

Ugovor Milodarka Pavićević

X IZBRIŠI

← ODGOVORI

↩ ODGOVORI SVIMA

→ PROSLEDI

...



sekretar@policijskaakademija.me

čet 29.8.2024. 12:04

Označi kao nepročitano

Za: Finansiranje;

📎 1 prilog

Milodarka
P--pdf

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo ugovor o radu na određeno vrijeme za zaposlenu Milodarku Pravićević, angažovanu na radnom mjestu radnica na održavanju higijene.

Naime, zaposlena Milojka Bulatović nalazi se na bolovanju. U cilju redovnog odvijanja procesa rada i nesmetanih priprema za početak nove školske godine bilo je neophodno angažovanje adekvatne zamjene na poslovima održavanja higijene.

Srdačno,

JU VSŠ "Policijska akademija" Danilovgrad



Danilovgrad
Broj 4074/1
Datum 28.08.2024

JU Viša stručna škola
POLICIJSKA AKADEMIJA
Danilovgrad

Na osnovu člana 29, 30, 31, 32 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG”, broj 74/2019, 08/2021 i 59/2021, 068/21 i 145/21) i člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21 i 003/23), dana 28.08.2024. godine zaključuje se:

UGOVOR O RADU (na određeno vrijeme)

Između:

1. Javne ustanove Viša stručna škola „Policijska akademija” u Danilovgradu, Božova glavica bb, koju zastupa direktor Nenad Vojinović (u daljem tekstu: Poslodavac)
2. Pavićević Milodarka, iz [redacted] JMB [redacted] stepen stručne spreme IV, zanimanje - restorater (u daljem tekstu: Zaposlena)

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Pavićević Milodarka iz [redacted] isniva radni odnos na određeno vrijeme na radnom mjestu Radnik na održavanju higijene, zbog zamjene privremeno odsutne zaposlene Miloške Bulatović, a najduže 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 sati nedjeljno, s tim što se može zahtijevati rad duži od punog radnog vremena, ukoliko to proces rada zahtijeva.

Odluku o rasporedu i preraspodjeli radnog vremena donosi poslodavac.

Raspored radnog vremena vršiće se uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 29.08.2024. godine.

Ukoliko zaposlena, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta Radnik na održavanju higijene.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 5,1 i spada u grupu poslova I.

Radni zadaci zaposlene su: Održava higijenu u kabinetima, kancelarijama, učionicama i drugim službenim prostorijama; održava čistoću i dezinfekciju sanitarnih čvorova; održava čistoću u krugu Akademije; održava cvijeće u prostorijama i krugu Akademije; stara se o obezbjeđenju potrošnog materijala u sanitarnim čvorovima; obavještava rukovodioca Sektora o uočenim nepravilnostima i kvarovima uređaja i instalacija i obavlja i druge aktivnosti koji mu se stave u zadatak iz djelokruga poslova koje obavlja.

Član 4

Poslove radnog mjesta iz člana 3 ovog ugovora zaposlena će obavljati u objektima Policijske akademije u Danilovgradu.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Osnovna zarada za puno radno vrijeme i startni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za grupe i podgrupe u koje je raspoređeno zvanje sa obračunskom vrijednošću koeficijenta za rad.

Obračunska vrijednost koeficijenta u bruto iznosu se utvrđuje na mjesečnom nivou u iznosu od 90,00 eura.

Vrijednost koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta ovog ugovora iznosi 5,1.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- o da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- o da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- o da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline.
- o da vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i drugim materijalnim sredstvima poslodavca,
- o da se pridržava mjera i propisa o bezbjednosti i zaštite zdravlja na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica
- o da obavijesti poslodavca o svakoj potencijalnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanaku materijalne štete
- o da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Zaposlena nema pravo da u svoje ime i za svoj račun, kao ni za račun drugog pravnog ili fizičkog lica, bez saglasnosti poslodavca obavlja poslove iz domena svoje struke, zbog povreda prava i obaveza o zabrani konkurencije.

Član 12

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do povratka radnice sa bolovanja, a najduže 30 dana, počev od 29.08.2024. godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

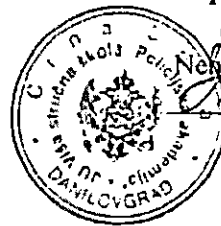
U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Danilovgradu.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka - jedan za zaposlenu i tri za poslodavca.

Zaposlena,
Pavićević Milodarka

Pavićević Milodarka

Poslodavac,
direktor

Nenad Vojinović


Obradila: Maja Miljanić Maja Miljanić