

Ugovori o radu na određeno vrijeme

X IZBRIŠI ← ODGOVORI ←← ODGOVORI SVIMA → PROSLEDI ...



Sekretar <sekretar@os-mmburzan.edu.me>
pet 30.8.2024. 13:23

Označi kao nepročitano

Za: Finansiranje;

📎 8 priloga

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	03-09-2024		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01	2130		1436

Ugovor o ra~.pdf Ugovor o ra~.pdf Ugovor o ra~.pdf Ugovor o ra~.pdf Ugovor o ra~.pdf Ugovor o ra~.pdf Ugovor o ra~.pdf Ugov
ra~.j

Preuzmi sve

Poštovani,

U prilogu mejla proslijeđujemo ugovore o radu koji su zaključeni najduže do 30 dana i to:

- 1. Ugovor o radu zaključen sa Danilom Strugarom;
- 2. Ugovor o radu zaključen sa Milicom Dakić;
- 3. Ugovor o radu zaključen sa Veselinom Savićem;
- 4. Ugovor o radu zaključen sa Svetlanom Vujović;
- 5. Ugovor o radu zaključen sa Mašom Radović;
- 6. Ugovor o radu zaključen sa Marijom Bulatović;
- 7. Ugovor o radu zaključen sa Marjanom Pejović;
- 8. Ugovor o radu zaključen sa Ivanom Vidaković.

S poštovanjem,

Svetlana Vujović, sekretarka OŠ „Milorad Musa Burzan" - Podgorica
Tel.020/621-650
Mob.



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Milorad Musa Burzan“

Adresa: Božane Vučinić 44, 81000 Podgorica
E-mail: skola@os-mmburzan.edu.me
Tel. +382 (20)622-013

Broj: 01 - 100/24 - 1176/1

Podgorica, 30. 8. 2024. godine

Na osnovu člana 29, 30, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 59/21, 68/21, 145/21 i 77/24) i čl. 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), JU Osnovna škola „Milorad Musa Burzan“ iz Podgorice, Božane Vučinić 44, koju zastupa direktorica Milica Vuković (u daljem tekstu: poslodavac) i **Danilo Strugar** iz **JMB** sa završenim Fakultetom sporta i fizičkog vaspitanja u Nišu i stečenim zvanjem - profesor fizičke kulture (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 30. 8. 2024. godine zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa **punim** radnim vremenom od **18** nastavnih časova nedjeljno (15 časova fizičkog vaspitanja i 3 časa zdravi stilovi života), na određeno vrijeme do povratka zaposlenog sa funkcije, a najduže do 30 dana. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Zaposleni/a je dužan/dužna da stupi na rad dana **1. 9. 2024. godine.** Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao/la radni odnos.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik fizičkog vaspitanja za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme i položen stručni ispit.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni/a može biti raspoređen/a kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a može, bez njegove/njene saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Milorad Musa Burzan“

Adresa: Božane Vučinić 44, 81000 Podgorica
E-mail: skola@os-mm-burzan.edu.me
Tel. +382 (20)622-013

Broj: 01 - 100/24 - 1276/2

Podgorica, 30. 8. 2024. godine

Na osnovu člana 29, 30, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 59/21, 68/21, 145/21 i 77/24) i čl. 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), JU Osnovna škola „Milorad Musa Burzan“ iz Podgorice, Božane Vučinić 44, koju zastupa direktorica Milica Vuković (u daljem tekstu: **poslodavac**) i Ivana Vidaković iz MB, sa završenim Filozofskim fakultetom u Nikšiću i stečenim zvanjem stepen specijaliste (Spec.Art) psihologija (u daljem tekstu: **zaposleni/a**), dana 30. 8. 2024. godine zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa **punim** radnim vremenom od **40 časova** nedjeljno na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa funkcije, a najduže do 30 dana. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Zaposleni/a je dužan/dužna da stupi na rad dana **1. 9. 2024. godine**. Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao/la radni odnos.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta psiholog za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme i položen stručni ispit.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni/a može biti raspoređen/a kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a može, bez njegove/njene saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Milorad Musa Burzan“

