

Milena Lekic

From: Vesna Djenadic <vesnadjenadicdragnic@gmail.com>
Sent: petak, 07. februar 2025. 12:22
To: Finansiranje; Dom starih Niksic; Marijana Kovac
Attachments: ODLUKA JA.pdf; UGOVOR JA.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
BODGORICA

Priloga	Broj	Prilog	Vrsta
06-01-130	263		

Poštovani,

U skladu sa obavezom dostavljanja ugovora o radu zaključenih u toku trajanja izborne kampanje, sa kompletnom pratećom dokumentacijom, u roku od tri dana od dana zaključenja istih, u prilogu vam dostavljamo:

1. Ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa jednim izvršiocem/teljkom koji/a je izabran po javnom oglasu na slobodno radno mjesto servir/ka, koje je utvrđeno sistematizacijom JU Dom starih "Nikšić".

Prateća dokumenta čine odluka o izboru kandidata po tom oglasu kao i ugovor o radu.

Sva dokumenta su u pdf-u skenirana.

Zaštitu JMB - ličnih podataka u ovim dokumentima nijesmo vršili, s obzirom na informaciju da ASK to sistemski odrađuje.

Srdačno,

Dragić Vesna, stručna radnica na pravnim poslovima

067/027-570

JU Dom starih "Nikšić"



CRNA GORA
JU DOM STARIH "NIKŠIĆ"

Trebješka b.b.
81400 Nikšić,
Crna Gora
tel: +382 40 342 000
e-mail: domstarihnik@gmail.com

Broj: 1-100-132/25

06.02.2025. godine

Na osnovu člana 20, 29, 31 i 36 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 18 Statuta JU Dom starih „Nikšić“ i Odluke JU Dom starih "Nikšić" br. 1-041-406/25 od 05.02.2025. godine,

JU Dom starih "Nikšić", sa sjedištem u Nikšiću, PIB 03326314, koju zastupa v.d.direktorice mr Jelena Banjević (u daljem tekstu: **Poslodavac**)

i
Jelena Andrijašević iz [REDACTED] 12 nivo kvalifikacije završenog osnovnog obrazovanja (u daljem tekstu: **Zaposleni/a**),

z a k l j u č u j u

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposleni/a zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme počev od 07.02.2025. godine na radnom mjestu **servir/ka**, koje je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom starih "Nikšić".

Zaposleni/a je dužan/na stupiti na rad dana 07.02.2025. godine.

Ukoliko Zaposleni/a ne stupi na rad na dan predviđen stavom 2 ovog člana smatraće se da isti/a nije zasnova/la radni odnos, osim ako je spriječen/a da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima u primjeni kod Poslodavca – Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost (u daljem tekstu: kolektivni ugovor).

Član 2

Zaposleni/a je dužan/na da obavlja poslove radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i aktima Poslodavca.

Opis poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora, a koje Zaposleni/a obavlja, je sljedeći:

- Pomaže kod preuzimanja i donošenja namirnica iz magacina;
- Priprema obroke manje potrebnog stručnog znanja (kafa, čaj, sendvič itd.);
- Postavlja stolove i servira hranu;
- Preuzima hranu iz kuhinje po jelovniku i doprema je na odjeljenje;
- Održava higijenu posuđa, trpezarije i trpezarijske opreme;
- Posle završenog obreda rasprema stolove, sakuplja sudove, pribor, odnosi u kuhinju, pere i odlaže za to određena mjesta, a prljave stoljnake predaje u vešeraj;
- Odvozi smeće i otpatke;
- Obavlja i druge poslove po nalogu glavne sestre, kojoj je odgovorna za rad.

Član 3

Mjesto rada Zaposlenog/e je u Nikšiću.

Rad se obavlja u poslovnim prostorijama ili na terenu u zavisnosti od potreba procesa rada.

Član 4

Puno radno vrijeme iznosi 40 časova u radnoj nedjelji.

Rad se obavlja u smjenama u skladu sa odlukama Poslodavca.

Poslodavac ima pravo da izvrši preraspodjelu radnog vremena, na način i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu.

Radno vrijeme Zaposlenog/e može da traje i duže od ugovorenog radnog vremena (prekovremeni rad) u slučajevima i na način predviđen odredbama Zakona o radu.

Član 5

Za obavljanje utvrđenih poslova, Zaposlenom/oj pripada zarada koja se obračunava prema važećim propisima za obračun bruto zarada primjenom koeficijenta složenosti 4,30.

