

Ugovori za septembar 2024

X IZBRIŠI

← ODGOVORI

⇐ ODGOVORI SVIMA

→ PROSLEDI

...



Pomorska škola Kotor <skola@pom-ko.edu.me>

pon. 2.9.2024. 13:02

Označi kao nepročitano

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДСОРИЦА

Примљено	06.09.2024		
Орг. јед.	Број	Том	Број од
03-01-2130/			
1782			

Za: Finansiranje;

📎 1 prilog

UGOVORI
ASK - zip

Poštovani,

Obavještavamo vas da su za mjesec septembar 2024. godine, u JU Srednja pomorska škola Kotor, zaključeni ugovori koje dostavljamo u prilogu.

Srdačan pozdrav

Pomorska škola - Kotor
Dobrota bb



POMORSKA SKOLA
KOTOR, DOBROTA BB
CRNA GORA

www.pomorskakotor.com
e-mail : pomorskakotor@t-com.me

Telefon :
telefon: +382 32 305 212 fax +382 32 302 421
žr. 535-10286-67

jubilej
1850-2020

170
godina
POMORSKE ŠKOLE
KOTOR

Djel. broj: 01-679
Kotor, 31.08.2024. godine

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

zaključen na osnovu člana 202 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24), između:

1. JU Srednja pomorska škola Kotor koju zastupa direktor, Slavko Ostojić, (u daljem tekstu: poslodavac) i
2. Ana Bajo, i: sa završenim Filozofskim fakultetom i stručnim nazivom profesor istorije i geografije, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: angažovano lice).

Član 1

Ana Bajo, koja je zaposlena sa punim radnim vremenom u JU Osnovna škola “Njegoš” Kotor, obavezuje se da će za poslodaca obavljati posao nastavnice Istorije. Navedene poslove angažovano lice će obavljati u Kotoru, na adresi Dobrota b.b.

Član 2

Poslove utvrđene članom 1 ovog Ugovora angažovano lice će obavljati od 02.09. do 30.09.2024. godine.

Angažovano lice će poslove iz člana 1 ovog Ugovora obavljati u trajanju, ne dužem od 4 (četiri) sata dnevno, odnosno 2 časova nastave nedjeljno.

Poslodavac vodi evidenciju o radnim satima, koju potvrđuje izvršilac posla svojim potpisom.

Član 3

Na ime ovog Ugovora poslodavac će isplatiti naknadu na žiro račun b

Član 4

Za vrijeme rada po ovom Ugovoru angažovano lice ima pravo na osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja, kao i pravo na zaštitu na radu, u skladu sa važećim propisima.

Član 5

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 6

Za slučaj spora ugovorne strane mogu podnijeti prijedlog pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u ako se spor ne riješi pred navedenim organima, zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 7

aj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od koji svaka ugovorna strana zadržava po dva

Angažovano lice

Bajo Ana
Ana Bajo



Poslodavac

S. Osetojić
Direktor Skole, Slavko Osetojić



JU SREDNJA POMORSKA ŠKOLA KOTOR

DOBROTA BB, KOTOR, CRNA GORA

www.pomorskakotor.com

e-mail : pomorskakotor@t-com.me

Telefon :

telefon: +382 32 305 212

fax

+382 32 302 421

žr. 535-10286-67



Djel. br. 01-677

Kotor, 31.08.2024. godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 74/19,8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24), člana 101 i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23) i člana 23 Statuta Srednje pomorske škole Kotor,

- * JU Srednja pomorska škola Kotor, koju zastupa direktor Slavko Ostojić (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i IVAN BOTICA, JME i završenim Pravnim fakultetom Univerziteta »Mediterran« u Podgorici i IMO International Maritime Law Institute, Malta, i stručnim nazivom Master prava, nivo stručne kvalifikacije VII2 (u daljem tekstu: zaposleni) s druge strane, zaključili su 02.09.2024. godine

UGOVOR O RADU

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1

Poslodavac sa zaposlenim zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 02.09. do realizacije konkursa, ne duže od 30.09.2024. godine, na radnom mjestu nastavnik nautičke grupe predmeta. Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, 18 nastavnih časova nedjeljno. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca.

Poslovi radnog mjesta

Član 2

Zaposleni će na svom radnom mjestu obavljati poslove radnog mjesta nastavnika nautičke grupe predmeta za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđen VIII stepen stručne spreme.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni prihvata da prema potrebi poslodavca obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne kvalifikacije.

Radno vrijeme

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos sa poslodavcem sa punim radnim vremenom, sa 18 nastavnih časova nedjeljno.

Raspored radnog vremena utvrđuje se godišnjim planom rada poslodavca i prema nalogima direktora škole.

Prekovremeni rad kod poslodavca zaposleni će obavljati prema potrebama poslodavca, kako to nalažu okolnosti.

Početak i mjesto rada

Član 4

Zaposleni je dužna da stupi na rad dana 02.09.2024. godine i da poslove obavlja u mjestu sjedišta poslodavca i drugim mjestima gdje poslodavac nađe da postoji potreba u cilju obavljanja djelatnosti za koje je poslodavac registrovan.

Probni rad

Član 5

Probni rad zaposlenog predviđen je u trajanju od 60 dana, od dana zaključivanja ugovora.

Zarada zaposlenog

Član 6

Mjesečna zarada zaposlenom utvrđuje se prema stvarno obavljenom poslu.

Osnovni koeficijent za platu zaposlenog iznosi 10.12, koji se uvećava za stečeno zvanje magistar – 0.50.

Obračun za radni staž mijenja se saglasno članu 19 Opšteg kolektivnog ugovora.

Osnovna zarada zaposlenog dobija se množenjem osnovnog koeficijenta iz stava 2 ovog člana sa najnižom cijenom rada utvrđenom u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Osnovna zarada ne može biti manja od najnižeg ličnog dohotka utvrđenog kolektivnim ugovorom za njegovu stručnu spremu koja se usklađuje prema odredbama kolektivnog ugovora.

Zaposleni ima pravo na nadoknade zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Odmor i odsustva

Član 7

Poslodavac prema obimu posla određuje kada će i u kolikom trajanju zaposlenog upućivati na odmor i odsustva, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

U toku rada zaposleni će koristiti dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Zaposleni će koristiti sedmični odmor, po pravilu, u subotu i nedjelju.

Zaposleni koristi godišnji odmor u skladu sa Planom korišćenja godišnjih odmora zaposlenih kod poslodavca, a u trajanju prema kriterijuma utvrđenim kolektivnim ugovorom. Po pravilu godišnji odmor se koristi u vrijeme ljetnjeg raspusta propisanog za učenike posebnim zakonom.

Zaštita na radu

Član 9

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi svu potrebnu zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposleni ima pravo da odbije obavljanje poslova ako smatra da su isti opasni po njeno zdravlje i život, sa obavezom da na vrijeme obavijesti poslodavca o razlogu, kako bi poslodavac mogao da pronađe zamjenu, a sve u cilju otklanjanja štete po poslodavca.

Klauzula neodgovornosti

Član 10

Poslodavac ne odgovara za povredu zaposlenog na radu, jer će poslodavac preduzeti sve zakonom idrugim propisima predviđene mjere zaštite na radu, te zaposleni po ovom osnovu ne može ztražiti naknadu štete od poslodavca.

