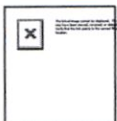


Milena Lekic

From: JU OS "Olga Golovic" <skola1@os-ogolovic.edu.me>
Sent: četvrtak, 13. februar 2025. 10:40
To: Finansiranje
Subject: Ugovori i propratna dokumentacija
Attachments: PRAVILNIK 2024 2025 I SAGLASNOST MIN.PNI.pdf; UGOVORI ZA ASK - FEBRUAR 2025.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	13.02.2025		
Org. jed.	Broj	Priloz	Vrijednost
02-09-	130	399	



JU Osnovna škola „Olga Golović“
Skadarska 7., 81400 Nikšić, Crna Gora
+ 382 (0)40212282 + 382 (0)40213194
skola1@os-ogolovic.edu.me
[official website](#)

Eco-friendly, green & sustainable.

Please consider the environment before printing!

Bitte denk an die Umwelt vor dem Drucken!

Molimo vas da uzmete u obzir okolinu prije štampanja!

Na osnovu člana 20 stav 1 i stav 2, člana 29, člana 30 stav 1, člana 31, člana 32, člana 33 stav 1, člana 37 stav 1 i stav 2 i člana 41 („Službeni list CG“, br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21 i 84/24), kao i na osnovu člana 23 Statuta ustanove, dana 12.02.2025.godine zaključuje se :

UGOVOR O RADU

Između : JUOŠ „Olga Golović“, - Nikšić (u daljem tekstu poslodavac), koju zastupa direktorica Ivana Krsmanović i Anđele Žižić, po struci stepen specijaliste-hemijska tehnologija.

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Anđelom Žižić (u daljem tekstu zaposlena), JMBG [REDACTED] sa prebivalištem u Nikšiću, po struci stepen specijaliste-hemijska tehnologija, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.
Zaposlena zasniva radni odnos sa nepunim radnim vremenom od 12/dvanaest nastavnih časova sedmično, i to na određeno vrijeme, a najduže 30 dana.

Početak i mjesto rada

Član 2.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 12.02.2025.godine, od kada će ostvarivati prava i obaveze po ovom Ugovoru i da poslove obavlja u JUOŠ „Olga Golović“, u Nikšiću. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga na počne sa radom na dan koji je naznačen, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Raspoređivanje zaposlene

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnice hemije, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija. Zaposlena prihvata da u toku rada bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 4.

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3.ovog Ugovora.

Poslovi nastavnika/ice su :

organizovanje i izvođenje obrazovno-vaspitnog rada,
pripremanje za nastavu,
planiranje i programiranje rada,
rad u stručnim organima Škole,

rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole,
obavljanje poslova odjeljenskog starješine,
pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina,
primjenjivanje savremenih metoda i oblika rada,
saradnja sa roditeljima,
organizovano stručno usavršavanje,
mentorstvo pripravnicima i studentima,
uređivanje kabineta,
organizovanje akcija u kojima učestvuju učenici,
pripremanje i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja,
vođenje pedagoške dokumentacije,
dežurstva,
časovi dopunske i dodatne nastave,
rad po program u produženom boravku,
časovi grupne pomoći učenicima,
časovi dodatne stručne pomoći učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama,
razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje,
ocjenjivanje zadataka i vježbi,
priprema tema za domaće zadatke i njihova kontrola,
održavanje popravnih i razrednih ispita,
drugi poslovi.

Zaposlena prihvata i sledeće obaveze :

da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i
normativa rada,
da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i
opštim aktima poslodavca.

Zarada zaposlene

Član 5.

Zarada zaposlene određuje se na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih u
skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Cijena rada se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa odgovarajućim koeficijentom.
Vrijednost koeficijenta složenosti za potrebe obračuna zarade zaposlene iznosi 10.42.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i
kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaštita prava ostvaruje se pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, Agencijom za mirno rešavanje sporova, Centrom za alternativno rešavanje sporova i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Ovaj ugovor sačinjem je u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih tri zadržava poslodavac, a jedan zaposleni.

