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima; ⇒ Najmanje jedna godine radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru	1	- Učestvuje u vođenju evidencije stambenih zgrada i evidenciju vlasnika stanova, poslovnih prostora i garaža kao posebnih djelova stambene zgrade. - Učestvuje u vodjenju registra upravnika i registar pravila o međusobnim odnosima etažnih vlasnika. - Obavlja sve kancelarijske administrativno/tehničke poslove za potrebe Sekretarijata. - Dokumentacija i pošta Sekretarijata: vodi poslove prijema, evidentiranja i blagovremenog otpremanje akata kroz internu dostavnu knjigu, kao i druga postupanja sa službenim materijalom organa. - Učestvuje u izradi planova zaštite od požara i elementarnih nepogoda ili drugih vandrednih okolnosti i učestvuje u stvaranju uslova za njihovo otklanjanje. - Vodi listove prisutnosti na poslu sa tačnom evidencijom rada a u saradnji sa neposrednim starješinom. - Prati sprovođenje ugovora o pružanju usluga dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u naseljenim mjestima, na javnim površinama, u stambenim objektima, sredstvima javnog saobraćaja i dr. - Vrši i druge poslove po nalogu Sekretara Sekretarijata

Personalni

Crna Gora
Opština Tivat
Broj 0101-113-142/9-17
Tivat, 01-02-2018

ANEKS br. 9

UGOVORA O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

BR. 0101-113-142 OD 21.02.2017. GODINE

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
IVANE DABOVIĆ, Bachelor ekonomije, sa boravištem u Tivtu na adresi Kalimanjska 44 (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Ovim aneksom mijenja se član 4. Ugovora o PPP br. 0101-113-142 od 21.02.2017. godine i glasi:

"Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti do 08.02.2018. godine".

Član 2

Ostale odredbe Ugovora o PPP ostaju nepromijenjene.

Član 3

Svi eventualno nastali sporovi po ovom aneksu ugovora o PPP rješavaće se sporazumno. U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 4

Ovaj aneks je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih po jedan zadržavaju ugovorne strane, a po jedan se šalje računovodstvu i arhivi Naručioca.

Član 5

Sastavljen u Tivtu, dana **01.02.2018.** godine.

NARUČILAC,
Prof. dr Snežana Matijević

IZVRŠILAC,
Ivana Dabović
Ivana Dabović

Crna Gora
Opština Tivat
Broj 0101-113-142
Tivat, 21-02-2017

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) zaključuje se

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine Prof.dr **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
IVANE DABOVIĆ, Bachelor ekonomije, adresa Kalimanjska 44, (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će za naručioca obavljati pomoćne poslove u oblasti naplate lokalnih prihoda.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu obezbjedi neophodna sredstva za rad.

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će posao iz člana 1 ovog Ugovora obaviti stručno, savjesno, efikasno i prema primljenim uputstvima od strane naručioca.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti u periodu **od 21.02.2017. godine do 31.05.2017. godine**.

Član 5

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu **u neto iznosu od 500 eura mjesečno**.
Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 6

Svi eventualno nastali sporovi po ovom ugovoru rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava izvršilac, a ostale primjerke naručilac.

Član 8

Ugovor je sastavljen u Tivtu, dana **21.02.2017**. godine.