Zaposleni/a ima pravo na uvećanje zarade, naknade zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada i druga primanja isplaćivaće se Zaposlenom/oj, po pravilu, prvog radnog dana po isteku mjeseca na koji se primanja odnose, a najkasnije u roku od 10 dana po isteku tog mjeseca.

Član 6

Zaposleni/a ima pravo na dnevni, sedmični i godišnji odmor, kao i pravo na odsustvo sa rada uz naknadu i bez naknade zarade, pod uslovima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni/a ima pravo na odmor u toku radnog dana (pauzu), u trajanju od 30 minuta, u vremenu koje odlukom odredi nadležni organ Poslodavca.

Član 7

Zaposleni/a se obavezuje da će čuvati dokumenta i podatke koje se smatraju poslovnom tajnom Poslodavca i da ih neće saopštavati i predavati neovlašćenim licima.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci u skladu sa aktima Poslodavca, kao i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima zbog njihovog značenja i prirode bilo protivno interesima Poslodavca.

Član 8

Zaposleni/a je saglasan/na da Poslodavac ima pravo da koristi njegove/njene lične podatke koji su kao takvi definisani propisima o zaštiti podataka o ličnosti, te da iste obrađuje, arhivira i koristi, radi obrade kadrovske evidencije i za potrebe obavljanja svoje djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Član 9

Zaposleni/a je dužan/na da:

- savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi i ponaša u skladu sa zakonitim nalogima i uputstvima Poslodavca,
- poštuje organizaciju rada i poslovanja kod Poslodavca, kao i uslove i pravila rada u vezi sa ispunjavanjem ugovornih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
- vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima Poslodavca,
- obavijesti Poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje ugovorenih poslova,
- obavijesti Poslodavca o svakoj vrsti potencijalnih opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak materijalne štete.

Član 10

Pored slučajeva povrede radne obaveze, koji su utvrđeni kolektivnim ugovorom, Poslodavac može Zaposlenom/oj izreći novčanu kaznu i za sljedeće povrede radnih obaveza:

- dolazak na rad sa zakašnjenjem bez opravdanog razloga ili neopravdano napuštanje posla u toku radnog vremena,
- neopravdano propuštanje Zaposlenog/e da u roku od 24 časa obavijesti direktora o razlogu spriječenosti dolaska na rad,
- zloupotreba korišćenja prava na odsustvo sa rada zbog privremene spriječenosti za rad,
- zloupotreba korišćenja službenog/ih vozila u privatne svrhe.

Novčana kazna Zaposlenom/oj se može izreći u visini do 20% mjesečne zarade ostvarene u mjesecu u kojem je kazna izrečena, u trajanju od jednog do tri mjeseca.

Postupak za utvrđivanje povreda radnih obaveza sprovodi se u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Odluku o povredi radne obaveze i izrečenoj mjeri donosi direktor/ica Poslodavca.

Član 11

Ako Zaposleni/a u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu dužan/na je da štetu nadoknadi u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ako Zaposleni/a pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom Poslodavac je dužan da istu nadoknadi, u skladu sa zakonom, ukoliko je odgovoran za njen nastanak.

Član 12

Poslodavac je dužan da Zaposlenom/oj obezbijedi prava u vezi zaštite i zdravlja na radu, koja mu/joj pripadaju po osnovu zakona koji regulišu tu problematiku.

Član 13

Ovaj ugovor obavezuje ugovorne strane dok ne prestane da važi na način određen zakonom.

U slučaju otkaza ugovora o radu od strane Zaposlenog/e u skladu sa zakonom, Zaposleni/a je otkaz dužan/na da dostavi Poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo/la kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se Poslodavac i Zaposleni/a drugačije ne dogovore.

Član 14

Na prava i obaveze koje nijesu regulisane ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe zakona, podzakonskih akata i kolektivnog ugovora.

Član 15

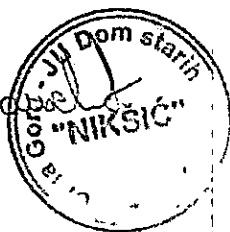
Izmjene ovog Ugovora mogu se vršiti aneksom ugovora o radu u skladu sa zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak se uručuje Zaposlenom/oj.