Zaposlena :

Andela Žižić

Andela Žižić



Za poslodavca :

Direktorica

Ivana Krsmañović

Ivana Krsmañović

Na osnovu člana 20 stav 1 i stav 2, člana 29, člana 30 stav 1, člana 31, člana 32, člana 33 stav 1 i člana 37 stav 1 i stav 2 („Službeni list CG„br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21 i 84/24), kao i na osnovu člana 23 Statuta ustanove, dana 12.02.2025.godine, zaključuje se :

UGOVOR O RADU

Između : JUOŠ „Olga Golović, - Nikšić (u daljem tekstu poslodavac), koju zastupa direktorica Ivana Krsmanović i Branka Zečevića, po struci stepen specijaliste primijenjenog računarstva.

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Brankom Zečevićem (u daljem tekstu zaposleni), sa prebivalištem u Nikšiću, [REDACTED] po struci stepen specijaliste primijenjenog računarstva, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, kao zamjenom za stalno zaposlenog Radoja Stanića, na radnom mjestu nastavnika informatike sa tehnikom.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 21/dvadesetjedan nastavni čas sedmično(20/dvadeset časova iz osnova informatike sa tehnikom i 1/jedan čas iz izbornog predmeta – izrada grafike i obrada slike i fotografije) - na određeno vrijeme, i to do povratka stalno zaposlenog Radoja Stanića sa funkcije, a najduže 30 dana.

Početak i mjesto rada

Član 2.

Zaposleni je dužana da stupi na rad 12.02.2025.godine, od kada će ostvarivati prava i obaveze po ovom Ugovoru i da poslove obavlja u JU OŠ „Olga Golović, u Nikšiću. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga na počne sa radom na dan koji je naznačen, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Raspoređivanje zaposlenog

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika informatike sa tehnikom.Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 4.

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3.ovog Ugovora.

Poslovi nastavnika su :

- organizovanje i izvođenje obrazovno-vaspitnog rada i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljski starješina;
- primjenjivanje savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravniciima i studentima;
- uređivanje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- pripremanje i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku;
- časovi i drugi oblici individualne i grupe pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama;
- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregled i ocjenjivanje zadataka i vježbi;
- priprema tema, teza i literature za domaće zadatke i njihova kontrola;
- održavanje popravnih i razrednih ispita;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Zaposleni prihvata i sledeće obaveze :

da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
 da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
 da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
 da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zarada zaposlenog

Član 5.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
 Cijena rada se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa odgovarajućim koeficijentom.
 Vrijednost koeficijenta složenosti za potrebe obračuna zarade zaposlenog iznosi 10.42.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužana da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaštita prava ostvaruje se pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, Agencijom za mirno rešavanje sporova, Centrom za alternativno rešavanje sporova i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 10.

Ovaj ugovor sačinjem je u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih tri zadržava poslodavac, a jedan zaposleni.

Zaposleni :

Branko Zečević

Branko Zečević



Za poslodavca :

Direktorica
Ivana Kršmanović

Ivana Kršmanović

ČRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „OLGA GOLOVIĆ“
Broj : 112
Nikšić 12. 02. 2025. god.

Na osnovu člana 20 stav 1 i stav 2, člana 29, člana 30 stav 1, člana 31, člana 32 stav 1, člana 33 stav 1 i člana 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list CG“, br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21 i 84/24) , kao i na osnovu člana 23 Statuta ustanove, zaključuje se dana 12.02.2025.godine :

UGOVOR O RADU

Između : JUOŠ „Olga Golović,, - Nikšić, koju zastupa direktorica Ivana Krsmahović (u daljem tekstu poslodavac) i Tamare Šipčić (u daljem tekstu zaposlena).

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Tamarom Šipčić, JMBG [REDACTED] prebivalištem u Nikšiću, sa zvanjem stepen specijaliste primijenjenog računarstva, VII stepen stručne spreme, na radnom mjestu nastavnice matematike.
Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 16/šesnaest nastavnih časova sedmično, na određeno vrijeme, a najduže 30 dana.