NARUČILAC,
Prof.dr Snežana Matijević

IZVRŠILAC,
Ivana Dabović

			sredstava; • Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara/ke; • Vrši popunjavanje zahtjeva za administrativne zabrane, izdaje potvrde o visini zarade zaposlenog po zahtjevu banke; • Prati zakone vezane za zarade zaposlenih; • Obrađuje zahtjeve prispjele za plaćanje i otklanja eventualne nesaglasnosti; • Vrši kontrolu da li su podnijeti zahtjevi potpisani od strane službenika za ovjeravanje i odobravanje; • Vrši ispisivanje obrazaca za virmansko plaćanje sa budžeta i stara se da blagovremeno budu potpisani i predati bankama; • Vodi knjigovodstvenu evidenciju za Javne Ustanove i mjesne zajednice, kontroliše da li su podnijeti zahtjevi potpisani od strane službenika za ovjeravanje i odobravanje i da li je podnijeta sva potrebna dokumentacija kako bi se izvršilo plaćanje po istoj.
6.	***Savjetnik/ca III za računovodstvo i finansije*** ⇒ Visoko obrazovanje (V) – najmanje V nivo kvalifikacije obrazovanja (u obimu od 180 kredita CSPK-a) ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima; ⇒ Najmanje jedna godina radnog iskustva ⇒ Poznavanje rada na računaru	1	•Vrši poslove obračuna plata i drugih naknada; • Vodi evidenciju o gotovinskim isplatama obračuna i isplati drugih vrsta naknada u skladu sa finansijskim propisima i normativnim aktima Opštine; • Obezbjeđuje redovno izvještavanje o obračunatim zaradama i svim obavezama po tom osnovu; • Vodi blagajničko poslovanje, podizanje i isplatu gotovine. • Stara se o blagovremenoj uplati pazara na uplatne račune lokalnih javnih prihoda; • Vodi evidenciju kartona plata zaposlenih; • Vodi blagajnu gotovine i blagajnu goriva; • Ispisuje platne naloge i čekove vezane za plate i gotovinske isplate; • Formira i čuva dosije zaposlenih; • Obezbjeđuje urednu i ažurnu dokumentaciju izvještaja o obračunatim zaradama bankama preko kojih se vrši isplata zarada službenika/ca; • Izdaje potvrde vezane za lične dohotke i obrasce za PIO za potrebe zaposlenih • Izrađuje i dostavlja Fondu PIO Crne Gore, obrasce M-4 pojedinačno za sve

			radnike/ce; • Vodi knjigu osnovnih sredstava; • Vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava; • Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara/ke; • Vrši popunjavanje zahtjeva za administrativne zabrane, izdaje potvrde o visini zarade zaposlenog po zahtjevu banke; • Prati zakone vezane za zarade zaposlenih; • Obrađuje zahtjeve prispjele za plaćanje i otklanja eventualne nesaglasnosti; • Vrši kontrolu da li su podnijeti zahtjevi potpisani od strane službenika za ovjeravanje i odobravanje; • Vrši ispisivanje obrazaca za virmansko plaćanje sa budžeta i stara se da blagovremeno budu potpisani i predati bankama; vodi knjigovodstvenu evidenciju za Javne Ustanove i mjesne zajednice, kontroliše da li su podnijeti zahtjevi potpisani od strane službenika za ovjeravanje i odobravanje i da li je podnijeta sva potrebna dokumentacija kako bi se izvršilo plaćanje po istoj.
ODJELJENJE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA			
7.	***Rukovodilac/a odjeljenja lokalnih javnih prihoda*** ⇨ Visoko obrazovanje (VII1) – završen Ekonomski fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a) ⇨ Položen stručni ispit za rad u državnim organima; ⇨ Najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu; ⇨ Poznavanje rada na računaru	1	• Vodi upravni postupak i donosi rješenje kao ovlašćeno službeno lice; • Priprema nacrte odluka kojima se obezbjeđuju prihodi Opštine • Koordinira rad izvršilaca koji obavljaju poslove vezane za obezbjeđenje prihoda Opštine • Kontaktira i vrši prijem poreskih obveznika opštine; • Utvrđuje porez na nepokretnost i druge dažbine iz nadležnosti Opštine; • Razrađuje uputstva za vođenje i ažuriranje poreskih dosijea, koordinira sa drugim opštinskim organima,vrši razmjene informacija i koordinaciju sa republičkim insititucijama; • Vrši kontrolu naplate javnih prihoda ; • Obezbjeđuje informacionu podlogu za praćenje i analizu naplate prihoda Opštine ; • Priprema analize uticaja zakonskih

Crna Gora
Opština Tivat
Broj OPŠA-113-247-17
Tivat, 01-02-2018

Personalni

ANEKS br. 7
UGOVORA O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA
BR. 0101-113-24 OD 11.01.2017. GODINE

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine prof. dr Snežana Matijević (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
MARJANKE ĆERANIĆ, tehničarka kulinarstva, sa boravištem u Tivtu na adresi Novo naselje Radovići b.b. (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Ovim aneksom mijenja se član 4. Ugovora o privremenim i povremenim poslovima broj 0101-113-24 od 11.01.2017. godine i glasi:

"Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao izvršiti do 28.02.2018. godine".