Posebne obaveze poslodavca

Član 11

Poslodavac je dužan da obezbijedi zaposlenom opremu potrebnu za obavljanje rada.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave za obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Posebne obaveze zaposlenog

Član 12

Zaposleni je dužna da čuva kao poslovnu tajnu sve podatke koji se odnose na rad poslodavca, kao i posebna znanja do kojih je došla tokom trajanja radnog odnosa kod poslodavca.

Otkaz ugovora

Član 13

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom, sa otkaznim rokom od 30 dana.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu.

Nadležnost suda

Član 14

Za slučaj spora ugovorne strane mogu podnijeti prijedlog pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, a ukoliko se spor ne riješi pred navedenim organima, zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Primjerci ugovora

Član 15

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih tri primjerka za poslodavca, i jedan za zaposlenog.

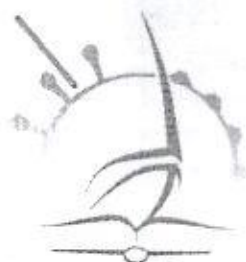
Zaposleni,

Ivan Botica

Za Poslodavca - direktor,

Slavko Ostojić





POMORSKA ŠKOLA
KOTOR
Djel. br. 01-681

Kotor, 31.08.2024. godine

POMORSKA SKOLA
KOTOR, DOBROTA BB
CRNA GORA

www.pomorskakotor.com
e-mail : pomorskakotor@t-com.me

Telefon :

telefon: +382 32 305 212 fax +382 32 302 421

žr. 535-10286-67

jubilej
1850-2020

170
godina

POMORSKE ŠKOLE
KOTOR

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24), člana 101i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (»Sl.list RCG, br. 64/02, 31/05, 49/07 i »Sl. list CG« broj 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 23 Statuta Srednje pomorske škole Kotor, JU Srednja pomorska škola Kotor, koju zastupa direktor Slavko Ostojić (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i MILICA ČOVIĆ, JMBG završenim Fakultetom za fizičko vaspitanje i sport, i stečenim zvanjem diplomirani profesor fizičkog vaspitanja, nivo stručne kvalifikacije VIII (u daljem tekstu: zaposlena) s druge strane, zaključili su 01.09.2024. godine

UGOVOR O RADU

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1

Poslodavac sa zaposlenom zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 01.09. do raspisivanja konkursa, ne duže od (30 dana), 30.09.2024. godine.

Zaposlena zasniva radni odnos sa nepunim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca.

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa zaposlena ispunjava i posebne uslove za rad na poslovima radnog mjesta iz stava 1 ovog člana i to: završen studijski program u odgovarajućoj oblasti, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a).

Poslovi radnog mjesta

Član 2

Zaposlena će na svom radnom mjestu obavljati poslove radnog mjesta nastavnik/ica fizičkog vaspitanja za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđen VIII stepen stručne spreme.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena prihvata da prema potrebi poslodavca obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne kvalifikacije.

Radno vrijeme

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos sa poslodavcem sa nepunim radnim vremenom, 12 časova nastave nedjeljno.

Raspored radnog vremena utvrđuje se godišnjim planom rada poslodavca i prema nalogima direktora Škole.

Prekovremeni rad kod poslodavca zaposlena će obavljati prema potrebama poslodavca, kako to nalažu okolnosti.

Početak i mjesto rada

Član 4

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 01.09.2024. godine i da poslove obavlja u mjestu sjedišta poslodavca i drugim mjestima gdje poslodavac nade da postoji potreba u cilju obavljanja djelatnosti za koje je poslodavac registrovan.

Probni rad

Član 5

Probni rad zaposlenog predviđen je u trajanju od 30 dana.

Zarada zaposlenog

Član 6

Mjesečna zarada zaposlenoj utvrđuje se prema stvarno obavljenom poslu.

Osnovni koeficijent za platu zaposlene iznosi 10.12, a koji se obračunava srazmjerno vremenu provedenom na radu, radnom stažu i broju časova za koje je angažovana.

Radni staž mijenja se saglasno članu 14 Opšteg kolektivnog ugovora.

Osnovna zarada zaposlene dobija se množenjem osnovnog koeficijenta iz stava 2 ovog člana sa najnižom cijenom rada utvrđenom u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Osnovna zarada ne može biti manja od najnižeg ličnog dohotka utvrđenog kolektivnim ugovorom za njegovu stručnu spremu koja se usklađuje prema odredbama kolektivnog ugovora.

Zaposlena ima pravo na nadoknade zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Odmor i odsustva

Član 7

Poslodavac prema obimu posla određuje kada će i u kolikom trajanju zaposlenu upućivati na odmor i odsustva, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

U toku rada zaposlena će koristiti dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Zaposlena će koristiti sedmični odmor, po pravilu, u subotu i nedjelju.

Zaposlena koristi godišnji odmor u skladu sa Planom korišćenja godišnjih odmora zaposlenih kod poslodavca, a u trajanju prema kriterijuma utvrđenim kolektivnim ugovorom. Po pravilu godišnji odmor se koristi u vrijeme ljetnjeg raspusta propisanog za učenike posebnim zakonom.

Zaposlena prihvata da prema potrebi poslodavca obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne kvalifikacije.

Radno vrijeme

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos sa poslodavcem sa nepunim radnim vremenom, 12 časova nastave nedjeljno.

Raspored radnog vremena utvrđuje se godišnjim planom rada poslodavca i prema nalogima direktora Škole.

Prekovremeni rad kod poslodavca zaposlena će obavljati prema potrebama poslodavca, kako to nalažu okolnosti.

Početak i mjesto rada

Član 4

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 01.09.2024. godine i da poslove obavlja u mjestu sjedišta poslodavca i drugim mjestima gdje poslodavac nade da postoji potreba u cilju obavljanja djelatnosti za koje je poslodavac registrovan.

Probni rad

Član 5

Probni rad zaposlenog predviđen je u trajanju od 30 dana.

Zarada zaposlenog

Član 6

Mjesečna zarada zaposlenoj utvrđuje se prema stvarno obavljenom poslu.

Osnovni koeficijent za platu zaposlene iznosi 10.12, a koji se obračunava srazmjerno vremenu provedenom na radu, radnom stažu i broju časova za koje je angažovana.

Radni staž mijenja se saglasno članu 14 Opšteg kolektivnog ugovora.

Osnovna zarada zaposlene dobija se množenjem osnovnog koeficijenta iz stava 2 ovog člana sa najnižom cijenom rada utvrđenom u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Osnovna zarada ne može biti manja od najnižeg ličnog dohotka utvrđenog kolektivnim ugovorom za njegovu stručnu spremu koja se usklađuje prema odredbama kolektivnog ugovora.

Zaposlena ima pravo na nadoknade zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Odmor i odsustva

Član 7

Poslodavac prema obimu posla određuje kada će i u kolikom trajanju zaposlenu upućivati na odmor i odsustva, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

U toku rada zaposlena će koristiti dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Zaposlena će koristiti sedmični odmor, po pravilu, u subotu i nedjelju.

Zaposlena koristi godišnji odmor u skladu sa Planom korišćenja godišnjih odmora zaposlenih kod poslodavca, a u trajanju prema kriterijuma utvrđenim kolektivnim ugovorom. Po pravilu godišnji odmor se koristi u vrijeme ljetnjeg raspusta propisanog za učenike posebnim zakonom.

Zaštita na radu

Član 9

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi svu potrebnu zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposlena ima pravo da odbije obavljanje poslova ako smatra da su isti opasni po njeno zdravlje i život, sa obavezom da na vrijeme obavijesti poslodavca o razlogu, kako bi poslodavac mogao da pronađe zamjenu, a sve u cilju otklanjanja štete po poslodavca.