Početak i mjesto rada

Član 2.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 12.02.2025.godine i da poslove obavlja u JUOŠ „Olga Golović,, u Nikšiću.
Ako zaposlena bez opravdanog razloga ne stupi na rad naznačenog datuma, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Raspoređivanje zaposlene

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove nastavnice matematike.
Zaposlena prihvata da u toku rada bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Zasposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
Zaposlena prihvata obavezu da posao obavlja savjesno, kvalitetno-i u roku, da se pridržava normativa rada, propisanog radnog vremena i radne discipline i drugih obaveza utvrđenih zakonom.

Poslovi nastavnika/ice su:

Član 4.

- organizovanje i izvođenje obrazovno-vaspitnog rada i radi na njegovom unapređivanju;

- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjivanje savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
- sараdnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravniciima i studentima;
- uređivanje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- pripremanje i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama;
- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregled i ocjenjivanje zadataka i vježbi;
- priprema tema, teza i literature za domaće zadatke i njihova kontrola;
- održavanje popravnih i razrednih ispita;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Zarada zaposlene

Član 5.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrdjenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Cijena rada se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa odgovarajućim koeficijentom.
Vrijednost koeficijenta složenosti za potrebe obračuna zarade zaposlene iznosi 10.42.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaštita prava ostvaruje se pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, agencijom za mirno rješavanje sporova i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 10.

Ovaj ugovor sačinjem je u tri primjerka istovjetnog teksta, od kojih dva zadržava poslodavac, a jedan zaposleni.

Zaposlena :

Tamara Šipčić

Šipčić Tamara



Za poslodavca :

Marijana Krsmanović
Marijana Krsmanović

OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „OLGA GOLOVIĆ“
Broj 118
Nikšić 12. 02. 2025. god.

Na osnovu člana 20 stav 1 i stav 2, člana 29, člana 30 stav 1, člana 31, člana 32, člana 33 stav 1 i člana 37 stav 1 i stav 2 („Službeni list CG„br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), kao i na osnovu člana 23 Statuta ustanove, dana 12.02.2025.godine, zaključuje se :

UGOVOR O RADU

Između : JUOŠ „Olga Golović,, - Nikšić (u daljem tekstu poslodavac), koju zastupa direktorica Ivana Krsmanović i Anđele Todorović, po struci stepen bachelor BA izvođačke umjetnosti, koncertni izvođač - violina.

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Anđelom Todorović (u daljem tekstu zaposleni), sa prebivalištem u Nikšiću, JMBG [REDACTED] po struci stepen bachelor BA izvođačke umjetnosti, koncertni izvođač – violina, VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, kao zamjena za stalno zaposlenog Miloša Radoša, na radnom mjestu nastavnice muzičke kulture.

Zaposlena zasniva radni odnos sa nepunim radnim vremenom od 14/četrnaest nastavnih časa sedmično - na određeno vrijeme, i to do povratka stalno zaposlenog Miloša Radoša sa funkcije, a najduže 30 dana.

Početak i mjesto rada

Član 2.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 12.02.2025.godine, od kada će ostvarivati prava i obaveze po ovom Ugovoru i da poslove obavlja u JU OŠ „Olga Golović,, u Nikšiću. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga na počne sa radom na dan koji je naznačen, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Raspoređivanje zaposlenog

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnice muzičke kulture. Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 4.

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3.ovog Ugovora.

Poslovi nastavnika su :

- organizovanje i izvođenje obrazovno-vaspitnog rada i radi na njegovom unapređivanju;

- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjivanje savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
- sараdnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravicima i studentima;
- uređivanje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- pripremanje i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama;
- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregled i ocjenjivanje zadataka i vježbi;
- priprema tema, teza i literature za domaće zadatke i njihova kontrola ;
- održavanje popravnih i razrednih ispita;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Zaposlena prihvata i sledeće obaveze :

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zarada zaposlenog

Član 5.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Cijena rada se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa odgovarajućim koeficijentom.
Vrijednost koeficijenta složenosti za potrebe obračuna zarade zaposlenog iznosi 9.09.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaštita prava ostvaruje se pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, Agencijom za mimo rešavanje sporova, Centrom za alternativno rešavanje sporova i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 10.

Ovaj ugovor sačinjem je u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih tri zadržava poslodavac, a jedan zaposleni.

