

Milena Lekic

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА
03. 03. 2025
5
02-01-130/677

From: Marijana Kovac <kovac.marijana21@gmail.com>
Sent: ponedjeljak, 03. mart 2025. 09:00
To: Finansiranje; Milena Lekic
Cc: Dom starih Niksic; Vesna Djenadic
Subject: Dostavljanje ugovora, zaključenih u toku trajanja izborne kampanje
Attachments: Ugovor o radu Nađa Bulajić br. 1-100-750 od 28.02.2025. godine.pdf; Ugovor o radu Simunović Marko br. 1-100-751 od 28.02.2025. godine.pdf; Ugovor o dopunskom radu Maja Marović br. 03-041-747 od 28.02.2025. godine.pdf

Poštovani/a,

U skladu sa obavezom dostavljanja ugovora, zaključenih u toku trajanja izborne kampanje,, u prilogu e-maila dostavljamo:

1. Ugovor o dopunskom radu, zaključen sa Majom Marović,
2. Ugovor o radu, zaključen sa Nađom Bulajić,
3. Ugovor o radu, zaključen sa Markom Simunovićem.

Zaštitu JMB - ličnih podataka u ovim dokumentima nijesmo vršili, s obzirom na informaciju da ASK to sistemski odrađuje.

Sve navedenom poslato je i putem linka, a generisan izvještaj uputićemo danas i putem pošte.

S poštovanjem,

Marijana Kovač

Rukovoditeljka službe za opšte i pravne poslove
JU Dom starih "Nikšić"
tel.: 069/281-067



CRNA GORA
JU DOM STARIH "NIKŠIĆ"

Trebješka b.b.
81400 Nikšić,
Crna Gora
tel: +382 40 342 000
e-mail: domstarihnik@gmail.com

Broj:1-100-750/25

28.02.2025. godine

Na osnovu člana 4, 30, 31 i 36 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24 i 86/24), člana 18 Statuta JU Dom starih „Nikšić“ i Odluke JU Dom starih "Nikšić" br. 1-041-713/25 od 26.02.2025. godine

1. JU Dom starih "Nikšić", sa sjedištem u Nikšiću, PIB 03326314, koju zastupa v.d. Direktorice mr Jelena Banjević (u daljem tekstu: **Poslodavac**) i
2. **Bulajić Nađa** iz Nikšića, JMBB [REDACTED] (u daljem tekstu: **Zaposlena**), IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja - zdravstveni tehničar

z a k l j u č u j u

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme počev od 01.03.2025.godine na radnom mjestu medicinske sestre, koje je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta JU Dom starih "Nikšić" br. 01-4 od 28.09.2020. godine.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 01.03.2025.godine.

Ukoliko zaposlena ne stupi na rad na dan predviđen stavom dva ovog člana smatraće se da ista nije zasnivala radni odnos, osim ako je spriječena da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom ili ako se Poslodavac i Zaposlena drugačije dogovore.

Član 2

Zaposlena je dužna da obavlja poslove radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i aktima Poslodavca.

Poslovi radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora, a koje Zaposlena obavlja, podrazumijevaju:

- opštu i specijalnu njegu korisnika;
- primarnu i sekundarnu obradu rana, podjelu lijekova i davanje injekcija, mjerenje krvnog pritiska i tjelesne temperature i sve ostale medicinsko - tehničke poslove;
- sterilizaciju instrumenata i medicinske opreme;
- uzimanje laboratorijskog materijala za pregled;
- pripremu korisnika za pregled, po potrebi odvođenje na specijalističke preglede ili u bolnicu;
- odgovornost za sprovođenje lične higijene korisnika (umivanje, pranje, kupanje, čišćenje, sječenje noktiju, presvlačenje i pranje posteljine i veša);
- sprovođenje zdravstvene preventive korisnika, (izvođenje na vazduh, promjena položaja nepokretnih korisnika i sl.);

- djeljenje hrane korisnicima i hranjene nepokretnih korisnika;
- posmortalnu obradu korisnika;
- administrativne poslove koji su vezani za njegu i zdravstvenu zaštitu korisnika;
- praćenje stanja i ponašanja korisnika i unošenje zapažanja u sestrinski dosije;
- sačinjavanje izvještaja o svom radu, obavještavanje odgovornih radnika o zdravstvenom stanju i drugim promjenama kod korisnika, kao i o svim drugim promjenama značajnim za obavljanje svog posla;
- higijenski tretman novoprimljenih korisnika;
- brigu o ličnom i posteljnom vešu korisnika (presvlači korisnike, presvlači krevet i sl.);
- učešće u viziti i sprovođenje naloga ljekara;
- nadzor, uz primjenu mjera diskrecije posjete korisnicima;
- druge poslove po nalogu glavne sestre i Poslodavca.