Klauzula neodgovornosti

Član 10

Poslodavac ne odgovara za povredu zaposlenog na radu, jer će poslodavac preduzeti sve zakonom i drugim propisima predviđene mjere zaštite na radu, te zaposleni po ovom osnovu ne može ztražiti naknadu štete od poslodavca.

Posebne obaveze poslodavca

Član 11

Poslodavac je dužan da obezbijedi zaposlenom opremu potrebnu za obavljanje rada.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave za obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Posebne obaveze zaposlenog

Član 12

Zaposlena je dužna da čuva kao poslovnu tajnu sve podatke koji se odnose na rad poslodavca, kao i posebna znanja do kojih je došla tokom trajanja radnog odnosa kod poslodavca.

Otkaz ugovora

Član 13

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom, sa otkaznim rokom od 30 dana.

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu.

Nadležnost suda

Član 14

Za slučaj spora ugovorne strane mogu podnijeti prijedlog pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, ako se spor ne riješi pred navedenim organima, zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Primjerci ugovora

Član 15

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih tri primjerka za poslodavca, i jedan za zaposlenog.

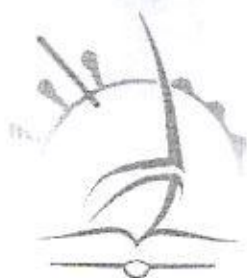
Zaposlena,

Milica Čović
Milica Čović



Za Poslodavca – direktor,

Slavko Ostojić
Slavko Ostojić



JU SREDNJA POMORSKA ŠKOLA KOTOR

DOBROTA BB, KOTOR, CRNA GORA

www.pomorskakotor.com

e-mail : pomorskakotor@t-com.me

Telefon :

telefon: +382 32 305 212

fax

+382 32 302 421

žr. 535-10286-67



Djel. br. 01-682

Kotor, 31.08.2024. godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 74/19,8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24), člana 101 i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23) i člana 23 Statuta Srednje pomorske škole Kotor,

- * JU Srednja pomorska škola Kotor, koju zastupa direktor Slavko Ostojić (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i MLADEN ERIĆ, JMBG (završenim Fakultetom za pomorstvo Kotor, Bachelor nautika, nivo stručne kvalifikacije VI2 (u daljem tekstu: zaposleni) s druge strane, zaključili su 01.09.2024. godine

UGOVOR O RADU

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1

Poslodavac sa zaposlenim zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 01.09. do realizacije konkursa, ne duže od 30.09.2024. godine, na radnom mjestu nastavnik nautičke grupe predmeta. Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, 19 nastavnih časova nedjeljno. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca.

Poslovi radnog mjesta

Član 2

Zaposleni će na svom radnom mjestu obavljati poslove radnog mjesta nastavnika nautičke grupe predmeta za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđen VIII stepen stručne sprema.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni prihvata da prema potrebi poslodavca obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne kvalifikacije.

Radno vrijeme

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos sa poslodavcem sa punim radnim vremenom, sa 19 nastavnih časova nedjeljno.

Raspored radnog vremena utvrđuje se godišnjim planom rada poslodavca i prema nalogima direktora škole.

Prekovremeni rad kod poslodavca zaposleni će obavljati prema potrebama poslodavca, kako to nalažu okolnosti.

Početak i mjesto rada

Član 4

Zaposleni je dužna da stupi na rad dana 01.09.2024. godine i da poslove obavlja u mjestu sjedišta poslodavca i drugim mjestima gdje poslodavac nađe da postoji potreba u cilju obavljanja djelatnosti za koje je poslodavac registrovan.

Probni rad

Član 5

Probni rad zaposlenog predviđen je u trajanju od 30 dana, od dana zaključivanja ugovora.

Zarada zaposlenog

Član 6

Mjesečna zarada zaposlenom utvrđuje se prema stvarno obavljenom poslu.

Osnovni koeficijent za platu zaposlenog iznosi 8.83, koji se uvećava za jedan čas preko norme – 0,49.

Obračun za radni staž mijenja se saglasno članu 19 Opšteg kolektivnog ugovora.

Osnovna zarada zaposlenog dobija se množenjem osnovnog koeficijenta iz stava 2 ovog člana sa najnižom cijenom rada utvrđenom u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Osnovna zarada ne može biti manja od najnižeg ličnog dohotka utvrđenog kolektivnim ugovorom za njegovu stručnu spremu koja se usklađuje prema odredbama kolektivnog ugovora.

Zaposleni ima pravo na nadoknade zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Odmor i odsustva

Član 7

Poslodavac prema obimu posla određuje kada će i u kolikom trajanju zaposlenog upućivati na odmor i odsustva, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

U toku rada zaposleni će koristiti dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Zaposleni će koristiti sedmični odmor, po pravilu, u subotu i nedjelju.

Zaposleni koristi godišnji odmor u skladu sa Planom korišćenja godišnjih odmora zaposlenih kod poslodavca, a u trajanju prema kriterijuma utvrđenim kolektivnim ugovorom. Po pravilu godišnji odmor se koristi u vrijeme ljetnjeg raspusta propisanog za učenike posebnim zakonom.

Zaposleni je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.
Zaposleni ima pravo da odbije obavljanje poslova ako smatra da su isti opasni po njeno zdravlje i život, sa obavezom da na vrijeme obavijesti poslodavca o razlogu, kako bi poslodavac mogao da pronađe zamjenu, a sve u cilju otklanjanja štete po poslodavca.

Klauzula neodgovornosti

Član 10

Poslodavac ne odgovara za povredu zaposlenog na radu, jer će poslodavac preduzeti sve zakonom idrugim propisima predviđene mjere zaštite na radu, te zaposleni po ovom osnovu ne može ztražiti naknadu štete od poslodavca.

Posebne obaveze poslodavca

Član 11

Poslodavac je dužan da obezbijedi zaposlenom opremu potrebnu za obavljanje rada.
Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave za obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Posebne obaveze zaposlenog

Član 12

Zaposleni je dužna da čuva kao poslovnu tajnu sve podatke koji se odnose na rad poslodavca, kao i posebna znanja do kojih je došla tokom trajanja radnog odnosa kod poslodavca.

Otkaz ugovora

Član 13

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom, sa otkaznim rokom od 30 dana.
Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu.

Nadležnost suda

Član 14

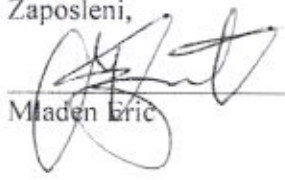
Za slučaj spora ugovorne strane mogu podnijeti prijedlog pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, a ukoliko se spor ne riješi pred navedenim organima, zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Primjerci ugovora

Član 15

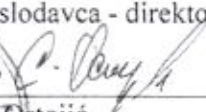
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih tri primjerka za poslodavca, i jedan za zaposlenog.