Zaposlena :

Andela Todorović

Andela Todorović

Za poslodavca :

Direktorica

Ivana Krsmanović

Ivana Krsmanović



Na osnovu člana 20 stav 1 i stav 2, člana 29, člana 30 stav 1, člana 31, člana 32, člana 33 stav 1 i člana 37 stav 1 i stav 2 („Službeni list CG„br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21 i 84/24), kao i na osnovu člana 23 Statuta ustanove, dana 13.02.2025.godine, zaključuje se :

UGOVOR O RADU

Između : JUOŠ „Olga Golović,, - Nikšić (u daljem tekstu poslodavac), koju zastupa direktorica Ivana Krsmanović i Marije Terzić, po stručni stepen Master fizičke kulture i zdravih stilova života.

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Marijom Terzić (u daljem tekstu zaposleni), sa boravištem u Nikšiću, JMBG [REDACTED] po stručni stepen Master fizičke kulture i zdravih stilova života, VII2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, kao zamjenom za stalno zaposlenu Sonju Đukanović, na radnom mjestu nastavnice fizičkog vaspitanja. Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 19 nastavnih časova sedmično na određeno vrijeme, uz odeljensko starješinstvo, i to do povratka gore pomenute zaposlene Sonje Đukanović sa odsustva, a najduže 30 dana.

Početak i mjesto rada

Član 2.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 13.02.2025.godine, od kada će ostvarivati prava i obaveze po ovom Ugovoru i da poslove obavlja u JU OŠ „Olga Golović,, u Nikšiću. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga na počne sa radom na dan koji je naznačen, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Raspoređivanje zaposlene

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnice fizičkog vaspitanja. Zaposlena prihvata da u toku rada bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 4.

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3.ovog Ugovora.

Poslovi nastavnika su :

- organizovanje i izvođenje obrazovno-vaspitnog rada i radi na njegovom unapređivanju;

- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjivanje savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
- sараdnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravicima i studentima;
- uređivanje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- pripremanje i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama;
- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregled i ocjenjivanje zadataka i vježbi;
- priprema tema, teza i literature za domaće zadatke i njihova kontrola;
- održavanje popravnih i razrednih ispita;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Zaposlena prihvata i sledeće obaveze :

da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
 da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i
 normativa rada,
 da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
 da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i
 opštim aktima poslodavca.

Zarada zaposlene

Član 5.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih u
 skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
 Cijena rada se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa odgovarajućim koeficijentom.
 Vrijednost koeficijenta složenosti za potrebe obračuna zarade zaposlenog iznosi 10.42.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i
 kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaštita prava ostvaruje se pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, Agencijom za mirno rešavanje sporova, Centrom za alternativno rešavanje sporova i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 10.

Ovaj ugovor sačinjem je u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih tri zadržava poslodavac, a jedan zaposlena.

Zaposlena :

Marija Terzić

Marija Terzić



Za poslodavca :

Direktorica
Ivana Krsmanović

Ivana Krsmanović

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „OLGA GOLOVIĆ“
Broj 1113
Nikšić 27.09.2024.god.

Odobrenje na Osnovni odbor: 15.10.2024. godine
Izjava na osnovu: 23.10.2024. godine.

Na osnovu člana 76 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br.64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl.List CG“ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21, 3/23 i 84/24), člana 2 Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Sl.List CG“, br.66/10, 36/13 i 67/23) i člana 16 Statuta ove ustanove, Školski odbor JUOŠ „Olga Golović“, Nikšić, dana 27.09.2024.godine, donio je:

**Pravilnik
o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU OŠ „Olga Golović“ Nikšić**

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.406 od 31.08.2017.godine, Pravilnicima o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, br.459 od 30.09.2019.godine, br.285 od 14.04.2020.godine, br.580 od 26.08.2020.godine, br.1104 od 30.08.2021.godine, br.34 od 26.01.2022.godine, br.350 od 06.04.2022.godine, br.50 od 24.01.2023.godine, br.1030 od 06.09.2023.godine i br.873 od 14.08.2024.godine, u članu 9 stav 1 alineja 3 mijenja se i glasi :

„- pet godina radnog iskustva u nastavi.“

Član 2.

U članu 10 stav 1 alineja 3 mijenja se i glasi :

„- pet godina radnog iskustva u nastavi.“

Član 3.