Zaposlena je za svoj rad odgovorna glavnoj medicinskoj sestri i direktoru Poslodavca.

Član 3

Mjesto rada Zaposlene je u Nikšiću.

U skladu sa aktima Poslodavca, Zaposlena će, ukoliko to bude neophodno, obavljati poslove i u drugom mjestu u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Rad se obavlja u poslovnim prostorijama ili na terenu u zavisnosti od potreba procesa rada.

Član 4

Puno radno vrijeme iznosi 40 časova u radnoj nedjelji.

Rad se obavlja u smjenama u skladu sa odlukama Poslodavca.

Zaposlena je dužna raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u slučaju potreba procesa rada.

Član 5

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada, Zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, kvalifikaciji nivoa obrazovanja ili stručne kvalifikacije u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu koja se utvrđuje množenjem koeficijenta 6,42 za radno mjesto medicinske sestre.

Zaposlena ima pravo na poseban dio zarade, dodatke po osnovu zarade, radnog staža (minulog rada), za rad noću, prekovremeni rad, rad na dan državnog ili vjerskog praznika, dežurstvo ili pripravnost, po osnovu povećanog obima posla i druge dodatke i umanjjenja zarade u skladu sa opštim aktima.

Zarada i druga primanja isplaćivaće se Zaposlenoj, po pravilu, prvog radnog dana po isteku mjeseca na koji se primanja odnose, a najkasnije u roku od 10 dana po isteku tog mjeseca.

Član 7

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Poslodavac odlučuje o korišćenju godišnjeg odmora uz prethodnu konsultaciju Zaposlene.

Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora Zaposlenoj se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak godišnjeg odmora.

Izuzetno od prethodnog stava rješenje o korišćenju godišnjeg odmora se može dostaviti u kraćem roku.

Poslodavac ne smije Zaposlenoj uskratiti pravo na godišnji odmor, niti se ona može odreći prava na isti.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora u skladu sa zakonom, ako to zahtjevaju potrebe procesa rada.

Član 8

Zaposlena se obavezuje da će čuvati isprave i podatke koje se smatraju poslovnom tajnom Poslodavca i da ih neće saopštavati i predavati neovlašćenim licima.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci u skladu sa aktima Poslodavca, kao i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima zbog njihovog značenja i prirode bilo protivno interesima Poslodavca.

Član 9

Zaposlena je saglasna da Poslodavac ima pravo da koristi njene lične podatke koji su kao takvi definisani propisima o zaštiti podataka o ličnosti, te da iste obrađuje, arhivira i koristi, kao i da ih može iznositi van zemlje radi obrade kadrovske evidencije za potrebe obavljanja svoje djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Član 10

Zaposlena je dužna da:

- savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi i ponaša u skladu sa zakonitim nalogima i upustvima Poslodavca,
- da se pridržava propisa o zaštiti zdravlja na radu,
- poštuje organizaciju rada i poslovanja kod Poslodavca, kao i uslove i pravila poslovanja u vezi sa ispunjavanjem ugovornih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
- vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima Poslodavca,
- obavijesti Poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje ugovorenih poslova,
- obavijesti Poslodavca o svakoj vrsti potencijalnih opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak materijalne štete.

Član 11

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu i zdravlje na radu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Pored slučajeva povreda radne obaveze, koji su utvrđeni kolektivnim ugovorom Poslodavac može Zaposlenoj izreći novčanu kaznu i za sljedeće povrede radnih obaveza:

- dolazak na rad sa zakašnjenjem bez opravdanog razloga ili napuštanje posla u toku radnog vremena,

- neopravdano propuštanje Zaposlene da u roku od 24 časa obavijesti direktora o razlogu spriječenosti dolaska na rad,
- zloupotreba korišćenja prava zbog spriječenosti za rad,
- zloupotreba korišćenja službenih vozila u privane svrhe.

Novčana kazna Zaposlenoj se može izreći u visini do 20% mjesečne zarade ostvarene u mjesecu u kojem je kazna izrečena, u trajanju od jednog do tri mjeseca.

Postupak za utvrđivanje povreda radnih obaveza sprovodi se u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Odluku o povredi radne obaveze i izrečenoj kazni donosi Poslodavac.

Član 13

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu.

Sporazumni prestanak radnog odnos zaključuje se u pisanoj formi i proizvodi pravno dejstvo od dana ovjere kod notara, suda ili organa lokalne uprave

Otkaz ugovora o radu Zaposlena je dužna da dostavi Poslodavcu u pisanoj formi ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne uprave, najmanje 30 dana prije dana koji je navela kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se Poslodavac i Zaposlena drugačije ne dogovore.

