

Milena Lekic

From: Osnovna skola "Dusan Bojovic" Niksic <skola@os-dbojovic.edu.me>
Sent: utorak, 04. februar 2025. 13:26
To: Finansiranje
Subject: Ugovori
Attachments: 11.jpeg; 12.jpeg; 13.jpeg; 14.jpeg; 15.jpeg; 16.jpeg

Poštovani/a

U skladu sa zakonom šaljem vam ugovore o radu.

S poštovanjem
Ivan Zečević
Direktor
JU OŠ "Dušan Bojović"
Župa Nikšićka
068/828-904

Crna Gora			
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE			
PODGORICA			
2			
Primljeno: 05-02-2025			
Org. jed	Broj	Prilog	V. broj
02-09	130	216	

63
03.02.2025

Na osnovu člana 29, člana 30 stav 1, člana 31, člana 32 i člana 37 stav 1, Zakona o radu („Sl.list CG“ broj 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021, 145/2021, 77/24, 84/24, 86/24) i člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju („Sl. list R CG“ broj 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17, 59/21, 3/23, 84/24), člana 23 Statuta JU OŠ „Dušan Bojović“ u Nikšiću, dana 03.02.2025. godine zaključuje se:

UGOVOR O RADU

do 30 dana

Između:

1. JU OŠ „Dušan Bojović“ Župa Nikšićka, koju zastupa direktor Ivan Zečević (u daljem tekstu Poslodavac) i
2. Maša Dendić, Diplomirani učitelj, iz Nikšića, [REDACTED] (u daljem tekstu Zaposlena)

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Mašom Dendić sa VII st.str.spreme na radnom mjestu profesor razredne nastave (u daljem tekstu zaposleni).

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, na određeno vrijeme, do povratka radnice (Darinke Vujović) sa bolovanja, a najkasnije do 03.03.2025. godine

Početak i mjesto rada

Član 2.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze po ovom Ugovoru počev od 03.02.2025. godine, kod JU OŠ „Dušan Bojović“ Župa Nikšićka.

Raspoređivanje zaposlenog

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora razredne nastave, za koje je Opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-stepen stručne spreme.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može uz njegovu saglasnost na osnovu sporazuma poslodavca biti privremeno raspoređen kod drugog poslodavca, ako je privremeno prestala potreba za njegovim radom.

Član 6.

Zaposleni može da bude raspoređen u drugo mjesto rada i u drugim slučajevima samo uz njegovu saglasnost.

Zarada zaposlenog

Član 7.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada koeficijentom 10.42 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenog se uvećava po osnovu minulog rada: za svaku godinu rada:

- do 10 godina 0.50%
- od 10 do 20 godina 0.75%
- preko 20 godina 1%

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom (naknadu regres za godišnji odmor i sl.)

Posebna obaveza poslodavca

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Zaštita na radu

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom. Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora o radu

Član 12.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenih Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 13.

Ovaj ugovor je pravno valjano sačinjen u tri istovjetna primjerka istovjetnog teksta.

- zaposlenoj 1X;
- personalni dosije 1X;
- obračunskoj službi 1X;

Zaposlena:
Maša Dendić

Maša Dendić

Poslodavac
JU OŠ "Dušan Bojović"

Direktor

Ivan Zečević



Ivan Zečević

Број 62
Жупа Никшићка, 03.02.2025 год.

Na osnovu člana 29, člana 30 stav 1, člana 31, člana 32 i člana 37 stav 1, Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/2019, 59/21, 068/21, 145/21, 77/24, 84/24, 86/24) i člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju („Službeni list CG“ broj 64/02, 31/05, 49/07 i „Službeni list CG“ broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17, 59/21, 3/23, 84/24), člana 23 Statuta JU OŠ „Dušan Bojović“, u Nikšiću, dana 03.02.2025.godine zaključuje se:

UGOVOR O RADU Do 30 dana

Između:

1. JU OŠ „Dušan Bojović“ Župa Nikšićka, koju zastupa direktor Ivan Zečević (u daljem tekstu Poslodavac) i
2. Sanje Musić profesorice Engleskog jezika, iz Nikšića, [REDACTED] (u daljem tekstu Zaposlena)

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Sanjom Musić VII 1 st.stručne spreme, koja se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika engleskog jezika (u daljem tekstu zaposlena).

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom (18 časova nedjeljno), na određeno vrijeme do povratka radnice (Milice Đaković) sa bolovanja, a najkasnije do 03.03.2025. godine.

Početak i mjesto rada

Član 2.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze po ovom Ugovoru počev od 03.02.2025. godine, kod JU OŠ „Dušan Bojović“ Župa Nikšićka.

Raspoređivanje zaposlenog

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika engleskog jezika, za koje je Opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-stepen stručne spreme.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,

- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može uz njegovu saglasnost na osnovu sporazuma poslodavca biti privremeno raspoređen kod drugog poslodavca, ako je privremeno prestala potreba za njegovim radom.

Član 6.

Zaposleni može da bude raspoređen u drugo mjesto rada i u drugim slučajevima samo uz njegovu saglasnost.

Zarada zaposlenog

Član 7.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada koeficijentom 10,42 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenog se uvećava po osnovu minulog rada: za svaku godinu rada:

- do 10 godina 0.50%
- od 10 do 20 godina 0.75%
- preko 20 godina 1%

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom (naknadu regres za godišnji odmor i sl.)

Posebna obaveza poslodavca

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Zaštita na radu

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom. Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora o radu

Član 12.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenih Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 13.

Ovaj ugovor je pravno valjano sačinjen u tri istovjetna primjerka istovjetnog teksta.

- zaposleńoj 1X;*
- personalni dosije 1X;*
- obračunskoj službi 1X;*

Zaposlena:
Sanja Musić

Musić Sanja

Poslodavac
JU OŠ "Dušan Bojović"

Direktor
Ivan Zečević



Ivan Zečević