



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)

ЦРНА ГОРА

ЈУ ОШ „Вук Караџић“

Радосава Бурића бб, Подгорица
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me
tel.020/641-885 020/641-344
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>
žiro-račun 510-1067-40



Dj.broj: 1436

Podgorica, 01. 08. 2024. godine

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

05-08-2024

Примљено			
Орг. јед.	020	020	020
03-01-	2130	/80	

Agencija za sprječavanje korupcije

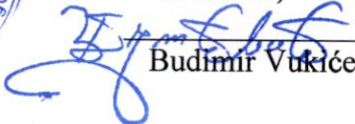
Poštovani,

U prilogu Vam šaljem Ugovor o radu djelovodni broj 1428 za zaposlenog Mirka Mugošu .

Srdačan pozdrav,



Direktor,


Budimir Vukićević

ЦРНА ГОРА



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)

ЈУ ОШ „Вук Караџић“

Радосава Бурића 66, Подгорица

E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me

tel.020/641-885 020/641-344

<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>

žiro-račun 510-1067-40



Dj. broj: 1428

Podgorica, 25. 07. 2024. god.

Na osnovu čl. 29, 31 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19, 8/21, 59/21,68/21 i145/21) i člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl.list CG“ br.04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 44/17, 59/21, 146/21 i 3/23) **JU OŠ „Vuk Karadžić“**, Podgorica, koju zastupa direktor Budimir Vukićević (u daljem tekstu: Poslodavac) i **Mirko Mugoša, JM** stepen bachelor (Bapp) primijenjenog računarstva (u daljem tekstu: Zaposleni) zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže do 29. 08. 2024. godine, s nepunim radnim vremenom na radno mjesto ICT koordinatora (27 sati sedmično).

Član 3

Zaposleni počinje sa radom dana 31. 07. 2024. godine.

Ukoliko Zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnovaо radni odnos.

Član 4

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta ICT koordinatora i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za koji je utvrđen VII1 nivo nacionalnoig okvira kvalifikacije.

Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenom, a Zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz prethodnog člana ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca.

Član 6

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, Zaposleni može biti raspoređen kod Poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučaju utvrđenim zakonom Zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad za čije obavljanje se zahtijeva niži stepen stručne spreme. Uz saglasnost Zaposlenog, on može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca, a u skladu sa zakonom.

Član 7

Zaposleni ima pravo na zaradu, koja će se obračunavati po koeficijentu 8.02, uvećan po osnovu minulog rada, stečenog zvanja, stečenog naučnog zvanja za rad u dvije ili više ustanova. Zaposlenom pripadaju i ostale neknade koje će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja **mobing** u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline odnosno povrede radne dužnosti.

Član 9

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog dana, odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno i pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod Poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod Poslodavca. Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je Poslodavac.

Zaštitu prava Zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima Poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

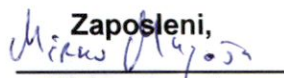
Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme, a najduže do 30 dana.**

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

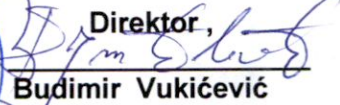
Član 14

Rješavanje, eventualnih sporova povodom ovog ugovora Zaposleni i Poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, 1 (jedan) za Zaposlenog i 2 (dva) za Poslodavca.


Zaposleni,
Mirko Mugoša




Direktor,
Budimir Vukićević