Član 14

Ako Zaposlena u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu dužna je da štetu nadoknadi u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ako Zaposlena pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom Poslodavac je dužan da istu nadoknadi, u skladu sa zakonom, ukoliko je odgovoran za njen nastanak.

Član 15

Na prava i obaveze koje nijesu regulisane ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe zakona, podzakonskih akata i kolektivnog ugovora.

Član 16

Izmjene ovog Ugovora vrše se aneksom ugovora u pisanom obliku.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih 2 primjerka zadržava Poslodavac, a 1 primjerak se uručuje Zaposlenoj.



ZAPOSLENA
Bulajić Nađa

Bulajić Nađa



CRNA GORA
JU DOM STARIH "NIKŠIĆ"

Trebeška b.b.
81400 Nikšić,
Crna Gora
tel: +382 40 342 000
e-mail: domstarihnik@gmail.com

Broj:1-100-751/25

28.02.2025. godine

Na osnovu člana 4, 30, 31 i 36 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24 i 86/24), člana 18 Statuta JU Dom starih „Nikšić“ i Odluke JU Dom starih "Nikšić" br. 1-041-713/25 od 26.02.2025. godine

1. JU Dom starih "Nikšić", sa sjedištem u Nikšiću, PIB 03326314, koju zastupa v.d. Direktorice mr Jelena Banjević (u daljem tekstu: **Poslodavac**) i
2. **Simunović Marko** iz Nikšića, JMBB [REDACTED] (u daljem tekstu: **Zaposleni**), IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja - zdravstveni tehničar

z a k l j u č u j u

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme počev od 01.03.2025.godine na radnom mjestu medicinskog tehničara, koje je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta JU Dom starih "Nikšić" br: 01-4 od 28.09.2020. godine.

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 01.03.2025.godine.

Ukoliko zaposleni ne stupi na rad na dan predviđen stavom dva ovog člana smatraće se da isti nije zasnovao radni odnos, osim ako je spriječen da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom ili ako se Poslodavac i Zaposleni drugačije dogovore.

Član 2

Zaposleni je dužan da obavlja poslove radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i aktima Poslodavca.

Poslovi radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora, a koje Zaposleni obavlja, podrazumijevaju:

- opštu i specijalnu njegu korisnika;
- primarnu i sekundarnu obradu rana, podjelu lijekova i davanje injekcija, mjerenje krvnog pritiska i tjelesne temperature i sve ostale medicinsko - tehničke poslove;
- sterilizaciju instrumenata i medicinske opreme;
- uzimanje laboratorijskog materijala za pregled;
- pripremu korisnika za pregled, po potrebi odvođenje na specijalističke preglede ili u bolnicu;
- odgovornost za sprovođenje lične higijene korisnika (umivanje, pranje, kupanje, čišćenje, sječenje noktiju, presvlačenje i pranje posteljine i veša);
- sprovođenje zdravstvene preventive korisnika, (izvođenje na vazduh, promjena položaja nepokretnih korisnika i sl.);

- djeljenje hrane korisnicima i hranjene nepokretnih korisnika;
- posmortalnu obradu korisnika;
- administrativne poslove koji su vezani za njegu i zdravstvenu zaštitu korisnika;
- praćenje stanja i ponašanja korisnika i unošenje zapažanja u sestrinski dosije;
- sačinjavanje izvještaja o svom radu, obavještavanje odgovornih radnika o zdravstvenom stanju i drugim promjenama kod korisnika, kao i o svim drugim promjenama značajnim za obavljanje svog posla;
- higijenski tretman novoprimljenih korisnika;
- brigu o ličnom i posteljnem vešu korisnika (presvlači korisnike, presvlači krevet i sl.);
- učešće u viziti i sprovođenje naloga ljekara;
- nadzor, uz primjenu mjera diskrecije posjete korisnicima;
- druge poslove po nalogu glavne sestre i Poslodavca.

Zaposleni je za svoj rad odgovoran glavnoj medicinskoj sestri i direktoru Poslodavca.

Član 3

Mjesto rada Zaposlenog je u Nikšiću.

U skladu sa aktima Poslodavca, Zaposleni će, ukoliko to bude neophodno, obavljati poslove i u drugom mjestu u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Rad se obavlja u poslovnim prostorijama ili na terenu u zavisnosti od potreba procesa rada.

Član 4

Puno radno vrijeme iznosi 40 časova u radnoj nedjelji.