Zaposleni,


Mladen Eric

Za Poslodavca - direktor,




Slavko Ostojić



POMORSKA SKOLA
KOTOR, DOBROTA BB
CRNA GORA

www.pomorskakotor.com
e-mail : pomorskakotor@t-com.me

Telefon :
telefon: +382 32 305 212 fax +382 32 302 421
žr. 535-10286-67

jubilej
1850-2020

170
godina

POMORSKE ŠKOLE
KOTOR

Djel. br. 01-676
Kotor, 31.08.2024. godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 74/19,8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24), člana 101i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 23 Statuta Srednje pomorske škole Kotor,

JU Srednja pomorska škola Kotor, koju zastupa direktor Slavko Ostojić (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i GORANA IDRIZOVIĆA JMBG sa završenim Fakultet za mediteranske i poslovne studije Tivat, MSc Nautički turizam, nivo stručne kvalifikacije VII2 (u daljem tekstu: zaposleni) s druge strane, zaključili su 02.09.2024. godine

UGOVOR O RADU

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1

Poslodavac sa zaposlenim zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 02.09. do realizacije konkursa, ne duže od 30.09.2024. godine, na radnom mjestu nastavnik nautičke grupe predmeta. Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, odnosno 21 nastavni čas nedjeljno. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca.

Poslovi radnog mjesta

Član 2

Zaposleni će na svom radnom mjestu obavljati poslove radnog mjesta nastavnika nautičke grupe predmeta za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđen VIII stepen stručne spreme.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni prihvata da prema potrebi poslodavca obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne kvalifikacije.

Radno vrijeme

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos sa poslodavcem sa punim radnim vremenom, odnosno 21 nastavni čas nedjeljno.

Raspored radnog vremena utvrđuje se godišnjim planom rada poslodavca i prema nalogima direktora škole.

Prekovremeni rad kod poslodavca zaposleni će obavljati prema potrebama poslodavca, kako to nalažu okolnosti.

Početak i mjesto rada

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 02.09.2024. godine i da poslove obavlja u mjestu sjedišta poslodavca i drugim mjestima gdje poslodavac nađe da postoji potreba u cilju obavljanja djelatnosti za koje je poslodavac registrovan.

Probni rad

Član 5

Probni rad zaposlenog predviđen je u trajanju od 30 dana, istekao je 30.09.2021. godine.

Zarada zaposlenog

Član 6

Mjesečna zarada zaposlenom utvrđuje se prema stvarno obavljenom poslu.

Osnovni koeficijent za platu zaposlenog iznosi 10.12 i obračunava se srazmjerno broju nastavnih časova (uvećava se za 3 časa preko norme).

Koeficijent za radni staž od dvije godine, mijenja se saglasno članu 19 Opšteg kolektivnog ugovora.

Osnovna zarada zaposlenog dobija se množenjem osnovnog koeficijenta iz stava 2 ovog člana sa najnižom cijenom rada utvrđenom u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Osnovna zarada ne može biti manja od najnižeg ličnog dohotka utvrđenog kolektivnim ugovorom za njegovu stručnu spremu koja se usklađuje prema odredbama kolektivnog ugovora.

Zaposleni ima pravo na nadoknade zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Odmor i odsustva

Član 7

Poslodavac prema obimu posla određuje kada će i u kolikom trajanju zaposlenog upućivati na odmor i odsustva, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

U toku rada zaposleni će koristiti dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Zaposleni će koristiti sedmični odmor, po pravilu, u subotu i nedjelju.

Zaposleni koristi godišnji odmor u skladu sa Planom korišćenja godišnjih odmora zaposlenih kod poslodavca, a u trajanju prema kriterijuma utvrđenim kolektivnim ugovorom. Po pravilu godišnji odmor se koristi u vrijeme ljetnjeg raspusta propisanog za učenike posebnim zakonom.

Zaštita na radu

Član 9

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi svu potrebnu zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposleni ima pravo da odbije obavljanje poslova ako smatra da su isti opasni po njeno zdravlje i život, sa obavezom da na vrijeme obavijesti poslodavca o razlogu, kako bi poslodavac mogao da pronade zamjenu, a sve u cilju otklanjanja štete po poslodavca.

Klauzula neodgovornosti

Član 10

Poslodavac ne odgovara za povredu zaposlenog na radu, jer će poslodavac preduzeti sve zakonom i drugim propisima predviđene mjere zaštite na radu, te zaposleni po ovom osnovu ne može ztražiti naknadu štete od poslodavca.

Posebne obaveze poslodavca

Član 11

Poslodavac je dužan da obezbijedi zaposlenom opremu potrebnu za obavljanje rada.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave za obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Posebne obaveze zaposlenog

Član 12

Zaposleni je dužna da čuva kao poslovnu tajnu sve podatke koji se odnose na rad poslodavca, kao i posebna znanja do kojih je došla tokom trajanja radnog odnosa kod poslodavca.

Otkaz ugovora

Član 13

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom, sa otkaznim rokom od 30 dana.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu.

Nadležnost suda

Član 14

Za slučaj spora ugovorne strane mogu podnijeti prijedlog pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, a ukoliko se spor ne riješi pred navedenim organima, zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Primjerci ugovora

Član 15

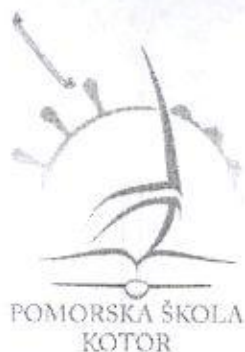
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih tri primjerka za poslodavca, i jedan za zaposlenog.

Zaposleni,

Goran Idrizović

Za Poslodavca - direktor,

Slavko Ostojčić



POMORSKA ŠKOLA
KOTOR, DOBROTA BB
CRNA GORA

www.pomorskakotor.com
e-mail : pomorskakotor@t-com.me

Telefon :

telefon: +382 32 305 212 fax +382 32 302 421

žr. 535-10286-67

jubilej
1850-2020

170
godina

POMORSKE ŠKOLE
KOTOR

Djel. br. 01- 685

Kotor, 31.08.2024.godine

Na osnovu člana 29, 30, 31, 32, 34, 35 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24), člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (»Sl.list RCG, br. 64/02, 31/05, 49/07 i »Sl. list CG« broj 45/10,40/11,45/11,36/13,39/13,47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23) i člana 23 Statuta JU SREDNJA POMORSKA ŠKOLA u KOTORU, koju zastupa direktor Slavko Ostojić (u daljem tekstu: Škola) s jedne strane i **MILODRAG JELISAVAC**, iz JMBG 4, sa završenom Vojnom akademijom i stručnim nazivom magistar nautike, nivo stručne kvalifikacije VII 2 (u daljem tekstu: zaposleni) zaključili su dana 01.09.2024.godine

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti radnika i Škole.

Član 2

Zaposleni se angažuje za 18 časova nastave nedjeljno, odnosno: 4 časa - predmet: Navigacija III, za 4 časa – Navigacija II, za 6 časova nastave nedjeljno - Pomorstvo I i 4 časa nastave nedjeljno - Pomorstvo II – 4, od 01.09. do povratka zaposlenog sa privremenog odsustva, ne duže od 30.09.2024. godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac, uz poštovanje prava nastavnika utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorima i opštim aktima.

Radnik je dužan početi sa radom na dan 01.09.2024.godine.

Ukoliko zaposleni, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Osnovni koeficijent za platu zaposlenog iznosi 10,12 obračunavaće se srazmjerno broju nastavnih časova i uvećava se za zvanje magistar – 0,5.

Radnik ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 4

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 5

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposleni, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa iz prethodnog stava ovog člana i odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih.

Član 6

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 7

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drukčije, a u skladu sa Zakonom.

Član 8

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima Škole, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 9

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Škole potpiše direktor kao ovlašćeno lice i radnik. Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o saradničkom odnosu.

Član 10

Za vrijeme trajanja ugovora o radu Škola i radnik mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno Zakonu.

