

Stana Kraljevic

From: Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Sent: Friday, May 17, 2024 9:59 AM
To: Stana Kraljevic
Subject: FW: Scanned Document
Attachments: Scanned_from_a_Lexmark_Multifunction_Product-5-15-2024-101523.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primijeno:	17-05-2024		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01	750/		

627

Ćao, možeš li da odštampaš ovaj prilog?

-----Original Message-----

From: Gorica Aleksic [mailto:gorica.aleksic@budva.me]
Sent: Thursday, May 16, 2024 3:31 PM
To: Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Subject: FW: Scanned Document

Poštovni,

Oprostite, ne znam kako je mail otišao bez priloga, ali, evo zahvaljujući obostanoj saradnji, isti dostavljamo na upoznavanje.

Još jednom, izvinite...

Srdačno,

-----Original Message-----

From: gorica.aleksic@budva.me [mailto:gorica.aleksic@budva.me]
Sent: srijeda, 15. maj 2024. 10:15
To: Gorica Aleksic; Gorica Aleksic
Subject: Scanned Document

Please see the attached document.

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Služba predsjednika
Kancelarija za borbu protiv korupcije
Broj: ON-NOO/24-694/A
Budva, 14.05.2024.godine

Na osnovu člana 200 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“, broj 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, i 145/21),
zaključuje se u Budvi, dana 14.05.2024.godine

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Između:

1. Kancelarije za borbu protiv korupcije opštine Budva, sa sjedištem na adresi Trg Sunca br. 3 koju zastupa v.d. šefa Ivana Kaluđerović (u daljem tekstu naručilac posla), s jedne strane, i
2. Sanja Bigović, sa prebivalištem u Budvi na (u daljem tekstu izvršilac posla).

Član 1

Izvršilac posla se obavezuje da za Naručioca posla obavlja poslove vezane za administrativno tehničke podatke, prijema stranaka za potrebe šefa Kancelarije, vođenje registra dokumenata i dostave akata preko Internih dostavnih knjiga, otpremanje pošte i arhiviranje iste, arhiviranje dokumenata i predmeta, čuvanje i rukovanje pečatima i štambiljima, fotokopiranje i skeniranje dokumenata, izvršavanje drugih kancelarijskih i pomoćnih poslova za potrebe šefa Kancelarije, učestvovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju i obavljanje kurirskih i drugih poslova po nalogu naručioca posla u skladu sa zakonom i pozitivnim propisima.

Član 2

Izvršilac posla se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora obavlja lično, odgovorno, marljivo i savjesno.

Član 3

Poslovi iz člana 1 ovog Ugovora će se obavljati u radnom vremenu.

Član 4

Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 120 radnih dana, počev od 14.05.2024.godine do 31.10.2024.godine.

Član 5

Naručilac posla se obavezuje da Izvršiocu posla na ime naknade za izvršene poslove iz člana 1 ovog Ugovora, isplati 650,88€ (šeststotina pedeseteura i osamdesetosamcenti) bruto iznosa mjesečno, sa pripadajućim minulim radom, na žiro račun broj Podgorica.

Član 6

Ukoliko Izvršilac posla nekvalitetno obavlja ugovorene poslove, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, Naručilac posla može otkazati ovaj Ugovor i prije isteka roka ugovorenog člana 3.

Član 7

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno rješavaće Osnovni sud u Kotoru.

Član 8

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka od kojih 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac posla, a 1 (jedan) primjerak zadržava Izvršilac posla.

IZVRŠILAC POSLA

Sanja Bigović

Sanja Bigović

NARUČILAC POSLA

v.d. Šefa

Ivana Kaluđerović

Ivana Kaluđerović



SAGLASAN:

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Milo Božović

Milo Božović

