

ASK - obavještenje o novom radnom angažmanu

X IZBRIŠI

← ODGOVORI

←← ODGOVORI SVIMA

→ PROSLEDI

...



Osnovna skola "Marko Miljanov" Bijelo Polje <skola@os-mm

Označi kao nepročitano

uto 6.8.2024. 10:49

Za: pisarnica@skupstina.me; Finansiranje; Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije;

📎 2 priloga

Nela
Joksimović.pdfNela
Joksimović.pdf

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

3-0-08-2024

Primljeno:	Org. jed.	Proj.	Prilog	Vrijednost
03-01-2130/				

1183

Preuzmi sve

Poštovani,

Ovim putem Vas obavještavamo da smo, zbog redovnog procesa rada i organizovanja poslova na radnom mjestu radnik/ica na održavanju higijene, angažovali Nelu Joksimović, na određeno radno vrijeme, do povratka radnice sa bolovanja a najduže do 30 dana.

U prilogu Vam, u zakonskom roku, dostavljamo Ugovor za gore navedeno lice.

U znaku dobre saradnje, srdačno Vas pozdravljamo!



Na osnovu člana 4, 20, 29 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/21, 68/21 i 145/21), JU OŠ "Marko Miljanov" u Bijelom Polju, ul. III Sandžačke b.b, koju zastupa Tatjana Damjanović, direktor (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni radnik Joksimović (Miroslav) Nela iz JMBG. *oj radne knjižic* *! stepen stručne spreme - proizvođač prehrambenih proizvoda (u daljem tekstu: zaposleni), dana 05.08.2024. godine, z a k l j u č i l i s u:*

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno radno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 sati u radnoj nedjelji, do povratka Slavke Kovačević sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 05.08.2024.godine.

Danom stupanja na rad, zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnik/ica na održavanju higijene u Matičnoj školi po utvrđenom rasporedu radnog vremena, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I stepen stručne spreme.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca u članu 31.

Član 5

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova - aneks ugovora u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade zarade, uvećane zarade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Ugovorene strane su saglasne da se mjesečna zarada zaposlenog utvrdi na osnovu najniže cijene rada za tekući mjesec i koeficijentima stručnosti i složenosti 4.95, uvećana za svaku započetu godinu radnog staža, do 10 godina za 0,5%, od 10 do 20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1%.

Član 8

Ugovorene strane su saglasne da se isplata zarade i naknade zarade vrši jedanput mjesečno, po pravilu do 10- tog u mjesecu za predhodni mjesec.

Član 9

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada , nedjeljni i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo , u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, za obavljeni rad da isplati zaradu u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom, da zaposlenog prijavi na obavezno socijalno osiguranje i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom

Član 13

Svaka od ugovorenih strana može da otkaze ovaj ugovor.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom u slučajevima predviđenim Zakonom i odluka o otkazu je konačna. Odluka o otkazu ugovora o radu mora biti obrazložena i sadrži pouku o pravnom lijeku. U slučaju otkaza ugovora o radu zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu , odnosno odluke o prestanku radnog odnosa . Zaposlenom može prestati radni odnos, odnosno ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

U slučaju prestanka radnog odnosa , poslodavac se obavezuje da zaposlenom , vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen na određeno radno vrijeme, do povratka Slavke Kovačević sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Bijelom Polju.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za Upravu prihoda i carina.

Zaposleni
Nela Joksimoć
Nela Joksimoć

Poslodavac
Tajana Damjanović
Tajana Damjanović