Član 11

Ovaj ugovor prestaje istekom ugovorenog roka iz člana 2 stav 1 Ugovora, otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlenog.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora može se pokrenuti spor pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova, odnosno pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, a ukoliko se spor ne riješi misrnim putem, nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 13

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih se jedan uruuje radniku, a tri primjerka su za poslodavcu.

Zaposleni,

Milodrag Jelisavac

Direktor Škole,

Slavko Ostojić



POMORSKA ŠKOLA
KOTOR, DOBROTA BB
CRNA GORA

www.pomorskakotor.com
e-mail : pomorskakotor@t-com.me

Telefon :
telefon: +382 32 305 212 fax +382 32 302 421
žr. 535-10286-67

jubilej
1850-2020

170
godina
POMORSKE ŠKOLE
KOTOR

Djel. broj: 01-686
Kotor, 31.08.2024. godine

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

zaključen na osnovu člana 202 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24), između:

1. JU Srednja pomorska škola Kotor koju zastupa direktor, Slavko Ostojić, (u daljem tekstu: poslodavac) i
2. **Jovana Kekić** i JMBG sa završenim Ekonomskim fakultetom, Univerzitet Crna Gora, VII, nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, i stečenim zvanjem (BSc) ekonomija (u daljem tekstu: angažovano lice).

Član 1

Jovana Kekić, koja je zaposlena sa punim radnim vremenom u JU Gimnazija Kotor, obavezuje se da će za poslodaca obavljati posao računovode, sa polovinom punog radnog vremena. Navedene poslove angažovano lice će obavljati u Kotoru, na adresi Dobrota b.b.

Član 2

Poslove utvrđene članom 1 ovog Ugovora angažovano lice će obavljati od 01.09. do 30.09.2024. godine, odnosno do raspisivanja konkursa. Angažovano lice će poslove iz člana 1 ovog Ugovora obavljati u trajanju, ne dužem od 4 (četiri) sata dnevno. Poslodavac vodi evidenciju o radnim satima, koju potvrđuje izvršilac posla svojim potpisom.

Član 3

Na ime ovog Ugovora poslodavac će isplatiti naknadu na žiro račun broj filijala Kotor.

Član 4

Za vrijeme rada po ovom Ugovoru angažovano lice ima pravo na osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja, kao i pravo na zaštitu na radu, u skladu sa važećim propisima.

Član 5

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 6

Za slučaj spora ugovorne strane mogu podnijeti prijedlog pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u ako se spor ne riješi pred navedenim organima, zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 7

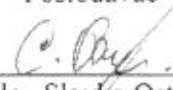
Uvaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od koji svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Angažovano lice


Jovana Kekić



Poslodavac


Direktor Škole, Slayko Ostojić



Djel. broj: 01-683
Kotor, 31.08.2024. godine

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

zaključen na osnovu člana 202 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24), i člana 23 Statuta JU Srednja pomorska škola Kotor, između:

1. JU Srednja pomorska škola - Kotor koju zastupa direktor Slavko Ostojić (u daljem tekstu: poslodavac) i
2. Dr Boris Maslovski, JMI ršenim Medicinskim fakultetom Univerziteta u Istočnom Sarajevu, i stručnim nazivom doktor medicine, nivo stručne kvalifikacije VIII (u daljem tekstu: angažovano lice).

Član 1

Dr Boris Maslovski, koji je zaposlen sa punim radnim vremenom u Monte Medical, Montenegro d.o.o, obavezuje se da će za poslodaca obavljati posao nastavnika medicine za pomorce sa 6 časova nastave nedjeljno.

Navedene poslove angažovano lice će obavljati u Kotoru, na adresi Dobrota b.b.

Član 2

Poslove utvrđene članom 1 ovog Ugovora angažovano lice će obavljati od 02.09. do 30.09.2024. godine.

Angažovano lice će poslove iz člana 1 ovog Ugovora obavljati ukupnom trajanju od 6 časova nastave nedjeljno.

Član 3

Na ime ovog Ugovora poslodavac će isplatiti naknadu na žiro račun broj:

Član 4

Za vrijeme rada po ovom Ugovoru angažovano lice ima pravo na osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja, kao i pravo na zaštitu na radu, u skladu sa važećim propisima.

Član 5

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

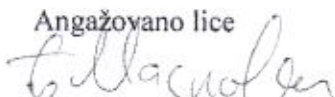
Član 6

Za slučaj spora ugovorne strane mogu podnijeti prijedlog pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u ako se spor ne riješi pred navedenim organima, zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 7

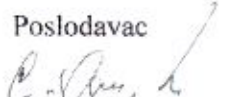
Uvaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od koji svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

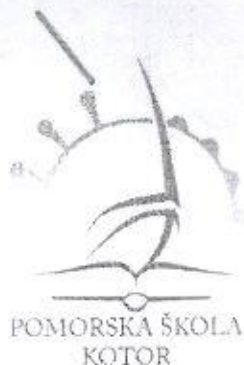
Angažovano lice


Dr Boris Maslovski



Poslodavac


Direktor Škole, Slavko Ostojic



POMORSKA SKOLA
KOTOR, DOBROTA BB
CRNA GORA

www.pomorskakotor.com
e-mail : pomorskakotor@t-com.me

Telefon :

telefon: +382 32 305 212 fax +382 32 302 421

žr. 535-10286-67

jubilej
1850-2020

170
godina
POMORSKE ŠKOLE
KOTOR

Djel. broj: 01-675
Kotor, 31.08.2024. godine

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

zaključen na osnovu člana 202 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24), između:

1. JU Srednja pomorska škola Kotor koju zastupa direktor, Slavko Ostojić (u daljem tekstu: poslodavac) i
2. Milan Matković iz MBG avršenim Fakultetom tehničkih nauka i stručnim nazivom diplomirani mašinski inženjer, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: angažovano lice).

Član 1

Milan Matković, koji je zaposlen sa punim radnim vremenom u D.O.O. „Komunalno“ Kotor, obavezuje se da će za poslodavca obavljati posao nastavnika mašinske grupe predmeta sa polovinom punog radnog vremena.

Navedene poslove angažovano lice će obavljati u Kotoru, na adresi Dobrota b.b.

Član 2

Poslove utvrđene članom 1 ovog Ugovora angažovano lice će obavljati od 02.09. do povratka radnika sa bolovanja, ne duže od 30.09.2024. godine.

Angažovano lice će poslove iz člana 1 ovog Ugovora obavljati ukupnom trajanju od 4 (četiri) sata dnevno, odnosno 9 časova nastave nedjeljno.

Poslodavac vodi evidenciju o radnim satima, koju potvrđuje izvršilac posla svojim potpisom.

Član 3

Na ime ovog Ugovora poslodavac će isplatiti naknadu na žiro račun broj

Član 4

Za vrijeme rada po ovom Ugovoru angažovano lice ima pravo na osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja, kao i pravo na zaštitu na radu, u skladu sa važećim propisima.

