

Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije

From: kontakt@hitna.me
Sent: Friday, August 30, 2024 9:21 AM
To: Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Subject: Ugovor o radu Novica Kujović
Attachments: Ugovor o radu Novica Kujović.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
U. 2 - 09 - 2024

Primio	Org. ind.	Dat.	Prilog	Vrijednost
	03-01	2130/		

1223

Poštovani/a,

U prilogu Vam dostavljamo Ugovor o radu za MT Novicu Kujovića, koji je zasnovao radni odnos na određeno radno vrijeme u jedinici HMP Kotor.

S poštovanjem,

--



 kontakt@hitna.me
 +382 (0)20 226 081
 Gradski stadion - sjeverna trebina Vaka Đurovića bb, Podgorica, Crna Gora
 www.hitna.me

Sadržaj ove e-pošte je poverljiv i namenjen je samo primatcu navedenom u poruci. Strogo je zabranjeno deljenje bilo kog dela ove poruke sa bilo kojom trecom stranom, bez pismene saglasnosti pošiljaoca. Ako ste ovu poruku dobili greškom, odgovorite na ovu poruku i nastavite sa njenim brisanjem, kako bismo osigurali da se takva greška ne dogodi u budućnosti.



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Broj: 14130

Podgorica, dana 30.08.2024.godine.

Na osnovu članova 31 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br 74/19, 8/21 i 59/21), člana 6 Zakona o hitnoj medicinskoj pomoći („Sl.list CG“, br 49/08, 40/11.80/20) i člana 20 Statuta Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore zaključuje se

UGOVOR O RADU

Između:

JZU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE, PODGORICA, ul Vaka Đurovića bb, Podgorica, koji zastupa direktor Prim. Mr Sci.dr med Vuk Niković, (u daljem tekstu: Poslodavac) i Novice Kujović, po zanimanju medicinski tehničar (u daljem tekstu zaposleni).

Zasnivanje radnog odnosa:

Član 1

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa Novicom Kujović, im. _____, lištem u
br. radne knjiž _____ godine _____ stepenom
strucne spreme VI (šifra zanimanja _____)

Početak i mjesto rada:

Član 2

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta medicinskog tehničara u timu za HMP i obavezuje se da stupi na rad dana 01.09.2024. godine u mjestu rada Jedinica za HMP u Kotoru.
Zaposleni prihvata da po potrebi u toku rada može da bude raspoređen od strane Poslodavca na drugo radno mjesto i u drugo mjesto rada (u jedinice za HMP i podstanice za HMP) iz člana 9. Zakona o hitnoj medicinskoj pomoći u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.
Raspored rada iz stava 2 ovog člana pravi poslodavac prema potrebama JZU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore i njegovih jedinica za HMP i podstanica za HMP.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

Član 3

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta za čije vršenje zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 01.09.2024. godine do 01.03.2025. godine.

Radno vrijeme:

Član 4

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređen sa punim radnim vremenom i u smjenama.

Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja:

Član 5

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada, koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa koeficijentom 6.95 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

Adresa: Vaka Đurovića bb | 81000 Podgorica, Crna Gora | Telefon: 020/226-081 | e-mail: kontakt@hitna.me



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Član 6

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmore (odmor u toku rada, dnevni, nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca:

Član 7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlena na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Opis poslova i posebne obaveze zaposlenog:

Član 8

Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju: prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora; pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizaciju i kontrola sterilnosti; primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlašćenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko – tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje; pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije; održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka; poznanje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično); pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora; po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP; učestvuje u kontinuiranoj edukaciji; pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora; obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP. U radne aktivnosti Vozača u timu za HMP spadaju:

Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,

Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.

Pruž hitne medicinske usluge pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktor Zavoda za HMP.

Adresa: Vaka Durovića bb | 81000 Podgorica, Crna Gora | Telefon: 020/226-081 | e-mail: kontakt@hitna.me



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Član 9

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom. Zaposleni je dužan da se pridržava radnog vremena, propisanih mjera zaštite na radu i odgovoran je za eventualnu štetu Poslodavcu i trećim licima koja proizilazi iz rada.

Otkaz ugovora:

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja Otkaza Ugovora o radu.

Primjerci ugovora:

Član 11

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka zadržava poslodavac a 2 (dva) primjerka zaposleni.

ZAPOSLENI

Novica Kuiović

**POSLODAVAC
DIREKTOR.**

Prim. Mr. Sci. dr. med. Vuk Niković

