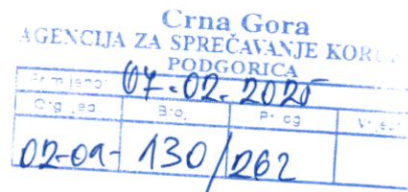


## Milena Lekic

**From:** Osnovna skola "Dusan Bojovic" Niksic <skola@os-dbojovic.edu.me>  
**Sent:** petak, 07. februar 2025. 12:41  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Ugovori o radu  
**Attachments:** 20.jpeg; 21.jpeg; 22.jpeg



Poštovani/a  
U skladu sa zakonom šaljem vam ugovore o radu.

S poštovanjem  
Ivan Zečević  
Direktor  
JU OŠ "Dušan Bojović"  
Župa Nikšićka  
068/828-904

77  
07.02.2025  
Na osnovu člana 29, člana 30 stav 1, člana 31, člana 32 i člana 37 stav 1, Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/2019, 59/21, 068/21, 145/21, 77/24, 84/202424, 86/2024) i člana 23 Statuta JU OŠ „Dušan Bojović“, u Nikšiću, dana 07.02.2025. godine zaključuje se:

## UGOVOR O RADU

Do 30 dana

Između:

1. JU OŠ „Dušan Bojović“ Župa Nikšićka, koju zastupa direktor Ivan Zečević (u daljem tekstu Poslodavac) i
2. Ljiljane Čvorović, iz [REDACTED] (u daljem tekstu Zaposlena)

### Zasnivanje radnog odnosa

#### Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Ljiljanom Matijašević III st. stručne spreme, koja se raspoređuje na poslove radnog mjesta higijeničarke (u daljem tekstu zaposlena).

Zaposlena zasniva radni odnos sa ne punim radnim vremenom (20 sati sedmično), na određeno vrijeme do povratka radnice Ivane Čvorović sa bolovanja, a najkasnije do 07.03.2025. godine

### Početak i mjesto rada

#### Član 2.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze po ovom Ugovoru počev od 07.02.2025. godine, kod JU OŠ „Dušan Bojović“ Župa Nikšićka.

### Raspoređivanje zaposlenog

#### Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na održavanju higijene, za koje je Opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I 2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,

- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može uz njegovu saglasnost na osnovu sporazuma poslodavca biti privremeno raspoređen kod drugog poslodavca, ako je privremeno prestala potreba za njegovim radom.

#### Član 6.

Zaposleni može da bude raspoređen u drugo mjesto rada i u drugim slučajevima samo uz njegovu saglasnost.

#### Zarada zaposlenog

#### Član 7.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada koeficijentom 5,40 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenog se uvećava po osnovu minulog rada: za svaku godinu rada:

- do 10 godina 0.50%
- od 10 do 20 godina 0.75%
- preko 20 godina 1%

#### Član 8.

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom (naknadu regres za godišnji odmor i sl.)

#### Posebna obaveza poslodavca

#### Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

#### Zaštita na radu

#### Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom. Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

#### Član 11.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

*Otkaz ugovora o radu*

*Član 12.*

*Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenih Zakonom i Kolektivnim ugovorom.*

*Primjerci ugovora*

*Član 13.*

*Ovaj ugovor je pravno valjano sačinjen u tri istovjetna primjerka istovjetnog teksta.*

- zaposlenoj 1X;*
- personalni dosije 1X;*
- obračunskoj službi 1X;*

*Zaposlena:*

*Ljiljana Čvorović*

*Čvorović Ljiljana*

*Poslodavac*

*JOŠ "Dušan Bojović"*

*Direktor*

*Ivan Zečević*

