

Ugovor o djelu

X IZBRIŠI

← ODGOVORI

←← ODGOVORI SVIMA

→ PROSLEDI

...



Sekretarijat za lokalnu samoupravu <lokalna.samouprava@b

Označi kao nepročitano

čet 29.8.2024. 9:49

Za: Finansiranje;

📎 1 prilog

UGOVOR O
DJELU.pdfCRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRječAVANJE KORUPCIJE

02-08-2024

Primljeno	Org. broj	Broj	Prilog	Vrijednost
	03-01-2130			

1249

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja u prilogu vam dostavljamo Ugovor o djelu.

S poštovanjem

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08, 004/11, 022/17), Opština Bar – Sekretarijat za finansije, adresa: Bar, Bulevar revolucije br. 1, koju po ovlašćenju Predsjednika opštine, zastupa sekretar mr Ivana Backović (u daljem tekstu: **Naručilac**) i Olivera Knežević, adresa [redacted] jmbg [redacted] daljem tekstu: **Izvršilac**), dana 28.08.2024. godine, zal [redacted]

U G O V O R O D J E L U

Član 1

Izvršilac posla se obavezuje da za Naručioca posla obavlja poslove koji se odnose na: dostavljanje rješenja za porez na nepokretnosti i rješenja za turističku taksu, vođenje uredne evidencije o zaduženim rješenjima i evidencije o izvršenom uručenju istih.

Član 2

Izvršilac će poslove iz člana 1 ovog ugovora obavljati van prostorija Naručioca posla, a po potrebi može biti pozvan u prostorije Naručioca.

Član 3

Izvršilac posla će posao iz člana 1 ovog ugovora obavljati na način koji po kvalitetu zadovoljava potrebe Naručioca.

Uručivanje rješenja poreskim obveznicima vrši se na sljedeći način:

- Dostavljanje poreskog akta poreskom obvezniku, pravnom licu, preduzetniku i fizičkom licu, vrši se na adresu koja je označena na poreskom aktu.
- Poreski akt smatra se dostavljenim poreskom obvezniku (pravnom i fizičkom licu) kada se uruči poreskom obvezniku, njegovom zakonskom zastupniku, punomoćniku ili poreskom punomoćniku ili njegovom zastupniku po službenoj dužnosti. Dostavljanje se potvrđuje dostavnicom - povratnicom.
- Ako je poreski obveznik pravno lice poreski akt se smatra dostavljenim i kada se uruči zaposlenom licu kod pravnog lica. U ovom slučaju Izvršilac će zahtijevati da potpis lica koje preuzima poreski akt bude čitak, a pored potpisa će upisati svojstvo, odnosno poziciju lica u tom pravnom licu. Izvršilac će takođe, zahtijevati stavljanje pečata pravnog lica na povratnici kada je to moguće. Kod nečitkog potpisa i potpisa sa inicijalima, Izvršilac će pored svojstva lica koje je preuzelo poreski akt upisati ime i prezime lica koje je primilo poreski akt.
- Ako je poreski obveznik fizičko lice, uključujući i preduzetnika, poreski akt se smatra dostavljenim ako je uručeno: licu na koje glasi isto, kao i punoljetnom članu njegovog domaćinstva (supruga, suprug, punoljetna djeca...), s tim što se u slučaju, kad se poreski akt uručuje članu porodičnog domaćinstva poreskog obveznika, na dostavnici - povratnici, mora se navesti srodstvo prema poreskom obvezniku. Izvršilac će prilikom uručenja poreskog akta od primaoca zahtijevati čitak potpis. Kod nečitkog potpisa i potpisa sa inicijalima, Izvršilac će pored svojstva upisati ime i prezime lica koje je primilo poreski akt. Ako je obveznik primio poreski akt, dostavljač će upisati „lično“.