Član 2

Ovim aneksom mijenja se član 5. Ugovora o privremenim i povremenim poslovima broj 0101-113-24 od 11.01.2017. godine i glasi:

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu **u neto iznosu od 500 eura mjesečno**.
Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 3

Ostale odredbe Ugovora o privremenim i povremenim poslovima ostaju nepromijenjene.

Član 4

Svi eventualno nastali sporovi po ovom aneksu ugovora o privremenim i povremenim poslovima rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 5

Ovaj aneks je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih po jedan zadržavaju ugovorne strane, a po jedan se šalje računovodstvu i arhivi Naručioca.

Član 6

Sastavljen u Tivtu, dana **01.02.2018.** godine.

NARUČILAC,
Prof. dr Snežana Matijević

IZVRŠILAC,
Marjanka Ćeranić
Marjanka Ćeranić

Crna Gora
Opština Tivat
Broj 0401-113-24
Tivat, 11.01.2017.

pečatirala: A.

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14) zaključuje se

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednica opštine **SNEŽANA MATIJEVIĆ** (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
MARJANKA ĆERANIĆ, sa boravištem u Tivtu na adresi Novo Naselje Radovići b.b. (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će za naručioca obavljati poslove komunalne policije.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu obezbjedi neophodna sredstva za rad.

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će posao iz člana 1 ovog Ugovora obaviti stručno, savjesno, efikasno i prema primljenim uputstvima od strane naručioca.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti u periodu **od 11.01.2017. godine do 30.04.2017. godine**.

Član 5

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu **u neto iznosu od 600 eura mjesečno**.
Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 6

Svi eventualno nastali sporovi po ovom ugovoru rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava izvršilac, a ostale primjerke naručilac.

Član 8

Ugovor je sastavljen u Tivtu, dana **11.01.2017.** godine.

N A R U Č I L A C,
Prof.dr Snežana Matijević

I Z V R Š I L A C,
Marjanka Ćeranić
Ćeranić Marjanca

	jmanje jedna godina adnog iskustva; Poznavanje rada na računaru		- Daje stručna upustva I instrukcije za promjenu zakona, Vrši izradu posebnih metoda rada I postupanja koje se odnosi na poslove komunalne policije -Po potrebi pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama u izvršenju njihovih odluka – Podnosi izvještaj o svom radu; – Vrši i druge poslove po nalogu Načelnika.
4	**Komunalni policajac/ka – samostalni/a referent/kinja-srednje obrazovanje(IV nivo) u obimu od 240 kredita CSPK-a** -položen stručni ispit za rad u državnim organima - položen ispit za vršenje poslova komunalne policije ⇒ Najmanje 3 godine radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru(Word)	6	-Vrši komunalni nadzor i obezbjeđivanje komunalnog reda u oblastima snabdjevanja vodom, odvođenja otpadnih voda i atmosferskih voda, javne čistoće prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, održavanja javne rasvjete, održavanja i izgradnje komunalnih objekata - deponija, izgradnje pomoćnih objekata, postavljanja privremenih objekata; uslova i načina držanja kućnih ljubimaca, uređivanjanja i održavanja pijaca, održavanja groblja i sahranjivanje, održavanja parkova,zelenih i drugih javnih površina, održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete , održavanje saobraćajnih znakova i signalizacije, parkiranja na javnim parkiralištima ,parkiranja na zelenim javnim površinama, postavljanja privremenih poslovnih objekata, održavanje i korišćenje zajedničkih djelova stambenih zgrada, zaštite od buke u životnoj sredini, poštovanja radnog vremena subjekata nadzora, upotrebe simbola, postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera; -Vrši poslove premiještanja nepropisno parkiranih vozila, kao povjerene poslove -Učestvuje u zaštiti i spašavanju u slučaju opasnosti izazvane elementarnim i drugim nepogodama -Po potrebi pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama u izvršenju njihovih odluka - ima ovlašćenja utvrđena Zakonom o komunalnoj policiji(izdaje upozorenja, izdaje usmena naređenja utvrđuje indetitet, da liši slobode učinioca prekršaja, pregleda predmete ,zaustavi ili privremeno isključi vozilo iz saobraćaja i sl) -izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu – Podnosi izvještaj o svom radu; – Vrši i druge poslove po nalogu Načelnika.