Rad se obavlja u smjenama u skladu sa odlukama Poslodavca.

Zaposleni je dužan raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u slučaju potreba procesa rada.

Član 5

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada, Zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, kvalifikaciji nivoa obrazovanja ili stručne kvalifikacije u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu koja se utvrđuje množenjem koeficijenta 6,42 za radno mjesto medicinskog tehničara.

Zaposleni ima pravo na poseban dio zarade, dodatke po osnovu zarade, radnog staža (minulog rada), za rad noću, prekovremeni rad, rad na dan državnog ili vjerskog praznika, dežurstvo ili pripravnost, po osnovu povećanog obima posla i druge dodatke i umanjena zarade u skladu sa opštim aktima.

Zarada i druga primanja isplaćivaće se Zaposlenom, po pravilu, prvog radnog dana po isteku mjeseca na koji se primanja odnose, a najkasnije u roku od 10 dana po isteku tog mjeseca.

Član 7

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Poslodavac odlučuje o korišćenju godišnjeg odmora uz prethodnu konsultaciju Zaposlenog.

Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora Zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak godišnjeg odmora.

Izuzetno od prethodnog stava rješenje o korišćenju godišnjeg odmora se može dostaviti u kraćem roku.

Poslodavac ne smije Zaposlenom uskratiti pravo na godišnji odmor, niti se ona može odreći prava na isti.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora u skladu sa zakonom, ako to zahtjevaju potrebe procesa rada.

Član 8

Zaposleni se obavezuje da će čuvati isprave i podatke koje se smatraju poslovnom tajnom Poslodavca i da ih neće saopštavati i predavati neovlašćenim licima.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci u skladu sa aktima Poslodavca, kao i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima zbog njihovog značenja i prirode bilo protivno interesima Poslodavca.

Član 9

Zaposleni je saglasan da Poslodavac ima pravo da koristi njegove lične podatke koji su kao takvi definisani propisima o zaštiti podataka o ličnosti; te da iste obrađuje, arhivira i koristi, kao i da ih može iznositi van zemlje radi obrade kadrovske evidencije za potrebe obavljanja svoje djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Član 10

Zaposleni je dužan da:

- savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi i ponaša u skladu sa zakonitim nalogima i upustvima Poslodavca,
- da se pridržava propisa o zaštiti zdravlja na radu,
- poštuje organizaciju rada i poslovanja kod Poslodavca, kao i uslove i pravila poslovanja u vezi sa ispunjavanjem ugovornih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
- vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima Poslodavca,
- obavijesti Poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje ugovorenih poslova,
- obavijesti Poslodavca o svakoj vrsti potencijalnih opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak materijalne štete.

Član 11

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu i zdravlje na radu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Pored slučajeva povreda radne obaveze, koji su utvrđeni kolektivnim ugovorom Poslodavac može Zaposlenom izreći novčanu kaznu i za sljedeće povrede radnih obaveza:

- dolazak na rad sa zakašnjenjem bez opravdanog razloga ili napuštanje posla u toku radnog vremena,
- neopravdano propuštanje Zaposlenog da u roku od 24 časa obavijesti direktora o razlogu spriječenosti dolaska na rad,
- zloupotreba korišćenja prava zbog spriječenosti za rad,

- zloupotreba korišćenja službenih vozila u privane svrhe.

Novčana kazna Zaposlenom se može izreći u visini do 20% mjesečne zarade ostvarene u mjesecu u kojem je kazna izrečena, u trajanju od jednog do tri mjeseca.

Postupak za utvrđivanje povreda radnih obaveza sprovodi se u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Odluku o povredi radne obaveze i izrečenoj kazni donosi Poslodavac.

Član 13

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu.

Sporazumni prestanak radnog odnos zaključuje se u pisanoj formi i proizvodi pravno dejstvo od dana ovjere kod notara, suda ili organa lokalne uprave

Otkaz ugovora o radu Zaposleni je dužan da dostavi Poslodavcu u pisanoj formi ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne uprave, najmanje 30 dana prije dana koji je navela kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se Poslodavac i Zaposleni drugačije ne dogovore.

Član 14

Ako Zaposleni u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu dužan je da štetu nadoknadi u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ako Zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom Poslodavac je dužan da istu nadoknadi, u skladu sa zakonom, ukoliko je odgovoran za njen nastanak.

Član 15

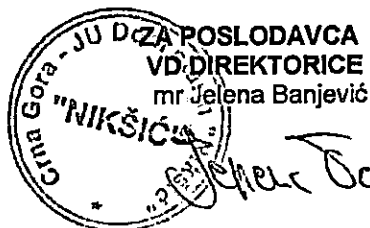
Na prava i obaveze koje nijesu regulisane ovim Ugovorom primijenjuju se odredbe zakona, podzakonskih akata i kolektivnog ugovora.