- Poreski akt se smatra uručenim i kada fizičko ili pravno lice, odnosno treće lice u njihovo ime odbije da primi poreski akt. U tom slučaju Izvršilac je dužan da o tome sačini službenu zabilješku. Službena zabilješka je konstatacija na povratnici-dostavnici, u kojoj će Izvršilac navesti dan pokušaja dostave, razlog odbijanja prijema i mjesto gdje je ostavio obavještenje - saopštenje. Nakon toga će popunjeni obrazac obavještenja - saopštenja ostaviti na vidnom mjestu (u stanu, na vratima, u poštanskom sandučetu...), a poreski akt vratiti na Građanski biro Opštine Bar. Poreski akt će biti dostupan za preuzimanje narednog dana od dana pokušaja dostave narednih 15 dana, a nakon isteka roka, poreski akt će se smatrati uručenim.
- Kada fizičko ili pravno lice, odnosno treće lice u njihovo ime, primi poreski akt, a odbije da potpiše povratnicu - dostavnicu, izvršilac će na povratnici - dostavnici, upisati službenu zabilješku „odbio da potpiše“, datum pokušaja dostave i svoj potpis, time će se uručenje smatrati izvršenim.
- Ako Izvršilac u prvoj dostavi ne zatekne primaoca ili lice koje u njegovo ime može primiti poreski akt, sačiniće službenu zabilješku - konstataciju na povratnici-dostavnici, u kojoj će Izvršilac navesti dan pokušaja dostave i ponovo će pokušati da izvrši dostavljanje u periodu od 24 do 72 časa od prvog pokušaja. Ako primalac nije pronađen ni u drugom pokušaju, dostavljač će i o tome sačiniti pisanu zabilješku. Nakon toga će popunjeni obrazac obavještenja - saopštenja ostaviti na vidnom mjestu (u stanu, na vratima, u poštanskom sandučetu...), u kojem naznačava ime i prezime primaoca, podatke o pismenu koje se dostavlja i da se pismeno može primiti u Građanskom birou Opštine Bar u roku od 7 dana, kao i datum kad je obavještenje ostavljeno. Poreski akt će vratiti Građanskom birou Opštine Bar, gdje će biti dostupan za preuzimanje narednog dana od dana pokušaja dostave, narednih 7 dana. Nakon isteka ovog roka poreski akt će se smatrati uručenim.
- Dostavljanje se potvrđuje u dostavnici-povratnici, koja pored primaoca i Izvršioca (dostavljača), sadrži podatke o poreskom aktu koje se dostavlja (naziv javno-pravnog organa, broj i datum pismena), kao i datum dostavljanja.

Član 4

Razlozi za vraćanje neuručenog poreskog akta:

- nepoznat na datoj adresi,
- nedovoljna adresa,
- umro - Izvršilac će u ovom slučaju na povratnici konstatovati da je primalac preminuo, a poreski akt će se vratiti Naručiocu,
- odselio - izvršilac će na povratnici- dostavnici konstatovati da je primalac odselio, a poreski akt će vratiti Naručiocu,
- zatvoreno već duže vrijeme - Izvršilac će kod uručenja pravnim licima, za koja ima saznanja da ne rade već duže vrijeme na povratnici-dostavnici konstatovati „zatvoreno već duže vrijeme“, upisati datum i staviti svoj potpis i takav poreski akt vratiti Naručiocu.

Član 5

Izvršilac je dužan voditi urednu evidenciju o rješenjima za čije je uručenje zadužen i evidenciju o izvršenom uručenju istih.

Izvršilac je dužan na kraju svake radne nedjelje sačini izvještaj, koji treba da sadrži ime i prezime obveznika, broj rješenja, podatak da li je akt dostavljen ili druga napomena, datum dostave odnosno pokušaja dostave.

Izvršilac je u obavezi da po konačno izvršenom uručenju podnese izvještaj u elektronskoj formi.

Izvršilac se obavezuje da za potrebe upravnih postupaka pokrenutih po žalbama, prigovorima i drugim podnescima dostavi Naručiocu informaciju o uručanju rješenja, sa podacima o imenu i prezimenu poreskih obveznika i broju rješenja.

Član 6

Izvršilac će naknaditi štetu koja nastane za Naručioca, ukoliko je dostavljanje izvršeno suprotno ugovorenom.

Visina nastale štete utvrđuje se rješenjem ili presudom nadležnog suda ili organa, a odnosi se na troškove nastale zbog dostave izvršene suprotno ugovorenom.

Član 7

Ugovorene poslove iz člana 1 ovog ugovora Izvršilac posla obavlja počev od 28.08.2024. godine, do 15.09.2024. godine.

Član 8

Izvršilac posla, saglasno zakonu, ima pravo na novčanu naknadu koja iznosi 1,00 € po uručenom poreskom rješenju, a 0,50 € po uručenom rješenju za turističku taksu. Naručilac se obavezuje da će ugovorenu naknadu, nakon obavljenog posla i dostavljenog izvještaja uplatiti na žiro račun Izvršioca br.

Član 9

Poreze i prirez na iznos iz člana 5 ovog ugovora obračunava i isplaćuje Naručilac u skladu sa zakonom.

Član 10

Ovaj ugovor može otkazati svaka od ugovornih strana, a otkazni rok je 15 dana.

Član 11

Eventualni spor u vezi sa ovim ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud.

Član 12

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) primjerka od kojih Izvršilac posla zadržava jedan primjerak, a Naručilac zadržava tri primjerka ugovora.

IZVRŠILAC
OLIVERA KNEŽEVIĆ

Olivera Knežević