Član 5

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 6

Za slučaj spora ugovorne strane mogu podnijeti prijedlog pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u ako se spor ne riješi pred navedenim organima, zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 7

Uvaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od koji svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

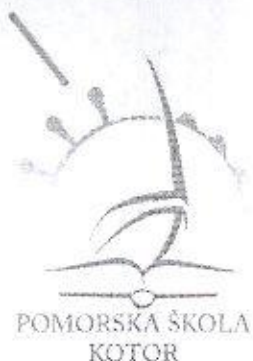
Angažovano lice

Milan Matković



Poslodavac,

S. Ostojić
Direktor Škole, Slavko Ostojić



POMORSKA ŠKOLA
KOTOR, DOBROTA BB
CRNA GORA

www.pomorskakotor.com
e-mail : pomorskakotor@t-com.me

Telefon :
telefon: +382 32 305 212 fax +382 32 302 421
žr. 535-10286-67

jubilej
1850-2020

170
godina
POMORSKE ŠKOLE
KOTOR

Djel. broj: 01-688
Kotor, 31.08.2024. godine

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

zaključen na osnovu člana 202 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 445/21, 77/24), između:

1. JU Srednja pomorska škola Kotor koju zastupa direktor, Slavko Ostojić, (u daljem tekstu: poslodavac) i
2. Milica Peković, iz JMBC završenim Prirodno-matematičkim fakultetom i stručnim nazivom Spec. Sci biologija i ekologija, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: angažovano lice).

Član 1

Milica Peković, koja je zaposlena sa punim radnim vremenom u Institutu za biologiju mora Kotor, obavezuje se da će za poslodaca obavljati posao nastavnice Istorije.
Navedene poslove angažovano lice će obavljati u Kotoru, na adresi Dobrota b.b.

Član 2

Poslove utvrđene članom 1 ovog Ugovora angažovano lice će obavljati od 02.09. do 30.09.2024. godine.
Angažovano lice će poslove iz člana 1 ovog Ugovora obavljati u trajanju, ne dužem od 4 (četiri) sata dnevno, odnosno 2 časova nastave nedjeljno.
Poslodavac vodi evidenciju o radnim satima, koju potvrđuje izvršilac posla svojim potpisom.

Član 3

Na ime ovog Ugovora poslodavac će isplatiti naknadu na žiro račun broj

Član 4

Za vrijeme rada po ovom Ugovoru angažovano lice ima pravo na osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja, kao i pravo na zaštitu na radu, u skladu sa važećim propisima.

Član 5

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 6

Za slučaj spora ugovorne strane mogu podnijeti prijedlog pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u ako se spor ne riješi pred navedenim organima, zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 7

Uvaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od koji svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Angažovano lice

Milica Peković
Milica Peković



Poslodavac

Slavko Ostojić
Direktor Škole, Slavko Ostojić



POMORSKA ŠKOLA
KOTOR, DOBROTA BB
CRNA GORA

www.pomorskakotor.com
e-mail : pomorskakotor@t-com.me

Telefon :
telefon: +382 32 305 212 fax +382 32 302 421
žr. 535-10286-67

jubilej
1850-2020

170
godina
POMORSKE ŠKOLE
KOTOR

Djel. broj: 01-678
Kotor, 31.08.2024. godine

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

zaključen na osnovu člana 202 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24), dana 02.09.2024. godine, između:

1. JU Srednja pomorska škola Kotor koju zastupa direktor Slavko Ostojić (u daljem tekstu: poslodavac) i
2. Ivan Perčin iz JMBG mirani inženjer brodomašinstva, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: angažovano lice).

Član 1

Ivan Perčin, koji je zaposlen sa punim radnim vremenom u "Montinspekt" d.o.o, na radnom mjestu Stručno lice I, obavezuje se da će za poslodavca obavljati posao menadžera sistema za kvalitet, sa jednom polovinom punog radnog vremena.

Navedene poslove angažovano lice će obavljati u Kotoru, na adresi Dobrota b.b.

Član 2

Poslove utvrđene članom 1 ovog Ugovora angažovano lice će obavljati od 02.09. do realizacije konkursa, ne duže od 30.09.2024. godine.

Angažovano lice će poslove iz člana 1 ovog Ugovora obavljati ukupnom trajanju od jedne polovine punog radnog vremena.

Član 3

Na ime ovog Ugovora poslodavac će isplatiti naknadu u iznosu od 409,67€ na žiro račun broj

Član 4

Za vrijeme rada po ovom Ugovoru angažovano lice ima pravo na osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja, kao i pravo na zaštitu na radu, u skladu sa važećim propisima.

Član 5

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

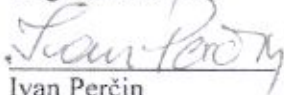
Član 6

Za slučaj spora ugovorne strane mogu podnijeti prijedlog pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, a ukoliko se spor ne riješi pred navedenim organima, zaposleni može da pokrene postupak pred nadležnim sudom.

Član 7

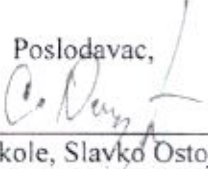
Uvaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od koji svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Angažovano lice,


Ivan Perčin



Poslodavac,


Direktor Škole, Slavko Ostojić



POMORSKA ŠKOLA

KOTOR

Djel. br. 01-684

Kotor, 31.08.2024. godine

POMORSKA SKOLA

KOTOR, DOBROTA BB

CRNA GORA

www.pomorskakotor.com

e-mail : pomorskakotor@t-com.me

Telefon :

telefon: +382 32 305 212

fax

+382 32 302 421

žr. 535-10286-67

jubilej
1850-2020

170
godina

POMORSKE ŠKOLE
KOTOR

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 74/19,8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24), člana 101i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju («Sl.list RCG, br. 64/02, 31/05, 49/07 i »Sl. list CG« broj 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23) i člana 23 Statuta Srednje pomorske škole Kotor, JU Srednja pomorska škola Kotor, koju zastupa direktor Slavko Ostojić (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i TIJANA ROGANOVIĆ, JMBG sa završenim Fakultetom za pomorstvo i stručnim nazivom Spec. Sci menadžment u pomorstvu – carine, špedicija i osiguranje, nivo stručne kvalifikacije VIII (u daljem tekstu: zaposlena) s druge strane, zaključili su 01.08.2024. godine

UGOVOR O RADU

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1

Poslodavac sa zaposlenom zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 01.09. do realizacije konkursa (povratka radnice sa bolovanja), ne duže od 30.09.2024. godine (30 dana).

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom – 19 nastavnih časova nedjeljno.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca.

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa zaposlena ispunjava i posebne uslove za rad na poslovima radnog mjesta iz stava 1 ovog člana i to: završen studijski program u odgovarajućoj oblasti, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a).

Poslovi radnog mjesta

Član 2

Zaposlena će na svom radnom mjestu obavljati poslove radnog mjesta nastavnik ekonomske i špeditorske grupe predmeta za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđen VIII stepen stručne spreme.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena će obavljati nastavu za 19 časova nastave nedjeljno.

Zaposlena prihvata da prema potrebi poslodavca obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne kvalifikacije.

Radno vrijeme

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos sa poslodavcem sa punim radnim vremenom – 19 nastavnih časova.

Raspored radnog vremena utvrđuje se godišnjim planom rada poslodavca i prema nalogima direktora škole.

Prekovremeni rad kod poslodavca zaposlena će obavljati prema potrebama poslodavca, kako to nalažu okolnosti.

Početak i mjesto rada

Član 4

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 01.09.2024. godine i da poslove obavlja u mjestu sjedišta poslodavca i drugim mjestima gdje poslodavac nađe da postoji potreba u cilju obavljanja djelatnosti za koje je poslodavac registrovan.

Probni rad

Član 5

Probni rad zaposlenog predviđen je u trajanju od 30 dana.

Zarada zaposlenog

Član 6

Mjesečna zarada zaposlenoj utvrđuje se prema stvarno obavljenom poslu.