Član 16

Izmjene ovog Ugovora vrše se aneksom ugovora u pisanom obliku.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih 2 primjerka zadržava Poslodavac, a 1 primjerak se uručuje Zaposlenom.



ZAPOSLENI
Simunović Marko

Marko Simunović



CRNA GORA
JU DOM STARIH "NIKŠIĆ"
Služba za opšte i pravne poslove

Trebješka b.b.
81400 Nikšić,
Crna Gora
tel: +382 40 342 000
e-mail: domstarihnik@gmail.com

Broj: 03-041-747/25

28.02. 2025. godine

Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21 i 77/24) i člana 17 Statuta JU Dom starih "Nikšić" br. 01-1 od 22.09.2020. godine

JU Dom starih "Nikšić", sa sjedištem u Nikšiću, PIB 03326314, koju zastupa v.d. direktorice mr Jelena Banjević (u daljem tekstu: Poslodavac) i

Maja Marović iz Podgorice, JMB [REDACTED] ekonomista, VII1 nivo kvalifikacije visokog obrazovanja, zaposlena u JU Ispitni centar Podgorica (u daljem tekstu: Izvršiteljka)

z a k l j u č u j u

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1

Predmet ugovora je regulisanje međusobnih prava i odgovornosti, a koje se odnose na dopunski rad Izvršiteljke, koji će obavljati kod Poslodavca.

Član 2

Ugovorne strane konstatuju da je Izvršiteljka zaposlena na puno radno vrijeme u JU Ispitni centar Podgorica, te da posjeduje saglasnost istog za dopunski rad.

Izvršiteljka se angažuje kod Poslodavca u trajanju do jedne polovine punog radnog vremena.

Član 3

Izvršiteljka će kod Poslodavca obavljati poslove, koji podrazumijevaju:

- Pripremu teksta odluke o pokretanju postupka javne nabavke,
- Obavljanje administrativnih poslova u realizaciji postupka javne nabavke,
- Odgovornost za sprovođenje otvorenih postupka za nabavku hrane (hljeb i peciva, mlijeko i mliječni proizvodi (II Partije), voće i povrće, prehrambeni proizvodi i piće i meso i mesne prerađevine).

Član 4

Izvršiteljka prestaje sa radom zaključivanjem ugovora o javnoj nabavci, odnosno donošenjem izvršne odluke o poništenju postupaka javnih nabavki iz člana 3 ovog Ugovora.

Član 5

Izvršiteljica će obavljati ugovoreni posao u prostorijama Poslodavca, a Poslodavac je u obavezi da joj stavi na raspolaganje neophodan materijal radi izvršavanja poslova.

Član 6

Izvršitelj se obavezuje da ugovorene poslove obavlja prema pravilima struke, savjesno, stručno i blagovremeno.

Član 7

Poslodavac se obavezuje da Izvršiteljici, na ime naknade za obavljanje poslova iz člana 3 ovog Ugovora, plaća u neto iznosu 150,00 eura po tenderu, koji iznos će se obračunati i isplatiti po završetku svakog pojedinačnog tendera, na tekući račun Izvršiteljke br. 520032000005850582 kod Hipotekarne banke A.D. Podgorica.

Član 8

Za sve što nije izričito regulisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o radu i drugih pozitivnih propisa koji se odnose na prava i obaveze po osnovu ove vrste radnog angažovanja.

Član 9

Poslodavac može da raskine ovaj ugovor u slučaju:

- Da Izvršiteljica ne obavlja posao na način definisan ugovorom,
- Ukoliko procjeni da više ne postoji potreba za ovom vrstom angažovanja Izvršiteljke.

Ovaj ugovor može se raskinuti od strane Izvršiteljke, kao i sporazumom ugovornih strana.

Član 10

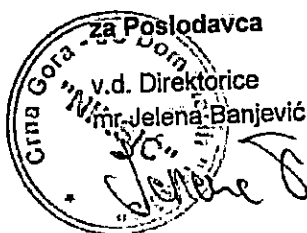
Ukoliko usljed raskida ugovora nastane šteta bilo po Izvršiteljku, bilo po Poslodavca, strana koja je za isto kriva, dužna je drugoj strani nadoknaditi prčinjenu štetu.

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a u suprotnom rješavaće se pred nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih su 3 (tri) za Poslodavca, a 1 (jedan) primjerak za Izvršiteljku.



Izvršiteljka

Maja Marović