Adresa: Božane Vučinić 44, 81000 Podgorica
E-mail: skola@os-mmburzan.edu.me
Tel. +382 (20) 622-013

Broj: 01 - 100/24 - 1276/3

Podgorica, 30. 8. 2024. godine

Na osnovu člana 29, 30, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 59/21, 68/21, 145/21 i 77/24) i čl. 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23).
JU Osnovna škola „Milorad Musa Burzan“ iz Podgorice, ul. Božane Vučinić 44, koju zastupa direktorica Milica Vuković (u daljem tekstu: **poslodavac**) i **Marija Bulatović iz JMB** sa završenim postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama na Prirodno-matematičkom fakultetom u Podgorici i stečenim zvanjem – stepen specijaliste (Spec.Sci) eksperimentalna biologija i biotehnologija (u daljem tekstu: **zaposleni/a**), dana 30. 8. 2024. godine zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa **nepunim** radnim vremenom od 12 nastavnih časova nedjeljno (6 časova - biologija i 6 časova - zdravi stilovi života) na određeno vrijeme, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni/a je dužan/dužna da stupi na rad dana **1. 9. 2024. godine**.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao/la radni odnos.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica biologije za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme i položen stručni ispit.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni/a može biti raspoređen/a kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a može, bez njegove/njene saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Milorad Musa Burzan“

Adresa: Božane Vučinić 44, 81000 Podgorica
E-mail: skola@os-mmurzan.edu.me
Tel. +382 (20)622-013

Broj: 01 - 100/24 - 1276/4

Podgorica, 30. 8. 2024. godine

Na osnovu člana 29, 30, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 59/21, 68/21, 145/21 i 77/24) i čl. 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), JU Osnovna škola „Milorad Musa Burzan“ iz Podgorice, Božane Vučinić 44, koju zastupa direktorica Milica Vuković (u daljem tekstu: **poslodavac**) i **Marjana Pejović** iz **JME** (u daljem tekstu: **zaposleni/a**) izvršenim Filozofskim fakultetom u Nikšiću i stečenim zvanjem: **stepen bachelor (BA) obrazovanje učitelja** (u daljem tekstu: **zaposleni/a**), dana 30. 8. 2024. godine zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa **punim** radnim vremenom od 17 nastavnih časova nedjeljno na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa roditeljskog odsustva, a najduže do 30 dana. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Zaposleni/a je dužan/dužna da stupi na rad dana **1. 9. 2024. godine**. Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaola radni odnos.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica razredne nastave za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spremlje i položen stručni ispit.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni/a može biti raspoređen/a kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spremlje, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a može, bez njegove/njene saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spremlje.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Milorad Musa Burzan“

Adresa: Božane Vučinić 44, 81000 Podgorica
E-mail: skola@os-mmurzan.edu.me
Tel. +382 (20)622-013

Broj: 01 - 100/24 - 1276/5

Podgorica, 30. 8. 2024. godine

Na osnovu člana 29, 30, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 59/21, 68/21, 145/21 i 77/24) i čl. 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23),
JU Osnovna škola „Milorad Musa Burzan“ iz Podgorice, Božane Vučinić 44, koju
zastupa direktorica Milica Vuković (u daljem tekstu: **poslodavac**) i
Maša Radović (u daljem tekstu: **završenim Pedagoškim fakultetom u**
Užicu i stečenim zvanjem: diplomirani učitelj i master učitelj (u daljem tekstu: **zaposleni/a**),
dana 30. 8. 2024. godine zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa punim radnim vremenom od 17 nastavnih časova nedjeljno na određeno vrijeme, a najduže do 30 dana.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposleni/a je dužan/dužna da stupi na rad dana 1. 9. 2024. godine.
Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao/la radni odnos.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica razredne nastave za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spremlje i položen stručni ispit.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni/a može biti raspoređen/a kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spremlje, znanju i sposobnostima.
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a može, bez njegove/njene saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spremlje.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.



