

Dostavljanje podataka

X IZBRIŠI ← ODGOVORI ←← ODGOVORI SVIMA → PROSLEDI ...



Osnovna skola "Mileva Lajovic Lalatovic" Niksic <skola@os-n
pet 30.8.2024. 11:28 Označi kao nepročitano

Za: Finansiranje;

📎 5 priloga

Novak
Maltez.pdf

Pravilnik
o~.pdf

Pravilnik
š~.pdf

Saglasnost
~.jpeg

Saglasnost
~.jpeg

724 kB Otvori u pregledaču

Preuzmi sve

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PRIGLASITELJA

Prijemnik	03-03-2024	Prejma	Vrijednost
03-04	2130		

4371

Poštovani,
Dostavljamo Ugovor o radu za zaposlenog Maltez Novaka.
Molimo vas potvrdite prijem mejla.
S poštovanjem,



Irena Vasiljević
Direktorica
JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović"
Vuka Karadžića 104;81400 Nikšić
06.
☎040/242-976
✉direktor@os-mllalatovic.edu.me

MILEVA LAJOVIĆ - LALATOVIĆ

Reg. Broj: 80008202
Companywall d.o.o., 18. 04. 2023.

CompanyWall
Business

MILEVA LAJOVIĆ - LALATOVIĆ

Reg. Broj: 80008202
Companywall d.o.o., 28.11.2023.

Firma je u posljednje tri godine u kontinuitetu ostvarila odlične poslovne rezultate čime potvrđuje zlatnu bonitetnu izvrsnost.

POSLODAVAC
7969
30.08.2024. god

Na osnovu člana 29, člana 30, 36. i člana 51 Zakona o radu („Službeni list CG„ broj 74/19, 59/21, 145/21, 77/24), člana 109 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCrne Gore broj: 64/02, 31/05, 49/07, Službeni list Crne Gore broj 45/10, 39/13, 44/13 i 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Sporazuma o preuzimanju zaposlenog na neodređeno vrijeme, zaključenog između JU OŠ „Mileva Lajović- Lalatović“ Nikšić (broj 1891 od 29.08.2024.g.) i JU OŠ “ Milorad Musa Burzan “ Podgorica , zaključuje se, u Nikšiću dana 30.08.2024.godine

UGOVOR O RADU

Između JU OŠ „ Mileva Lajović – Lalatović “ Nikšić (u daljem tekstu poslodavac), koju zastupa direktorica, Irena Vasiljević i Maltez Novaka,

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Maltez Novakom (u daljem tekstu Zaposleni) na zanimanju Stepen Bachelor (BA) – obrazovanje učitelja, sa prebivalištem jmbg na radnom mjestu profesora razredne nastave.

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, počev od 01.09.2024. godine, sa punim radnim vremenom.

Početak i mjesto rada

Član 2.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.09.2024 .godine i da poslove obavlja u JU OŠ „ Mileva Lajović – Lalatović „ Nikšić – ul. Vuka Karadžića 104 Nikšić.

Poslovi i radni zadaci

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora razredne nastave, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme (profesor razredne nastave)

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Raspoređivanje zaposlenog

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenog
Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Osnovni koeficijent za obračun zarade zaposlenog iznosi 10,12.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmore i odsustva u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca

Član 8

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko, zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu

Član 9

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštita na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Nadležnost u slučaju spora

Član 10

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Primjerci ugovora

Član 11.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri primjerka istovjetnog teksta od kojih Ugovorne strane zadržavaju po jedan, a jedan se prosleđuje Poreskoj upravi.



JU OŠ "Mileva Lajović – Lalatović" Nikšić

Direktorica

/ Irena Vasiljević /

Zaposleni

Novak Maltez

/ Maltez Novak /

UPRAVNA AGENCIJA
REPUBLIKE SRBIJE
MINISTARSTVO
PROSVJETE
BEOGRAD
11000
11.11.2017.
11.11.2017.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“, Nikšić na sjednici održanoj 31. 08. 2017. godine, donio je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovne škole „Mileva Lajović-Lalatović“, u Nikšiću

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Mileva Lajović-Lalatović“ u Nikšiću.(u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
Škola ima područnu školu u Rubežama.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvazivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima škole.

Škola organizuje jutarnji boravak, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u dvije smjene.

-Psiholog/Škinja.....1 " ;
 - Defektolog /logoped.....1 izvršilac;
 -Bibliotekar/ka.....1 ".

6) Asistent/kinja u nastavi.....5 izvršioaca.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 33

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 34

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.686/2 od 02.10. 2013. godine,

Stupanje na snagu

Član 35

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 661/1

Nišić, 31.08. 2017.