Osnovni koeficijent za platu zaposlene iznosi 10.12 koji se obračunava srazmjerno vremenu provedenom na radu, radnom stažu i broju časova (1 čas preko norme – 0,56) za koje je angažovana.

Radni staž mijenja se saglasno članu 14 Opšteg kolektivnog ugovora.

Osnovna zarada zaposlene dobija se množenjem osnovnog koeficijenta iz stava 2 ovog člana sa najnižom cijenom rada utvrđenom u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Osnovna zarada ne može biti manja od najnižeg ličnog dohotka utvrđenog kolektivnim ugovorom za njegovu stručnu spremu koja se usklađuje prema odredbama kolektivnog ugovora.

Zaposlena ima pravo na nadoknade zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Odmor i odsustva

Član 7

Poslodavac prema obimu posla određuje kada će i u kolikom trajanju zaposlenu upućivati na odmor i odsustva, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

U toku rada zaposlena će koristiti dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Zaposlena će koristiti sedmični odmor, po pravilu, u subotu i nedjelju.

Zaposlena koristi godišnji odmor u skladu sa Planom korišćenja godišnjih odmora zaposlenih kod poslodavca, a u trajanju prema kriterijuma utvrđenim kolektivnim ugovorom. Po pravilu godišnji odmor se koristi u vrijeme ljetnjeg raspusta propisanog za učenike posebnim zakonom.

Zaštita na radu

Član 9

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi svu potrebnu zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposlena ima pravo da odbije obavljanje poslova ako smatra da su isti opasni po njeno zdravlje i život, sa obavezom da na vrijeme obavijesti poslodavca o razlogu, kako bi poslodavac mogao da pronađe zamjenu, a sve u cilju otklanjanja štete po poslodavca.

Klauzula neodgovornosti

Član 10

Poslodavac ne odgovara za povredu zaposlenog na radu, jer će poslodavac preduzeti sve zakonom i drugim propisima predviđene mjere zaštite na radu, te zaposleni po ovom osnovu ne može ztražiti naknadu štete od poslodavca.

Posebne obaveze poslodavca

Član 11

Poslodavac je dužan da obezbijedi zaposlenom opremu potrebnu za obavljanje rada.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave za obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Posebne obaveze zaposlenog

Član 12

Zaposlena je dužna da čuva kao poslovnu tajnu sve podatke koji se odnose na rad poslodavca, kao i posebna znanja do kojih je došla tokom trajanja radnog odnosa kod poslodavca.

Otkaz ugovora

Član 13

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom, sa otkaznim rokom od 30 dana.

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu.

Nadležnost suda

Član 14

Za slučaj spora ugovorne strane mogu podnijeti prijedlog pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, ako se spor ne riješi pred navedenim organima, zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Primjerci ugovora

Član 15

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih tri primjerka za poslodavca, i jedan za zaposlenog.

Zaposlena,

Tijana R.
Tijana Roganović

Za Poslodavca – direktor,



Slavko Ostojic
Slavko Ostojic



JU SREDNJA POMORSKA ŠKOLA KOTOR

DOBROTA BB, KOTOR, CRNA GORA

www.pomorskakotor.com
e-mail : pomorskakotor@t-com.me

Telefon :

telefon: +382 32 305 212 fax +382 32 302 421

žr. 535-10286-67



Djel. br. 01-673

Kotor, 31.08.2024. godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 74/19, 8/21, 59/21 i 68/21), člana 101 i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju («Sl. list RCG, br. 64/02, 31/05, 49/07 i »Sl. list CG« broj 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23) i člana 23 Statuta Srednje pomorske škole Kotor,

JU Srednja pomorska škola Kotor, koju zastupa direktor Slavko Ostojić (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i BOŽANA SMOLOVIĆ, JMBG sa završenim Pravnim fakultetom u Podgorici, i stečenim zvanjem Spec. Sci pravne nauke, nivo stručne kvalifikacije VIII (u daljem tekstu: zaposlena) s druge strane, zaključili su 01.09.2024. godine

UGOVOR O RADU

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1

Poslodavac sa zaposlenom zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 01.09. do realizacije konkursa, ne duže od 30.09.2024. godine.

Zaposlena zasniva radni odnos sa nepunim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca.

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa zaposlena ispunjava i posebne uslove za rad na poslovima radnog mjesta iz stava 1 ovog člana i to: završen studijski program u odgovarajućoj oblasti, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (300 kredita CSPK-a).

Poslovi radnog mjesta

Član 2

Zaposlena će na svom radnom mjestu obavljati poslove radnog mjesta nastavnik pravne grupe predmeta za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđen VIII stepen stručne sprema.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena prihvata da prema potrebi poslodavca obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne kvalifikacije.

Radno vrijeme

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos sa poslodavcem sa nepunim radnim vremenom (10,5 nastavnih časova nedjeljno).

Raspored radnog vremena utvrđuje se godišnjim planom rada poslodavca i prema nalogima direktora škole.

Prekovremeni rad kod poslodavca zaposlena će obavljati prema potrebama poslodavca, kako to nalažu okolnosti.

Početak i mjesto rada

Član 4

- * Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 01.09.2024. godine i da poslove obavlja u mjestu sjedišta poslodavca i drugim mjestima gdje poslodavac nađe da postoji potreba u cilju obavljanja djelatnosti za koje je poslodavac registrovan.

Ukoliko zaposlena ne stupi na rad danom zakljunja Ugovora, smatraće se da Ugovor nije zaključen.

Probni rad

Član 5

Probni rad zaposlenog predviđen je u trajanju od 30 dana.

Zarada zaposlenog

Član 6

Mjesečna zarada zaposlenoj utvrđuje se prema stvarno obavljenom poslu.

Osnovni koeficijent za platu zaposlene iznosi 10.12, koji se obračunava srazmjerno vremenu provedenom na radu, radni staž od 9 godina 4,00%, broju časova za koje je angažovana.

Radni staž od osamgodinu mijenja se saglasno članu 19 Opšteg kolektivnog ugovora.

Osnovna zarada zaposlene dobija se množenjem osnovnog koeficijenta iz stava 2 ovog člana sa najnižom cijenom rada utvrđenom u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Osnovna zarada ne može biti manja od najnižeg ličnog dohotka utvrđenog kolektivnim ugovorom za njegovu stručnu spremu koja se uskladuje prema odredbama kolektivnog ugovora.

Zaposlena ima pravo na nadoknade zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Odmor i odsustva

Član 7

Poslodavac prema obimu posla određuje kada će i u kolikom trajanju zaposlenu upućivati na odmor i odsustva, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

U toku rada zaposlena će koristiti dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Zaposlena će koristiti sedmični odmor, po pravilu, u subotu i nedjelju.

Zaposlena koristi godišnji odmor u skladu sa Planom korišćenja godišnjih odmora zaposlenih kod poslodavca, a u trajanju prema kriterijuma utvrđenim kolektivnim ugovorom. Po pravilu godišnji odmor se koristi u vrijeme ljetnjeg raspusta propisanog za učenike posebnim zakonom.

Zaštita na radu

Član 9

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi svu potrebnu zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposlena ima pravo da odbije obavljanje poslova ako smatra da su isti opasni po njeno zdravlje i život, sa obavezom da na vrijeme obavijesti poslodavca o razlogu, kako bi poslodavac mogao da pronađe zamjenu, a sve u cilju otklanjanja štete po poslodavca.

Klauzula neodgovornosti

Član 10

Poslodavac ne odgovara za povredu zaposlenog na radu, jer će poslodavac preduzeti sve zakonom i drugim propisima predviđene mjere zaštite na radu, te zaposleni po ovom osnovu ne može ztražiti naknadu štete od poslodavca.