Javna ustanova Osnovna škola
„Milorad Musa Burzan“

Adresa: Božane Vučinić 44, 81000 Podgorica
E-mail: skola@os-mmburzan.edu.me
Tel. +382 (20)622-013

Broj: 01 - 100/24 - 1277/2

Podgorica, 30. 8. 2024. godine

Na osnovu člana 29, 30, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 59/21, 68/21, 145/21 i 77/24) i člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), JU Osnovna škola „Milorad Musa Burzan“ iz Podgorice, ul. Božane Vučinić 44, koju zastupa direktorica Milica Vuković (u daljem tekstu: **poslodavac**) i **Milica Dakić iz JMB** V stepenom SSS, JU Škole za srednje i više stručno obrazovanje „Sergije Stanić“ u Podgorici, obrazovni program - turistički tehničar (u daljem tekstu: **zaposleni/a**) dana 30. 8. 2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, do povratka zaposlene sa roditeljskog odsustva, a najduže do 30 dana. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Zaposleni/a je dužan/dužna da stupi na rad dana **1. 9. 2024. godine**. Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao/la radni odnos.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnica na održavanju higijene za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I stepen stručne spreme.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

Član 5.

Zaposleni/a, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.

Zaposlenom/oj se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjesta od 4,95. Zaposlenom/oj pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 1,00 % cijene radnog mjesta po osnovu minulog rada.



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Milorad Musa Burzan“

Adresa: Božane Vučinić 44, 81000 Podgorica
E-mail: skola@os-mmurzan.edu.me
Tel. +382 (20)622-013

Broj: 01 - 100/24 - 1277

Podgorica, 30. 8. 2024. godine

Na osnovu člana 29, 30, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 59/21, 68/21, 145/21 i 77/24) i čl. 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), JU Osnovna škola „Milorad Musa Burzan“ iz Podgorice, Božane Vučinić 44, koju zastupa direktorica Milica Vuković (u daljem tekstu: **poslodavac**) i **Svetlana Vujović** iz **II** sa završenim Pravnim fakultetom u Podgorici i stečenim zvanjem: diplomirani pravnik (u daljem tekstu: **zaposleni/a**) dana 30. 8. 2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa **punim** radnim vremenom od 40 časova nedjeljno na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa godišnjeg odmora, a najduže do 30 dana. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Zaposleni/a je dužan/dužna da stupi na rad dana **1. 9. 2024. godine**. Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaola radni odnos.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta sekretarka škole za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme i dvije godine radnog iskustva.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni/a može biti raspoređen/a kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove/njene saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.

Zaposlenom/oj se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjesta od 10,12.



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Milorad Musa Burzan“

Adresa: Božane Vučinić 44, 81000 Podgorica
E mail: skola@os.mmburzan.edu.me
Tel: +382 (20)622-013

Broj: 01 - 100/24 - 1277/1

Podgorica, 30. 8. 2024. godine

Na osnovu člana 29, 30, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 59/21, 68/21, 145/21 i 77/24) i čl. 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23),
JU Osnovna škola „Milorad Musa Burzan“ iz Podgorice, Božane Vučinić 44, koju zastupa direktorica Milica Vuković (u daljem tekstu: poslodavac) i Veselin Savić i JMI završenim Filozofskim fakultetom, Univerzitet u Istočnom Sarajevu, Bosna i Hercegovina i stečenim zvanjem: diplomirani profesor istorije (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 30. 8. 2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa nepunim radnim vremenom od 7 nastavnih časova nedjeljno, na određeno vrijeme, a najduže do 30 dana.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposleni/a je dužan/dužna da stupi na rad dana **1. 9. 2024. godine**.
Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaov/la radni odnos.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik istorije za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme i položen stručni ispit.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni/a može biti raspoređen/a kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a može, bez njegove/njene saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.