ZA POSLODAVCA
VD DIREKTORICE
mr Jelena Banjević

Jelena Banjević



ZAPOSLENI/A
Jelena Andrijašević

Jelena Andrijašević



CRNA GORA
JU DOM STARIH "NIKŠIĆ"

Trebeška b.b.
81400 Nikšić,
Crna Gora
tel: +382 40 342 000
e-mail: domstarihnik@gmail.com

Broj: 1-041-406/25

05.02.2025. godine

Na osnovu člana 26 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24 i 86/24) i člana 17 Statuta JU Dom starih „Nikšić“ br. 01-1 od 22.09.2020. godine v.d. direktorice JU Dom starih „Nikšić“, donosi

ODLUKU

Za radno mjesto servir/ka, na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, po javnom oglasu od 31.01.2025. godine, izabrana je Jelena Andrijašević.

O zaključenju ugovora o radu i stupanju na rad izabrana kandidatkinja će biti naknadno obaviještena.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Dana 31.01.2025. godine JU Dom starih "Nikšić" raspisala je oglas za prijem u radni odnos 1 izvršioca/teljke, na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, na radnom mjestu servir/ka. Za isto su traženi sljedeći uslovi: I2 nivo: kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja. Uz prijavu/e-kandidati/kinje su bili/e dužni/ne da dostave dokaze o ispunjenosti uslova oglasa i to: izvod iz matičnog registra rođenih ili ličnu kartu; diplomu ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti. Dokumentaciju je bilo potrebno dostaviti u originalu ili ovjerenim kopijama. Oglas je trajao 3 dana. Rok za prijavu na oglas je istekao 03.02.2025. godine.

Uvidom u dokumentaciju kandidata/kinja prijavljenih na oglas za navedeno radno mjesto konstatovano je da su blagovremene i potpune prijave sljedećih kandidata/kinja: Jelena Andrijašević, Slavica Grdinić i Slađana Tomašević.

Nije bilo nepotpunih prijava i prijava podnijetih nakon isteka roka za prijavljivanje (do i zaključno sa 03.02.2025. godine).

Razgovor/intervju sa kandidatkinjama obavljen je dana 05.02.2025. godine. Na osnovu obavljenog razgovora/intervjua sa kandidatkinjama, utiska koji su tom prilikom ostavile, te uvida u dokumentaciju kandidatkinja, koje ispunjavaju uslove oglasa, v.d. direktorice JU Dom starih "Nikšić" je za radno mjesto servir/ka izabrala Jelenu Andrijašević iz Nikšića.

V.d. direktorice JU Dom starih "Nikšić" je ocijenila da je izabrana kandidatkinja lice, koje će najbolje odgovoriti poslovima konkretnog radnog mjesta i interesima JU Dom starih "Nikšić". Prilikom izbora cijenjen je nivo i vrsta obrazovanja kandidatkinja, kao i utisak koji su kandidatkinje ostavile prilikom razgovora - intervjuu. Na razgovoru - intervju se posebno istakla izabrana kandidatkinja. Ista posjeduje IV1 nivo kvalifikacije stručnog obrazovanja - prehrambeni tehničar. Iako za konkretno radno mjesto nije traženo radno iskustvo, uzeto je u obzir da izabrana kandidatkinja ima radno iskustvo u trajanju od 3 godine na poslovima pica majstora u objektu Blues brothers bar. Cijenjena je i dokumentacija kandidatkinje Slađane Tomašević, koja ima, takođe, IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja - ekonomski tehničar, te njeno navedeno radno iskustvo. Kandidatkinja Slavica Grdinić ima III nivo kvalifikacije stručnog obrazovanja - kuvar. Iz dokumentacije se ne vidi prethodno radno iskustvo, dok je na razgovoru - intervjuu istakla da je radila uglavnom sezonski.

U konkretnom slučaju sve kandidatkinje ispunjavaju uslove oglasa, pa je v.d. direktorice ocijenila da će izabrana kandidatkinja na najbolji način odgovarati poslovima radnog mjesta servir/ka, kod činjenice da je ona od mjeseca jula 2024 godine pa do danas, angažovana u kuhinji JU Dom starih "Nikšić" na poslovima pomoćnog kuvara; preko Agencije za ustupanje zaposlenih, te da joj je organizacija i proces rada kuhinje već poznat.

Na osnovu navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana dostavljanja iste.

Dostaviti:

- kandidatima/kinjama
- u spise
- a/a

Agencija za ustupanje zaposlenih Jelena
05.02.2025

VD DIREKTORICE
mr Jelena Banjević