Posebne obaveze poslodavca

Član 11

Poslodavac je dužan da obezbijedi zaposlenom opremu potrebnu za obavljanje rada.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave za obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Posebne obaveze zaposlenog

Član 12

Zaposlena je dužna da čuva kao poslovnu tajnu sve podatke koji se odnose na rad poslodavca, kao i posebna znanja do kojih je došla tokom trajanja radnog odnosa kod poslodavca.

Otkaz ugovora

Član 13

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom, sa otkaznim rokom od 30 dana.

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu.

Nadležnost suda

Član 14

Za slučaj spora ugovorne strane mogu podnijeti prijedlog pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, ako se spor ne riješi pred navedenim organima, zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Primjerci ugovora

Član 15

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih tri primjerka za poslodavca, i jedan za zaposlenog.

Zaposlena,

B. Smolović

Božana Smolović

Za Poslodavca – direktor,

Slavko Ostojić



POMORSKA ŠKOLA
KOTOR, DOBROTA BB
CRNA GORA

www.pomorskakotor.com
e-mail : pomorskakotor@t-com.me

Telefon :
telefon: +382 32 305 212 fax +382 32 302 421
žr. 535-10286-67

jubilej
1850-2020

170
godina
POMORSKE ŠKOLE
KOTOR

Djel.broj: 01-674
Kotor, 31.08.2024. godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 74/19,8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24), člana 101i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 23 Statuta Srednje pomorske škole Kotor,

JU SREDNJA POMORSKA ŠKOLA - Kotor, koju zastupa direktor Slavko Ostojić (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i Đurđina Tadić iz IMB po zanimanju Profesor crnogorskog jezika i književnosti (u daljem tekstu: zaposlena)s druge strane, zaključili su dana 01.09.2024. godine

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 01.09. do realizacije konkursa, ne duže od 30.09.2024. godine, sa punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac, uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktima.

Zaposlena je dužna početi sa radom na dan 01.09.2024. godine.

Ukoliko zaposlena, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena će u ugovorenom periodu obavljati poslove radnog mjesta **nastavnika/ce crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatski jezika i književnosti** iz Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Srednja pomorska škola - Kotor.

Zaposlena će obavljati nastavu iz predmeta:

a.) *Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost* _____ sa 18 časova sedmično.

Član 4

Osnovni koeficijent za platu zaposlene iznosi: 10.12.

Osnovna zarada zaposlene dobija se množenjem osnovnog koeficijenta iz stava 1 ovog člana sa najnižom cijenom rada utvrđenom u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Poslove će obavljati prema rasporedu koji utvrdi poslodavac.

Član 5

Koeficijent za platu zaposlenog se uvećava za:

- radni staž od 4 godine: 2,50%, a koji se mijenja saglasno članu 19 Opšteg kolektivnog ugovora,
- odjeljenjsko starješinstvo u razredu: - 0
- časovi preko norme (2 - časa sedmično) vrednuju se kao redovan čas, 1.12 sedmične norme,
- 4 i više programa: 0%

Član 6

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim Zakonom, zaposlena može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposlena je saglasna da može biti raspoređena na rad u drugo mjesto rada kod istog poslodavca, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim kolektivnim ugovorom.

Zaposlena, uz njegovu saglasnost, u skladu sa Zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.

Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor, koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa iz prethodnog stava ovog člana i odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih.

Član 10

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera-novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 12

Zaposlena je dužna da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) pod uslovima utvrđenim Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom, a po odluci o uvođenju prekovremenog rada koju donosi poslodavac.

Član 13

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drukčije, a u skladu sa Zakonom.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 15

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni. Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 16

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno Zakonu.

Član 17

Ovaj ugovor prestaje istekom roka za koj je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlenog.

Član 18

Za slučaj spora ugovorne strane mogu podnijeti prijedlog pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, ako se spor ne riješi pred navedenim organima, zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 19

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih jedan preuzima zaposlena, a tri poslodavac.

Zaposlena,

Durđina Tadić

Durđina Tadić

Za poslodavca, direktor Škole,

Slavko Ostojić

Slavko Ostojić





POMORSKA SKOLA
KOTOR, DOBROTA BB
CRNA GORA

www.pomorskakotor.com
e-mail : pomorskakotor@t-com.me

Telefon :

telefon: +382 32 305 212 fax +382 32 302 421

žr. 535-10286-67

jubilej
1850-2020

170
godina

POMORSKE ŠKOLE
KOTOR

Djel.broj: 01-687

Kotor, 31.08.2024. godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 74/19,8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24), člana 101i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23) i člana 23 Statuta Srednje pomorske škole Kotor,

JU Srednja pomorska škola - Kotor, koju zastupa direktor Slavko Ostojić (u daljem tekstu: poslodavac), s jedne strane i **Lidija Vojinović**, iz _____ sa završenim Filološkim fakultetom i stručnim nazivom Magistar crnogorskog jezika i južnoslovenske književnosti nauka o književnosti (u daljem tekstu: zaposlena) s druge strane, zaključili su dana 02.09.2024. godine

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 02.09. do realizacije konkursa, ne duže od 30.09.2024. godine, sa nepunim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac, uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktima.

Zaposlena je dužna početi sa radom na dan 02.09.2024. godine.

Ukoliko zaposlena, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena će u ugovorenom periodu obavljati poslove radnog mjesta **nastavnika/ce crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatski jezika i književnosti** iz Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Srednja pomorska škola - Kotor.

Zaposlena će obavljati nastavu iz predmeta:

a.) *Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost* _____ sa 15 časova sedmično.

Član 4

Probni rad zaposlene, predviđen je u trajanju od mjesec (30) dana.

Član 5

Osnovni koeficijent za platu zaposlene iznosi: 10.12 i obračunava se srazmjerno broju nastavnih časova.

Osnovna zarada zaposlene dobija se množenjem osnovnog koeficijenta iz stava 1 ovog člana sa najnižom cijenom rada utvrđenom u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Poslove će obavljati prema rasporedu koji utvrdi poslodavac.

Član 6

Koeficijent za platu zaposlenog se uvećava za:

- radni staž (1 godina), koji se mijenja saglasno članu 19 Opšteg kolektivnog ugovora,
- stručno zvanje magistar – 0,56.

Član 7

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim Zakonom, zaposlena može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposlena je saglasna da može biti raspoređena na rad u drugo mjesto rada kod istog poslodavca, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim kolektivnim ugovorom.

Zaposlena, uz njegovu saglasnost, u skladu sa Zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposlena ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.

Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor, koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa iz prethodnog stava ovog člana i odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih.

Član 11

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, i

- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera-novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 13

Zaposlena je dužna da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) pod uslovima utvrđenim Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom, a po odluci o uvođenju prekovremenog rada koju donosi poslodavac.

Član 14

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drukčije, a u skladu sa Zakonom.

Član 15

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 16

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 17

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno Zakonu.

Član 18

Ovaj ugovor prestaje istekom roka za koj je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlenog.

Član 19

Za slučaj spora ugovorne strane mogu podnijeti prijedlog pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, ako se spor ne riješi pred navedenim organima, zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 20

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih jedan preuzima zaposlena, a tri poslodavac.

Zaposlena,

Lidija Vojinović

Lidija Vojinović

Za poslodavca, direktor Škole,

Slavko Ostojić

Slavko Ostojić