U članu 33 u tački 3 mijenja se broj izvršilaca na radnim mjestima prema broju časova za školsku 2024/25. godinu na sledeći način :

3. Nastavnici/ce

Redovna nastava (predmetna nastava)					
Redni Broj	Nastavni predmet	Norma časova	Nedjeljni Broj časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost	16	56	3,50	4 slobodna časa
2.	Matematika	16	56	3,50	24 časova slobodno (16 + 8)
3.	Engleski jezik	18	84	4,67	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (2 časa)
4.	Italijanski jezik	18	22	1,22	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (8 časova)
5.	Francuski jezik	18	10	0,56	1 nastavnik dopunjuje normu u drugoj školi (8 časova)
6.	Fizika	18	17	0,94	1 nastavnik dopunjuje normu u drugoj školi (2 časa)
7.	Informatika sa tehnikom	18	30	1,67	21 slobodan čas (3 časa dopunjuje nastavnik iz druge škole, a 1.5 časova se dodjeljuju školskom ICT koordinatorskom zbog nemogućnosti dijeljenja časova)
8.	Hemija	18	13	0,72	12 slobodnih časova, 1 čas dopunjuje nastavnik iz druge škole
9.	Biologija	18	21	1,17	3 slobodna časa dopunjuje nastavnik iz druge škole
10.	Istorija	18	22	1,22	matični nastavnik ima pravo na skraćene norme na 2 časa (po osnovu godina staža); 1 čas nastavnik iz matične škole; 5 časova slobodno
11.	Geografija	18	17	0,94	
12.	Muzička kultura	18	14	0,78	14 časova slobodno, zbog odlaska stalno zaposlenog na funkciju u drugu

					ustanovu
13.	Likovna kultura	18	20	1,11	3 časa slobodna
14.	Fizičko vaspitanje	18	44	2,44	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (12 časova)
Izborna nastava					
15.	Sport za sportiste	18	3	0,16	nastavnik iz naše škole drži časove do pune norme
16.	Zdravi stilovi života	18	1	0,05	nastavnik iz naše škole drži časove do pune norme
17.	Likovna radionica	18	1	0,05	nastavnik iz naše škole drži čas do pune norme
18.	Medijska pismenost	18	3	0,16	2 + 1 časa slobodna, (časove drže nastavnici iz naše škole)
19.	Izrada grafike i obrade slike i fotografije	18	1	0,05	1 čas slobodan
20.	Uvod u programiranje	18	1	0,05	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (1 čas)
21.	Preduzetništvo	18	1	0,05	drži nastavnik iz matične škole
Razredna nastava					
22.	Učitelji	16-19		22	2 izvršioca preuzeti na godinu dana
Integrisana nastava					
23.	Tri kombinovana odeljenja			3	3 defektologa/škinje su ujedno realizatori/ke nastave

U članu 33 u tački 6, broj 11" mijenja se brojem 13" tako da isti glasi :

- Asistent/kinja u nastavi..... 13 izvršilaca"

U članu 33 dodaje se tačka 7, koja glasi :

- Medicinski radnik/ića za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama

..... 1 izvršilac

Član 4

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli škole, a nakon dobijanja saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvete.

Nikšić, 27.09.2024.godine



ŠKOLSKI ODBOR
Predsjednik
Božidar Miličević

Za Zvijezda Božić



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mps

Broj: 12/1-05-603/24-6113/3
Podgorica, 11.10.2024. godine

OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OS „OLGA GOLOVIĆ“
Broj: 1831
Nikšić 15.10. 2024. god.

JU OSNOVNA ŠKOLA „OLGA GOLOVIĆ“

NIKŠIĆ

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21, 3/23 i 84/24) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17, 54/18, 67/23 i 93/24), Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovne škole „Olga Golović“, Nikšić, broj: 1113, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 27.09.2024. godine, s tim da se ne odobrava 2 izvršioca na radnom mjestu asistent/kinja u nastavi i 1 izvršilac na radnom mjestu medicinski radnik/ica za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

MINISTARKA

Prof. dr Anđela Jakšić Stojanović



Anđela Jakšić Stojanović