

Milena Lekic

From: Studentskidom <st.dom-nk@t-com.me>
Sent: ponedjeljak, 17. mart 2025. 09:06
To: Finansiranje
Attachments: ugovor - vera dubljević.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено 17-03-2025			
Служба:	Број:	Получио:	Вриједност:
02-01-130	714		

Poštovani,

U prilogu dostavljamo Ugovor o radu - veru dubljević – higijeničarka na određeno.

JU Dom učenika i studnat – Nikšić
Ul.Danila Bojovića bb

CRNA GORA
JU Dom učenika i studenata "Braća Vučinić" sa p.o.

broj 01-361

NIKŠIĆ, 17.03. 2025 god.

Na osnovu članova 29,30.st.1,31.st.1. i 37. st.1. Zakona o radu ("Sl.list Crne Gore", br.74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21, 077/24, 086/24, 084/24) i člana 23 Statuta JU Dom učenika i studenata „Braća Vučinić“ u Nikšiću

Ugovorne strane

Poslodavac: Javna Ustanova Dom učenika i studenata „Braća Vučinić“ u Nikšiću, ul. Danila Bojovića bb, koju zastupa direktorica Mirjana Spasojević (u daljem tekstu: poslodavac) i

Zaposlena: Dubljević Vera (jmbg: [REDACTED] iz [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni)

zaključuju dana 17.03.2025.godine, u Nikšiću

UGOVOR O RADU

Član 1.

Zaposlena ima završenu Osnovnu školu - prvi nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo 2, pa je poslodavac zapošljava i raspoređuje na poslove radnog mjesta „radnica na poslovima održavanja higijene“, koje radno mjesto je pod šifrom 70 04 utvrđeno Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom učenika i studenata „Braća Vučinić“ Nikšić, broj 01-1709 od 25.09.2013. godine.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka stalno zaposlene radnice Radojke Bošković sa bolovanja, sa punim radnim vremenom, počev od 17.03.2025.godine.

Član 2.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 17.03.2025.god., i da poslove obavlja u poslovnim prostorijama poslodavca.

Član 3.

Poslove radnog mjesta iz člana 1. ovog ugovora, zaposlena je dužan da obavlja stručno, savjesno i uredno, u skladu sa opisom poslova utvrđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Za obračun mjesečne zarade zaposlene utvrđuje se koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen od 5,56.

Zarada zaposlene obračunava se i isplaćuje mjesečno, na način propisan zakonom i kolektivnim ugovorom. Primjerak mjesečnog obračuna zarade, poslodavac je dužan da uruči zaposlenoj.

Član 5.

Zaposlena ostvaruje pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, kao i pravo na plaćeno ili neplaćeno odsustvo sa rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni je dužan:

- a) da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi i da se ponaša u skladu sa odlukama, nalogima, uputstvima i drugim aktima Poslodavca;
- b) da poštuje organizaciju rada i poslovanja kod Poslodavca, kao i uslove i pravila poslovanja u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- c) da vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima Poslodavca;
- d) da obavijesti Poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču, ili bi mogle da utiču na obavljanje poslova, utvrđenih Ugovorom o radu;
- e) obavijesti Poslodavca o svakoj vrsti potencijalnih opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak materijalne štete;

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom. Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 8.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom, primjenjivaće se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 9.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 /tri/ primjerka istovjetnog teksta, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu.

Zaposlena

Dubljević Vera

Dubljević Vera



Direktorica

Mirjana Spasojević

Spasojević Mirjana