Predsjednik školskog odbora
Vasiljević Marko
 /Vasiljević Marko/

1917
25.08.23

Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21, 146/21 i 3/23) i člana 16 Statuta JU OŠ „Mileva Lajović Lalatović „Nikšić, Školski odbor, na sjednici održanoj 25.08.2023. godine, donio je

PRAVILNIK
*o Izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović „Nikšić*

Član 1

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović Nikšić, broj 661/1 od 31.08.2017. godine, U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola "Mileva Lajović Lalatović", u Nikšiću, broj 661/1 od 31.08.2017. god, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić, broj 930/3 od 13.08.2018.godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 2462/1 od 24.12.2018 godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1039/3 od 20.09.2019. godine i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 742/3 od 02.07.2020. godine. godine Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 904/20 od 05.07.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1169/2 od 12.10.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 18/2 od 27.01.2022. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1087/1 od 02.09.2022. godine, Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 39 od 19.01.2023. godine, Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 347 od 27.02.2023. godine,

poslije člana 23 dodaje se novi član 23a koji glasi

„ Defektolog / škinja

- procjenjuje kognitivni (psihomotorni) razvoj dece,
- vrši procjenu smetnji i teškoća u psiho-motornom razvoju,
- utvrđuje vrstu i broj defektoloških tretmana,
- prati angažovanje u odjeljenju/grupi dece sa smetnjama
- sprovodi preventivno – korektivni rad u grupi
- sprovodi defektološke tretmane
- sprovodi tretmane sa decom koja imaju smetnje i teškoće u razvoju,
- neposredno radi s decom/učenicima (stručno i pedagoški);

- obezbjeđuje individualno i grupno savjetovanje, za decu/učenike sa smetnjama i teškoćama u razvoju
- doprinosi stvaranju uslova za kvalitetno organizovanje dece i mladih i njihovo učešće u svim segmentima školskog života i vanškolskih aktivnosti (npr. dački parlamenti, zajednice učenika/ca, društvene akcije, lokalna zajednica, saradnja sa NVO-a i dr.),
- radi na profesionalnoj orijentaciji dece sa posebnim obrazovnim potrebama; „

Član 2.

U članu 32 tačka 2 alineja 5 mijenja se i glasi:

„ Školski ICT koordinator/ ka 0,75 izvršilaca“

Tačka 3 mijenja se i glasi

„ 3.Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski, srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	16	80	5	
2.	Engleski jezik i književnost	18	126	7	
3.	Matematika	16	80	5	
4.	Ruski jezik i književnost	18	28	1,55	
5.	Francuski jezik i književnost	18	8	0,44	
6.	Njemački jezik i književnost	18	8	0,44	
7.	Fizika	18	25	1,39	
8.	Hemija	18	20	1,11	
9.	Biologija	18	30	1,67	
10.	Informatika	18	39	2,17	Jedan zaposleni u šk. obavlja poslove školskog ICT koordinatora (30 sati rada + 4 nastavna časa informatike nedjeljno)
11.	Istorija	18	30	1,67	
12.	Geografija	18	25	1,39	
13.	Fizičko vaspitanje	18	78	4,33	
14.	Likovna kultura	18	22	1,22	
15.	Muzička kultura	18	20	1,11	

16.	Razredna nastava	16-19	510	30	U Školi od I –V razreda ima 29 jednorazrednih odjeljenja i jedno kombinovano odjeljenje u Područnoj ustanovi u Rubežama.
17.	Izborna nastava				
a)	Ljekovito bilje		1	0,05	
b)	Zdravi stilovi života		7	0,39	
c)	Uvod u programiranje		1	0,05	
d)	Preduzetništvo		3	0,16	
e)	Likovna radionica		3	0,16	
f)	Zanimljiva geografija		2	0,11	

tačka 4) istog člana mijenja se i glasi:

4) Vaspitači/cc

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	26	65	2,5	Za rad u matičnoj školi
2.	26	13	0,5	Za rad u područnoj jedinici Rubeža

tačka 5) dodaje se defektolog / škinja 1 izvršilac

Član 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Školski odbor
Predsjednik
Hatimur Rahmanović



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА НИКШИЋ
ОШ „Милева Лајовић Лалатовић“
Број: 218
Датум: 27.10.2023. год.

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 01-603/23-6794/2
Podgorica, 24.10.2023. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17, 54/18 i 67/23), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić, broj 1417 donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 25.08.2023. godine, s tim da se radno mjesto defektolog ne odobrava.

MINISTAR

Mr. Miroslav VOJINOVIĆ





REPUBLICA
CRNE GORE
BROJ: 697/12
Datum: 28.09.17

Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1643/2017-3
U Podgorici, 14. septembra 2017. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“

NIKŠIĆ

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 51/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG”, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić*, broj 661/1, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 31. avgusta 2017. godine, s tim da se odobrava 1 izvršilac na radnom mjestu održavanje objekta i opreme i poslove grijanja.



MINISTAR

Br. Damir ŠEHOVIĆ